

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 物业服务劳动合同书（含社区文化活动 赞助）

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 合同双方名称
 - 1.2 合同双方地址
 - 1.3 合同双方联系方式
2. 服务内容与范围
 - 2.1 物业服务内容
 - 2.2 社区文化活动赞助
 - 2.3 其他服务内容
3. 服务期限
 - 3.1 合同起始日期
 - 3.2 合同终止日期
 - 3.3 合同续签条件
4. 服务费用及支付方式
 - 4.1 服务费用标准

4.2 费用支付方式

4.3 费用支付时间

5. 服务质量标准

5.1 物业服务质量标准

5.2 社区文化活动赞助质量标准

5.3 其他服务质量标准

6. 服务监督与考核

6.1 服务监督机构

6.2 服务考核方式

6.3 服务考核结果处理

7. 违约责任

7.1 双方违约责任

7.2 违约赔偿标准

7.3 违约责任追究程序

8. 争议解决

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决机构

8.3 争议解决期限

9. 合同变更与解除

9.1 合同变更条件

9.2 合同解除条件

9.3 合同解除程序

10. 合同生效与终止

10.1 合同生效条件

10.2 合同终止条件

10.3 合同终止程序

11. 合同附件

11.1 附件一：物业服务合同

11.2 附件二：社区文化活动赞助协议

11.3 附件三：其他服务合同

12. 合同签署与生效

12.1 合同签署地点

12.2 合同签署日期

12.3 合同生效日期

13. 合同保管与送达

13.1 合同保管责任

13.2 合同送达方式

13.3 合同送达地点

14. 其他约定事项

14.1 合同未尽事宜协商解决

14.2 合同解释权归双方共同所有

14.3 合同附件与具有同等法律效力

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

(1) 甲方：[物业服务企业名称]

(2) 乙方：[业主委员会/业主代表或个人名称]

1.2 合同双方地址

(1) 甲方地址：[物业服务企业详细地址]

(2) 乙方地址：[业主委员会/业主代表或个人详细地址]

1.3 合同双方联系方式

(1) 甲方联系方式：[物业服务企业联系电话、电子邮箱等]

(2) 乙方联系方式：[业主委员会/业主代表或个人联系电话、电子邮箱等]

2. 服务内容与范围

2.1 物业服务内容

- (1) 房屋及配套设施的维修、养护；
- (2) 公共区域的安全、清洁、绿化；
- (3) 车辆停放管理；
- (4) 物业档案管理；
- (5) 其他与物业管理相关的事宜。

2.2 社区文化活动赞助

- (1) 甲方提供资金赞助，支持乙方组织的社区文化活动；
- (2) 赞助金额及支付方式由双方另行约定。

2.3 其他服务内容

- (1) 根据双方协商，可能涉及的其他服务内容。

3. 服务期限

3.1 合同起始日期：[具体日期]

3.2 合同终止日期：[具体日期]

3.3 合同续签条件：[续签条件及程序]

4. 服务费用及支付方式

4.1 服务费用标准：[详细费用构成及计算方式]

4.2 费用支付方式：[支付方式，如银行转账、现金等]

4.3 费用支付时间：[每月/每季度/每年支付一次，具体时间]

5. 服务质量标准

5.1 物业服务质量标准：[按照国家标准、行业标准或双方约定的具体标准]

5.2 社区文化活动赞助质量标准：[按照双方约定的具体标准]

5.3 其他服务质量标准：[按照双方约定的具体标准]

6. 服务监督与考核

6.1 服务监督机构：[监督机构名称及职责]

6.2 服务考核方式：[考核方式，如定期检查、满意度调查等]

6.3 服务考核结果处理：[考核结果的处理措施及责任追究]

7. 违约责任

7.1 双方违约责任：[详细列出双方违约行为及相应的违约责任]

7.2 违约赔偿标准：[违约赔偿的具体计算方法及金额]

7.3 违约责任追究程序：[违约责任追究的具体程序及处理方式]

8. 争议解决

8.1 争议解决方式

(1) 协商解决：双方应友好协商解决合同履行过程中出现的争议；

(2) 调解解决：协商不成时，可向物业管理协会或相关调解机构申请调解；

(3) 仲裁解决：协商和调解均无效时，可向有管辖权的人民法院提起诉讼或申请仲裁。

8.2 争议解决机构

(1) 协商：双方自行协商；

(2) 调解：物业管理协会或相关调解机构；

(3) 仲裁：[仲裁委员会名称]；

(4) 诉讼：有管辖权的人民法院。

8.3 争议解决期限

(1) 协商：自争议发生之日起[具体天数]内；

(2) 调解：自争议发生之日起[具体天数]内；

(3) 仲裁：自争议发生之日起[具体天数]内向仲裁委员会提出；

(4) 诉讼：自争议发生之日起[具体天数]内向人民法院提起诉讼。

9. 合同变更与解除

9.1 合同变更条件

(1) 因国家法律法规、政策调整等原因，导致合同内容需要变更的；

- (2) 因不可抗力导致合同无法继续履行的；
- (3) 双方协商一致，认为有必要变更合同的。

9.2 合同解除条件

- (1) 一方严重违约，经另一方催告后仍未改正的；
- (2) 因不可抗力导致合同无法继续履行的；
- (3) 双方协商一致，认为有必要解除合同的。

9.3 合同解除程序

- (1) 提出解除意向：一方提出解除意向，并书面通知另一方；
- (2) 确认解除：双方确认解除意向，并签署解除协议；
- (3) 解除生效：解除协议签署后，合同自解除之日起终止。

10. 合同生效与终止

10.1 合同生效条件

- (1) 双方签署合同；
- (2) 合同内容符合法律法规要求；
- (3) 合同已送达双方。

10.2 合同终止条件

- (1) 合同期限届满；
- (2) 合同解除；

(3) 因国家法律法规、政策调整等原因导致合同无法继续履行的。

10.3 合同终止程序

(1) 终止通知：一方提前[具体天数]通知另一方；

(2) 终止确认：双方确认合同终止；

(3) 合同终止生效。

11. 合同附件

11.1 附件一：物业服务合同

11.2 附件二：社区文化活动赞助协议

11.3 附件三：其他服务合同

12. 合同签署与生效

12.1 合同签署地点：[具体地点]

12.2 合同签署日期：[具体日期]

12.3 合同生效日期：自合同签署之日起生效。

13. 合同保管与送达

13.1 合同保管责任：双方各自妥善保管合同原件；

13.2 合同送达方式：[送达方式，如直接送达、邮寄等]；

13.3 合同送达地点：[送达地点，如甲方/乙方地址]。

14. 其他约定事项

14.1 合同未尽事宜协商解决: 双方在合同履行过程中如遇未尽事宜, 应友好协商解决;

14.2 合同解释权归双方共同所有: 本合同的解释权归双方共同所有;

14.3 合同附件与具有同等法律效力: 合同附件与具有同等法律效力。

第二部分: 第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

(1) 第三方是指本合同履行过程中, 经甲乙双方同意, 介入合同履行、监督、调解或提供专业服务的独立法人或其他组织。

15.2 第三方介入范围

- (1) 合同履行过程中的项目管理;
- (2) 合同履行过程中的质量监督;
- (3) 合同履行过程中的争议调解;
- (4) 合同履行过程中的专业技术服务。

15.3 第三方介入程序

- (1) 甲乙双方协商确定第三方;
- (2) 第三方与甲乙双方签订合作协议;
- (3) 第三方按照合作协议履行职责。

16. 第三方责任

16.1 责任限额

(1) 第三方在履行职责过程中，因自身原因造成甲方或乙方损失的，应承担相应的赔偿责任；

(2) 第三方责任限额由甲乙双方在合作协议中约定，但不得超过[具体金额]。

16.2 责任承担

(1) 第三方在履行职责过程中，因不可抗力等原因造成甲方或乙方损失的，不承担赔偿责任；

(2) 第三方在履行职责过程中，因甲乙双方提供的信息不准确、不完整等原因造成损失的，由甲乙双方各自承担相应责任。

17. 第三方权利

17.1 第三方有权根据合作协议，要求甲乙双方提供必要的信息和资料；

17.2 第三方有权根据合作协议，对甲乙双方的行为进行监督和指导；

17.3 第三方有权根据合作协议，提出改进建议和措施。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方的关系

- (1) 第三方在履行职责过程中，应遵守甲方的要求和规定；
- (2) 第三方应积极配合甲方的工作，确保合同履行顺利进行。

18.2 第三方与乙方的关系

- (1) 第三方在履行职责过程中，应遵守乙方的意愿和规定；
- (2) 第三方应尊重乙方的权益，确保乙方利益不受损害。

18.3 第三方与甲乙双方的关系

- (1) 第三方在履行职责过程中，应公平、公正地处理甲乙双方的争议；
- (2) 第三方应维护合同双方的合法权益，不得偏袒任何一方。

19. 第三方介入时的额外条款

19.1 第三方介入后，甲乙双方应按照合作协议，各自履行相应的义务；

19.2 第三方介入期间，甲乙双方应保持沟通，及时解决合同履行过程中出现的问题；

19.3 第三方介入期间，甲乙双方应遵守本合同的其他约定，不得违反合同规定。

20. 第三方介入的终止

20.1

第三方介入结束后，甲乙双方应按照合作协议，对第三方的工作进行评估；

20.2 第三方介入结束后，甲乙双方应继续履行本合同的其他约定，确保合同目标的实现。

21. 本条款的生效

21.1 本条款自双方签署之日起生效；

21.2 本条款作为本合同的补充条款，与本合同具有同等法律效力。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：物业服务合同

详细要求：包括甲乙双方的基本信息、服务内容、服务期限、服务费用、服务质量标准、违约责任、争议解决等条款。

附件说明：本附件为物业服务合同的主要部分，是合同的核心内容。

2. 附件二：社区文化活动赞助协议

详细要求：包括赞助金额、赞助方式、赞助期限、赞助用途、双方的权利义务等条款。

附件说明：本附件为社区文化活动赞助的具体协议，是双方合

作的重要组成部分。

3. 附件三：其他服务合同

详细要求：包括其他服务的内容、服务期限、服务费用、服务质量标准、违约责任等条款。

附件说明：本附件为合同中可能涉及的其他服务协议，如安保服务、清洁服务等。

4. 附件四：第三方合作协议

详细要求：包括第三方的基本信息、介入范围、责任限额、权利义务、费用支付等条款。

附件说明：本附件为第三方介入合同履行时的合作协议，明确第三方的职责和权利。

5. 附件五：服务监督与考核报告

详细要求：包括服务考核的时间、方式、结果、改进措施等。

附件说明：本附件为服务监督与考核的结果报告，用于评估服务质量和改进措施。

6. 附件六：争议解决记录

详细要求：包括争议的时间、内容、解决过程、结果等。

附件说明：本附件为争议解决过程的记录，用于证明争议的解决情况。

7. 附件七：合同变更记录

详细要求：包括合同变更的时间、内容、双方签字等。

附件说明：本附件为合同变更的记录，用于证明合同的变更情况。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：甲方未按时支付服务费用。

责任认定标准：甲方应按照合同约定的支付时间支付服务费用，如未按时支付，应向乙方支付违约金，违约金为未支付费用的[具体比例]。

2. 违约行为：乙方未按时提供物业管理服务。

责任认定标准：乙方应按照合同约定的服务标准提供物业管理服务，如未按时提供或服务质量不符合标准，乙方应向甲方支付违约金，违约金为[具体金额]。

3. 违约行为：第三方未履行合作协议中的职责。

责任认定标准：第三方应按照合作协议履行职责，如未履行或履行不当，第三方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

4. 违约行为：双方未履行合同约定的争议解决程序。

责任认定标准：双方应按照合同约定的争议解决程序处理争议，如未履行或违反程序，应承担相应的违约责任。

示例说明：

若甲方未按时支付服务费用，甲方应向乙方支付违约金，违约金计算如下：

未支付费用：[具体金额]

违约金比例：[具体比例]

违约金金额：[具体金额]

全文完。

2024 物业服务劳动合同书（含社区文化活动 赞助） 1

本合同目录一览

1. 合同订立
 - 1.1 合同双方基本信息
 - 1.2 合同订立日期及地点
 - 1.3 合同生效条件
2. 服务内容及范围
 - 2.1 物业管理服务

- 2.1.1 基础物业服务
 - 2.1.2 专项物业服务
- 2.2 社区文化活动组织与赞助
 - 2.2.1 活动策划与执行
 - 2.2.2 赞助费用及方式
- 3. 服务期限及费用
 - 3.1 服务期限
 - 3.2 服务费用
 - 3.2.1 物业管理服务费用
 - 3.2.2 社区文化活动赞助费用
- 4. 费用支付方式
 - 4.1 支付方式
 - 4.2 付款期限
 - 4.3 逾期付款处理
- 5. 服务标准与质量
 - 5.1 物业管理服务标准
 - 5.2 社区文化活动质量要求
- 6. 违约责任

6.1 违约情形

6.2 违约责任承担

7. 争议解决

7.1 争议解决方式

7.2 争议解决机构

8. 合同解除

8.1 解除条件

8.2 解除程序

9. 合同终止

9.1 终止条件

9.2 终止程序

10. 保密条款

10.1 保密内容

10.2 保密期限

11. 法律适用及管辖

11.1 法律适用

11.2 管辖法院

12. 合同附件

12.1 物业管理服务标准

12.2 社区文化活动赞助协议

13. 其他约定事项

13.1 不可抗力

13.2 通知方式

13.3 合同份数

14. 合同签署

14.1 签署日期

14.2 签署人签名

第一部分：合同如下：

第一条 合同订立

1.1 合同双方基本信息

(1) 甲方（物业服务方）：[甲方全称]，住所地：[甲方住所地]，
法定代表人：[甲方法定代表人姓名]，联系电话：[甲方联系电话]。

(2) 乙方（业主方）：[乙方全称]，住所地：[乙方住所地]，法定
代表人：[乙方法定代表人姓名]，联系电话：[乙方联系电话]。

1.2 合同订立日期及地点

本合同于[订立日期]在[订立地点]订立。

1.3 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二条 服务内容及范围

2.1 物业管理服务

2.1.1 基础物业服务

- (1) 负责小区内公共区域的清洁、绿化、照明等工作。
- (2) 负责小区内公共设施的维护和管理。
- (3) 负责小区内公共安全巡逻。

2.1.2 专项物业服务

- (1) 负责小区内业主装修管理。
- (2) 负责小区内停车管理。
- (3) 负责小区内公共设备设施维修。

2.2 社区文化活动组织与赞助

2.2.1 活动策划与执行

- (1) 组织各类社区文化活动，如节日庆典、健康讲座等。
- (2) 负责活动场地、设备、物资的准备和租赁。

2.2.2 赞助费用及方式

- (1) 赞助费用总额为人民币[赞助费用]元。

(2) 赞助费用支付方式为分期支付，具体支付日期及金额见附件。

第三条 服务期限及费用

3.1 服务期限

本合同服务期限为[服务期限]，自[服务期限起始日期]至[服务期限结束日期]。

3.2 服务费用

3.2.1 物业管理服务费用

(1) 物业管理服务费用为每月人民币[物业管理服务费用]元。

(2) 物业管理服务费用支付方式为按月支付。

3.2.2 社区文化活动赞助费用

(1) 社区文化活动赞助费用为人民币[赞助费用]元。

(2) 赞助费用支付方式为分期支付，具体支付日期及金额见附件。

第四条 费用支付方式

4.1 支付方式

(1) 物业管理服务费用通过银行转账方式支付。

(2) 社区文化活动赞助费用通过银行转账方式支付。

4.2 付款期限

(1) 物业管理服务费用每月[付款期限]内支付。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/416123104035011034>