

重点单位消防安全制度

一、消防安全教育和培训制度

（一）目的

增强全体员工的消防安全意识，提高员工对火灾事故的预防和应急处理能力，确保单位内人员具备必要的消防安全知识和技能，有效预防火灾事故的发生。

（二）适用范围

本制度适用于单位内全体员工，包括正式员工、临时工、实习生以及外来施工人员等。

（三）职责分工

消防安全责任人：负责批准消防安全教育和培训计划，提供必要的培训资源，监督培训工作的实施，并对培训效果进行评估。

消防安全管理人：具体组织制定消防安全教育和培训计划，组织实施培训工作，记录培训情况，对培训工作进行总结和改进。

各部门负责人：负责组织本部门员工参加消防安全培训，督促员工遵守消防安全规定，在日常工作中对员工进行消防安全教育。

（四）培训内容

消防法律法规：讲解《中华人民共和国消防法》《消防安全责任制实施办法》等相关法律法规中与单位消防安全管理和员工个人责任相关的条款，使员工了解自身在消防安全方面的法律义务和责任。例如，《消防法》规定任何单位和个人都有维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警的义务。

消防安全基础知识：介绍火灾的定义、分类、成因和发展阶段，讲解火灾的危害，使员工对火灾有全面的认识。

单位消防安全规章制度：详细解读单位内部制定的各项消防安全制度，如防火巡查制度、用火用电安全管理制度等，确保员工熟悉并遵守单位的消防安全规定。

消防设施设备的使用：现场演示灭火器、消火栓、火灾自动报警系统、防烟排烟系统等消防设施设备的功能和正确使用方法，让员工亲身体验操作过程，确保每位员工都能熟练使用常见的消防器材。

火灾应急处置方法：教授员工在火灾发生时如何正确报警、组织疏散逃生、扑救初期火灾等应急处置技能，通过案例分析和模拟演练加深员工的理解和记忆。

（五）培训频次与方式

新员工入职培训：新员工入职一周内必须接受不少于 4 小时的消防安全入职培训，培训合格后方可正式上岗。培训方式采用课堂讲授、现场演示相结合的方式。

定期培训：全体员工每年至少接受一次不少于 2 小时的消防安全定期培训。可以采用集中授课、观看消防安全教育片、网络在线学习等多种方式进行。

专项培训：针对特殊岗位员工，如电工、焊工、仓库管理员等，每半年进行一次不少于 2 小时的专项消防安全培训，培训内容侧重于岗位消防安全操作规程和火灾风险防范。

（六）培训记录与考核

培训记录：每次培训都要详细记录培训时间、地点、参加人员、培训内容、培训讲师等信息，并存档保存至少 5 年。

考核：培训结束后应进行考核，考核方式包括理论考试、实际操作考核等。考核成绩应纳入员工个人绩效评估体系，对于考核不合格的员工，应安排补考或重新培训。

（七）法律依据

《中华人民共和国消防法》第十六条规定，机关、团体、企业、事业等单位应当履行对职工进行岗前消防安全培训，定期组织消防安全培训和消防演练的消防安全职责。

《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部令第 61 号）第三十六条规定，单位应当通过多种形式开展经常性的消防安全宣传教育。消防安全重点单位对每名员工应当至少每年进行一次消防安全培训。宣传教育和培训内容应当包括：有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程；本单位、本岗位的火灾危险性和防火措施；有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法；报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能。公众聚集场所对员工的消防安全培训应当至少每半年进行一次，培训的内容还应当包括组织、引导在场群众疏散的知识和技能。单位应当组织新上岗和进入新岗位的员工进行上岗前的消防安全培训。

二、防火巡查、检查制度

（一）目的

及时发现和消除火灾隐患，确保单位内消防安全设施完好有效，保障单位的消防安全。

（二）适用范围

适用于单位内所有区域，包括办公区域、生产车间、仓库、员工宿舍等。

（三）职责分工

每日防火巡查人员：由保安人员或指定的专人负责，按照规定的巡查路线和内容进行每日防火巡查，及时发现并报告火灾隐患和消防安全违法行为。

定期防火检查组织人员：由消防安全责任人或管理人组织，各部门负责人和相关专业人员参与，进行定期全面的防火检查。

部门自查人员：各部门负责人负责组织本部门员工进行日常的防火自查，及时发现和整改本部门内的火灾隐患。

（四）巡查、检查频次

每日防火巡查：营业性场所应至少每 2 小时进行一次防火巡查，非营业性场所每日至少进行一次防火巡查。

定期防火检查：单位每月至少进行一次全面的防火检查；消防安全重点部位应每周进行一次检查。

部门自查：各部门每周至少进行一次内部防火自查。

（五）巡查、检查内容

消防设施设备：检查火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统、消火栓系统、防烟排烟系统等消防设施是否正常运行，消防器材是否完好有效，压力是否正常，是否在有效期内。

用火用电情况：查看用火设备是否符合消防安全要求，周围是否有易燃易爆物品；检查电气线路是否存在老化、破损、私拉乱接现象，电气设备是否过载运行。

安全出口与疏散通道：确保安全出口畅通无阻，疏散指示标志、应急照明完好有效，疏散通道是否被杂物堵塞。

易燃易爆物品：对储存易燃易爆物品的场所进行检查，查看物品存放是否符合安全规定，有无泄漏现象，通风设施是否良好。

（六）巡查、检查记录与处理

记录：巡查、检查人员应认真填写巡查、检查记录，记录内容包括巡查、检查时间、地点、发现的问题、处理情况等，记录应由巡查、检查人员和被检查部门负责人签字确认。

处理：对于巡查、检查中发现的火灾隐患，能当场整改的，应当场整改；不能当场整改的，应及时报告给消防安全管理人，由消防安全管理人制定整改方案，明确整改期限和责任人，跟踪整改情况，直至隐患消除。

（七）法律依据

《中华人民共和国消防法》第十六条规定，机关、团体、企业、事业等单位应当履行对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效，检测记录应当完整准确，存档备查；保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准等消防安全职责。

《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部令第61号）第二十五条规定，消防安全重点单位应当进行每日防火巡查，并确定巡查的人员、内容、部位和频次。其他单位可以根据需要组织防火巡查。公众聚集场所在营业期间的防火巡查应当至少每二小时一次；营业结束时应当对营业现场进行检查，消除遗留火种。医院、养老院、寄宿制的学校、托儿所、幼儿园应当加强夜间防火巡查，其他消防安全重点单位可以结合实际组织夜间防火巡查。防火巡查人员应当及时纠正违章行为，妥善处置火灾危险，无法当场处置的，应当立即报告。发现初起火灾应当立即报警并及时扑救。防火巡查应当填写巡查记录，巡查人员及其主管人员应当在巡查记录上签名。第二十六条规定，机关、团体、事业单位应当至少每季度进行一次防火检查，其他单位应当至少每月进行一次防火检查。检查的内容应当包括：火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；消防车通道、消防水源情况；灭火器材配置及有效情况；用火、用电有无违章情况；重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况；消防安全重点部位的管理情况；易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；消防（控制室）值班情况和设施运行、记录情况；防火巡查情况；消防安全标志的设置情况和完好、有效情况；其他需要检查的内容。防火检查应当填写检查记录。检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

三、安全疏散设施管理制度

（一）目的

确保单位内安全疏散设施完好有效，在火灾等紧急情况下能够保障人员迅速、安全地疏散。

（二）适用范围

适用于单位内所有安全疏散设施，包括安全出口、疏散通道、疏散指示标志、应急照明等。

（三）职责分工

消防安全责任人：负责确保安全疏散设施的建设、维护和管理符合消防安全要求，提供必要的资金支持。

消防安全管理人：具体负责安全疏散设施的日常管理，组织定期检查和维修，制定整改方案并监督实施。

各部门负责人：负责本部门区域内安全疏散设施的日常检查，发现问题及时报告，并协助整改。

（四）设施管理要求

安全出口：安全出口门应向疏散方向开启，不得采用卷帘门、转门、吊门等妨碍疏散的门，门的开启不应影响疏散通道的畅通。安全出口不得被堵塞、锁闭，应保持畅通无阻。

疏散通道：疏散通道应保持畅通，不得堆放杂物、设置障碍物。疏散通道的宽度应符合消防技术标准，通道内不得设置影响人员疏散的突出物。

疏散指示标志：疏散指示标志应设置在明显位置，便于人员识别。标志的间距、亮度等应符合消防技术标准。疏散指示标志应定期进行检查和维护，确保其完好有效。

应急照明：应急照明应保证在火灾等紧急情况下能够正常工作，照度应符合消防技术标准。应急照明设备应定期进行检查、测试和维护，确保其性能可靠。

（五）检查与维护

日常检查：每日对安全疏散设施进行外观检查，查看安全出口、疏散通道是否畅通，疏散指示标志、应急照明是否完好。

定期检查：每月对安全疏散设施进行一次全面检查，包括疏散指示标志的亮度测试、应急照明的放电测试等。

维护：对损坏的安全疏散设施应及时进行维修或更换，确保设施始终处于良好状态。维护工作应记录存档。

（六）法律依据

《中华人民共和国消防法》第十六条规定，机关、团体、企业、事业等单位应当履行保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准的消防安全职责。

《建筑设计防火规范》（GB 50016 - 2014，2018 年版）对安全出口、疏散通道、疏散指示标志、应急照明等安全疏散设施的设置要求作出了详细规定，如安全出口的数量、宽度、疏散距离等应符合相应的建筑类型和使用功能的标准。

四、消防（控制室）值班管理制度

（一）目的

规范消防控制室的值班管理，确保消防控制室 24 小时有人值守，及时发现和处理火灾报警信号，保障消防设施的正常运行。

（二）适用范围

适用于单位内消防控制室的值班人员和相关管理工作。

（三）职责分工

值班人员：负责消防控制室的日常值班工作，按时进行设备巡检，准确记录设备运行情况，及时处理火灾报警信号和故障报警信号。

消防安全管理人：负责制定消防控制室值班制度，监督值班人员的工作，定期对值班人员进行培训和考核。

（四）值班要求

人员配备：消防控制室应实行每日 24 小时专人值班制度，每班不应少于 2 人，且应持证上岗。

值班时间：值班人员应严格按照排班表进行值班，不得擅自离岗、脱岗。如需调班，应提前向消防安全管理人申请并获得批准。

值班记录：值班人员应认真填写值班记录，记录内容包括设备运行情况、报警信号处理情况、巡检情况等。记录应完整、准确，并有值班人员签字。

（五）设备操作与处置

设备巡检：值班人员应按照规定的时间间隔对消防控制设备进行巡检，检查设备的运行状态是否正常，有无故障报警。

报警处理：当火灾报警信号响起时，值班人员应立即核实报警信息，确认火灾后，应立即拨打“119”报警电话，并启动单位内部的灭火和应急疏散预案。对于故障报警信号，应及时记录并通知维修人员进行处理。

（六）培训与考核

培训：值班人员应定期接受消防安全培训，培训内容包括消防控制设备的操作、火灾报警信号的处理、灭火和应急疏散预案的实施等。培训时间每年不少于 40 小时。

考核：定期对值班人员进行考核，考核内容包括理论知识和实际操作技能。考核不合格的，应暂停其值班工作，进行补考或重新培训，直至考核合格。

（七）法律依据

《中华人民共和国消防法》第十六条规定，机关、团体、企业、事业等单位应当履行实行每日防火巡查，并建立巡查记录；对职工进行岗前消防安全培训，定期组织消防安全培训和消防演练等消防安全职责，其中消防控制室值班是防火巡查的重要组成部分。

《消防控制室通用技术要求》（GB 25506 - 2010）规定，消防控制室管理应实行每日24小时专人值班制度，每班不应少于2人。消防控制室值班人员应持有消防控制室操作职业资格证书，熟悉消防设备，并能熟练操作。消防控制室值班人员应能通过消防控制室报警控制器信号显示、查看报警信息，查明火警报警部位；应能在现场确认火警；应能及时正确启动有关消防设备，正确有效地组织初起火灾的扑救和人员疏散等。

五、消防设施、器材维护管理制度

（一）目的

确保单位内消防设施、器材始终处于良好的运行状态，发挥其应有的防火、灭火作用。

（二）适用范围

适用于单位内所有消防设施、器材，包括火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统、消火栓系统、灭火器、防烟排烟系统等。

（三）职责分工

消防安全责任人：负责保障消防设施、器材维护管理所需的资金投入，监督维护管理工作的实施。

消防安全管理人：具体负责制定消防设施、器材维护管理制度和维护计划，组织实施维护工作，对维护工作进行监督和考核。

维护人员：可以是单位内部的专业人员或委托的具有资质的消防技术服务机构人员，负责按照维护管理制度和计划对消防设施、器材进行维护保养。

（四）维护管理要求

日常维护：每日对消防设施、器材进行外观检查，保持设施、器材表面清洁，无损坏、腐蚀现象。检查消防设施的运行状态，如指示灯是否正常显示，设备有无异常声响。

定期维护：根据消防设施、器材的类型和使用要求，制定定期维护计划。例如，灭火器每月进行一次检查，包括压力检查、零部件检查等；自动喷水灭火系统每季度进行一次放水测试，每年进行一次全面维护；火灾自动报警系统每年进行一次全面检测和维护。

维护标准：消防设施、器材的维护应符合国家相关标准和规范。维护后，设施、器材应能正常运行，各项性能指标符合要求。例如，灭火器维护后，压力应在正常范围内，零部件齐全完好；火灾自动报警系统维护后，报警准确率应达到 95% 以上。

（五）维护记录与档案管理

维护记录：每次维护都应详细记录维护时间、内容、维护人员、维护结果等信息。维护记录应妥善保存，保存期限不少于消防设施、器材使用期限届满后一年。

档案管理：建立消防设施、器材档案，档案内容包括产品说明书、合格证、安装图纸、维护记录、检测报告等。档案应分类管理，便于查询和查阅。

（六）法律依据

《中华人民共和国消防法》第十六条规定，机关、团体、企业、事业等单位应当履行对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效，检测记录应当完整准确，存档备查的消防安全职责。

《建筑消防设施的维护管理》（GB 25201 - 2010）对各类消防设施的维护管理要求、维护保养周期、维护记录等作出了详细规定，如火灾自动报警系统的维护保养应按照相关标准进行，确保系统的可靠性和稳定性。

六、火灾隐患整改制度

（一）目的

及时发现和消除火灾隐患，防止火灾事故的发生，确保单位的消防安全。

（二）适用范围

适用于单位内所有火灾隐患的排查、报告、整改和复查工作。

（三）职责分工

火灾隐患排查人员：包括日常巡查人员、定期检查人员以及员工，负责发现并报告火灾隐患。

消防安全管理人：负责组织对火灾隐患进行评估，制定整改方案，明确整改期限和责任人，跟踪整改情况，对整改结果进行验收。

整改责任人：具体负责按照整改方案实施火灾隐患整改工作。

员工发现火灾隐患后，应立即向本部门负责人报告，部门负责人应在 1

小时内将隐患情况报告给单位的消防安全管理部门。报告内容应详实，涵盖隐患的具体位置、危害程度、发现时间等关键信息。例如，员工在仓库发现一处货物堆放过高，遮挡了部分消防设施，应详细说明货物所在仓库的具体区域、大致遮挡的消防设施数量及类型等情况。

（五）隐患评估与分级

评估：消防安全管理部门接到火灾隐患报告后，应在 24 小时内组织专业人员对隐患进行评估。评估可采用现场勘查、查阅资料、专家论证等方式，综合分析隐患可能引发火灾的概率、火灾发生后的危害程度以及整改的难易程度。例如，对于电气线路老化的隐患，评估人员需查看线路敷设情况、使用年限、周边环境等，判断其引发火灾的可能性及可能造成的损失。

分级：根据评估结果，将火灾隐患分为一般火灾隐患和重大火灾隐患。一般火灾隐患是指可能导致火灾发生或火灾危害增大，但能在短时间内（通常指 3 日内）整改的隐患，如个别灭火器压力不足、安全出口指示标志损坏等；重大火灾隐患是指严重违反消防法律法规，可能导致火灾发生或火灾危害增大，并由此可能造成重大人员伤亡或重大财产损失的隐患，像消防通道被长期占用、消防设施严重瘫痪等情况。

（六）整改方案与实施

一般火灾隐患：对于一般火灾隐患，消防安全管理部门应责令相关部门或责任人立即整改。整改责任人需在发现隐患后 24 小时内制定整改方案，明确整改措施、期限和责任人。整改措施应具有针对性和可操作性，如对于灭火器压力不足的问题，整改措施为立即更换合格的灭火器，期限为 1 天，责任人指定为安全管理部门的器材管理员。

重大火灾隐患：对于重大火灾隐患，单位应成立专门的整改领导小组，由消防安全责任人担任组长，各相关部门负责人为成员。整改领导小组应在 5 日内制定详细的整改方案，报上级主管部门备案。整改方案应包括整改的目标、措施、资金预算、期限、责任人等内容。例如，针对消防通道被占用的重大火灾隐患，整改目标是恢复消防通道畅通，整改措施为拆除占用通道的建筑物，资金预算 50 万元，期限为 3 个月，责任人包括工程部门负责人负责拆除工程的实施、安全管理部门负责人负责监督整改过程中的安全事项等。

（七）整改验收与复查

验收：火灾隐患整改完成后，整改责任人应向消防安全管理部门提出验收申请。消防安全管理部门应在接到申请后 3

日内组织相关人员进行验收。验收内容包括整改措施的落实情况、消防设施的恢复情况、火灾隐患是否消除等。验收合格的，予以销案；验收不合格的，继续整改，直至验收合格。例如，在电气线路整改完成后，消防安全管理部门组织电工、安全管理人员等进行验收，检查新更换的线路是否符合安全标准，相关保护装置是否安装到位等。

复查：对已整改的火灾隐患，要进行定期复查，防止隐患反弹。一般火灾隐患复查间隔不超过 1 个月，重大火灾隐患复查间隔不超过 3 个月。复查由消防安全管理部门负责组织，复查情况应记录存档。例如，对消防通道整改情况进行复查，确保消防通道保持畅通，无再次被占用的情况。

（八）法律依据

《中华人民共和国消防法》第五十三条规定，消防救援机构应当对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律、法规的情况依法进行监督检查。对于发现的火灾隐患，应当通知有关单位或者个人立即采取措施消除隐患；不及时消除隐患可能严重威胁公共安全的，消防救援机构应当依照规定对危险部位或者场所采取临时查封措施。

《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部令第 61 号）第三十一条规定，对下列违反消防安全规定的行为，单位应当责成有关人员当场改正并督促落实：违章进入生产、储存易燃易爆危险物品场所的；违章使用明火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟、使用明火等违反禁令的；将安全出口上锁、遮挡，或者占用、堆放物品影响疏散通道畅通的；消火栓、灭火器材被遮挡影响使用或者被挪作他用的；常闭式防火门处于开启状态，防火卷帘下堆放物品影响使用的；消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的；违章关闭消防设施、切断消防电源的；其他可以当场改正的行为。违反前款规定的情况以及改正情况应当有记录并存档备查。第三十二条规定，对不能当场改正的火灾隐患，消防工作归口管理职能部门或者专兼职消防管理人员应当根据本单位的管理分工，及时将存在的火灾隐患向单位的消防安全管理人或者消防安全责任人报告，提出整改方案。消防安全管理人或者消防安全责任人应当确定整改的措施、期限以及负责整改的部门、人员，并落实整改资金。在火灾隐患未消除之前，单位应当落实防范措施，保障消防安全。不能确保消防安全，随时可能引发火灾或者一旦发生火灾将严重危及人身安全的，应当将危险部位停产停业整改。第三十三条规定，火灾隐患整改完毕，负责整改的部门或者人员应当将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查。第三十四条规定，对于涉及城市规划布局而不能自身解决的重大火灾隐患，以及机关、团体、

企业、事业单位确无能力解决的重大火灾隐患，单位应当提出解决方案并及时向其上级主管部门或者当地人民政府报告。

七、用火、用电安全管理制度

（一）目的

加强单位内用火、用电的安全管理，预防因用火、用电不当引发火灾事故，确保单位的消防安全。

（二）适用范围

适用于单位内所有用火、用电设备及相关操作行为，包括生产设备、办公设备、照明设备、电气线路以及各类明火作业等。

（三）职责分工

消防安全责任人：负责审批用火、用电相关的安全管理制度和操作规程，确保安全措施落实到位，对重大用火、用电安全事项进行决策。

消防安全管理人：具体制定用火、用电安全管理制度和操作规程，组织开展用火、用电安全检查，监督制度和规程的执行情况，对违规行为进行处理。

各部门负责人：负责组织本部门员工遵守用火、用电安全规定，对本部门内的用火、用电设备进行日常管理和维护，及时发现并报告安全隐患。

电工、焊工等特种作业人员：严格按照操作规程进行用火、用电作业，对作业过程中的安全负责，定期对相关设备进行检查和维护。

（四）用火安全管理

明火作业审批：进行明火作业（如焊接、切割、烘烤等）前，作业部门应提前 24 小时向消防安全管理部门提出申请，填写《明火作业审批表》。审批表内容包括作业时间、地点、作业内容、作业人员、安全措施等。消防安全管理部门应在收到申请后 4 小时内进行审核，对符合安全要求的，予以批准；对不符合要求的，提出整改意见，待整改合格后再行审批。例如，某部门计划进行焊接作业，需在审批表中详细说明焊接的位置、预计作业时长、配备的灭火器材等信息。

作业现场管理：明火作业现场应配备必要的灭火器材，如灭火器、灭火毯等，并设专人监护。作业人员应严格遵守操作规程，清除作业现场及周围的易燃可燃物品，如无法清除的，应采取有效的防护措施。作业结束后，应及时清理现场，确认无火灾隐患后方可离开。例如，在焊接作业现场，监护人员应时刻关注作业情况，确保周围易燃物距离作业点至少 10 米以上，作业完成后检查焊接区域及周边是否有残留火种。

生活用火管理：单位内的食堂、锅炉房等生活用火场所应加强管理，定期检查燃气管道、炉灶等设备，确保其安全运行。使用燃气时，应保持通风良好，防止燃气泄漏。严禁在非指定区域使用明火取暖、做饭等。例如，食堂工作人员在每次使用燃气炉灶前，应检查燃气阀门是否关闭严密，管道有无泄漏，使用过程中不得擅自离开，使用完毕及时关闭阀门。

（五）用电安全管理

电气设备安装与维护：电气设备的安装应符合国家相关标准和规范，由专业电工进行操作。安装完成后，应进行验收，合格后方可投入使用。电气设备应定期进行维护保养，及时更换老化、损坏的电气元件。例如，新购置的办公设备在安装时，电工需确保线路连接正确，接地可靠，设备安装完成后进行通电测试，检查各项性能指标是否正常。

电气线路管理：电气线路应采用符合国家标准的电线电缆，穿管敷设，避免私拉乱接。定期对电气线路进行检查，查看线路是否有破损、老化、过载等情况。对于存在安全隐患的线路，应及时进行整改。例如，每季度对单位内的电气线路进行全面检查，重点检查人员密集场所、配电室等区域的线路，发现线路老化的，及时更换。

临时用电管理：因工作需要进行临时用电时，应提前向消防安全管理部门申请，经批准后由专业电工进行安装。临时用电线路应采用绝缘良好的电缆，架空或采取其他防护措施，避免被车辆碾压、重物挤压等。临时用电设备应安装漏电保护装置，使用完毕后应及时拆除。例如，某施工项目需要临时用电，应提交临时用电申请，说明用电设备、用电时长、用电位置等信息，经批准后由电工按照规范进行线路敷设和设备安装。

（六）监督检查与处罚

监督检查：消防安全管理部门应定期对单位内的用火、用电情况进行检查，检查内容包括用火作业审批情况、作业现场安全措施落实情况、电气设备和线路的运行情况等。各部门应进行自查，及时发现和纠正本部门内的不安全行为和隐患。

处罚：对违反用火、用电安全管理制度的部门和个人，应视情节轻重给予相应的处罚。处罚方式包括批评教育、警告、罚款、暂停作业等。造成严重后果的，依法追究法律责任。例如，对于未经审批擅自进行明火作业的部门，给予警告并处以1000元罚款；对于因私拉乱接电气线路引发火灾事故的个人，依法追究其刑事责任。

（七）法律依据

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/425101000330012120>