

工作计划模板 15 篇

工作计划 1

随着新学期的到来，每个部门都将面临着新的挑战与机遇。由于工作的性质和本身的功能，决定了它不仅要遵循院领导及院团委的旨意，而且还要积极地配合其他部门开展各种活动。所以，不管怎样，实践部总是充当着一个鼓号手，一个开路的先锋的作用，所以，这是一项重要但完成起来需要特别认真完成的工作。面对新的机遇与挑战，本部门活动计划及工作展望，我的工作计划如下：

一、工作目标

1、加强实践部的纽带作用，积极地配合各方面的工作，加强各部门间的联系，积极主动的行使各自职能，为我校院团委的实践部工作再添亮点；

2、积极挖掘和培养实践部人才，为我院实践工作注入更多的力量；

3、改革实践部内部的运行机制。让每个人的能力都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间；

4、把实践部建设成一个人性化的温暖大家庭；

5、搞好部门与部门之间的关系。

二、加强部门自身建设和部门间的交流：

1、进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作；

2、积极性，提高工作的质量；

3、细化部门内的工作记录，详细记录每位干事在任职期间所做的工作事迹，并将添加部门的会议记录；

5、鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门的信息，把工作状态由原来的被动的被动转为主动，协助其他部门工作的完成，起到更好的`实践作用。

三、活动步骤

做活动的预案及准备工作。准备好活动所需要地点的钥匙，道具等硬件设备。并设计好获奖同学的个数及奖品，平时开展各项活动时，做到守时，不缺席任何会议活动。在开会时我们应该做好相应的笔记，做到认真仔细。

最后利用学院的实践部作为院团委实践部和同学们之间的纽带，我们会做到上情下达，下情上达，使我们的实践部工作能更有目的性的开展。

这里需要着重提出的是：我部将积极的配合其他的部门的工作，团结各部门以及其各成员去应付本学期即将到来的挑战，在今后的工作中，要尽职尽责，尽心尽力，以饱满的热情，以端正的态度去做好每一件工作，争取使实践部的工作取得更好的效果，在新的学年内有更大的进步，争取做得更优秀，为创建优秀的部门做出我们自己应有的努力。我相信，只要实践部能够上下同心，共同努力，然后在各部门协助下，在老师的指导和帮助下，实践部会越走越远，越走越好。

这就是我在实践部新的一年里的工作计划，我们一定会为学院和同学做出更大的贡献，并在合作中发现自己的不足，学习其他部门的长处，发展自己，提高自己，以到达相互促进，共同提高的目的，这就是我的初衷和最终目标，我相信我能够做到，而且还能做得更好，请大家相信我！

新年的工作，新年的我们，一起努力吧！ 工作计划 2

机关人员大体分四个类型：一是能办公，二是能办事，三是既能办公又能办事，四是既不能办公又不能办事。当然是极少数，所谓办公很重要的一个能力就是文字综合能力，特别是在省直机关属中观和宏观管理，文字综合能力很重要，要想提高文字综合能力，除了日常工作积累，并有一定的专业知识外，还得知道各种公文写法，其中计划及方案就是一种，下面讲讲计划等公文的写作，也是班门弄斧。工作方案实质就是工作计划，属于机关内部事务文书，机关内部事务文书是区别于正式文件的文种、正式文件的文种 中央

规定九类十五种如：令、决议、公告、通知、通报、报告、请示及函等，又分上行文、下行文、平行文、机关内部事务文书有近十种，主要有计划、方案、总结、述职报告、规章制度等等。下面讲二个
问题：

一、计划、方案和可行性研究报告而一般写作要求

（一）计划

计划是人们为了做好某项工作，完成某项任务，事先所作的安排而形成的文字材料。它是根据党和国家的方针

政策、省委、省政府和厅党组的要求，上级的指示精神以及本部门、本单位的实际情况，对未来一定时期内全面工作或某项工作，提出具体要求，规定明确指标，制定相应的措施、方法，限定有效的时间而作的安排。

计划的区域相当宽广。从范围上说，大到国家的长远规划，小如个人一时一地的生活、学习安排都可在计划之列。常见的“规划”、“安排”、“打算”、“设想”、“工作要点”、“工作意见”、“方案”等等都属于计划一类。比如说加强厅机关作风建设的方案。一般地说，“规划”适用的时间较长，范围较广，内容比较概括；“安排”、“打算”适用时间较短，内容比较具体；“设想”表示初步的、非正式的计划；“工作要点”、“工作意见”、“方案”一类，往往是领导机关用以向隶属的单位或部门布置一定时期工作或对某项工作提出任务要求，阐明指导思想和方针、政策，提供工作方法或条件等。

计划是工作的先导。对一个单位来说，为了把握总的工作目标和重心，很好地完成各个阶段或一定时期的工作任务，做到计划是十分必要的。“凡事预则立，不预则废”。计划是成功的起点。有了计划，就有了明确的目标和相应的措施，可以避免盲目性，使执行计划的人能主动自觉地去做好工作；有了计划，便于上级领导部门检查督促，以便随时掌握工作进程和任务完成情况，取得领导工作的主动权；有了计划，还可用以检查主观客观相结合的情况，便于更好地总结经验教训。计划对学习、工作、生产都有重要的指导、推动和保证作用。

（1）计划的种类和特点

计划的种类繁多，按性质分，有学习计划、工作计划、生产经营计划、科研计划、会议活动等；

按内容分，有综合计划、专项计划；

按范围分，有国家计划、地区计划、部门计划、单位计划、科室或班组计划及个人计划；

按作用分，有指令性计划、指导性计划；

按期限分，有长远规划、年度计划、季度计划、月份计划、周计划以及临时性行为计划。

计划的特点：

①预见性。计划是正确分析形势的基础上，根据本单位或部门的具体情况提出的下一设想。每个单位、部门下一步的工作目标、重点、具体措施、办法及有效的期限等，都不可能是前段工作的重

复进行，而只能顺应事物的客观发展规律，顺应国民经济发展的总形势、总要求，对自己单位、部门下一阶段发展趋势所能达到的目标，作出科学的分析和预见。

②现实性。计划的现实性是指它以现实为基础，经过主观努力可以做到，是切实可行的、积极上进的计划，既不能毫无突破，无所前进，又不能脱离实际，好高骛远，提出过高的要求和奢望。

③目的性。目的是计划的灵魂和生命，是制订计划的出发点。

计划中有不同的表现目的的形式，或直接列出指标，或提出任务、要求。提法不同，但都必须有明确、具体的目的性。“明确”是要突出中心和重点，主次分明；“具体”是指计划的目的应该用具体的内容，借助具体的语言或条文来表示。

（2）计划的基本结构与写法

计划没有固定的格式，可以采用条文式，可以采用图表式，也可以条文、图表相结合，要根据需要来决定。但是，不论采用什么格式，一般计划都要写清以下几项内容：

标题

计划的标题有两种情况：一种写明制订计划的单位名称、计划内容、适用时间和文称，如《××厅 20__年工作计划》、《关于 20__年度总结评比工作的安排》；另一种是不写制订计划的单位名称，只写计划的内容、期限和文称，如《关于 20__第三季度建筑节能重点工作的安排》。如果是属于未经正式讨论通过，或没有最后定稿的计划，要在标题后面或下方注明“（讨论稿）”、“（征求意见稿）”、“（草案）”等字样。

正文

①前言。这部分定明制订计划的依据，也就是要说明“为什么”要制订这份计划。这部分一般要写清两点：一是定出制订计划依据党和国家哪些方针政策，上级机关的哪些指示、要求；二是对前段工作的基本情况做简要概括，有的也不写这个内容。

②计划事项。这部分要写清计划的目标，说明“做什么”要点明重点，交代指标、任务、要求。计划事项要写得简洁明确，根据实际情况可以分条列项写出，也可综合叙述。

③措施和步骤。这部分要针对指标、任务写清“怎样做”。要根据内、外部条件，确定工作的方法和步骤，采取哪些必要的措施，明确责任、分工、有关检查、奖惩等事项也要写清。这部分内容的写法，一般采用分项的方法，要写得具体。

(3) 制订计划的一般过程和方法

一个机关、单位，要想制订出一个具体的切实可行的计划，特别是比较全面的计划，一般都须经过下列几个步骤：

第一，应很好地学习研究党和国家的方针、政策、法令及上级机关有关指标精神，以保证本机关、单位的计划与党的方针、政策保持一致，符合上级要求。

第二、要全面透彻地分析本机关、本单位的现实具体情况，这是制订计划的基础。这里包括一是分析本机关、本单位工作内部的情况和特点，弄清有利条件和不利因素；二是分析外部环境，以及各方面条件的变化和动向，掌握其对自己工作的影响作用。

第三，要根据上级的指示精神与本部门、本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，以及实现任务的方法、步骤和措施。

第四，要根据工作中可能发生的一些偏差，预测可能出现的障碍、困难，确定预防和克服的有效措施。

第五，计划草案制订出来后，要交有关人员讨论，以便正确反映群众的要求，将计划变成大家共同奋斗的目标。

第六，计划要在实践中不断完善，使之切合实际。

第七，一般下发计划、方案等都附一个通知，而计划方案、规划等作为附件。

方案和可行性研究报告

（二）方案

方案是智囊团、咨询机构、秘书部门和有关职能部门，为了解决现实和未来的新的重大问题。围绕既定目标，依据科学资料，经过分析比较，提供领导者决策时作出抉择的书面报告。提出方案往往需要两个以上，以便领导者论证举优，作出决策。

方案既是决策活动的手段，又是描述决策工作成果的工具，是“决策工作”通向“决策行动”的桥梁。加强方案论证工作，是发挥参谋助手作用，促进“智囊”建设的有效措施，是对各级领导干部思维训练的良好途径，也是集思广益，实现民主管理的迫切需要。

①方案的种类

按决策范围分，有宏观决策方案（也称战略决策或全面决策方案）和微观决策方法（也称局部决策方案或战术决策方案）。前者是全面性方向、目标、计划、布局、机构等方案，涉及的范围广，因素多、关系复杂，随机性大，带着明显的全局性和整体性，要求把定性分析和定量分析结合起来，特别要求进行准确的定性分析。后者是在宏观决策之后，如何选取最优方案，解决局部问题“怎么干”，如厅局、直属单位的发展目标、措施、经营政策，或财务、组织、人事、劳务等方面的工作。

按决策的问题性质分，有确定型、风险型、非确定型或竞争型等方案。按决策目标多寡分，有单项目标和综合目标决策方案。

按决策过程作用来分，有突破性决策方案和追踪性决策方案。前者是促进事物发生方向和性质的突变所提出的方案，也称发展型决策方案；后者是在方案实施过程中，根据反馈信息，发现情况意外突变或原决策有误，因此需要对出现的偏差进行调整而重新提出的方案。

此外，还可以按内容分，有政治的、经济的、军事的科技的方案；按时间划分，有长期性和短期性的方案，等等。

②方案的特征某一目标或进行某项工作而提出的几个不同的方案，要一一加以论证，并向决策者提出报告。方案论证报告和学术论文有相似之处，即运

用形式逻辑和辩证逻辑的方法对论题进行分析论证，但它不象学术论文那样要在理论上作系统的较多的研究，它的作用与价值侧

重在实际应用上，其目的是通过论证，鉴别是非优劣，以便决策机关抉择。它的突出特征是：

实践性和求实性。方案报告要对诸多方案进行论证，如果对各个方案的情况不明，资料不充分，是无法论证举优的；同时，不能为了肯定或否定决策一方案，而片面强调有利条件或不利条件，更不能主观臆断，看领导“眼神”行事，一定要实事求是。

正确性和可行性。方案报告不象一般论文那样表达个人见解，它要反映集体智慧，要以负责的精神进行周密的调查、分析，力求对各种因素分析详尽透彻，所用论据真实、充分，情况符合客观实际，反映出具有可行性的充足理由。论争性和选择性。方案论证的都是一些现实和未来实践中新的重大问题，涉及面广，专业知识性强，提出论证的角度往往各不相同，常常采取召开论证会的形式，用多种方案进行争辩，进行比较、筛选，最后确定最佳方案。

③方案的结构和写法

由于客观存在的问题和决策目标的多样化，方案报告的结构和写法也不能可有固定不变的格式。其基本型大体：

标题

方案的标题，一般由决策目标和文种名称两方面内容组成。如《黑龙江省农村泥草房改造方案》等。

正文根据决策的主旨和特点来安排方案正文的结构。科学决策的基本原理认为，决策必须具备下列几个方面的特征：

一是决策总是为了达到一定目标，没有目标就无从决策；

二是决策总是要付诸实施的，不准备实施，决策是多余的；

三是决策总是要在确定的条件下寻找优化目标和优化的达到目标，不追求优化，决策是没有意义的；

四是决策总是在若干个有价值的方案中进行选择的，一个方案无从选择，没有选择无从择优。

这四点缺一不可，这就决定了方案报告的正文必须具备“决策目标”、“依据资料”、“实施方案”、“比较论证”四个部分。

决策目标—决策目标写在正文开头。这里说的目标是指在一定的环境和条件下，依靠调查研究和预测技术的科学方法，确定解决问题要达到的结果，这是科学预测的前提和关键。

目标要明确、具体、可行。多目标的大系统工程，可分为若干个单目标的子系统来拟定方案，但要特别注意多目标之间的交叉效应，这是一个复杂问题，尤应慎重。好的决策目标应具有下列特点：目标的含义确切，不能发生歧义；其成果有计量、估量的具体标准；可以规定其达到的时间；可以确定实现目标的责任者。

依据资料—根据决策目标，运用会计数据和其它有前统计、计划等数字资料，以及各方面的动态、意见、反映等等，做为下一步提出实施方案的依据。提供决策的依据资料，要全面充分，可靠准确，相关新颖。所谓全面充分，就是要尽量占有与实现目标有关的资料，包括现实与历史、正面与反面、具体与概括、直接与间接的各种资料；所谓可靠准确，是说依据资料是真实的、不是假的、偏的、偶然的、个别的、表面的材料；所谓相关新颖，是说写进方案中的材料与决策紧密相关，确切顶用，不是与决策无关或关系不密切的数据资料，同时要求这些资料新颖，能说明问题，不是陈旧过时的。

实施方案—这是决策方案的主体部分。有了决策目标，就要从多个方面寻找实现目标的有效途径。过去，只由一个部门或领导人提出一个方案就进行决策，没有比较和论证，无法选优。多方案是指方案与方案有原则区别，而不是大同小异，或只是细节上的差异。对每个方案的指导思想，实施方法、投资、效益等都要详细具体地写清楚。

比较论证—这是方案正文的最后一部分。这部分是对诸多方案进行比较、论证。要用合理的标准和科学的方法，实事求是地对预选方案的可靠程度、经济效益和承担的风险、利弊得失，从顾全大局、技术上合理、经济效益高等方面考虑，逐一分析，以供领导决策时选择。

结尾。方案报告的结尾包括习惯结束语、具名、日期。常用的结束语有：“以上方案请领导裁定”，“供领导分析选择”，“以上请领导决策参考等”。但也有不加结语的。如有附件应注明附件名称、份数。

（三）可行性研究报告

可行性研究报告也是方案论证的一种形式。它运用科学的方法，对特定计划进行综合分析研究，将分析研究所得结果写出来，就称可行性研究报告。根据国家计委《关于建设项目进行可行性研究试行管理办法》的有关规定，一切大、中型项目，在编报设计任务书之前，都必须进行可行性研究。它要回答的问题是该项目是否该做，什么时候做，如何去做。核心问题一般是围绕着经济效益去做选择。

可行性研究报告的内容和结构：

凡是涉及到费用和收益的因素都是可行性研究的内容，包括成本、价格、劳动生产率、投资日期、工人的产量指标、设备和生产面积利用率等等。由于各项技术研究的对象不同，评价的具体指标有别，因而各种可行性研究报告的内容也不同。

以开展既有居住建筑节能改造为例，可行性研究报告的内容和结构是：①总论（或称前言）。它包括研究报告项目提出的依据，研究中涉及的内容范围，研究结论的概括意见，指出研究中存在的主要问题和建议等。

②现状评价。联系历史沿革，如存量多少、什么结构和重大变革的情况等，提出研究项目的技术经济依据。

③发展预测及拟建规模。包括改造后，改造规模、技术可行性和经济合理性的分析比较，以及主要技术指标等。

④工程建设和实施计划。包括主要工程设计方案、勘探测量、施工安排、设备条件、工艺要求等。

⑤建设条件与协作条件。包括研究项目原材料、设备和其它协作条件，工程项目的地理位置、地质、气象、水文条件，燃料来源和运输条件，供水、供电、征地拆迁的可能情况等。

⑥投资与效益。包括建设资金来源（筹措方法、贷款及其利率分析等）、生产成本计算、财务收入的估计、投产时间和投资回收期及盈利预算等。

⑦结论。提出投资少、建设快、效果好的建设方案的结论性意见。

(3) 撰写方案和可行性研究报告应注意：一要加强调查研究，努力把握全面准确的信息；二要从单维型思维向多维型思维转变，充分发挥自己的创造力；三要努力掌握专业知识，做决策对象的行家里手；四要注意方案论证的严肃性，要考虑国家的计划、规定、服从国家长远的整体利益。

二、文件表述的基本特点

写文件有自身的独特之处。文件虽然也是文章，但它与一般作品比较，有六个特点： 工作计划 3

县效能风暴办：

7月中旬，我局召集政风行风监督员和政风行风评议代表共30名同志召开了民主评议政风行风工作动员大会，发放行风状况调查表。广泛征求各评议代表对我县食品药品监督管理局政风建设、效能建设、监管工作等方面的意见建议，请他们就食品药品监管部门履行执法监管职能、服务医药经济发展等工作提出意见和建议。

经我局进行收，各位监督员和政风行风评议代表对我局高度重视政风行风建设和食品药品监管工作取得的成绩给予了充分的肯定。同时，提出以下几点意见和建议：

- 一是严厉查处我县辖区内无证经营及证照过期从事四品一械（即食品、药品、化妆品、保健食品和医疗器械）行为；
- 二是加大对违法违规经营假劣食品药品品的查处力度；
- 三是加强对虚假违法宣传广告的查处工作；
- 四是严厉打击游医药贩在我县辖区内的活动行为；

五是加强对小型餐饮服务单位的监管，整治脏、乱、差的问题，保障广大人民群众的饮食安全；

六是加大对《食品安全法》、《药品管理法》等切实与广大群众生活息息相关法律法规知识的宣传工作。

针对各评议代表提出的意见建议和我局在工作中存在的突出问题和薄弱环节，我局剖析原因，明确整改目标，做出如下整改承诺：

一是积极开展辖区内四品一械监督检查工作，确保各经营单位100%取得许可证，从业人员100%取得健康证，日常监督覆盖率达到100%，全年不发生一起食品药品安全事故；

二是严厉查处利用互联网、邮寄等方式购销假劣药品行为，严厉打击以义诊、祖传验方、民族药、特效药等形式制售假劣药品的违法行为，使从事违法犯罪活动的游医药贩无藏身之处；

三是对假劣药品、医疗器械和餐饮服务食品安全违法案件，坚持按“五不放过”原则依法查处。按时查处省、市局通知查处和移送的食品药品案件；

四是实施餐饮企业监督信息公示制，全面落实餐饮单位量化分级管理工作，在餐饮企业统一制作、悬挂监督信息公示牌并通过媒体公示，对餐饮企业基本信息和日常监督及抽检信息进行公示。积极引导广大群众寻找笑脸就餐；

五是进一步加大宣传工作，大力宣传食品药品监管职能、亮点工作，让群众消除食品药品不安全顾虑，放心消费，增强广大群众对食品药品监管工作的认同感。

通过各种活动宣传法律法规和餐饮服务食品药品安全知识，增强广大群众饮食用药安全和自我保护意识，形成全社会关注食品药

品安全的良好氛围。 工作计划 4

一、加强学习培训，丰富教师的思想内涵

首先，引导教师进行读书学习。通过定期给教师推荐阅读书目、开展读书交流活动、评选书香教师等活动，有效改进学校内部的阅读氛围，通过氛围的营造让教师感受到学校组织中的价值取向，从而不由自主地融入到读书中来。

其次，创造机会让教师通过培训学习。学校一方面通过印发名师的教改经验，不断向教师宣传新思想、新理念。另一方面，我们放过任何一次教师外出学习的机会，多次派一线教师到北京、泰安、威海、青岛、潍坊等地培训学习，到兄弟学校听课学习，开阔教师们的眼界，拓宽视野。

二、实施合作研究，促进教师整体水平提高

建立以校为本的教研制度，确保教师在合作中成长提高是我校的传统优势，《合作备课制度》《周研究课制度》等制度，为教师合作研究共同提高提供了保障。备课时备课组教师人人参与，做到了互相促进，共同发展。我校承办的每一次公开课、观摩课等研究活动，都是大家合作的结果。《周研究课制度》为教师提供了经常性合作的机制：每周研究一节课，在备课组内进行公开教学，本备课组所有成员参与研究、参与听课、评课，做到四个一：讲一节、听一节、议一节、反思一节。

三、落实教学反思，引领教师不断提升

我们把教学反思制度看作是教师自我学习、自我提高的一个有效途径，注重对教师教学反思能力的培养，我们提倡教师养成学习与反思的习惯，增强研究意识，以研究者的眼光审视、反思、分析和解决自己在教学实践中遇到的问题，把日常教学工作与教学研究融为一体。强调教师之间的专业切磋、协调与合作，互相学习，彼此支持，共同分享经验。 工作计划 5

为了创建一个文明班级，给每位同学创造一个良好的学习环境，针对本班的实际情况，制定本管理方案：

一、班级分四个方面进行评比：学习，纪律，道德，卫生。

学习，纪律和道德以个人进行总评比，每周评比一次，被扣最多分的同学应擦一天的黑板或为班级做件好事，如果被扣4分以上或被学校扣分的，应在班会上做公开检讨；被扣最少分的同学进行一定的小奖励。副班长在周末进行汇总。

每个月以组为单位对学习，纪律，道德，和卫生进行评比，扣分最多的一组替扣分最少的一组扫一次教室，一个月允许每周每人平均被扣5分，如果被扣5分以上的组，应再替扫一次卫生区，并且组长要在班会上做公开检讨。班长在周末进行汇总。

期末进行个人总评比：学习+纪律+道德+卫生。对表现最好的10名同学进行奖励，表现最差的同学做公开检讨。班长在周末进行汇总。

二、学习方面（学习委员负责，各科代表配合）

1、作业应独立完成，不抄袭别人的作业，应在科任老师规定的

时间内完成并上交给科代表。没按时间完成的扣 1 分，不交的扣 2 分，特殊情况没交的免扣。

2、上课受到科任老师表扬的或小测验优秀的加 1 分；校级或县级考试中，成绩优秀的，加 2 分，单科或总分年段第一名的，加 3 分。

三、纪律方面（副班长和纪律班长负责，其他同学监督）

1 、早读，上课，午休，两操，晚自修及各种集会和活动迟到，早退的..扣 1 分，旷课的扣 2 分，请假的扣 1 分，特殊情况的免扣。

2 、没有佩带胸卡或佩带不规范，穿奇装怪服，男生留长发，女生烫发或染发，佩带首饰的，扣 2 分。

3 、课间休息，午休，晚自修追逐打闹，大声怪叫的，或做一些无益的活动的（如打球，下棋等），扣 2 分。

4 、三分钟预备铃后，还在教室外逗留的，扣 2 分。

5、晨读和早读应认真背诵课文和记忆英语单词，做作业的扣 1 分，做小动作或其他一些无益的事的，扣 2 分。

6、上课应认真听讲，认真做好笔记，积极回答老师的问题，不应睡觉，不做小动作，不讨论课外内容，否则扣 2 分。

7、晚自修应认真复习功课和做作业，不应讲话，做小动作，尽量不谈论，保持教室的安静，否则扣 2 分。

8、在校期间，进游戏机厅，打康乐球，进网吧的，扣 2 分。

9、破坏班级和学校公共财产的，扣 2 分，并赔偿。

10 、寄宿生应按时休息，遵守学校有关寄宿生的管理规定，否则扣 2 分。

11、考试作弊的扣 2 分。

12、受到学校处分的，扣分以学校的扣分为准。

13 不履行值日生职责的，扣 2 分。

四、道德方面（宣传委员负责，同学监督）

1 、不给其他同学和老师取不好听的外号，否则扣 1 分。

2、不谩骂同学和老师，不讲粗话，否则扣 2 分。

3 、不顶撞老师，老师的批评应乐于接受，否则扣 2 分。

4 、同学之间应互相帮助，互相学习，互相关心。其他同学在学习等方面请求帮助的，或者帮助你，不乐于接受而拒绝的，扣 1 分。

5、为班级和学校做好事的，可适当加 1 分。

五、卫生方面（劳动委员负责，值日生配合）

1、轮到打扫教室和卫生区的同学，应认真打扫，作到少扣分或不扣分（以学校评比分为准）。

2 、每个值日组长应督促各成员不要在教室里和校园内乱扔纸张和其他杂物，不要在教室内吃零食，不乱刻桌椅，不乱画墙壁，不乱丢粉笔，不乱吐痰，保持教室干净，否则该组扣 1 分。

3 、黑板没擦的，该组扣 2 分。

4 、轮到值日的应随时观察班级的卫生状况，发生上面（乱扔纸张……）的情况，应及时提醒同学，叫他们停止上述行为，要作到时时在岗，否则扣 2 分。

注：

、如有疏漏的地方，根据具体情况具体分析，由班主任直接解决。

2 、情节严重的，多扣 2 分；表现优秀的，多加 1 分。

3 、各个方面人员在工作时接受其他同学的监督，一定要讲原则、公正无私心，有责任心，宽容大量，秉公办事。不能讲情面感情用事，更不能营私舞弊，检查存有私心，如果有同学检举，如经核实撤销职务，今后班级工作不再委以重任，并重扣评比分。

工作计划 6

今年有幸分配到稻田中心小学，并担任一年级一班的班主任，虽然觉得压力很大，但在我的内心同时也产生了动力，所以我不怕苦，力争把这个班搞好，为此我制定了一个计划。计划如下：

第一，在业务水平上。

由于我刚刚走上工作岗位，和老教师比起来缺少实际教学经验。在教材理解方面会存在一些疑问，也不十分了解学生，所以，我会积极向老教师们尤其是董海秀老师学习，探讨，来丰富自己对业务水平的知识渗透。

第二，在知识蕴涵量上。

虽然是本科生，但自己的知识含量，特别是低年级教学方面的知识远远不够，俗话说：学海无涯，因此，在日常生活中要处处留心，不断反思与积累教学方面的心得与见解。勤于学习，树立终身学习的观念。

他山之石，可以攻玉；他山之玉，可以剖金。学习，可以使我们了解前人和他人，了解过去和未来，关照反思自我，从而获得新的生成。所以，我觉得要做到三学。

(1)坚持不懈地学。活到老，学到老，树立终身学习的观念。

(2)多渠道地学。要做学习的有心人，在书本中学习，学习政治思想理论，教育学理论和各种专业知识，增强自己的理论积淀；也要在无字处学习，学习他人高尚的师德修养，丰富的教学经验，以达到取长补短的目的，我认为不论从事什么工作，都要尽心尽力，都要为学生着想，要努力工作，应当兢兢业业，忘我的工作。

(3)广泛地学。广泛地阅读各类有益的书籍，学习各种领域的知识，技能，不断构建，丰富自己的知识结构。

第三、教学工作上。

我将积极熟悉教材，不懂就问，虚心向老教师请教，学习他们的经验，从而内华和提升自己，积极参加教研活动，认真学习《新课标》，领会新的教学理念，转变角色，把微笑带进课堂，注重学生的全面发展。认真，耐心的教好每一个学生，上好每一节课使我在以后的教学过程中能做到扬长避短，争取一次比一次有进步，以夯实基础。认真工作，计划的工作按时做，临时的工作及时做，力争在实践中不断提高和不断走向成熟；时刻把工作与思考相结合，在思考中工作，在工作中思考，创造性地开展工作。在教学方法的改革探索中，我将积极发挥学生的主体能动性，改变以往传统式的教学方式。使自己更适应教育改革的大潮流。

学生才是我事业中的主角。由于我要面对的是小学一年级的孩子他们有其特有的个性习惯，这还需教师来耐心调教，所以工作方法上，也应如同当今的教育改革理念一样，用新的.教育理念去教育学生，争取改变以往的传统教育方法。逐步对学生进行渗透德育教育。

第四，协调家长的配合，与家长协力共同教育好每一个孩子。

家长是孩子的第一任老师，家长对孩子的影响随处可见。因此，我将利用家长会、家长沙龙等活动和家长共同探讨关于孩子成长中遇到的各种问题。作为班主任我将细心观察每一个孩子的细微变化，利用家访等形式与家长沟通，做让家长们认可和值得信赖的班主任。

综上所述是我在新学期的工作，学习计划制定的虽然简单了一些，但我个人认为，有很多事情与问题是在工作过程中产生的，并要在工作中进行解决的，在工作计划中不一定十分全面的写进去。所以，唯有努力才是做好工作与解决问题的最好方法。对于我现有的工作，我会很珍惜，也有信心把它干好，力争发挥最高水平，把这个班办好。同时也谢谢各位领导对我的信任。 工作计划 7

特级教师魏书生教书经历令人惊讶：他担任实验中学校长与书记兼任两个班的班主任，承担两个班的语文教学，一年平均外出开会达4个月之久，却从不请人代上一节课，他学期之初即进行期末考试，一学期教材他用30多课时就讲完了；他不批作业，但他的学生在升学成绩却能比重点中学平均高7.8分……面对这一切，人们不禁要问：魏书生究意依靠什么获得教学的成功？

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/416211143012010154>