DC

中华人民共和国国家标准

GB/T 50380－2006

工程建设设计企业质量管理规范

ode for quality management of engineering design enterprises

006－09－26　发布　　2007－04－01　实施

中华人民共和国建设部
中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局　联合发布

中华人民共和国国家标准

工程建设设计企业质量管理规范

Code for quality management of engineering design enterprises

GB/T 50380－2006

主编部门：中华人民共和国建设部
批准部门：中华人民共和国建设部
施行日期：２００７年４月１日

中国建筑工业出版社

2006 北 京

中华人民共和国国家标准

工程建设设计企业质量管理规范

Code for quality management of engineering design enterprises

GB/T 50380－2006

*

中国建筑工业出版社出版、发行（北京西郊百万庄）

新 华 书 店 经 销

北京密云红光制版公司制版

北京市兴顺印刷厂印刷

*

开本：850×1168 毫米 1/32 印张：1⅛ 字数：30 千字

2006 年 11 月第一版 2007 年 3 月第三次印刷

印数：20001—30000 册 定价：**6.00** 元

统一书号：15112·14404

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题，可寄本社退换

（邮政编码 100037）

本社网址：http://www.cabp.com.cn

网上书店：http://www.china-building.com.cn

中华人民共和国建设部
公　　告

第484号

建设部关于发布国家标准《工程建设设计企业质量管理规范》的公告

现批准《工程建设设计企业质量管理规范》为国家标准，编号为GB/T 50380－2006，自2007年4月1日起实施。

本规范由建设部标准定额研究所组织中国建筑工业出版社出版发行。

中华人民共和国建设部

2006年9月26日

前　言

本规范是根据建设部“关于印发《二〇〇二～二〇〇三年度工程建设国家标准制订、修订计划》的通知”（建标［2003］102号）的要求，由中国天辰化学工程公司会同有关单位共同编制的。

在编制过程中，编制组对工程建设设计企业的质量管理工作、管理水平等进行了广泛的调查研究并认真总结了实践经验，为加强质量管理、健全管理体系、提高管理水平提供了依据。本规范在广泛征求意见的基础上，通过反复讨论、修改和完善，最后经审查定稿。

本规范的内容共9章15节，包括：总则、术语、质量方针和质量目标、质量管理组织结构、资源管理、文件管理、建设工程设计基本过程管理、分包管理、质量改进等。

本规范由建设部负责管理，中国天辰化学工程公司负责具体技术内容的解释。在执行过程中，请各单位结合工程实践，认真总结经验，如发现需要修改或补充之处，请将意见和建议寄中国天辰化学工程公司《工程建设设计企业质量管理规范》编委会办公室（地址：天津市北辰区京津路521号，邮政编码：300400），以供修订时参考。

本规范主编单位、参编单位和主要起草人：

主 编 单 位：中国天辰化学工程公司

参 编 单 位：（排名不分先后）

中国电力规划设计协会

西北电力设计院

北京欧珠国建工程技术咨询有限公司

江西省建筑设计研究总院

核工业部第二研究设计院

主要起草人：黄信良　乔悦生　顾长修　李　文
李夏宁　刘小檀　田正伟　王淑琴
王彦深　魏万信　吴秀莲　徐　英
杨　琳　杨怡元　郑树海　朱长喜
张茹文

目　次

1　总则 …… 1
2　术语 …… 2
3　质量方针和质量目标 …… 3
3.1　质量方针与管理要求 …… 3
3.2　质量目标及其分解 …… 3
4　质量管理组织结构 …… 5
5　资源管理 …… 7
5.1　人力资源管理 …… 7
5.2　计算机软件管理 …… 7
5.3　基础设施和环境管理 …… 7
6　文件管理 …… 9
7　建设工程设计基本过程管理 …… 10
7.1　工程设计基本过程 …… 10
7.2　工程设计过程控制 …… 10
7.3　设计企业必须建立的作业规定 …… 13
8　分包管理 …… 14
8.1　一般规定 …… 14
8.2　对分包方的评价与选择 …… 14
8.3　分包合同 …… 14
8.4　对分包方的监控 …… 15
9　质量改进 …… 16
9.1　质量信息反馈 …… 16
9.2　内部质量检查 …… 16
9.3　改进措施 …… 17
本规范用词说明 …… 18
附：条文说明 …… 19

1 总　则

1.0.1 为加强工程建设设计企业（以下简称设计企业）质量管理工作，规范设计企业质量管理行为，促进设计企业质量管理水平的提高，制定本规范。

1.0.2 本规范适用于设计企业的质量管理活动。

1.0.3 本规范是设计企业质量管理的标准，也是对设计企业质量管理监督、检查和评价的依据。

1.0.4 设计企业的质量管理活动，除执行本规范外，还应执行国家现行有关标准规范的规定。

2 术　语

2.0.1 工程设计　engineering design

根据建设工程的要求，对建设工程所需的技术、经济、资源、环境等条件进行综合分析、论证，编制建设工程设计文件的活动。

2.0.2 方案设计　scheme design

为建设项目总体开发和总体部署所进行的全面规划的活动。

2.0.3 初步设计　preliminary design

为产品实现提供符合顾客和适用法律法规要求的、在技术上可行、经济上合理的工程安排，并为施工图设计做出原则性规定的活动。

2.0.4 施工图设计　construction design

根据初步设计的原则规定，编制能满足设备材料采购、施工安装和工程预算所需要的文件（图纸和说明书）的活动。

2.0.5 现场服务　site services

设计企业在工程建设施工现场所提供的技术交底（解释设计意图和要求）、处理现场设计变更等服务的活动。

3 质量方针和质量目标

3.1 质量方针与管理要求

3.1.1 设计企业的最高管理者应组织制定本企业的质量方针并贯彻执行，作为设计企业的质量宗旨和方向。对内提高员工的质量意识和凝聚力，对外表明设计企业对质量的承诺，以增强顾客满意。

3.1.2 设计企业质量方针的制定应符合下列要求：

1 作为企业总体方针的组成部分，与企业有关的方针相协调并有机结合；

2 体现满足顾客要求且符合适用法律法规以及持续改进的承诺；

3 为制定和评审企业的质量目标提供依据；

4 通过质量目标的实现，保证质量方针的实现。

3.1.3 设计企业的各级管理者应组织质量方针的宣传贯彻工作，使其在企业内部得到沟通和理解，保证员工明确质量方针的内涵及其与本职工作的关系。

3.1.4 设计企业应以文件形式明确规定对质量方针进行定期评审的方法，确保质量方针的持续适宜性，并应提供相关记录作为评审的证据。当评审表明质量方针已不适应企业所处的内、外部环境时，应及时修订和重新发布质量方针。

3.2 质量目标及其分解

3.2.1 设计企业的最高管理者应确保在企业的相关职能和层次上建立质量目标，以保证企业质量方针的实现。

3.2.2 质量目标的制定应符合下列要求：

1 应在质量方针的框架内制定和展开，其结果应保证实现

质量方针规定的质量承诺；

2 应结合企业的具体情况，规定出需要经过认真努力才能达到的具体目标；

3 应涵盖：企业的相关职能（横向）、各管理层次（纵向）以及与质量有关的岗位；产品实现过程、管理过程以及产品质量的要求；

4 质量目标应具有可测量性，并尽可能量化。

3.2.3 设计企业的质量目标应包括下列主要内容：

1 在“四新”（新技术、新工艺、新设备、新材料）应用方面所追求的目标；

2 在法规和标准的实施方面所追求的目标；

3 在与工程设计有关的计算机软件和硬件配置、开发或引进等方面所追求的目标；

4 在工程设计创优方面所追求的目标；

5 在采用新的设计管理理念和方法等方面所追求的目标；

6 在人力资源管理方面所追求的目标等（包括在人员资格培训与获取资质证书方面所追求的目标）；

7 在服务方面所追求的目标。

3.2.4 设计企业的年度质量目标应根据当年的工作任务和上一年度质量目标的完成情况，按照持续改进和不断提高的原则确定。

3.2.5 设计企业应制定质量目标的管理办法，明确规定质量目标编制、审批、发布、调整以及考核与测评的职责和具体要求，并应能提供表明实施的相关证据。

4 质量管理组织结构

4.0.1 设计企业应明确规定涵盖管理层、职能部门和生产部门的质量管理组织结构。质量管理组织结构应有利于实现下列要求：

1 企业的质量方针和质量目标；

2 系统化的质量管理；

3 内部接口的协调和管理。

4.0.2 设计企业最高管理者应履行下列质量管理职责：

1 向全体员工传达满足顾客和法律法规要求的重要性；

2 制定企业的质量方针；

3 确保质量目标得到制定；

4 建立和改进质量管理体系；

5 确保企业质量管理所需各类资源；

6 决策企业的重大质量改进措施。

4.0.3 设计企业应以文件形式明确规定质量管理组织结构中各部门（岗位）的职责和权限。

4.0.4 设计企业应设置质量管理部门（岗位），并开展下列工作：

1 协助最高管理者组织建立和改进质量管理体系；

2 组织开展企业重大的质量活动；

3 监视企业质量目标的实施情况；

4 监视企业的质量管理活动；

5 监视并促进质量改进措施的有效实施。

4.0.5 设计企业应明确规定各类工程设计项目组织结构和岗位的职责与权限。

4.0.6 当设计企业设有分支机构时，其组织结构和各部门（岗

位）的职责与权限也应明确规定。

4.0.7 设计企业质量管理组织结构中各部门均应有质量管理负责人，全面负责本部门的质量管理工作，包括：

1 部门员工质量意识方面的培训；

2 质量活动的策划、监控、总结和改进；

3 质量信息的收集、分析和利用。

5 资源管理

5.1 人力资源管理

5.1.1 设计企业应确定人力资源管理部门（岗位）。

5.1.2 设计企业应制定人力资源管理制度，建立全体员工的管理档案，实施管理和考核。

5.1.3 聘用人员也应纳入人力资源管理。

5.1.4 各类专业技术人员和管理人员的配置应满足设计企业所承担的工程设计和管理的需要。

5.1.5 设计企业各类专业注册人员的数量应符合工程设计资质等级所必需的要求。

5.1.6 设计企业应根据所需的教育、培训、技能和经验的要求制定各岗位人员的任职条件，符合任职条件的人员才能上岗。

5.1.7 设计企业应建立岗位培训制度，根据设计企业生产和管理的需要，有计划地对员工实行培训。各类培训的有效性应予以验证，培训记录应予以保存。

5.2 计算机软件管理

5.2.1 设计企业应建立计算机软件管理规定，对计算机软件的配置、有效性认定、升级与更新等环节进行控制。

5.2.2 设计企业应建立计算机应用软件有效版本清单，在软件升级或增减时应及时调整，实行动态管理。

5.3 基础设施和环境管理

5.3.1 设计企业应识别和提供生产与管理所需的设备与设施，

并制定其使用、维护的管理规定。

5.3.2 设计企业应具备固定的工作场所，并符合有关法规对设计企业相应工程设计资质的要求。

5.3.3 设计企业的工作场所的环境应符合相关规定的要求。

6 文件管理

6.0.1 设计企业的文件管理应根据国家、行业规定和本企业的特点制定具体规定，对文件的收集、编制和审批、发放使用、修改、回收、销毁等进行控制。

6.0.2 设计企业的文件宜包括：工程设计依据的法律法规和标准规范、工程设计文件、计算机软件及相关文件、管理文件、记录等。

6.0.3 设计企业文件管理应对下列的主要过程环节进行控制：

1 设计企业应建立畅通的渠道了解本行业最新发展信息；掌握最新颁布的法律法规，标准、规范；编制并更新标准清单；

2 设计企业编制的文件，应按照有关规定进行审核、批准，必要时应对文件进行评审，保证文件的充分性和适宜性；

3 设计企业制定的文件更改后应再次进行审核、批准，必要时要对文件的修改进行评审，同时要确保文件的修改和现行修订状态得到识别；

4 新版文件发放时，应同时处置相应的作废文件，对需要保留的作废文件应予标识或隔离，防止误用；

5 应制定企业文件保存期限的规定，文件的销毁应按有关规定进行。

6.0.4 设计企业的档案管理应符合下列规定：

1 应根据企业规模设置档案管理部门或档案管理人员，建立档案管理的规章制度；

2 档案管理人员应进行专业培训，取得相应的上岗资格；

3 档案储存环境应符合有关规定。

7 建设工程设计基本过程管理

7.1 工程设计基本过程

7.1.1 工程设计的基本过程包括下列内容：

1 研究合同，确定功能和性能要求；

2 收集设计基础资料并确定设计输入；

3 评审并确定设计方案；

4 提出或接收相关专业的设计条件；

5 工程计算；

6 设计文件编制、校对、审核；

7 设计文件会签；

8 设计文件审定（批准）；

9 设计修改和变更；

10 施工现场服务；

11 编制工程总结报告。

7.2 工程设计过程控制

7.2.1 设计企业应对工程设计过程进行控制，建立文件化的控制程序，并应包括工程设计策划、工程设计输入、工程设计方案论证、工程设计专业接口协调、工程设计计算、工程设计文件校对审核、工程设计会签、工程设计更改、现场服务。

7.2.2 工程设计策划的内容应包括下列内容，且工程设计策划的结果应形成文件：

1 研究合同（包括委托书或招标文件），确定项目的目标和范围要求；

2 确定项目负责人，各专业负责人及设计、校对、审核、审定人员，必要时，明确相关的项目管理人员；

3 确定工程设计计划；

4 与顾客沟通和协调的安排；

5 如有设计分包，应确定对分包的管理安排（见本规范第8章）；

6 工程设计交底和现场服务的安排。

7.2.3 工程设计输入应包括下列内容：

1 基础资料，如水文气象资料、地质勘察报告等；

2 经审查批准的前一阶段的设计文件，如项目建议书、可行性研究报告、环境影响评价报告、安全卫生评价报告、规划文件、方案设计、初步设计及专利权人文件等；

3 主管部门的审批文件；

4 合同，可包括委托书、招标文件、顾客变更等；

5 法律法规（本规范中主要指行政规章），如国家各行政主管部门对建设工程的具体要求、地方行政主管部门对建设工程的具体要求等；

6 标准规范，如国家、行业和地方的强制性标准等；

7 企业的内部要求，如内部规范性的技术要求、类似项目的经验等。

工程设计输入应以文件的形式予以表达，并应对其进行评审。

7.2.4 为确保设计方案满足设计输入的要求，应对工程设计方案的可行性、符合性进行论证。

工程设计方案论证的结果应形成书面文件。

7.2.5 设计企业应建立专业之间接口协调程序。程序应包括专业资料（条件）、资料（条件）的签署、传递途径、矛盾处置方式、项目负责人和专业负责人的职责等。

工程设计专业接口程序应形成文件。

7.2.6 设计企业应建立工程设计计算控制程序。计算控制程序应包括专业所要计算的内容、计算公式、计算方法（手工计算或计算机软件计算）、计算的输入条件和计算输出结果的格式、计

算书的签署级别等。控制程序中规定的工程设计计算书应形成正式文件并归档。

7.2.7 工程设计成品文件应进行校对和审核。

设计企业应建立校对和审核程序。校对和审核程序应包括下列内容：

1 规定设计提供给校对和审核的文件类型，如工程设计的策划结果、设计输入、本专业提出和接收的资料、计算书等；

2 校对和审核的记录方式；

3 规定各专业的校对和审核清单（细则），应针对每种类型的设计文件，规定校对和审核人员所需要负责的内容等；

4 校对和审核结果的处置方式。

7.2.8 设计企业应建立会签程序，会签程序应包括下列内容：

1 要会签的文件类型及参与会签的专业；

2 会签的时机；

3 组织会签的责任人；

4 会签记录方式和结果处置方式。

7.2.9 设计企业应建立工程设计更改控制程序。控制程序应包括责任人和签发人，更改的设计文件的发放途径，牵涉多专业的设计更改的控制方法、设计更改通知单的格式等。设计更改应形成书面文件。

工程设计更改包括设计修改和设计变更，工程设计更改包括下列内容：

1 设计修改是指工程设计文件没有满足合同或法律法规要求时，设计企业依据相关审查结果，对工程设计文件进行的更改。包括：

——根据初步设计审查会会议纪要的修改。

——根据施工图审查机构对施工图的审查意见的修改。

——根据顾客按照合同要求对设计文件的审查结果的修改。

——根据施工现场反馈的由于设计原因的修改。

——根据企业自查结果的修改等。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/425124123304011214