

ICS 35.240.80

CCS C 07

DB11

北 京 市 地 方 标 准

DB11/T 2276—2024

专项体检服务规范 招生体检

Specification of special medical examination service—Admission
physical examination

2024 - 06 - 28 发布

2024 - 10 - 01 实施

北京市市场监督管理局 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本要求	1
5 服务要求	2
6 质量控制要求	6
附录 A（资料性） 招生体检常用医疗仪器设备类别	8
附录 B（规范性） 招生体检会诊介绍信	9
附录 C（规范性） 招生体检体检表	10

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由北京市卫生健康委员会提出并归口。

本文件由北京市卫生健康委员会组织实施。

本文件起草单位：北京市体检中心、北京市标准化研究院。

本文件主要起草人：韩宝、钱文红、张国红、窦紫岩、于瑶、何彦海、王嘉、姚浪、陈晔、闫涛、樊子风。

专项体检服务规范 招生体检

1 范围

本文件规定了开展招生体检服务的基本要求、服务要求和质量控制要求。

本文件适用于承担普通高等学校、北京市高级中等学校（含普通高中、中等专业学校、技工学校、职业高中）招生体检工作的医疗卫生机构。也适用于五年高职的招生体检。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 26343	学生健康检查技术规范
DB11/T 1496	健康体检服务规范
DB11/T 1966	
DB11/T 2117	中小學生健康监测技术要求 专项体检服务规范 征兵体检

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

招生体检 admission physical examination

医疗卫生机构对报考普通高等学校或北京市高级中等学校（含普通高中、中等专业学校、技工学校、职业高中）的考生，含五年高职考生，按照相应的身体条件标准，通过医学手段和方法进行体格检查，做出是否符合报考类型院校招录身体条件的体检结论的行为。

4 基本要求

4.1 机构条件

4.1.1 应具备合法医疗执业资质。

4.1.2 登记的诊疗科目应满足招生体检的需求，并符合以下要求：

- a) 应设有内科、外科、眼科、耳鼻咽喉科、口腔科、医学影像科和医学检验科；
- b) 医学影像科应至少含有 X 线诊断专业和超声诊断专业。

4.1.3 医学检验项目应在本机构独立完成。

4.2 制度建设

4.2.1 应建立健全体检基本制度并符合DB11/T 1496 的要求。

4.2.2 应结合招生体检特点，制定本机构以下各项工作方案和预案：

- a) 应制定招生体检工作实施方案，应在实施方案中明确招生体检的组织管理架构、各部门职责、科室协作流程、工作开展步骤、工作要求等内容；
- b) 应制定有针对性的培训考核方案；
- c) 应按照医疗专业技术要求和质量控制要求，制定质量检查方案；
- d) 应制定招生体检会诊工作方案，方案中应明确会诊对象范围、会诊程序和要求；
- e) 应针对体检对象是未成年人、体检场所封闭、人员集中等特点，制定突发事件应急预案（包括但不限于晕血、摔伤、火灾、停电、传染病防控等），并组织培训和演练。

4.2.3 应制定岗位说明书。

4.2.4 各项制度、方案、预案的落实，应有相应记录支撑并存档。

5 服务要求

5.1 体检项目

5.1.1 必检项目

招生体检应包括以下项目：

- a) 内科：血压，发育，心、肺、肝、脾器官及神经系统的物理检查；
- b) 外科：身高、体重，皮肤、浅表淋巴结、头颈部、胸廓、腹壁、脊柱、四肢关节及姿势步态的物理检查；
- c) 耳鼻喉科：听力、嗅觉、外耳、耳道、鼓膜、外鼻、鼻腔、悬雍垂、扁桃体、咽后壁的物理检查；
- d) 口腔科：牙齿、口腔粘膜、唇、腭物理检查；
- e) 眼科：裸眼视力、矫正视力、矫正度数、色觉及眼病的物理检查；
- f) 医学检验科：丙氨酸氨基转移酶（ALT）；
- g) 医学影像科：胸部 X 射线检查

注1：不应使用胸部荧光透视检查技术。

5.1.2 增加项目

体检项目不应随意增减。但以下情况可在必检项目基础上增加检查：

- a) 体检过程中需要做进一步检查方能作出判断的，经专科医师提出，主检组确认后，可根据需要增加相应检查项目；
- b) 血清丙氨酸氨基转移酶（ALT）超过参考值上限指标 2 倍以上者（含 2 倍），应进行腹部 B 超检查。

5.2 检前

5.2.1 体检安排

5.2.1.1 承检机构应提前与属地考试招生部门联系，说明招生体检工作要求，提出相关注意事项，沟通各校体检安排。

5.2.1.2 承检机构应在检前通过学校向考生发放体检注意事项。

5.2.1.3 承检机构应在检前完成各校排检计划，并注意以下环节：

- a) 每日排检人数应与本机构服务能力匹配；
- b) 排检计划宜对各学校到达时间分批次、分时段，避免人员过于集中；

- c) 应要求各学校统一组织考生集体达到和离开。

5.2.2 场所

5.2.2.1 应符合 DB11/T 1496 中关于场所的要求。

5.2.2.2 应考虑未成年人特点有针对性布置体检区域。

- a) 体检场所应独立、封闭，预留考生集合场地；
- b) 应划分待检区域和检查区域，应布局合理，利于人群疏散；
- c) 检查区域应标识醒目，易于识别；
 - 1) 应张贴招生体检须知、招生体检流程示意图；
 - 2) 体检等候区、检查区域应划分清晰，有明确提示标识；
 - 3) 楼梯台阶等处应张贴安全提示标识；
 - 4) 宜在地面或墙面设置体检流程导引标志；
- d) 内科、外科检查室应男女分开，宜单独设置；
- e) 听力检测室应安排在相对安静、人流较少的区域，室内测听的直线距离不应小于 5m；
- f) 体检科室宜根据本专业操作要求，调整室内布局，设置门帘、屏风等保护隐私。

5.2.3 设备

5.2.3.1 各科使用的医用检查或测量设备如血压计、视力表等应符合 GB/T 26343、DB11/T 1966 的相关要求。医用设备配备种类可参考附录 A。

5.2.3.2 设备应按照要求进行强制性检定。

5.2.4 人员

5.2.4.1 临床检查科室医师、护士、技师和其他人员配备应符合 DB11/T 1496 中的要求。

5.2.4.2 从事招生体检的主检医师应由具备副主任医师及以上专业技术任职资格，经培训考核合格的执业医师担任。

5.2.4.3 从事检验、放射检查的医务人员不应少于 2 人。

5.2.4.4 应考虑未成年人特点，体检现场应有负责考生引导、秩序维护的人员。

5.2.4.5 医务人员应经培训，考核合格后上岗，培训应符合以下要求：

- a) 岗前培训应重点讲解招生体检标准、招生体检专用的信息化系统使用要求，侧重说明与健康体检不一样的工作要求；
- b) 培训、考核、试检工作流程、方法宜参照 DB11/T 2117 中关于检前培训的要求执行。

5.2.5 信息化

5.2.5.1 应按需求部署招生体检信息化系统。

5.2.5.2 信息化安全应符合 DB11/T 2117 中关于分级授权、访问控制和应急处置的要求。

5.2.5.3 应对参检工作人员的信息化系统使用权限进行配置。

5.2.5.4 在检前应完成考生基本信息数据的本地导入工作。

5.3 检中

5.3.1 开检

5.3.1.1 开检前 **10min** 全体人员应到岗并完成准备工作。应登录招生体检信息化系统本岗位工作模块，确认可以正常使用。

5.3.1.2 应在考生到达时，做好以下服务工作：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/417141110161006140>