

# 信息中心工作总结及计划（13篇）

## 篇 1：信息中心年度工作总结

医院信息中心在院领导和各临床科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

1. 确保医院信息系统、网络和计算机的正常运行，及时应对各部门的故障维护，努力降低故障发生率、故障等级和故障持续时间，有效提高员工和患者对我们服务的满意度。
- 2、本年度因信息中心中心机房服务与存储发生了硬件故障，针对 HIS、PACS服务器与存储的维护维修，对院内使用的 HIS、LIS、PACS EMR等各大系统进行服务端重新部署，有效的保障医院业务正常运行和数据的安全。
- 3、开通了企业转诊平台，提高了我院与乡镇卫生院转诊效率，加了我院与乡镇卫生院的联系。从开通企业转诊平台后，通过平台转入病人到我院共计\*\*人次，转出到乡镇卫生院 396 人次。
- 4、在我院与湘雅三医院签订远程会诊协议后，配合软件平台公司搭建了远程会诊平台所需网络环境，开展了对院内临床科室的远程会诊培训，实现在我院通过传送病人信息到上级医院，进行疑难杂症远程会诊。
- 5、为响应国家医改与扶贫政策，在八月份进行了系统升级。配合药剂科、医保中心进行了药品字典维护匹配。在系统内增加了健康扶贫对象类型，实现了贫困人口门诊挂号免挂号费，住院病人入院时可根据病人类型进行管理。

6. 征兵体检在我院封闭体检前，我科工作人员加班加点安装调试征兵体检系统和硬件环境，使征兵体检任务圆满完成。

7、根据计划 20xx 年医院进行整体搬迁，八月底信息中心抽调人员到基建办配合硬件集成商完成设备及网络环境安装，因新院的各项建设进度较慢，信息机房设备及网络设备安装完成后不能进行整体测试，至今起新院区的信息化建设完成度已达到 90%。

8 月和 11 月，根据搬迁计划，信息软件系统进行了版本升级和数据迁移，提前为医院整体搬迁做好准备。

## 篇 2：信息中心年度工作总结

我州人力资源和社会保障信息化建设面临巨大的挑战和新的工作要求，业务经办和人社信息化服务的要求越来越高，信息中心紧紧围绕中心工作，紧扣目标任务的完成，团结一致，扎实工作。现将有关工作总结如下。

### 一、强化学习，推进我州人社系统信息化建设

随着国家“互联网+”行动计划和大数据战略的实施，省厅也提出了信息化人社的工作要求。信息化成为各项人社工作的必然要求，为了完成好我州人社信息化建设工作任务，我中心将学习放在突出位置，以问题为导向，以解决问题为目标，不断加强学习，学习专业技术知识，学习政策业务，提高工作技能和业务知识。指导县市开展业务专网建设、网络调试，帮助解决其他科室、中心信息化使用过程中的各种问题，对工作中出现的各种问题开展讨论，集思广益，解决处理信息化工作中的问题，积极推进信息化应用水平。

### 二、强化责任落实，把工作落到实处

随着人社系统信息化水平的逐渐提升，信息中心工作压力大，服务的范围广，信息化技能要求高。为使每个人身上都有任务，对中心工作进行了分工，对工作进行了细化分解每个人都有责任感。对企业职工养老保险信息系统维护、城乡居民养老保险信息系统维护、职工医疗保险信息系统维护、网络维护、机房管理、信息发布、全民参保登记、社会保障卡、服务群众“最后一公里”等工作，均进行层层分解，责任到人，分工明确。在工作中突出分工的同时，强调协作，工作中不推诿、不扯皮，面对重要工作、重大问题，动员中心力量进行解决，将局领导和省厅安排的工作得到具体落实。

### 三、围绕中心，做好服务，解决突出问题

#### 1、加强日常维护，保障各信息系统正常运行

一是定期检查数据中心机房，做好 20 台服务器、4 台网络关键设备、2 台网络存储设备、3 台社会保险信息系统硬件设备的管理和维护，及时消除信息系统运行的安全隐患，在现有条件下尽可能保证数据中心机房的安全运行。二是加强职工养老、城乡居民养老、医疗保险、异地就医信息系统的维护，及时排查问题，及时解决系统使用中的问题，确保各项社会保险业务的正常办理；第三，加强服务器、网络设备、网络存储设备等硬件设备的日常管理，加强操作系统、数据库等系统软件的日常管理和维护。一年来，机房巡检 220 余次，信息系统维护 30 余次，数据维护 200 余次，网络和信息系統调试 60 余次。

#### 2、做好社会保险信息系统数据工作

目前，我州社会保险信息系统数据采用了州局集中的方式，在工作中始终坚持“数据是核心”的根本原则，将确保数据安全作为工作的重点，定期做好城镇职工养老保险、城乡居民社会养老保险、城镇医疗保险信息系统数据的安全备份工作，做到

每日一次逻辑备份、每月一次全备份，确保数据中心数据安全。每月定期提取和上报省厅医疗保险、城镇职工养老保险、城乡居民社会养老保险交换数据。根据局领导的要求，提取我州社会保险数据结审计、税务等职能部门。

### 3、完成我州城镇医疗保险信息系统改造

在医保停机结算期间对我州城镇医疗保险信息系统的服务器、存储、系统软件进行了升级改造，进一步提升了医疗保险信息系统安全性和稳定性，进一步确保了我州广大城镇医疗保险参保人的利益，为业务经办和城镇医疗保险信息化服务提供了坚实的保障。

### 4、扎实推进目标任务的完成任务

一是推进金融社会保障卡发放工作，根据省厅有关金融社保卡工作要求，结合我州实际制定工作方案，以城乡居民社会养老保险为发卡对象，做好数据的提取、导入、生成制卡批次、提交数据、发卡等工作。20xx年已完成制卡49.7482万张，社会保障卡持卡数达到了71.4679万人，全面完成了省厅下达的目标任务。

二是推进金融社保卡环境部署工作，根据省厅有关二代社会保障卡工作要求，在全州两定机构部署安装PSAM卡，为金融社保卡的使用做好了环境准备。20xx年共部署安装PSAM卡373张。

三是全民参保登记信息化工作顺利推进，在省厅信息中心的大力支持下，完成了我州新农合、城乡居民社会养老、企业职工养老、城镇医保信息系统的数据比对，共比对出未参保人员18.86万人，实现了全民参保登记数据入库的要求，配合农保中心顺利完成了全民参保登记工作任务。

四是提升我州人社部门的效率。在省厅的统一部署下，我州人社系统视频会议系统已经完成，设备安装调试完毕，确保工作与全省同步。做好视频会议系统的调试工作，确保视频会议系统的正常运行。

五是推进我州人社系统业务专网建设，为了适应新的业务要求，完成了我州“州—县”网络扩容改造，将网络的传输带宽扩展到10兆，为人社各项业务专网应用做好了基础通讯保障。

六是做好12333和96128的电话的接听和回复工作，共接听和回复280次。推广使用“云南12333”手机客户端和。根据省厅的安排，完成了12333知识库的更新维护，提升12333服务能力。协助局办公室做好宣传工作，利用新媒体在州局平台共发布200多条。

七是做好企业职工基本养老保险和城乡居民养老保险信息系统的运维工作，做好数据的定期上报，指导各县市利用信息系统办理相关业务，帮助解决系统使用过程中的各种问题，解决问题共600余次，确保了两项社会保险业务的正常经办。

八是推进我州人社工作服务群众“最后一公里”建设工作，制定和下发了工作实施方案，在全州全面推开人社工作服务群众“最后一公里”建设，指导和督促县市利用综合服务平台推进人社基层宣传服务工作。

九是推进我局软件正版化工作。按照国家推进使用正版软件领导小组的要求，积极推进我局正版软件工作，做好正版软件的管理、推广和安装工作，完成了正版软件工作考核的目标任务。

十是提升我局信息化应用水平，积极帮助解决国家局和各县市工作中的信息化问题，积极推进泉州人社领域信息化进程。

#### 四、存在的问题

信息化工作覆盖面广、技术要求高、业务复杂，在信息化建设过程中遇到的困难多、难度大，工作中还存在许多的困难和问题，主要表现在以下几个方面：

1. 信息化建设资金和技术投入不足，我州社会信息化发展滞后。主要表现在：缺乏有效的数据安全体系，网络系统没有安全防护设施，信息系统存在较大的安全隐患。数据中心的电源、环境等基础设施落后，无法保证信息系统的稳定运行。信息系统设备老化过时，信息系统疯狂运行。人社服务专网覆盖面不广，信息应用能力不强，与群众要求还有较大差距。

2、我州人社系统整体信息化水平不高。主要表现在：信息化意识和技能不强，许多工作还停留在手工层面，没有实现信息化，越往基层信息化水平越低，与人社服务的要求还有差距。信息化应用还停留在业务经办方面，业务系统和服务还没有实现有效衔接，还需要进一步向信息化服务方面转变，提高人社服务水平。

3、信息化专业工作人员不足。随着人社信息化的推进，人社信息化服务的面广，信息化应用水平面的提升，需要信息化工作人员不但要掌握技术，还要懂一定的业务和政策。各险种缺乏信息化工作人员，工作都压在了信息中心，而我州心工作人员少，工作技能和业务水平不足，工作无法适应新形势的要求。

#### 五、强化目标任务，继续推进我州人社信息化水平

1、继续加强政策理论、专业技能和业务政策的学习，把学习作为推动工作的重要抓手，不断加强学习，提高业务水平和工作能力，确保各项目标任务的完成。

2、继续推进我州金融社会保障卡发放工作，指导各县市完成城乡居民养老保险新参保人员的制卡工作，确保目标任务的完成，推进金融社保卡在社会保险领域的应用，探索启动我州社会保障卡老卡换新卡工作。

3、在全州全面推开人社工作服务群众“最后一公里”建设，力争覆盖所有的行政村和社区，推进“云南人社1233手机客户端”的使用，实现“五个不出村”。加快推进利用手机实现社会保险费征缴试点工作。

4、加快企业职工养老保险和城乡居民社会养老保险数据省级集中工作。加强数据清理和比对，确保明年3月企业职工养老保险数据迁移到各省厅，确保明年8月城乡居民养老保险数据迁移到各省厅。

5、继续做好数据中心机房硬件设备的管理维护工作，加强数据安全备份工作，确保数据中心安全运行。继续做好人社业务专网的管理维护工作，确保人社各领域业务工作的正常运行。继续做好城乡居民社会养老保险、企业职工养老保险信息系统维护工作，确保各项业务的正常开展。

### 篇3：信息中心工作总结

在局党委的正确领导下，我中心明确目标任务，加强业务学习，紧密结合实际应用，全面推进国土资源电子政务建设。已经取得了一些成就。下面，我将具体情况汇报如下：

#### 一、工作开展情况。

##### (一)电子政务工作开展情况。

20\_\_年，我中心已经开展应用业务有：公文收发、矿政审批、地籍管理、临时用地许可审查。20\_\_年1月至12月，共产生案件1286件，归档1152件。其中公文收发1142件，矿政审

批 25 件，地籍管理 103 件，临时用地许可审查 10 件。办公室、地政地籍股、矿产开发股都配备了扫描仪及专用电脑，设置专人进行扫描及收件。

## (二) 门户网站建设情况。

20\_\_年 1 月至 12 月，门户网站共发布信息 1013 篇。其中新闻资讯 556 篇，政务信息 426 篇，调研文章 31 篇。优化、完善网站栏目，建立专项工作专栏。20\_\_年，建立了三联三增七攻坚专栏、土地开发整理信息专栏。建立健全站信息发布审核机制。建立了信息发布二级审核制度以及信息发布责任和奖励制度，并将信息发布纳入到了年终考核中。定期对局属各单位信息发布情况进行了通报。

## (三) 数据库管理与应用。

稳步开展“一张图”建设和应用。按照省厅统一数据标准，以“二调”数据成果应用为基础，逐步整合规划、耕地保护、基准地价、矿业权核查、基础地理、遥感影像等数据库，建立“一张图”核心数据库，形成我县国土资源数据中心。目前，已入库的数据有城镇地籍数据库、规划数据库、基本农田保护数据库、土地利用数据库。数据库已被广泛的应用于数据查询、出图等业务工作。

## 二、工作计划。

信息中心将贯彻落实国土资源部、省国土资源厅 20\_\_年国土资源工作会议要求，摆正国土工作在经济工作中的位置，尽职尽责保护国土资源，节约集约利用国土资源，尽心尽力维护群众权益。认真学习国土资源部 20\_\_年十项重点工作，结合我中心的工作重点和实际情况，搞好以下几项工作：

(1) 以二次调度成果为基础，开展各类基础知识库建设，丰富电子政务内涵，整合各类知识库，统一管理和标准，实行计划

管理，按计划办事，实施“一张图工程”。继续做好数据库管理和应用工作。

(2) 推进电子政务进程。明确职责，加强业务指导，做好技术支持，保障业务正常运行。

(三) 完善门户网站的建设。结合省厅对信息公开的要求，做好网站信息更新工作，落实信息公开责任，保障信息及时、全面发布。做好网站信息发布通报工作，按月通报各单位信息发布情况。严格落实信息发布审核制度。在网上建立虚拟办事大厅，实现电子信访、举报查询和国土资源业务网上申报、受理、办理、回复等功能。为社会提供统一、权威、完整的国土资源信息服务，和一站式国土资源业务办理服务，实现从电子政务窗口收文向门户网站受理的转变，全面提高国土资源管理的社会化服务能力。

(4) 做好信息安全工作。积极创造条件，加强和加快计算机信息安全、数据库存储与备份、机房环境优化等安全工作。

(五) 积极与其他业务单位合作。

(六) 做好领导交办的其他任务。

#### 篇 4：信息中心工作总结

##### 信息中心工作总结 - 总结

回顾，这一年可以说对我们中心的每一位教师都是不平凡的一年，都是成长的一年！年终岁尾，真的应该好好总结一下，

20，这一年是对我们信息中心的历练，每位教师都在校领导的正确领导下，在自己本职工作岗位上勤勤恳恳、认认真真、不计较个人得失、高强度的奉献着。而且，我们中心的教师都克服了难以想象的困难。

邓广超老师就做了大手术，虽然他极力地想来上班，但由于手术并不成功，反复多次的进入手术室，造成了一定的困难。学校领导也非常关心他，多次询问病情，并帮助邓老师找更加权威的医院来治疗。邓老师的病假，给原本人手就不足的中心无形中增加了更大的压力。但中心的每位教师都能以大局出发，相互合作，保质保量的完成了学校的各项工作，让领导们能够放心。

在这段期间，我中心的平玉文老师的爱人被诊断出有癌症，张建鹏老师的父亲突然入院，给他们的身心都造成了极大的影响。但两位老师都能以学校的工作为第一出发点，事事想到不给学校添麻烦，克服了许多困难，坚持上班工作，得到学校领导的认可和同事们的尊敬，

## 总结

作为中心的女教师也不甘示弱，都在努力工作。赵梅老师在去年国际邀请赛的基础上，再接再厉，在今年全省的机器人比赛中，又取得了骄人的成绩，两个全省冠军；张建鹏老师在赵梅老师的带领下，也取得了我校初中组机器人比赛的最好成绩，为学校争得了荣誉！韩蕊老师独自一人在北校坚持工作，工作量之大可想而知。她不仅在家是一个好妻子，好妈妈，在校更是一位好老师。北校的设备是比较老的，故障率非常高，但她为了能保障教学的顺利进行，加班加点的维护设备，特别是在会考期间，一个人完成了系统的安装，确保了学生们考试的正常进行，而且所有她教的学生都通过了会考。

下半年，广超的归队，南北两校的整合，给我们中心带来的巨大的力量。学校从整体考虑，适当调整了中心教师的工作分配。开始的时候领导还担心是否会影响中心老师的积极性，但很快发现，这种担心是不必要的。因为我们中心的所有教师都能以二实验人的“五种精神”为指导，从学校全面工作这个大

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/425203320101011322>