

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 版物业管理行业培训合作项目协议书范 本

本合同目录一览

1. 定义和解释
 - 1.1 项目定义
 - 1.2 合作方定义
 - 1.3 物业管理定义
 - 1.4 培训内容定义
2. 合作方权利和义务
 - 2.1 合作方 A 的权利和义务
 - 2.2 合作方 B 的权利和义务
3. 项目目标
 - 3.1 培训目标
 - 3.2 行业发展目标
4. 培训内容与安排
 - 4.1 培训课程内容
 - 4.2 培训时间安排

- 4.3 培训地点安排
- 4.4 培训师资安排
- 5. 培训费用与支付
 - 5.1 培训费用构成
 - 5.2 费用支付方式
 - 5.3 费用支付时间
- 6. 培训成果与考核
 - 6.1 培训成果评估
 - 6.2 考核方式与标准
- 7. 保密条款
 - 7.1 保密信息范围
 - 7.2 保密义务
 - 7.3 违约责任
- 8. 合同解除与终止
 - 8.1 合同解除条件
 - 8.2 合同终止条件
 - 8.3 解除或终止后的处理
- 9. 违约责任

- 9.1 违约情形
- 9.2 违约责任承担
- 10. 争议解决
 - 10.1 争议解决方式
 - 10.2 争议解决程序
 - 10.3 争议解决地点
- 11. 法律适用与管辖
 - 11.1 法律适用
 - 11.2 管辖法院
- 12. 合同生效与期限
 - 12.1 合同生效条件
 - 12.2 合同期限
- 13. 其他条款
 - 13.1 通知与送达
 - 13.2 合同附件
 - 13.3 合同修改与补充
- 14. 合同签署与生效
 - 14.1 签署日期

14.2 合同生效日期

第一部分：合同如下：

1. 定义和解释

1.1 项目定义

本合同所指的“项目”是指 2024 版物业管理行业培训合作项目，包括但不限于培训课程设计、师资安排、培训组织实施等。

1.2 合作方定义

本合同中的“合作方 A”指甲方，即物业管理行业培训项目的主办方；“合作方 B”指乙方，即物业管理行业培训项目的协办方。

1.3 物业管理定义

本合同所指的“物业管理”是指对住宅小区、商业楼宇、办公大楼等物业进行管理与服务，包括物业设施维护、环境卫生、安全保障、客户服务等。

1.4 培训内容定义

本合同所指的“培训内容”是指针对物业管理行业从业人员所需的专业知识和技能，包括物业管理法律法规、物业管理实务操作、客户服务技巧等。

2. 合作方权利和义务

2.1 合作方 A 的权利和义务

- (1) 负责制定培训计划，确定培训内容；
- (2) 负责培训师资的聘请与安排；
- (3) 负责培训场地、设备的租赁与维护；
- (4) 负责培训费用的支付；
- (5) 负责对培训成果进行评估。

2.2 合作方 B 的权利和义务

- (1) 协助合作方 A 制定培训计划；
- (2) 负责培训课程的组织实施；
- (3) 负责培训学员的招募与管理；
- (4) 负责培训教材的编写与提供；
- (5) 负责培训费用的收取。

3. 项目目标

3.1 培训目标

通过本项目的培训，提升物业管理行业从业人员的专业素质和技能水平，促进物业管理行业的健康发展。

3.2 行业发展目标

推动物业管理行业的规范化、标准化和专业化发展，提高物业管理行业的整体服务水平。

4. 培训内容与安排

4.1 培训课程内容

培训课程内容包括物业管理法律法规、物业管理实务操作、客户服务技巧、物业管理信息化等。

4.2 培训时间安排

培训时间安排为 2024 年全年，具体培训时间根据实际情况进行调整。

4.3 培训地点安排

培训地点安排在甲方指定的培训场地，具体地点根据培训需求确定。

4.4 培训师资安排

培训师资由甲方聘请，包括行业专家、资深物业管理师等。

5. 培训费用与支付

5.1 培训费用构成

培训费用包括课程费用、师资费用、场地费用、教材费用等。

5.2 费用支付方式

费用支付方式为银行转账，具体支付时间根据合同约定执行。

5.3 费用支付时间

费用支付时间为培训结束后 30 日内。

6. 培训成果与考核

6.1 培训成果评估

培训成果评估包括学员满意度调查、考试合格率等。

6.2 考核方式与标准

考核方式为笔试和实际操作考核，考核标准根据培训内容和行业要求制定。

8. 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

(1) 一方严重违约，另一方在书面通知违约方后 30 日内未采取补救措施或未履行合同义务；

(2) 发生不可抗力事件，导致合同无法履行；

(3) 双方协商一致，决定解除合同。

8.2 合同终止条件

(1) 培训项目完成，达到合同约定的培训目标；

(2) 合同期限届满，且双方无续约意愿；

(3) 因一方违约导致合同解除。

8.3 解除或终止后的处理

- (1) 解除或终止合同后，双方应立即停止履行合同义务；
- (3) 因一方违约导致合同解除或终止的，违约方应承担相应的违约责任。

9. 违约责任

9.1 违约情形

- (1) 未按合同约定提供培训场地、设备或师资；
- (2) 未按合同约定支付培训费用；
- (3) 未按合同约定提供培训教材；
- (4) 未按合同约定完成培训任务。

9.2 违约责任承担

- (1) 违约方应承担违约责任，包括但不限于赔偿守约方因此遭受的损失；
- (2) 违约方应支付违约金，违约金按合同约定比例计算；
- (3) 违约方应承担因违约行为产生的其他法律责任。

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

- (1) 双方应友好协商解决争议；
- (2) 如协商不成，提交合同约定的仲裁机构仲裁；

(3) 如仲裁机构未作出裁决或裁决无法执行，提交合同约定的法院诉讼。

10.2 争议解决程序

(1) 争议发生后，一方应在争议发生之日起 30 日内书面通知另一方；

(2) 争议解决过程中，双方应继续履行合同义务；

(3) 争议解决期间，任何一方不得擅自变更或解除合同。

10.3 争议解决地点

争议解决地点为合同签订地。

11. 法律适用与管辖

11.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

11.2 管辖法院

本合同争议提交合同签订地人民法院管辖。

12. 合同生效与期限

12.1 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

12.2 合同期限

本合同期限自生效之日起至培训项目完成或双方协商一致终止合同之日止。

13. 其他条款

13.1 通知与送达

(1) 双方通讯地址、联系人等信息如有变更，应及时书面通知对方；

(2) 通知以书面形式送达，自送达之日起生效。

13.2 合同附件

本合同附件包括但不限于培训计划、师资名单、培训场地租赁协议等。

13.3 合同修改与补充

本合同如有修改或补充，需经双方协商一致，并以书面形式签署。

14. 合同签署与生效

14.1 签署日期

本合同自双方签字盖章之日起生效。

14.2 合同份数

本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义与范围

15.1 第三方定义

本合同所指的“第三方”是指除甲乙双方之外的，参与本项目或提供相关服务的独立法人、自然人或其他组织。

15.2 第三方介入范围

- (1) 提供培训场地、设施或设备的租赁服务；
- (2) 提供师资力量，包括但不限于讲师、培训师等；
- (3) 提供培训课程设计、教材编写等服务；
- (4) 提供财务、法律、咨询等支持服务；
- (5) 其他经甲乙双方同意的第三方介入服务。

16. 第三方责任与义务

16.1 第三方责任

第三方应按照合同约定，对其提供的服务承担相应的责任。具体责任如下：

- (1) 第三方提供的服务应满足合同约定的质量标准；
- (2) 第三方应保证其提供的服务的合法性、合规性；
- (3) 第三方应遵守保密条款，不得泄露任何涉及甲乙双方的商业

秘密。

16.2 第三方义务

- (1) 按照合同约定的时间、地点、内容提供服务；
- (2) 配合甲乙双方的工作，及时沟通，解决项目实施过程中出现的问题；
- (3) 遵守甲乙双方相关管理规定。

17. 第三方权利

17.1 第三方权利

- (1) 根据合同约定，获得相应的报酬；
- (2) 在提供服务的范围内，享有相应的自主权；
- (3) 在服务过程中，有权要求甲乙双方提供必要的协助。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 与甲方的关系

第三方应向甲方承担相应的责任和义务，甲方有权对第三方提供服务的结果进行监督和评估。

18.2 与乙方的关系

18.3 与甲乙双方的关系

第三方应遵守甲乙双方共同制定的管理规定，在甲乙双方的共同监督下开展工作。

19. 第三方责任限额

19.1 责任限额定义

本合同所指的“责任限额”是指第三方因违约行为对甲乙双方造成的损失，第三方应承担的最高赔偿金额。

19.2 责任限额确定

责任限额由甲乙双方在合同中约定，并根据第三方提供服务的内容、风险程度等因素确定。

19.3 责任限额执行

(1) 第三方在提供服务的范围内，若因自身原因造成甲乙双方损失，应按照责任限额进行赔偿；

(2) 如第三方违约行为导致甲乙双方损失超过责任限额，第三方应承担超出部分的责任；

(3) 责任限额不适用于因第三方故意或重大过失造成的损失。

20. 第三方变更与退出

20.1 第三方变更

如需更换第三方，甲乙双方应协商一致，并以书面形式通知对方。

20.2 第三方退出

第三方在合同履行期间退出，应提前 30 日通知甲乙双方，并按照合同约定处理相关事宜。

21. 第三方介入的合同管理

21.1 第三方介入的合同管理

(1) 第三方介入的合同应由甲乙双方分别与第三方签订，明确双方的权利、义务和责任；

(2) 甲乙双方应监督第三方合同的履行，确保第三方按照合同约定提供服务。

21.2 第三方介入的争议处理

第三方介入的争议处理参照本合同的争议解决方式执行。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 培训计划

详细要求：包括培训目标、课程设置、培训时间表、师资安排、学员报名表等。

说明：培训计划是项目实施的指导文件，需明确培训的具体内容和时间安排。

2. 师资名单

详细要求：包括讲师姓名、职称、专业背景、授课课程等。

说明：师资名单是保证培训质量的重要依据，需确保讲师具备相关资质和经验。

3. 培训场地租赁协议

详细要求：包括场地名称、地址、租赁期限、租金、设施设备等。

说明：培训场地租赁协议是确保培训顺利进行的基础，需明确租赁双方的权利和义务。

4. 培训教材

详细要求：包括教材名称、作者、出版社、版本、数量等。

说明：培训教材是学员学习的重要资料，需保证教材的权威性和适用性。

5. 费用清单

详细要求：包括培训费用、场地费用、师资费用、教材费用等。

说明：费用清单是双方确认费用的依据，需详细列出各项费用的计算方式和金额。

6. 保密协议

详细要求：包括保密信息范围、保密义务、违约责任等。

说明：保密协议是保护双方商业秘密的重要手段，需确保信息的安全。

7. 争议解决协议

详细要求：包括争议解决方式、争议解决程序、争议解决地点等。

说明：争议解决协议是解决合同执行过程中出现争议的依据，需明确双方的权利和义务。

8. 第三方介入合同

详细要求：包括第三方名称、服务内容、服务期限、服务费用、责任义务等。

说明：第三方介入合同是明确第三方在项目中的角色和责任的文件。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：未按合同约定提供培训场地或设施

责任认定标准：根据合同约定的场地或设施标准，评估因违约行为导致的损失。

示例说明：若因乙方未按合同约定提供符合标准的培训场地，导致甲方遭受 5000 元损失，乙方应赔偿甲方 5000 元。

2. 违约行为：未按合同约定支付培训费用

责任认定标准：根据合同约定的支付方式和时间，评估因违约行为导致的损失。

示例说明：若甲方未按合同约定在规定时间内支付培训费用，导致乙方遭受违约金损失，甲方应支付违约金。

3. 违约行为：未按合同约定提供培训教材

责任认定标准：根据合同约定的教材内容和质量要求，评估因违约行为导致的损失。

示例说明：若乙方未按合同约定提供符合要求的培训教材，导致甲方遭受 2000 元损失，乙方应赔偿甲方 2000 元。

4. 违约行为：培训质量不符合约定

责任认定标准：根据合同约定的培训质量标准，评估因违约行为导致的损失。

示例说明：若培训质量未达到合同约定标准，导致甲方遭受 10000 元损失，乙方应赔偿甲方 10000 元。

5. 违约行为：泄露商业秘密

责任认定标准：根据合同约定的保密条款，评估因违约行为导致的损失。

示例说明：若第三方泄露甲乙双方的商业秘密，导致甲方遭受 10000 元损失，第三方应赔偿甲方 10000 元。

全文完。

2024 版物业管理行业培训合作项目协议书范 本 1

本合同目录一览

1. 合同订立与生效
 - 1.1 合同订立的时间、地点及方式
 - 1.2 合同生效的条件
 - 1.3 合同的生效日期
2. 双方基本信息
 - 2.1 物业管理方的名称、地址、联系方式
 - 2.2 培训机构的名称、地址、联系方式
 - 2.3 合同双方的法定代表人或授权代表
3. 培训项目内容
 - 3.1 培训课程设置
 - 3.2 培训师资力量
 - 3.3 培训时间安排
 - 3.4 培训地点
4. 培训费用及支付方式
 - 4.1 培训费用总额

4.2 费用支付方式

- 4.3 付款时间及进度
- 4.4 逾期付款的违约责任
- 5. 培训服务质量保证
 - 5.1 培训师水平
 - 5.2 培训课程质量
 - 5.3 培训设施设备
 - 5.4 培训服务质量保证措施
- 6. 合同履行与变更
 - 6.1 合同履行期限
 - 6.2 合同履行地点
 - 6.3 合同变更的条件及程序
 - 6.4 合同解除的条件及程序
- 7. 违约责任
 - 7.1 违约行为的界定
 - 7.2 违约责任的承担方式
 - 7.3 违约金的计算与支付
- 8. 争议解决
 - 8.1 争议解决方式

- 8.2 争议解决机构
- 8.3 争议解决程序
- 9. 合同解除
 - 9.1 合同解除的条件
 - 9.2 合同解除的程序
 - 9.3 合同解除后的责任承担
- 10. 保密条款
 - 10.1 保密信息的范围
 - 10.2 保密义务
 - 10.3 违反保密义务的责任
- 11. 法律适用与管辖
 - 11.1 合同适用的法律
 - 11.2 争议管辖法院
- 12. 合同附件
 - 12.1 培训课程安排表
 - 12.2 培训师资质力量介绍
 - 12.3 培训费用明细表
- 13. 合同签署

13.1 合同签署时间

13.2 合同签署地点

13.3 合同签署代表

14. 其他约定事项

14.1 双方联系方式变更通知

14.2 合同份数及效力

14.3 合同的保存及归档

第一部分：合同如下：

1. 合同订立与生效

1.1 合同订立的时间：2024年5月10日

1.2 合同订立地点：北京市

1.3 合同订立方式：双方代表在北京市签署

1.4 合同生效条件：自双方代表签字盖章之日起生效

1.5 合同生效日期：2024年5月10日

2. 双方基本信息

2.1 物业管理方名称：物业管理有限责任公司

2.2 物业管理方地址：北京市朝阳区路号

2.4 培训机构名称：物业管理培训中心

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/416020105211011021>