

# 试用期工作总结心得 ( 35 篇 )

试用期工作总结心得 ( 通用 35 篇 )

试用期工作总结心得 篇 1

首先感谢公司给我从事这份工作的机会。弹指一挥间，我来\_\_已经两个多月了。两个多月的工作实践，在各位领导和同事的关怀和指导下，我慢慢适应了工作环境，完全进入了工作角色。这段时间，我通过不懈的努力，各方面均取得一定得进步，现将我的工作情况汇报如下：

一、心存感激，努力工作。

来\_\_之前，我的心是忐忑不安的，害怕自己适应不了陌生的工作环境，更怕自己胜任不了需要做的工作。报到第一天，主任向我详细说明了我的工作内容，并请相关同事带我，这让我心里有了些底，可等我将工作内容分类理顺后，发现工作内容多而杂，我再次怀疑自己的工作能力。带着一份忐忑，一份怀疑，加上自己的努力，我渡过了忙碌而繁乱的过渡期，从一开始不知如何转接电话到现在可以背出各个电话的分机号；从复印文件搞不清楚正反到现在可以顺利解决复印机、打印机出现的小故障；从不知档案如何分类到可以将各类档案分清建立电子档；从一开始的工作杂乱无章，搞不清楚工作的轻重缓急到现在的“一切心中有数，按计划完成”等，我在不断的进步，不断的成长。这个过程中，我得到各位领导的关怀与支持，得到各位同事的帮助与鼓励，心里真的很温暖，很感激，我唯有将这份感激之情投入到更努力的工作中，才能不辜负大家对我的期望，才能更好的回报公司。

## 二、心里转变，做\_\_人。

工作两个多月了，我感觉自己的进步就是个人心里发生了巨大的转变，我的人生掀开了一个新的篇章。如果将人生分为几个重要的阶段，那我觉得应该是成长、上学、工作、退休。因此在我的人生字典里，工作自然是一个新的篇章，第一份工作对我来说也是非常重要的。之前虽然有个一份八个月工作经验的工作，但因为没有签劳动合同，没有社保等，即使自己是天天在上班，我自我感觉也是没有归属感，不觉得自己有一份工作。因此和那份工作相比，来

到\_\_，我有了一种员工归属感，这里会和我签正式的劳动合同，会帮我交社保，会安排我去体检，会安排我工作餐等，尽管这在一个正规公司来说应该都是最基本的，可我因为有先前的经历，所以这一切对我都成了极大的恩惠。因此我会将\_\_的这份工作当做我人生的第一份工作，当然我不会抹去先前那份工作中我所获得的工作经验。有着这样的一种转变，我带着一颗感恩之心来上班，来融入\_\_这个大家庭，感受\_\_的文化，准备做一个名副其实的\_\_人。

三、学无止境，自我完善。

作为一个社会的新人，公司的新人，我还有许多的缺点和不足，还有许多不懂不会的东西，我应该继续虚心的向领导求教，向同事学习，努力做好自己的本职工作，认真配合领导、同事的工作。还应该努力提高工作效率，争取更多的工作时间。在工作中，还应该有所创新，不该墨守成规，只有这样才能找出工作中的乐趣，热爱自己的工作，从而更积极更努力的去做好它。毕业一年多了，发现自己在校的所学所用并不能很好的为工作服务，我应该针对自己的工作，想办法为自己的充充电，多学点技能性的东西。我相信只有储藏好方方面面的知识与技能，把握好机遇，掌握好人生的方向盘，从基础做起，从最根本做起，刻苦学习，正确竖立人生目标，做好人生的规划，一步一个脚印的踏踏实实迈好人生步伐，才能在社会中有立足之地。

\_\_是一个有凝聚力的企业，是一支优秀的团队，年轻、有激情、有创造力。在\_\_上班的日子里，我每天都在快乐的成长，我盼望着做一个真正的\_\_人，为\_\_贡献自己的微薄之力。

在此，向公司的各位领导及同事表示深深地感谢！

试用期工作总结心得 篇2

转眼间，来到瑞天奇瑞 4S 点已经一个月了。回顾这一个月，经历了很多很多，从一开始对新环境的不熟悉，不适应，到现在的适应且熟练，都与领导和同事们热心的教导和帮助息息相关，让我很快融入到了这个新的团队中。

作为一个服务顾问，既要服务好客户，又要与车间兄弟沟通好客户的要求与车辆的具体问题。因此，在这个岗位上，必须拥有专业的知识和良好的沟通能力。这样，才能既满足客户的要求，又能让车间技术人员及时快速的找出问题点所在。

经过这一个月的工作，我也发现自己存在很多不足之处：

首先，在服务细节有所欠缺，在与客户接触时，有时无法提供顾客所需要的服务，甚至让顾客产生不信任感。当然这也与我们的环境和设备有关，不过主要的还是我前台的工作不够细致，认真。

其次，在忠诚客户维系上有所不足，客户在不断新增的同时也有着一定量的流失，说明我的客户回访工作不到位，客户不能感觉到我们对他们发自内心的关心。

所以，接下来我必须培养和维护一批长期稳定与我们合作的老客户，发展新的忠诚客户，我会从日常工作中给这些客户真正的关心。当然，照顾是建立在互惠互利的基础上，只有这样，不论在市场好与坏的时候，我们都能安然度过，让这部分客户始终跟着我们走，真正做到“比你更关心你”。

既然知道了自己的不足之处，我就得好好改进。在今后的工作中我一定要好好弥补自己的劣势，继续发扬自己的优势，真正做到扬长避短：

- 1、要时刻保持工作的积极性，以积极美好的心态迎接每一天的工作。

- 2、多向同事虚心请教自己不懂的问题。让自己成为一名专业的

汽车售后服务人员。

3、在客户维系方面，要始终坚持客户至上的原则，做好客户的回访和预约工作。稳抓一大把老客户，开发一批优质新客户。

4、售后是一个团体，要加强与车间和配件的沟通，给客户一个最满意的办事效率。

服务顾问这个岗位是客户与车间之间的桥梁，也是公司的门面，这个职位的重要性可想而知。这给了我很大的压力，但是有压力才有动力。我会继续努力，坚持不懈，使自己更上一个大台阶，给上级领导一份满意的答卷！

### 试用期工作总结心得 篇3

我在工作上的收获主要有：

1、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

2、基本学会 photoshop 的应用和网页制作；

3、熟练掌握教育新闻与社会新闻采写的区别，熟练掌握教育新闻稿的一些写作方法和技巧等；

4、基本了解并初步学会教师频道的研发；

在这期间，工作上最大的不足主要有：

1、新闻的采写比较古板，缺乏新意；

2、新闻的敏感性相对较差，特别是对相关联的社会性新闻把握不足等。

3、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们\_特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

一个月的编辑部试用期工作已经结束了，在一个月的工作中，我逐渐的适应了编辑部的工作，我对自己说，我做的还是不错的，我相信我能够继续的做好。能否留下来，不是我能决定的了的，还要看上级领导对我是否满意，我知道目前的情况下，我还是无法依靠自己的力量留在公司，我会努力，不过能否留下就要看领导的眼色，我希望自己能够留下！

大学毕业至今已经有整一个月了，在一个月的时间里，我并没有荒废，而是积极的参加到工作中来了。我比较幸运，在这个难找工作的 20\_年，我一毕业就顺利的找到自己的工作，是在公司编辑部担任编辑。金融危机对公司的影响也是很大，公司以外都是招收很大新人，而今年却很少，我是其中较为幸运的。不过我还是要过试用期，试用期工作合格后我才会继续留在编辑部工作。



时间过得很真快，转眼就一个多月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

#### 试用期工作总结心得 篇 4

回首过去是试用期工作期间，我学会了不少知识，iqc 工作目的就是防止不符合要求的物料进入公司，制定进料检验标准，确实执行进料检验，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用，对于相关记录和文档(来料记录、工程文件、作业指导书等)的有效收集、保存、管理。

对于不良品后续处理，特采后的可追溯性跟踪，一定的不良原因分析的能力，对工作现场的管理能力，包括 5s(物料安全整齐的摆放移动、工具安全放置和使用、现场温湿度的控制)，遇到突发事件如加急物料检验、急料返工，相关部门工程支持时，人员、场地、工作方法，相关设备的安排布置，并做好及时记录。

iqc 的 kpi: 漏检率: 每月产线发现的来料批不良数(确保的确为来料不良，而不是因公司自身原因照成的，仓库保存条件是否符合要求，物料搬运过程是否按要求，是否属于自然失效的物料。来料或急料的平均检验时间和效率。供应商提供检验报告，合格证、数量等标识，是否有混料，错料，少料等现象。

建议与改善：1。建议样品及封样分两块来管理，之前使用物料来料时进行登记，可按正常物料放行，每周进行总结一次，新物料及新供应商来料时建立体系，未确认的供应商及物料不得采购，未确认的物料不得入库，iqc 来料不发单直接使用待处理标，由物控自行处理好样品及承认书后再送检 iqc，对于特别急的物料，要求由研发部首先进行样品的初步确认后才能进行评审。

2。对于 iqc 设备事宜，建议增加晶振测试仪及针规、100mhz 电桥、带标尺测量的放大镜一套等设备用于检验，以保证来料品质。

3、建立供应商品质检讨系统，每月对供应商所发生的问题进行检讨，由供应商品质部及工程部等相关部门组织人员到我司进行检讨。

4、加强工艺方面的技术支持，多提供工艺工程师的交流平台，必要时可送外培训。

5、建立公司技术奖金制度，对于公司技术突破有贡献的实行奖金制度，以提高公司技术力量。

6、对增加部件电性测试进行完善，保证测试过程准确及测试时对部件本身的保护。

7、增加对 iqc 进行相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准，确保对来料品质的控制。

8、完善现有的检验标准，使来料能得到全面管控。

9、对样品及承认书进行管控，使每个检验员对检验的产品的依据。

10、参照供应商及其它公司方法，提供 iqc 产品试验设备解决方案，以保证接产品来料品质。

试用期工作总结心得 篇 5

处理好仓库的看管工作并对学校物资进行了相应的清点，由于大部分学校物资都已经提前采购好的缘故只需进行简单的清点，保证仓库的物品不会丢失并进行数量的清点才是自己试用期间的主要职责，因此除了学校开会与班主任申领物资以外自己几乎一直待在仓库旁边的办公室进行工作，为了防止物品出现缺失的状况还统计了仓库中现有的学校物资并制作相应的清单，抱着今后可能会应用得到的想法令我对这种做法还是十分认可的，只不过想要以此来做出些许成就还需要继续在学校后勤工作不断努力才行。

完成班级申领物资的登记工作并向学校财务处进行报备，由于事先统计过学校物资的数量导致班级进行申领的时候可以较好地找到所需物品，尽管大多数时间都是学生进行代领也应该做好相关信息的登记才行，这样的话当某类物资出现短缺的情况变应该向财务处进行报备，这样的话便能够申领资金对短缺的学校物资进行相应的采购，也许是自己试用期只有短短几个月的缘故导致这类问题并没有在学校出现，但是考虑到转正以后可能会遇到这类问题应该提前做好相应的预防工作才行。

对学校的一部分生活设施进行检修并提前发现问题所在，由于自身工作能力不足导致比较贵重的教学器材仍需专门的人员进行检修，这就意味着自己需要向找出部分生活设施是否存在安全隐患才能继续下一步的工作，所以试用期间自己利用周末的时间重点检查了各个班级的饮水设备，除了两个班级的饮水设备存在漏水状况以外基本没有遇到其他的问题。校园各处的水龙头以及食堂区域也是作为学校后勤人员需要重点检查的地方，所幸的是经过自己的检查以后并未在这些区域发现任何的故障设备以及安全隐患。

简单的总结让我在回顾过去的同时更加坚定了努力工作的决心，尤其是自身工作经验不足的情况下便更应该尽到作为学校后勤人员的职责，也许在这个过程中会在学校后勤工作中遭受到一些挫折与困难，但是我明白想要在学校后勤工作中获得成长自然需要经历许多磨砺才行。

#### 试用期工作总结心得 篇6

转眼6个月的试用期过去了。回顾去年10月份的面试，我已经正式成为\_，不得不感觉时间过得真快。这几个月来，感觉自己在飞速成长，不知不觉就融入了岗位，逐渐具备了专业人士应该具备的专业素质；在同事的帮助下，我慢慢开始工作；思想也开始安定下来，变得踏实，不再浮躁。这段时间让我在工作和思想上都有了很大的进步。现在我就对现阶段的工作做一个总结，对以后的工作做一个规划。

#### 一、工作

我清楚地记得——在一次培训中总是告诉我们，“除了赚钱，更重要的是获得你的工作经验和技能”。这个我不能同意，因为只有学的东西才是自己的东西。所以，从一开始，我对工作的态度就是认真，努力，多学习。

我有足够的资源在这个大舞台上学习。一开始，公司为我们的新员工安排了为期三个月的车间实习，这让我受益匪浅，不仅熟悉了公司的产品，还了解了机器从图纸设计到加工再到最终组装的整个过程。我对每台机床的加工方法都有系统的了解。我在算车课上也是自己转了几个洞，自己经历了一个。这为我们今后的工作打下了坚实的基础。正式入职后，我感受到了多学习多思考的重要性，让我在这里有了一群经验丰富，乐于助人的同事，让我能在第一时间解决工作中的任何问题。公司的产品也很有挑战性，给了我很多学习的机会。现在调到新成立的智能包装事业部，因为处于新产品研发阶段，所以任务重，压力大，但是每天都感觉很充实，收获也很多。唯一的不足就是专业知识不足，需要更加努力学习。

工作是生活中非常重要的一部分。我觉得我开了个好头。接下来我想做的就是在这条路上不懈努力，勇敢坚持下去。

## 二. 思想

这六个月，我的思维变化也是巨大的。对于刚离校的大学生来说，如何快速调整心态，融入职场至关重要。

其实从工作的第一天开始，我就明白了工作更多的是责任和义务。进入职场后，要严格要求自己，让自己具备职场人应该具备的专业素质。公司也给了我们一些这方面的相关培训，课程很精彩很实用，让我明白了如何融入职场，如何处理一些问题。

记得在车间和一个同龄的师傅聊天。当我得知他每个月都有一天没有下来的时候，我很惊讶。他平静地告诉我，不是因为不想休息，而是因为家庭原因，他要努力赚钱。从他身上，我看到了一个男人应该做什么。也让我意识到了自己的责任，是时候赚钱和家人分享了。

在以后的工作中，会有很多不愉快的时候，但我相信我已经知道如何应对了。同时，我还有很多不足，我会积极调整和学习。

### 三. 下一步工作计划

在接下来的工作中我最需要做的就是提高自己的专业水平。机械行业是一个需要慢慢积累的行业。未来 10 年我会专注于这份工作，因为我觉得我喜欢并热爱这个职业。同时，对于制造业来说，很多工作都是以技术为基础的，只有技术基础扎实，才能有更广阔的空间。

试用期的结束是一个新的开始。希望自己能再接再厉，把工作做好。

### 试用期工作总结心得 篇 7

回顾这三个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过试用期的学习与工作，工作方式有了较大的改变，现将工作情况总结如下：

#### 一、主要做的工作

- 1、学习法务部门主要功能、职责，熟悉本部门业务。



2、从事法务常务性的合同审核、汇总，辅助部门主管和同事处理日常性法务业务

3、整理、修订规范的法律范本，供待集团参考、使用。

二、工作以来得到的提升

1、办公能力、合同审查能力、文档整理能力不断提升。

2、通过对企业往年法律文档的学习，对公司各方面情况有了进一步了解；对集团办公室业务处理流程有了进一步熟悉。

3、通过这段时间的工作历练，培养了主动工作意识，提高了工作积极性，锻炼了工作能力，提升了工作热情。

### 三、工作中存在的问题

三个月来，本人能敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

1、法务专员对我而言是一个新的岗位，缺乏实践中的工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措。许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、对集团各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关法律文本的制作。有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

3、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求，还应继续加强理论文化的学习。办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位。

### 四、对未来的计划

在以后的工作时间里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

试用期工作总结心得 篇8

时光如梭，一年的见习期即将结束。在校领导和同事们热心支持和帮助下，我顺利的完成了见习期的工作，积极完成学校布置的各项任务。回顾这一年的工作，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。现将一年来的工作做一个总结，总结过去，寄望明天工作得更好。

### 一、思想方面：

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策。团结同志，教育的目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦，关爱学生，为人师表，有奉献精神。并且积极参加校、镇、县组织的各项活动，提升自己的业务能力。

### 二、教学方面：

对于一名教育工作者来说，加强自身业务水平，提高教学质量无疑是至关重要的。总结教学经验，改进教学方法，努力创设良好的课堂情境，激发学生的学习热情，提高教育教学质量，我在这些方面也做了不少努力：

(1) 课前准备：我积极参加教研组的教研活动。备课时认真钻研教材、教参，学习好课程标准，虚心向老老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点，确定自己的教学思路。

(2) 课堂上：组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的学习积极性，创造良好的课堂气氛，克服了只顾自己讲而忽视学生主体地位的毛病，课堂尽可能多提问，精心设问让更多的学生处于积极思考问题的状态中。鼓励学生用所学知识和思维方式解决新问题，积极参加各种活动，激发了学生学习的积极性和主动性。

(3) 课后：认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况和思想状况，对学习中存在的问题及时处理，我相信，只要我和学生共同努力，每天进步一点点，最终一定会取得不错的成绩的。

(4) 其他方面：坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本年我参加了“民族贫困地区教师综合素质培训成果交流竞赛”，很幸运的拿到了一等奖。高兴、兴奋的同时也学到了很多的东西，增长了很多见识，更学到了很多与别的老师一起交流、一起探讨教学上存在的一些问题，对自己的教学促进很大。不仅如此，还抓住每次学习和锻炼的机会，积极参加各种竞赛活动，取长补短，收获不少。注重教育理论的学习，注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。

一年以来，我始终坚持教书育人每一位学生为己任，不记个人得失，任劳任怨，服从学校安排的各项工作。俗话说：“严师出高徒”，我始终坚持严格要求学生，把师爱变得更高尚。踏上讲台以来，我深刻的认识到：爱心是一把钥匙，是班主任带好班级的关键。

我真诚的与学生交往，做学生的良师益友，用爱心的火焰点燃学生的心灵之光，在学生的心中树立感情真挚的朋友形象，主动与学生家长联系，加强学校教育与家庭教育之间的联系，向家长反映学生在校的情况，争取家长的支持与配合。

经过一年的工作与学习，不断的探索，我自感收获颇丰但还有很多不足之处，不足的地方也挣等待着我去提高。首先我觉得我的教学设计能力还待高，其次，可能是年轻气盛吧，在处理教学中有些事情时还过于急躁，以后需要有更多的耐心。

## 试用期工作总结心得 篇9

### 一、招聘工作

1、对日常招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。

2、对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，发布招聘信息，并找到合适的人员。

3、负责面试时间安排并及时通知候选人及需求部门负责人。4、接送候选人参加面试，并收集相关资料。

5、待确认候选人后进行人员增补审批，并及时于候选人沟通入职相关事宜。由于公司临时办公地址比较偏远，给我们招聘工作带来了很大压力，针对以上情况我们积极采取措施，调整招聘时间、扩大招聘范围，并将公司福利及搬离时间耐心告知候选人，消除其顾虑，效果还是比较明显。

### 二、部门常规性工作：

#### 1、日常工作：

1) 部分工资表单制作及核对

2)新入职员工资料收集、整理，员工名册录入更新及OA系统更新。2、领导安排的临时性工作。

三、需要改进和提高方面：

1、提高自身的执行力，在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还有所欠缺，在以后的工作中建立危机感，做任何事情都给自己定一个时间段尽量往前赶，提高自己的执行力及工作效率。

2、加强系统化、结构化意识。完善招聘流程，把每一个环节做细做精，充分发挥自身优势，提高业务水平。

3、增强与用人部门及员工的沟通工作，完善自己的服务质量。

4、深入学习人力资源相关专业知识，用扎实的理论基础武装自己，增强分析问题解决问题的能力，使之更加专业化。

以上是我转正工作总结，如有不妥之处，请领导批评指正。

试用期工作总结心得 篇10

时间很快，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里二位总经理给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了叶总“海纳百川”的胸襟，感受到了作为一个企业人创业的那份艰难和辛苦。

20\_\_年\_\_月\_\_日，我荣幸成为上海豪巍电气有限公司的一员，在叶总和李总的推荐下从事豪巍电气的生产及品质主管，至今快满3个月的时间了，在这三个月的时间里，我对公司的企业文化、管理制度、员工手册、公司产品、公司程序文件、行业准则等方面都有了深刻的理解和认识。公司的企业运行管理方式、企业工资分配制度、员工出勤制度、车间的管理制度、老员工的工作态度等等形成了公司独特的文化。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

#### 一、行政管理方面

熟悉了公司的基本规章制度和员工手册，对公司各项行政管理制度的执行与监督也在进一步加强，特别是考勤制度的执行，让我记忆非常深刻，也是我在日后的考勤工作中要继续改进、继续努力完善的。现在的考勤制度，不仅不能体现员工的迟到、早退、而且代打卡情况严重，给公司财务工资计算也带来了一定的困难，特别是我们施行加班制度后，也同时会给公司带来了一定的经济损失。针对于这个问题：

- 1、对员工进行思想教育，让他们知道迟到早退对于一个公司员工是不应该发生的，这不仅反映出了公司制度的松散，也反映出公司管理的欠缺。

- 2、进行典型教育，对于\_\_月\_\_日钣金车间二位电焊工和门卫的



代打卡现象进行处罚性罚款，并进行教育，对试用期内的普工进行辞退。

## 二、加班制度方面

记得我刚进公司后，很多员工对公司的加班都存在着很大的不满，特别是在公司产值不高的前提下加班，都存在抵触心理。9月底公司一个大项目进入后，员工抵触情绪更加大，每次加班管理层都感觉是求着他们说一大堆好话才行，后续新员工的加入更加显示出没有加班费的弊端，甚至严重到无法找到新员工的情况，处于对公司的考虑也处于完成项目的目的，不得不进行了加班制度的改革。

在制定加班制度的同时，为了维护公司利益和以后工资制度灵活运用，把加班基数从基本工资的70%，下降到了上海市最低工资基数1620元，这次的改革不仅激励了员工的加班而且给新员工的加入打下了基础，使这次项目完成埋下了伏笔。

### 三、考核制度的完善

在这段时间的观察中发现员工的请假非常随意，只要一点小事就请假，在公司工作繁忙的情况下很难制止这种情况的发生，为了完善制度，提高员工的上班积极性，我认为必须要进行一项考核制度。

在完成一个月的指定工作日后给予一定的奖励，制定这项考核制度后，马上体现出了员工对请假的谨慎，对上班的重视。不在随意进行请假了。

一个公司的成长，我认为必须要建立在一个完善的制度上面，有了完善的制度，那么员工就围绕这个制度去执行去工作，一个好的公司就是不断的去完善制度完善管理，才能让公司蓬勃发展，茁壮成长。

现在的公司制度我认为还有很多地方要去完善和改进的地方。比如说目前的仓库管理制度，和车间的管理制度，对于仓库来说是公司的第二财务重地，而由于现在的车间制度完全没有按照程序文件在执行，很多手续都无法落实到位，给仓库的点检数量记录增加了困难，甚至无法准确的记录，对于仓库各元件的数量无法体现出来，每月的盘点实行也带来了困难。

车间的管理方面，由于车间实行管理层下车间工作，而且车间也缺少应有的人员，所以车间制度完全不按照程序文件实施，车间主任也没按照岗位职责在办事，这不但给产品生产工艺带来影响也给产品品质带来了风险，同时也影响到了仓库的管理制度，对于领料单的开出，物品的管理，5S的实施等等。我认为管理层下车间工作在一定程度上是对公司有利的，但一旦主次颠倒了那么对公司其实是起反作用的，从公司的长远发展来看必须要及时纠正。

经过三个月的时间磨练，发现自己还存在着许多的不足，主要体现在：

一、对公司产品还不是很熟悉，在遇到相关的问题时，不能很快的找到解决的办法。

二、对于公司产品的行业规则只是有了个初步了解，虽然我对ISO比较了解，但由于对产品行业规则的欠缺必定会对产品的品质安全带来隐患，也是我必须尽快要去熟悉和理解的。

三、对于全厂员工的配合工作目前来看还是比较顺畅的，相信随着时间的增长，了解的深入会越来越好的。

四、工作方式和方法上还有待改进，比如这次一个试用员工的辞退带来了的小麻烦，就是在面试的时候没有要求和工资待遇解释清楚，导致被人有狡辩的机会，以后一定要避免此类事情的发生。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，同时也希望大家给我多提意见，争取把自己的工作做得更好，为公司创造出更大的财富。

#### 试用期工作总结心得 篇 11

初来公司，由于任务经历特别是办公经历的缺乏，已经十分担忧没有知该怎样与人共处，该若何做好任务；可是公司宽松和谐的任务气氛和员工之间的互帮合作的风格，让我觉得到如沐东风，好的任务情况和杰出的人际干系使我对于上海、对于公司有了新的看法，更坚决了我的意志。

正在岗试用时期，我正在发卖部进修任务。这个部分的营业是我从前打仗较少的一块，已经也一度为德律风方面所苦末路；可是正在各部分指导以及共事的耐烦指点下，使我正在较短的工夫内顺应了公司的任务情况，也熟习了公司的全部操纵流程。

正在本部分的任务中，我保持没有懂就问，我会将没有懂的业余常识谦虚向共事进修讨教，不时进步空虚本人；同时，也不时增强正在营业方面的才能，多正在里面跑跑，多熟习营业的流程。固然，我不免会犯些小差小错需指导斧正；但前事之鉴，后事之师，这些阅历也让我不时成熟，也学会正在处置各类成绩时思索患上更片面。正在此，我要特别感激\_总和共事对于我的指引以及协助，感激他们

对于我任务中呈现的失误的提示以及斧正!

颠末这两个月积极，我如今曾经可以复杂的做客户的需要剖析，晓得若何上门访问，怎么样获得访问时机。固然正在这方面我另有良多缺乏，正在处置成绩的经历方面也有待进步，团队合作才能也需求进一步加强，需求不时持续进修以进步本人营业才能。言语是门胸无点墨的学识，正在这方面的路还很长，我需求不时的提高！

正在此我提出转正请求，恳请指导给我持续锤炼本人、完成抱负的时机。我会用谦逊的立场以及丰满的热忱做好我的本职任务，为公司发明代价，同公司一同瞻望美妙的将来！

自己进职以来，正在收集部担当技能撑持任务。正在指导以及共事的指点帮忙下，根本保质保量实现各项分派到的任务。同时参与了公司新员工的岗前培训，促进了对于学院的理解，和对于本人一些缺乏之处失掉了改良与晋升。

#### 试用期工作总结心得 篇 12

我于\_年 1 月 17 日加入\_个大家庭，成为一名试用员工，在公司系统软件开发部担任 Java 软件工程师一职，至今已近两个月了，目前负责项目应用功能模块的开发。透过这两个月的工作与学习，我对公司的部门结构、协同合作方式、工作环境、项目框架、开发方式等已轻驾就熟。

刚来公司时，我的主要任务是页面的自新，由于工作中用到我所不熟悉的技术，使得在工作中遇到点小挫折，最后在部门经理协助下问题得以解决，十分感谢部门经理对我的耐心指导及帮忙，让我学习和了解了新的技术并运用到项目中来。漂亮美观的界面是留住客户的第一步，所以上级领导对我们项目的界面美化一向十分的重视，我们项目的界面采用的是结\_自我的项目技术阐述在前期的工作中，使我认识到：语言只是做软件的一种工具，更好的软件是站在客户的立场上用心的设计，让用户使用更方便、更快捷。后期，我的主要任务是应用模块的编码，在后期的开发中使我认识到：利用技术实现软件的功能只是软件的表面，认识问题、分析问题、解决问题才是最重要的。不论是做事还是做程序，必须要有清晰的思路，要认真仔细的去做，要有耐心和信心。

从进入公司那天起就感受到了公司用心、进取的工作氛围和团结向上的企业文化，能够在这样的氛围下工作我很开心。本人在工作中，能够严格要求自我，工作细心，认真完成领导分配的任务，不懂的问题虚心向部门领导及同事学习请教，不断的充实自己。

自从融入这\_大家庭后，我在工作潜力、敬业精神、业务素质、团队协作上都得到了很大的进步与提高，也激励我在日后的工作中不断前进与完善。感谢公司的上级和同事们给予我的关心和帮忙，我明白完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，明天会更加辉煌。

在此我提出转正申请，期望自我能成为公司的正式员工，为我

们公司，我们团队尽自我的一份力量，恳请领导予以批准。工作转正之后，我会更加努力工作，以实际的工作业绩来回报公司领导对我的厚爱和培养。

试用期工作总结心得 篇 13



时光飞逝，转眼间3个月的时间已经过去了，试用期的教育教学工作快要结束了，回顾这3个月的工作，在这3个月里我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐。回顾走过的路可以更好的看清前面的路，为了发扬优势改进不足，我将试用期的工作情况总结如下：

## 一、思想认识

在过去的3个月里，我校全面开展了“学习科学发展观”活动，我作为一个中共党员，每周都认真学习学校组织的各种学习活动，了解了学校“党员干部受教育，科学发展上水平，人民群众得实惠”的学习主旨。通过院系领导的报告了解了阻碍我院发展的诸多难题。在以后的工作中我将按照科学发展观为行动指导核心，努力学习实践，为我院灾后重建与又快又好发展努力工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新学年即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己尽快成为一个经受得起任何考验的共产党员。

## 二、教学工作

在教学工作方面，我系为我们新教师安排了“老带新”工作，由基础教研室主任的罗明远老师指导我工作。我积极参加教研室的新教师培训活动，抓住每一个听课学习的机会。仔细听，认真记，课后仔细琢磨，努力揣摩挖掘。为了把自己的教学水平提高，平时根据要求，提前备好课，写好教案。通过听课与代课不断学习别人的长处，领悟其中的教学艺术，特别是坚持去听师傅的课，学习各种经验和课堂教学艺术。使自己能够广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。除此之外，我还认真协助罗老师批改土力学班的作业，详细地写好评语，使学生通过作业深入掌握所学知识。

### 三、个人学习

而作为一名新老师，在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要。我积极学习各种相关专业知识，积极撰写科研学术论文投稿，目前已向2家专业杂志社投出稿件。为了响应我院“双师型”师资队伍建设，我正在备考相关注册工程师资格证，巩固所学的专业知识。在试用期中，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在未来的时间里，还有的知识和经验是需要学习和借鉴的。

### 四、考勤方面

我热爱自己的事业，在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。除听课及代课时间外，从不因为个人的私

事耽误在系里坐班的时间，并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。处理好学校工作与个人之间的关系，试用期内没有缺席过一次。

在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究教学方式及相应的教学技巧，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。也坚信自己将在教师的道路上一路坚定，务实地走下去，为社会培养的专业技术人才。也会尽努力的学习和积累经验，逐步发展成一个全面的技术开发人员，更好的完成工作。

#### 试用期工作总结心得 篇 14

通过面试，来到\_公司工作，已经一个月过去了，我努力了解公司的文化、制度、相关本岗工作的各种信息，以便尽快的融入到公司大家庭。对我一个月来的工作总结如下：

##### 一. 对公司的认识

在工作初期，我从各渠道了解公司的发展情况；对公司的业务模式、组织架构、地域分布有了初步的了解；阅读了一些公司管理制度。对公司的发展前景充满信心，愿意更加坚实与公司共同成长。

##### 二. 工作了解

###### 1. 信息化工作无中期的战略目标

###### 2. it 基础建设与运维方面

基础建设薄弱。设备相应的资产信息、应用权限、辅助安全、扩展应用.....管理都较松散，缺乏整套切实可行的运维机制(当然

这和公司之前无本岗位人才有关)。

### 3. 网络方面

网络不足以支撑目前的公司应用规模，表现在：网络结构无规划、带宽不足、网络管理设备性能太低，这些因素导致公司网络不稳定，无法支撑发布 it 应用服务。

#### 4. oa 系统推进方面

对于目前 oa 系统在测试准备阶段深切体会到一些问题：

(1). 从整体看这套 oa 不符合目前公司的管理结构。即：我公司所选这款蝶 oa 系统金适合中小企业或者但组织架构企业，不适合我们目前的集团管理架构。在日后我们 oa 应用逐渐成熟和层次逐渐深化时就会暴露出很多问题。如：与日后集团型其它系统数据对接、更深层次权限划定

(2). oa 的模块选择不合理。对一般 oa 非常有用的模块没有购买，如：日程提醒、数字签名、移动应用。对我们目前现状没必要的模块又买了，如：邮件模块、办公用品管理。

(3). 金蝶 oa 系统功能弱。开放自助修改地方的相对市场上主流 oa 较少；协同审批流程设定麻烦；新闻中心版面僵硬，不可修改；知识中心版面缺乏人性化；通讯录功能非常薄弱；即时通讯功能太可怜

(4). 系统实施规划不够全面。系统实施零散，缺乏整体规划。如：系统基础设备架设不安全；数据备份不合理；系统基础数据有些缺少统一规则制定；乙方顾问更换平凡、对接人多。

### 三. 工作推进

1. 将两个无线路由安装使用起来。

2. oa 上线准备工作完成。截止 20\_\_年 1 月 17 日 oa 上线前的准

备基本完成，包括上线前全员培训。接下来就是公司开始试用行，  
上线运行后再出现的问题继续协调处理。

3. 机房整理，将小 ups 装给财务利用；不用之物清理出机房；

#### 四. 工作展开计划

通过对公司的了解，利用现有资源，以现在已明确的任务为首要(oa 系统推行到全公司)，结合公司信息化长远发展，逐步从基础架构开始完善信息化工作，计划工作如下开展：

1. 首先将 oa 系统在集团总部推行起来。

2. 下一步整改机房，使机房相对安全，整洁。

3. 深入了解整个集团各公司的网络使用状况，对网络全面的规划改造，为日后公司更多的 it 应用做准备。

4. 建立升级和建立基础的信息共享沟通，即：升级邮箱、建立整个集团可应用的即时通讯系统、简单文件共享。

5. 拟建初步的信息化管理办法。

6. oa 系统在各个公司逐步推行使用起来。

#### 试用期工作总结心得 篇 15

时光飞逝，转眼进入\_\_公司已经九个月了，在这九个月里，我完成了从学生到企业员工的转变，思想及技能都有了显著的提高。是奇瑞让一向只会被动接受的我感受到了责任，明白了付出就会有收获的道理。现在的我，心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。



记得刚迈入\_\_的大门时候，心情是那么的激动，可经过一段时间的洗礼，留在心中的只有茫然，我不知道这陌生的一切，能带给我怎样的人生。这时是领导的叮咛安抚了我，同事们的目光鼓励了我。令我感受到了温暖和关怀，让我坚定的走到了现在。

焊装车间的生产时繁杂和辛苦的，我学的是汽车检测专业，可以说与焊接毫不相干。许多东西我都要从头开始学起，怎样才能做好这项工作?记得在刚进公司培训的时候，领导教导我们，要摆正心态，要干一行爱一行。我的师傅也曾对我说过，遇到困难我们要去战胜它，别人能做好的事我们为什么不能做到呢?只要努力，我相信你一定可以的。

就这样我开始认真对待我的工作，不懂就问，不会就学，不好就练，就是这种方法是我快速的适应了焊装车间一线的生活。让我从跟不上线速，进步到能够保证生产，然后到现在的在保证质量的情况下提前几个小时干完产量。有了时间后我开始为自己定制新的计划。比如要学会班组所有的工位，这样就能在班组有困难的时候，尽一点自己的力量。现在这个目标我已实现大半，在以后的时间我会更加的努力，争取早日完成这个目标。

由于刚进班组的时候，我师傅就教了我很多，再加上班组的氛围比较好，很团结。所以我也养成了争为班组做点事的习惯，比如打扫班组的卫生，为公共工位的工装设备做保养、更换电极帽，去不合格区修理班组不合格件，下班后关闭每台设备电源等。

当我为之付出努力之后，我发现原来在焊装也可以这么开心愉快的工作。虽然在这里有时会很累，但它却可以给我带来充实。看着自己焊接出的件被装到车身上流出焊装，心中就不免有一种成就感。

在完成本职工作的同时，我还积极参加车间公司的各项活动。我参加了车间组织的演讲比赛、工作总结厂部的演讲比赛、车间的焊接工比武、公司的焊接工比武、公司的安全知识竞赛等。并获得车间演讲比赛二等奖、厂部演讲比赛第八名、车间焊接工比武第九名、公司级安全知识竞赛三等奖。其实我的这些成就都离不开车间人事专员李工的教导，是他在我迷茫的时候点醒了我，是他在我失败后，给我一次又一次的机会重拾信心。每次想到这里心中总是暖暖的，充满了对他对奇瑞的感激，也让我对未来多了些期盼与信心。

回首往日，我觉得可以用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应该做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的温情。这是奇瑞公司所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

在这九个月里，我感受到奇瑞人的工作热情，看到了同事们努力拼搏的身影，我很骄傲我也是他们中的一员。在这里，我从一名不谙世事的学生，成长为一名合格的员工，各种滋味只有自己体会。

马上就要回学校拿毕业证了，这也标志着我的学生生涯要结束

了，再回到奇瑞，我会更加的努力，总结自己的优点与不足，用一个全新的面貌面对以后的工作。争做合格的奇瑞人，为奇瑞尽自己的微薄之力，也希望以后的生活因奇瑞而丰富多彩。

## 试用期工作总结心得 篇 16

作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况总结如下：

### 一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

### 二、增强法律意识：

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

### 三、工作学习方面

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，

严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率；对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科室组织的各种传染病知识学习班；三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

以上是我在医院工作一个月的总结，这些天来深刻感受到医院的积极向上的朝气，对未来充满信心，愿意为六院贡献自己一份微薄的力量，请领导和同事们给予监督和支持！

## 试用期工作总结心得 篇 17

截止 12 月 25 日，餐饮部共实现销售收入：1107.1524 万元，其中中餐收入：582.6920 万元，火锅收入：524.4604 万元。

转眼间入职铁龙大酒店工作已一年多了，根据酒店在酒店总经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将 20\_\_年度工作情况作总结汇报，并就 20\_\_年的工作打算作简要概述。

#### 一、加强业务培训，提高员工素质：

域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发

现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合

理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生

要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、

无倾斜。



6、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。

这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

## 二、员工日常管理：

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直

接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员

工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合

日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

## 三、工作中存在不足：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/417166144006006060>