

单一来源采购文件 示范文本

（服务类）

采购项目名称：{（继承信息，不可编辑）}

采购项目编号：{（继承信息，不可编辑）}

{（继承信息，不可编辑）采购人名称}

{（继承信息，不可编辑）代理机构名称}共同编制

{（自行编辑）YYYY 年-MM 月 DD 日}

目 录

第一章 协商邀请	1
1.1. 采购项目编号	1
1.2. 项目名称	1
1.3. 项目简介	1
1.4. 邀请供应商方式	1
1.5. 供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：	1
1.6. 电子化采购相关事项	2
1.7. 单一来源采购文件获取时间、方式及地址：	3
1.8. 提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点	4
1.9. 供应商信用融资	4
1.10. 联系方式	5
第二章 供应商须知	6
2.1. 供应商须知附表	6
2.2. 总则	9
2.2.1. 适用范围	9
2.2.2. 有关定义	9
2.3. 采购文件	9
2.3.1. 采购文件的构成	9
2.3.2. 采购文件的澄清或者修改	10
2.4. 响应文件	10

2.4.1. 响应文件的语言	10
2.4.2. 计量单位★	11
2.4.3. 响应货币★	11
2.4.4. 知识产权★	11
2.4.5. 响应报价★	12
2.4.6. 响应文件的编制、签章和加密★	12
2.4.7. 响应文件的提交★	12
2.4.8. 响应文件的补充、修改、撤回 ★	13
2.5. 开启、评审和确定供应商成交	13
2.5.1. 开启	13
2.5.2. 查询及使用信用记录	14
2.5.3. 评审	14
2.5.4. 成交通知书	14
2.6. 合同签订、备案、履行及验收	15
2.6.1. 签订合同	15
2.6.2. 政府采购合同公告、备案	15
2.6.3. 合同分包和转包★	16
2.6.4. 采购人增加合同标的的权利	16
2.6.5. 履行合同	16
2.6.6. 履约验收方案	16
2.6.7. 资金支付	18
2.7. 纪律要求	18

2.7.1. 保密要求	18
2.7.2. 供应商不得具有的情形	18
2.7.3. 采购人员及相关人员回避要求	19
2.8. 询问、质疑和投诉	20
2.9. 电子化采购特殊情形处理	23
2.9.1. 平台系统故障处理	23
2.9.2. 其他特殊情形处理	24
2.9.3. 注意事项	25
2.10. 样品评审	25
第三章 技术、服务及其他要求	26
3.1. 采购内容	26
3.2. 技术要求	30
3.3. 服务要求	30
3.3.1. 服务内容要求	30
3.3.2. 商务要求	31
3.4. 其他要求	31
第四章 协商过程中可实质性变动的内容	32
第五章 评审办法	33
5.1. 总则	33
5.2. 协商小组	33
5.3. 评审程序	35

5.3.1. 熟悉和理解采购文件	35
5.3.2. 停止评审的情形	35
5.3.3. 资格审查	36
5.3.4. 符合性审查	39
5.3.5. 协商	39
5.3.6. 最后报价	40
5.3.7. 解释、澄清、说明的有关问题	41
5.3.8. 代理机构现场复核评审结果	42
5.3.9. 出具协商情况记录	43
5.3.10. 评审争议处理规则	43
5.4. 评审细则及标准	44
5.5. 终止采购活动情形	45
5.6. 确定供应商成交	46
5.7. 协商小组义务	46
5.8. 协商小组成员工作纪律	47
第六章 响应文件格式	49
第七章 拟签订采购合同文本	50

第一章 协商邀请

{（继承信息，不可编辑）代理机构名称}（以下简称“代理机构”）受{（继承信息，不可编辑）采购人名称}（以下简称“采购人”）委托，拟对{（继承信息，不可编辑）采购项目名称}采用单一来源采购方式进行采购，兹邀请你单位参加该项目的单一来源协商。本项目为四川省{（继承信息，不可编辑）项目所属级次，具体到省/市/县}政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1. 采购项目编号：{（继承信息，不可编辑）采购项目编号}

1.2. 采购项目名称：{（继承信息，不可编辑）采购项目名称}

1.3. 采购项目简介

{（继承信息，可编辑）项目简介}

1.4. 邀请供应商方式

以书面形式邀请唯一供应商参与单一来源协商。

1.5. 供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

（情况 1 所有包都选择不专门面向中小企业时显示“无”）

（情况 2 当采购需求设置专门面向中小企业时显示）

采购包{包号}：专门面向{(继承信息，不可编辑)中小企业/小微企业}
采购。

（任一采购包专门面向中小企业时显示）

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

（按采购文件中采购包设置的特定资格要求自动获取并逐条展示，所有包都没有设置特定资格时显示“无”）

采购包{包号}：

{(继承信息，可编辑)XX}

...

1.6. 电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行操作。

系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取采购文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询。

1.7. 单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

一、单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

二、采购人或者代理机构应当在单一来源采购文件获取时间开始前，将本项目电子单一来源采购文件上传至交易系统，向供应商免费提供，供应商通过交易系统获取单一来源采购文件。供应商成功获取单一来源采购文件后，将收到已获取单一来源采购文件的回执单。未按规定获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

注：获取的采购文件由正文和附件组成，正文部分包括 pdf、word 两种格式版本，如内容有不一致的，以 pdf 格式内容为准。

1.8. 提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见邀请书。

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

1.9. 供应商信用融资

{（预设内容，可编辑）}为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭

项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。}

1. 10. 联系方式

采 购 人: {(继承信息, 不可编辑) 采购人名称}

地 址: {(继承信息, 可编辑) 采购人地址}

邮 编: {(继承信息, 可编辑) 采购人邮编}

联 系 人: {(继承信息, 可编辑) 采购人联系人}

联系电话: {(继承信息, 可编辑) 采购人联系电话}

代理机构: {(继承信息, 不可编辑) 代理机构名称}

地 址: {(继承信息, 可编辑) 代理机构地址}

邮 编: {(继承信息, 可编辑) 代理机构邮编}

联 系 人: {(继承信息, 可编辑) 代理机构联系人}

联系电话: {(继承信息, 可编辑) 代理机构联系电话}

第二章 供应商须知

2.1. 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包{包号}：{(继承信息，不可编辑) 预算金额} ... 供应商报价不得超过采购文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2.	是否接受联合体★	本项目不接受联合体
3.	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过 3 年履行期限政府采购合同的项目：{(继承信息，不可选择) 是/否} (选择是时显示) 本项目政府采购合同履行期限为{(继承信息，不可选择) 2 年/3 年}，按照履约年度签订，即在年度履约期满后，继续签订下一履约年度的政府采购合同。因供应商后续履约质量无法保障或者采购人采购需求发生变化，可以依法终止合同。
4.	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。

5.	★ 履约保证金	采购包{包号}：{（预设内容，可选择）不收取/收取} （选择收取时显示收取明细编辑框，代理机构可编辑） 本采购包履约保证金为合同金额的{XX}% 交款方式：银行转账，支票、汇票、本票，保函。 {（预设内容，可编辑）} 收款单位：XX 开户行：XX 银行账号：XX 退还方式：XX 退还时间：XX 不予退还情形：XX 不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。 注： 1. 成交供应商应在成交通知书发放后，政府采购合同签订前，向收款单位交纳规定数额的履约保证金。 2. 出具保函的主体应当是金融机构、保险机构、担保机构等依法成立且具有相关资质和偿付能力的机构，否则将取消成交供应商的成交资格，并依法追究法律责任。}
6.	★ 响应有效期	提交响应文件的截止之日起不少于{XX}天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
7.	★ 代理服务费	{（继承信息，可编辑）本项目收取/不收取代理服务费} （选择收取时显示以下内容，代理机构可编辑） 代理服务费收取对象：采购人/成交供应商 代理服务费收费标准：XX}
8.	公告 采购结果公	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
9.	是否组织潜在供应商现场考察	采购包{包号}：{（预设内容，可选择）是/否} （选择是时显示编辑框，代理机构可编辑） {考察时间：XX}

		考察地点：XX 联系人：XX 联系电话：XX}
10.	是否召开采购前答疑会	采购包{包号}：{（预设内容，可选择）是/否} (选择是时显示编辑框，代理机构可编辑) {答疑时间：XX 答疑地点：XX 联系人：XX 联系电话：XX}
11.	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： 一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； 二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； 三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。 注： 1. 平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准； 2. 故障处理详见第二章规定。
12.	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后 2 位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
13.	实质性要求	本采购文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理
14.	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2. 总则

2.2.1. 适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件由{(继承信息, 不可编辑) 采购人和代理机构名称}负责解释。

2.2.2. 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是{(继承信息, 不可编辑) 采购人名称}。

二、“供应商”是指按照邀请书规定获取采购文件, 参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是{(继承信息, 不可编辑) 代理机构名称}。

四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密, 供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。

五、“电子评审”是指协商小组开展资格审查、符合性审查、协商、确定供应商成交、出具协商情况记录等活动。

2.3. 采购文件

2.3.1. 采购文件的构成

采购文件由采购人、代理机构编制, 是项目采购活动开展的基本依据, 主要包括以下内容:

- 一、协商邀请;
- 二、供应商须知;
- 三、技术、服务及其他要求;

四、协商过程中可实质性变动的内容；

五、评审办法；

六、响应文件格式；

七、拟签订采购合同文本。

2.3.2. 采购文件的澄清或者修改

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，采购人或者代理机构将在交易系统发送更正信息，并将更正后的采购文件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，通过交易系统向已获取采购文件的供应商发送更正信息，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、供应商根据更正信息要求，下载更正后的采购文件，进行响应文件编制。

2.4. 响应文件

2.4.1. 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2. 计量单位★

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3. 响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4. 知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5. 响应报价★

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照采购文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

2.4.6. 响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照采购文件规定编制响应文件，采购文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7. 响应文件的提交★

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交，成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按采购文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商

提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8. 响应文件的补充、修改、撤回 ★

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5. 开启、评审和确定供应商成交

2.5.1. 开启

2.5.1.1. 开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

2.5.1.2. 解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合采购文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为{(预设内容，可编辑) 不少于 30}分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

2.5.2. 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2.5.3. 评审

详见采购文件第五章。

2.5.4. 成交通知书

一、协商小组确认供应商成交后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中

《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6. 合同签订、备案、履行及验收

2.6.1. 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起 30 日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2. 政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在四川

政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3. 合同分包和转包★

2.6.3.1. 合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2. 合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4. 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5. 履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6. 履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

三、是否邀请专家：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

四、是否邀请服务对象：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

六、履约验收程序：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

七、履约验收时间：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

八、验收组织的其他事项：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

九、技术履约验收内容：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

十、商务履约验收内容：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

十一、履约验收标准：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

十二、履约验收其他事项：

采购包{包号}：{（继承信息，可编辑）XX}

...

2.6.7. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7. 纪律要求

2.7.1. 保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度的规定组织开展非招标采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2. 供应商不得具有的情形

供应商参加协商不得有下列情形：

- 一、提供虚假材料谋取成交；
- 二、与采购人或者代理机构恶意串通；
- 三、向采购人或者代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 六、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 七、提供假冒伪劣产品；
- 八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至三条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至三条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.7.3. 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

- 二、参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8. 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由{(预设内容，可选择) 采购人/代理机构名称}负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由{(预设内容，可选择) 采购人/代理机构名称}负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由{(预设内容，可选择) 采购人/代理机构名称}负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

(答复主体 1)

答复主体：{(预设内容，可选择) 采购人/代理机构名称}

联系人: {XX}

联系电话: {XX}

地 址: {XX}

邮 编: {XX}

(答复主体 2)

...

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本 1 份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；

（四）委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的采购文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

（一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/417023105046006136>