



代开发票

代开发票办理流程：

登陆系统->申请表填写->提交申请->申请状态为“已提交成功”->打印申请表->带齐相关资料到主管税务局税务大厅办理后续业务

请选择您要办理的业务

代开发票

代开增值税专用发票

点击“新建业务”按钮，页面中有温馨提示，请纳税人留意查看



点击“新建”按钮，进入填写《代开增值税发票缴纳税款申报单》（以下简称《申报单》）的界面

北京市国家税务局 **涉税审批备案中心**

正在办理事项:代开增值税专用发票

警告: 您办理的事项如果在2个月内没有提交, 系统将自动清除, 如此带来的不便敬请谅解!

报表清单

填写顺序	报表名称	填写状态	是否必填	是否多张	操作
1	代开增值税专用发票缴纳税款申报单	未填写	必填	单张	新建

返回

填写相应信息, 浅绿色为必填信息, 确认信息填写无误后, 点击“保存”按钮

代开增值税发票缴纳税款申报单

纳税人声明：
 本次缴纳税款申报单提供的开票信息真实、完整、准确，符合有关法律、法规。
 现申报代开增值税专用发票(或增值税专用发票)。

代开人信息		纳税人识别号							
名称		纳税人识别号							
地址		开户银行							
电话		银行账号							
名称		纳税人识别号							
地址	北京市	开户银行							
电话		银行账号							
代开人类型	<input type="checkbox"/> 自然人 <input type="checkbox"/> 其他纳税人 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
减免税标识(代开普通发票,符合各选项)	减免税类型								
减免税种	减免原因								
分类	规格	货物或应税劳务、服务名称	规格型号(税率适用)	计量单位	数量	单价	不含税销售额	征收率	税额
								0.00	
								0.00	
								0.00	
								0.00	
								0.00	
								0.00	
								0.00	
价税合计(大写)						《小写》¥			
滞纳金(元)									
附加税费									
备注									
选择方式代开									
主管税务机关		税务机关税款征收岗位		税款所属日期:		年 月 日			
		税务机关开票受理岗位		受理日期:		年 月 日			
经办人		经办人(签字):		年 月 日					

签字 日期

保存胜利后，点击“提交申请事项”，如需修改请点击“修改”按钮

北京市国家税务局 **涉税审批备案中心**

正在办理事项: 代开增值税专用发票

警告: 您办理的事项如果在2个月内没有提交, 系统将自动清除, 如此带来的不便敬请谅解!

报表清单

填写顺序	报表名称	填写状态	是否必填	是否多张	操作
1	代开增值税专用发票缴纳税款申报单	填写完毕	必填	单张	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="票样预览"/>

申请胜利将显示以下图片

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/415220233021011222>