

教务处年度工作总结

教务处年度工作总结 1

在过去的一年中，教务处在校党支部、校长室的正确领导下，把落实党和国家的教育方针同我校的具体实际紧密结合，按教育规律办事，加快教改步伐，全面推进素质教育，积极实施新课程标准，更新教育观念，坚持素质教育，以科研兴教为先导，以提高教师素质为保证，各项工作齐头并进，为培养有理想、有道德、有文化、有纪律的全面发展的高素质人才作出了一定的努力，圆满完成了本学期的各项工作。现将教务处本学期的工作简要总结如下：

一、落实新课改，推进课程改革的蓬勃开展

新的课程标准颁布是基础教育的重大改革，我校将课程改革作为学校工作的重点，为此，教务处根据学校工作计划的统一安排，开展了如下几项工作：

1、遵照新课程标准要求，初高中、电职（含对口单招班）开全开足了规定课程门类，并要求教师严格按新课标上足规定课时，并努力提高教学效果。

2、加强对新课标实施的各项培训研究活动。

(1) 组织骨干教师参加上级教育部门组织的各类培训活动。为使我校广大教师尽快适应新课标，更好的贯彻新课标的教育教学思想和教育教学理念、方法，提高教师的自身素质和教学水平，我校积极组织教师参加省、市、区文教局组织的新课程培训、课改观摩、研讨活动等。先后派出教师参加省级培训 12 人次，市级培训 103 人次，区级培训 54 人次。在此基础上，以教研组为单位，组织全体教师进行校级培训，通过参加培训、听讲座、观摩课、看录像等形式加强“课改”理论学习和培训。通过培训进一步更新教师的教育观念，增加新课程实施的自觉性和信心。

(2) 以教研组、备课组为单位，认真钻研新教材，研讨新教法。在学习方式、教学方式、师生角色位置的转换、评价方式的改革等方面进行积极探索，实践、改革。特别是在课堂教学方面，提倡自主、探究、合作的学习方式，在这方面取得了初步成效。

(3) 充分发挥骨干教师的带头作用，要求骨干教师上示范课，指导新教师备课，新老教师互帮互助，取长补短，在教研活动上谈体会、谈收获，以此来影响带动其他教师用好新课程教材。坚持每两周一次教研活动。

二、强化教学管理，提高教学质量。

1、加强“六认真”的检查督促工作。向教师提出“功夫化在备课上，本领显在课堂上，向四十五分钟要质量”的口号，要求教师备课要改变“重知识点，重知识传授”的传统观念，特别要注意落实学生学习情感目标和体现学生自主、探究、合作的学习方式，培养学生的科学精神和创新意识。本年度对教师“六认真”工作的检查每月一次，每学期检查四次，并根据情况对个别教师进行抽查，并把检查情况及时通报到每位教师，在检查中发现的问题，要求有关老师及时进行整改。行政领导、教研组长平时也加强了听课检查，并能及时提出课堂整改意见。每学期教研组长、备课组长平均听课20节，行政领导平均听课25节，主管教学的行政领导平均听课40节以上。

2、充分发挥教研组的作用。各教研组根据本学科特点，围绕新课程实施和提高本学科的教学质量，开展形式多样的教研活动。本年度进一步加强了备课组的活动，提倡集体备课，加强教师间的听课交流。本学年教师开课146节次，教师每学期平均听课10节。对作业、单元测验要求教师精心设计，精心布置，精心批改，并及时做好质量分析和反馈工作。各学科备课组形成了比较浓厚的教学科研氛围。

3、

强化毕业班的教学管理。本年度根据本届初三毕业班情况，学校提出了“狠抓管理、务实拼搏、争创佳绩”的口号，分领导、教师、学生三个层面提出了工作设想，并采取了一系列的措施，有效地提高了优秀率、合格率，在中考中，特别是优秀率列区前列，有118多名学生考入了重点中学，升学率达到95%，赢得了良好的社会声誉。对高三毕业班的工作，认真总结以往的经验教训，结合本届高三的实际，制定行之有效措施，层层把关，从校长到每一位教师、学生，大家认准一个目标，齐心协力，注意抓好各个环节，加强了分类辅导，切实抓好了拔尖工作，各项工作做得扎实有效。由于学校领导的重视，通过全体教师的辛勤工作，学生的努力，尽管本届高三学生在高一新生录取时，录取分数是全区最低的。在__年高考中，钱纯雅同学达文化本科（本二）线，进入本科院校学习，97人达专科线，升入了其他高校学习。本科达线率为0.55%，专科达线率为53.3%。本学期，学校调整了初中、高中各年级的管理思路，对初三、高三年级任课教师进行了调整。通过总结__年高考，分析__年高考形势，本学期对高三学生的科目组合进行了更合理的调整，加大了对这届高三年级的管理力度。针对__年12月份的高考综合考试，教务处做了大量的工作，从选用复习资料、任课教师安排，到复习过程中的各个环节都作了详细周密的安排。04级高三综合会考第一次考试文科综合合格率为96%，理科综合合格率为82%，文理双科合格率为82%。

4、加强非毕业班的教学管理。

学校在重点抓初三、高三毕业班的同时，对非毕业年级的教育教学工作也非常重视。对非毕业班的教育教学情况，通过各种途径进行了调研。如：实行推门听课，抽查教案、作业批改情况、召开部分学生座谈会、学生问卷等形式了解教师教学，学生学习情况。教务处针对教学中存在的问题，及时研究解决方案、措施，在教学工作中需整改的，督促有关老师进行整改。针对__年高考模式的变化及新的高考政策，本学期对 05 级高二学生的科目组合按照__年高考模式进行了调整。充分重视高中年级包括高二信息技术考试、高三综合会考及高三劳技操作考试等各项考试的研究、辅导工作，在全体教师努力下，我校 04 级高二学生在省信息技术考试（高级）中，合格率为 100%。

5、继续实施“金牌行动”计划，初一、初二、初三在本学年“金牌行动”计划实施过程中，已经取得了优异的成绩，共获全国、省级一等奖 12 人次，全国省级二等奖三等奖有 49 人次，苏州市级奖 26 人次，可以说我校的“金牌行动”计划硕果累累，创出了我校的特色，提高了我校的知名度。

6、成功创建苏州市“绿色学校”。学校把环境教育作为素质教育的重要组成部分，认真抓好环境教育。通过绿色教育，提高学生的科学素养，培育学生的人文精神，增强学生的环保意识。同时，学校明确把苏州市绿色学校的标准作为工作的目标，努力提升学校绿色教育的品位。校长向全校师生作创建市级绿色学校总动员，生物、地理教师作“环保”讲座，召开“环保”主题班会，利用黑板

报、宣传窗、广播等宣传工具，大力宣传“环保”的意义，创建“绿色学校”的意义，全面提高师生的环保意识，

三、加强教师队伍建设，提高教师整体素质。

1、要求教师加强学习，树立正确的教育观、质量观和人生观，增强实施素质教育的自觉性。

2、积极组织支持教师参加各种进修，培训活动，不断完善教师的知识结构，不断提高教师的业务水平，并要求教师掌握现代化教育手段，提高教育效率。

3、对新上岗的教师继续开展新老教师结对子活动，并定期开展活动，取得了良好的效果。本年度多名青年教师在各类教学基本功竞赛中取得了良好的成绩，例如在区评课选优活动中，语文学科陈燕老师获一等奖，薛琴老师获区三等奖；数学学科沈丽青老师获区三等奖；英语学科王雁老师获区三等奖；政治学科邢莉花获区三等奖；历史学科张敏霞老师获区二等奖；地理学科李富荣老师获区二等奖；信息技术吴伟琴、薛琴两位老师均获区二等奖。

教师论文方面：王勇校长省级二等奖1篇，省级三等奖2篇；皋潮老师省级一等奖1篇；省级二等奖1篇，市级二等奖1篇；吴文英老师全国二等奖1篇，全国三等奖1篇，区二等奖1篇；施凤英、王林方、岳翼漪、黄小亚四位老师均获全国三等奖各1篇；刘春婵老师获省级二等奖1篇；赵亚萍老师获区三等奖1篇；范丛红老师获苏州市级1等奖1篇。

邢德清老师被确认为“相城区英语学科带头人”。

四、做好体卫工作，学籍管理工作。

1、上好两操两课，抓好体育达标工作，注意卫生防疫，做好学生的体检工作，初三年级抓紧体育中考项目的训练。

2、做好学籍管理工作，严格转学、借读、病休、复学等手续；能做好学额巩固工作，巩固率达100%。

回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但与上级的要求，社会的期望还有很大的差距；在教学管理上还有不尽人意的地方；在教师队伍建设方面特别是“名师”工程差距更大。今后，我们将进一步努力，抓教学质量的管理，注重学生创新意识和实践能力的培养，为进一步提高我校的教学质量而努力奋斗。教务处年度工作总结 2

随着时间的流逝，我们迎来了又一个年度的尾声。此时，我想对教务处过去一年的工作进行一次全面的回顾和总结。

首先，我想强调的是我们教务处在提高教学质量方面所做的努力。我们精细化管理，严格把控教学环节，制定了一系列的教学质量提升策略。通过定期的教师培训，我们不仅提升了教师的教学水平，也激发了教师们的敬业精神和创新思维。同时，我们引入了多元化的教学方法，使得课堂更加生动有趣，极大地提高了学生的学习积极性。

在课程设计和教材选择上，我们坚持科学性、全面性和发展性的原则。我们在每个学科的课程设置上都注重理论与实践的结合，培养学生的综合素质。同时，我们对教材的选择有严格的要求，力求让学生接触到最前沿、最准确的知识。

在过去的这一年里，我们积极推进校园文化建设，开展了一系列的文化活动和社区活动。这些活动不仅丰富了学生的课余生活，也提高了他们的团队协作能力和社会责任感。同时，我们也强调道德教育的重要性，通过各种活动培养学生的'良好品德和公民意识。

在教务行政方面，我们也在过去的一年中取得了显著的进展。我们优化了教务管理流程，提高了工作效率。通过学生信息管理系统的升级，我们更高效地处理了各种学生信息，更好地服务了学生的需求。

展望未来，我们将继续秉持以学生为本的理念，以提升教学质量为核心目标，深化教育改革，为培养出更多优秀的学生而努力。

总的来说，过去一年里，教务处在提高教学质量、课程选择和教材选择、校园文化建设以及教务行政等方面都取得了显著的成果。然而，我们也明白，我们还有很长的路要走，我们将继续以严谨的态度，积极的精神，务实的行动，为教育事业的发展做出更大的贡献。

在此感谢所有领导、同事们在过去一年中的共同努力和协作。让我们期待新的一年，期待更上一层楼的契机。我们一定会在新的年度里，携手共进，为提升我们的教学质量、为培养出更多的优秀学生而不懈努力。

让我们珍视这个总结的机会，它不仅是我们对过去一年的回顾，更是我们对未来的规划。在未来的日子里，我们将以更加坚定的决心、更加明确的目标，推动我们的教育工作向前发展。

再次感谢大家过去一年的辛勤付出，期待在新的一年里，我们能共同取得更大的成就。教务处年度工作总结 3

作为我们学校的教务处，我们在过去的一年中，以提高学生满意度、提升教育质量为核心，积极开展了一系列的工作。在此，我想对过去一年的工作进行一个全面的总结，同时也展望新的一年的工作。

过去的一年，我们的工作主要集中在以下几个方面：

首先，我们致力于提升教学质量。我们通过开展教师培训，提升他们的教学技能和教学方法。同时，我们也实施了一项教学质量评估项目，以对各个课程的教与学进行有效的反馈和改进。此外，我们还推动了课堂教学改革，引导教师采用创新的教学方式，使学生更积极地参与到课堂中来。

其次，我们关注学生个体的发展。我们在学生中开展了多元化的课外活动和社会实践，以促进学生的全面发展。同时，我们也加强了对学生的心理辅导和学业指导，帮助他们更好地应对学业压力和生活问题。

再次，我们推动了信息化教育的建设。我们引入了先进的在线教育平台，为学生提供了更多的在线学习资源。同时，我们也尝试了混合式教学模式，将线上线下的教学优势相结合，为学生提供了更丰富、更便捷的学习体验。

在新的学年中，我们的工作计划如下：

首先，我们将继续推进教学质量提升的工作。我们计划开展更多的教师培训，推动教师间的合作与交流。同时，我们也将进一步优化教学质量评估体系，以更准确地反映教与学的情况。

其次，我们将加强学生个体发展的工作。我们将开展更多的社会实践活动和课外活动，为学生提供更广阔的发展空间。同时，我们也将加强学生心理辅导和学业指导的工作，以更全面地帮助学生解决困难和问题。

再次，我们将深入信息化教育的建设。我们将引入更多优秀的在线教育资源，为学生提供更丰富的学习材料。同时，我们也将进一步探索和推广混合式教学模式，以更好地利用线上线下的教育资源。

总的来说，过去一年的工作得到了各位领导和同事们的支持与配合，也取得了显著的成果。在新的一年里，我们将继续坚持我们的目标，以提高学生满意度、提升教育质量为核心，持续推进我们的工作。

在此，我也要再次强调我们的工作目标：我们将致力于提升学生的满意度，使他们能够在学校获得更好的教育和更全面的发展；我们将提升教育质量，使我们的学校能够在教育领域保持领先地位；我们将推进信息化教育建设，使我们的学校能够适应时代的需求，为学生提供更便捷、更丰富的学习资源。

在这个过程中，每一个教务处的成员都是重要的参与者。我们要保持团队的合作和团结，以确保我们的工作能够顺利完成。同时，我们也要积极接受各方面的反馈和建议，不断改进我们的工作方式和方法，以满足学生和社会的需求。

最后，我要感谢所有领导和同事们对我们工作的支持和理解。让我们共同努力，为我们的学校、我们的学生、我们的教育事业创造更好的未来！

谢谢大家！教务处年度工作总结 4

本年度教学工作坚持常规与创新相结合，聚焦课堂教学，推行

导学案，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。深化“课堂质量是教学生命”的意识，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识。提供平台，加强对教师专业化发展的引领。

1. 教师培训，突出专业的规范

继续坚持“走出去，请进来”教师成长战略思路。一是鼓励教师们走出去，参加各级各类教育专业学习、培训和竞赛，开阔眼界，达到锻炼提升之目的。本年度学校计划分批次地组织教师的研学活动，让教师们去看看外面精彩的教育教学世界，发达省市的、内地西藏班兄弟学校的，学习这些学校的超前理念、创新驱动，感悟变革了的教育空间、教育环境、教育站位、教育角色。二是请进来，继续聘请专家名师指导的思路。本年度上学期，学校将规范培训制度，重点组织对教研组长、班主任和青年教师的多场次指导培训，涵盖职业信仰与品质、专业素质与能力、工作技巧与方法等，参训教师要及时整理学习收获与感悟。培训做到有计划，有组织，有测评，有反馈，有反思。下学期进行学习成果展示，争取学习效果最大化。

2. 一科一品，促进学科增长实效

本年度学校将开始推进“一科一品”教学研究工作的，作为学校教学整体水平提升的新动能，在前期语文学科的“阅享人生”，大力倡导师生读书之风；

政治学科的“思以致行，政泽天下”的教学探究的基础上，继续以“一科一品”为本年度教学研究的突破点，以学校整体教学水平上一个层次为长远目标，深入推进以教研组为单位，以学科为抓手，重在“品质”的教学研究活动。学校领导深入各教研组，与学科教师共同探讨学科下一步“一科一品”为抓手的切入点，各教研组通过充分的研讨，积极探索适应本学科最新发展需要，初步完成了适合我校学生实际的各学科的“一科一品”的教学研究方案，为来年全面开展相关的教学研究活动，奠定了良好的基础。

3. 评价驱动，助推工作落实到位

本年度进一步修订和完善了《班主任到岗到位细则》《教研组长职责与评价》《教研组工作评价细则》，并继续完善智慧校园建设，初步形成了富有西藏中学特色的校园门户网站数据与微官网的无缝对接，数据同步，校园门户网站与微官网及宣传终端为统一后台管理，而一日常规量化可以对学校的卫生、就餐、纪律做出相关日常评价，每日常规分数会通过专门的班牌进行轮播展示，以及多模板智慧班牌可使用模式切换功能支持多场景使用，模板多样化，可根据场景要求切换相匹配模板，可实现展示班级和师生风貌、即时发布通知、展示与校园生活息息相关的新闻等多种功能等。

“智慧校园”平台的完善，为学校继续巩固创建文明校园的成果，提供了更加科学有效的技术支持，同时也使得学校教育教学管理进一步向数字化、现代化方向发展。

4. 课题引领，拓宽师生成长路径

以学校“十三五”课题“内地西藏班（校）：基于核心素养的课程重构研究与实验”的结题为中心工作，借助专家指导，深入开展提高内地西藏班学生核心素养的研究，梳理现有的'课题研究成果，完成课题结题工作。继续做好校本课程的研发与实施，继续开展丰富多彩的社团活动，有效提高教师的业务能力和水平，促进学生的个性发展。发挥“非物质文化遗产”教育基地校的作用，大力激发藏族学生学习优秀地域文化的积极性，丰富和活跃校园文化生活，促进和保障藏族学生在内地的健康成长，丰富校园文化建设。

5. 学校管理模式的转变，优化教育教学发展

20__年度下半学期，结合学校发展需要，以全员育人为教育指导思想，学校管理模式由扁平化，转变为以校长室---教育处---班主任为主体的“常规教育主线”，作为德育常规管理的主力军；

建立以分管教学副校长——教务主任---教研组---任课教师为主体的“常规教学主线”；

建立以教育主任---班主任---学生干部为主体的“行为养成督导主线”。管理模式的转变使学校教育教学工作的发展得到进一步优化。

6. 扎实敬业，教学工作成绩优异

20__级初三学部老师们在最后一个学期，克服因疫情封校带来的诸多困难，以无私奉献的精神，全力拼搏的与干劲，深入钻研教材，强化课堂教学落实，取得了全国内地西藏班平均分 563 分，排名第八名，散插率 76%的好成绩；秋季开学初，在学校防疫工作进

入常态化之际，各处室通力合作，全体 18 级初三教师，尤其是全体地理生物教师的辛勤付出，我校成功组织了西藏自治区首次生物、地理全区统一考试，从考场建设到试卷保管，到组织实验和文化课考试，都做到了零失误。更可喜的是新初三年级在全国内地班校会考中，取得了地理平均分 72.45，及格率 98%；

生物平均分 71.73，笔试及格率 92%，实验满分率 95%。全国内地班排名第七的理想成绩。教务处年度工作总结 5

我谨代表教务处向大家汇报我们过去一年的工作总结。这一年来，我们在学校领导的正确指导下，全体同仁的共同努力下，取得了一定的成绩，为学校的全面发展做出了积极的贡献。

一、教学管理

我们始终将教学管理作为教务处的核心工作。今年，我们对教学计划、课程安排、教师评估等方面进行了精细化管理。通过定期组织教师培训，提升了教师的教学水平和能力。同时，我们对学生的学习进度和成绩进行了严格监控，确保教学质量。

亮点工作：我们成功推出了“课堂观察”活动，让教师们能够深入了解自己的教学方法和效果，及时调整教学策略，提高教学质量。

二、课程建设

在课程建设方面，我们注重课程的全面性和实用性。今年，我们新增了一系列新课程，如编程、艺术、科技等，以满足学生们多元化的学习需求。同时，我们对原有课程进行了优化和升级，确保课程内容跟上时代发展。

亮点工作：我们成功开发了多门特色课程，如编程、科技创新等，激发了学生的学习`兴趣，取得了良好的教学效果。

三、活动组织

在活动组织方面，我们注重学生的实践能力和团队精神。今年，我们组织了多场学科竞赛、科技创新活动和志愿者活动，让学生在实践中学习，锻炼团队合作和解决问题的能力。

亮点工作：我们的学科竞赛活动得到了广大师生的积极参与和好评，培养了学生的竞技精神，同时也提高了学校的知名度。

四、教学评估

在教学评估方面，我们注重评价的公正性和科学性。今年，我们对教师进行了全面的评价和考核，通过学生评价、同行评价和领导评价相结合的方式，全面了解教师的教学情况和效果。同时，我们也对学生的学习情况进行了跟踪和评估，及时发现并解决学生的学习问题。

亮点工作：我们成功引入了“教师教学质量排行榜”，通过公开透明的方式，激励教师们互相学习、争先创优，提高了整体教学质量。

五、教务信息化建设

在教务信息化建设方面，我们注重信息化的效率和易用性。今年，我们对原有的教务管理系统进行了升级和优化，增加了更多的智能化功能，提高了教学管理的效率。同时，我们也对学校的数字化教育资源进行了整合和优化，为学生和教师提供了更加便捷的学习资源。

亮点工作：我们成功推出了“在线选课系统”，让学生和教师能够更加便捷地选择课程和查询成绩，提高了学习和教学的效率。

总的来说，过去一年是教务处取得成绩的一年，也是面临挑战的一年。我们将继续坚持以人为本、以质量为核心的工作理念，不断提高教学管理和服务水平，为学校的全面发展做出更大的贡献。我们将继续关注教学质量的提高、课程建设的完善、活动组织的丰富和教学评估的科学性，努力提升教务处的工作品质和效率。同时，我们也将积极探索教育信息化新模式，提高数字化教育资源的使用效益，为师生提供更加便捷、高效的服务。

让我们携手共进，为学校的美好未来而努力奋斗！感谢大家对教务处工作的支持和理解！教务处年度工作总结 6

一、强化教学常规的管理

为保证教学活动的规范化、制度化、科学化，我们应当重视常规管理，并狠抓制度的落实。

1、加强领导，健全机构，发挥示范督促功能。

为了加强对教学、课改实验工作的探索、研究和指导，学校成立了教导处、教研组、备课组和教师四级管理体制。

2、及时计划，及时总结。

我们在开学初即依据各备课组的意见，制定了《洪庄小学 08-09 年度第二学期教学工作计划》，同时各教研组也制定了教研组计划。我们每月都会及时汇报和总结教学工作与课改工作，以便及时向学校领导层汇报工作进展情况。

3、建立“一套工作方案”。

我们根据我校实际情况，完善了一系列的制度和要求。例如，学校教学工作的基本要求、教研活动、备课活动的制度、课堂评价组工作规范以及教导处的工作要求等。针对不同学科的特点，我们科学而合理地制定了各学科计划和教研组计划，使得教学工作能够正常有序地进行。我们还会不定期地检查教师的执行情况，提出改进意见和措施，从而确保课程改革实验工作有章可循，规范管理，稳步推进。目前，每周都会按序开展理论学习、校本培训和听课研讨。

4、强化“教学常规”程序管理。

本学期，我们针对各科教师从备课、上课、作业批改、辅导学生、课外活动组织和成绩测试等各方面提出了切实可行的基本要求，为日常教学工作提供了有效依据。

(1)严格执行课程计划，确保开齐开足所有课程。

我们明白国家颁布的《课程计划》是国家意志的体现，是培养目标与规格的具体要求，具有法规的制度性和严肃性。故此，我们在执行《课程计划》时，能够严格按照其要求及省教育厅的规定，做到学科不分大小、不分主副，任课专职化，考核一体化。我们能够正确处理必修课、选修课及活动课的关系，合理安排、总体协调、全面提高教学质量。

(2)本学期我们还在切实减轻学生负担上做了不少工作，严格执行了教育局的有关规定，控制学生在校时间，让学生在周六不需要

上补课。

(3)

严格控制学生的家庭作业量，对教师的批改情况进行多种形式的检查和评比。各学科按照县局规定的作业量时限来布置作业，对于学习困难的学生，不会布置拓展性问题。每节课的作业必须及时批改，家庭作业只能使用规定的辅导用书，并且每周要进行 2-3 次的检查、批阅和讲评。教师必须自行解决练习册和讲义的讲评内容，这样可以减轻学生的课业负担，并有效提高家庭作业的质量，消灭乱印讲义的现象。

(4) 加强培优和补差辅导，课后辅导作为补充教学必不可少，对于学生的辅导，采取“抓两头，促中间”的措施，要求班主任建立互帮小组，为学习困难的学生提供帮助，并对差生进行个别辅导，将其提升到最低限度。对于优秀生，班主任亲自跟踪，教导处会跟踪调查每次期中和期末考试的结果。对于学习困难的学生，学校设置了“周周清”活动，让他们再一次复习和巩固一周内的学习内容，并立即进行指导。此外，学生的特长也得到了更好的发挥，学校组建了各科兴趣小组，并统一制定了时间和场地，这些小组完善了教学计划，规定了辅导教师和辅导对象，并及时记录相关资料，积极参加各种比赛，对于表现优异的教师进行表彰和奖励。

(5) 严格管理考试，注重质量分析。考试是检查评估师生教学水平的一种有效方式。每次考试都要认真分析各班的数据，并通过各方面、多角度的分析、评估和考核，促进班级会议的组织，学科教师的组织，校长和教导处对任课教师的组织。这样每次考试都建立了台帐备查，以方便以后的调查。

二、加强课堂教学的研究

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/408003056057006071>