

企业会计工作总结 15 篇

企业会计工作总结 1

改革开放 30 年来，我国的中小企业得到了迅速的发展，占企业总数 99% 的中小企业对我们国家 gdp 贡献超过了 60%，税收超过了 50%，提供了 70% 的进出口贸易和 80% 的城镇就业岗位。中小企业作为我国社会主义市场经济当中最具生机和活力的群体已经成为我国经济增长的重要动力之一，在产品的技术创新，产业结构调整，区域经济的崛起，解决就业和农村劳动力的转移等方面发挥着重要的作用。世界金融危机使中小企业面临许多困难和问题，它在市场竞争中处于弱势地位。随着我国加入世界贸易组织，中小企业必须在同等条件与外来企业竞争。中小企业将面临更为激烈的市场竞争，中小企业必须加强内部管理，在财务会计方面存在着一些不可忽视的问题，有些还相当严重，应引起我们足够的重视。其中会计核算是对生产经营活动或者预算执行过程及其结果进行连续、系统、全面地记录、计算和分析，定期编制并提供财务会计报告和其他一系列内部管理所需的会计资料，为作出经营决策和宏观经济管理提供依据的一项会计活动。会计核算往往渗透到生产经营和业务活动的全过程，包括对经济业务事项的事前预测、事中控制和事后核算。中小企业内部管理中会计核算在调整自己的战略结构，控制自己营销风险和成本组合结构，提升自己的竞争能力方面，将起到很大的作用。

企业会计工作总结 15 篇

企业会计工作总结 1

改革开放 30 年来，我国的中小企业得到了迅速的发展，占企业总数 99% 的中小企业对我们国家 gdp 贡献超过了 60%，税收超过了 50%，提供了 70% 的进出口贸易和 80% 的城镇就业岗位。中小企业作为我国社会主义市场经济当中最具生机和活力的群体已经成为我国经济增长的重要动力之一，在产品的技术创新，产业结构调整，区域经济的崛起，解决就业和农村劳动力的转移等方面发挥着重要的作用。世界金融危机使中小企业面临许多困难和问题，它在市场竞争中处于弱势地位。随着我国加入世界贸易组织，中小企业必须在同等条件与外来企业竞争。中小企业将面临更为激烈的市场竞争，中小企业必须加强内部管理，在财务会计方面存在着一些不可忽视的问题，有些还相当严重，应引起我们足够的重视。其中会计核算是对生产经营活动或者预算执行过程及其结果进行连续、系统、全面地记录、计算和分析，定期编制并提供财务会计报告和其他一系列内部管理所需的会计资料，为作出经营决策和宏观经济管理提供依据的一项会计活动。会计核算往往渗透到生产经营和业务活动的全过程，包括对经济业务事项的事前预测、事中控制和事后核算。中小企业内部管理中会计核算在调整自己的战略结构，控制自己营销风险和成本组合结构，提升自己的竞争能力方面，将起到很大的作用。

一、中小企业会计会计核算存在的问题

会计核算主体界限不清企业产权与个人财产界限不清，中小企业的经营权与所有权的分离远不如大企业那么明显，尤其中小企业中的民营企业，投资者就是经营者，企业财产与个人家庭财产经常发生相互占用的情况，给会计核算工作带来困难。

会计基础工作薄弱

1、会计机构与会计人员不符合会计规范在企业会计机构设置上，有的独资小企业干脆不设置会计机构，有的企业即使设置会计机构，一般也是层次不清、分工不太明确。

在会计人员任用上，小企业最常见的做法是任用自己的亲属当出纳，外聘“高手”作兼职会计，这些人员有在税务部门工作的，有国有企业财务管理人员，在会计师事务所的人员等，一般定期来做帐。有些企业管理者也愿意聘请能力强的会计人员，但是中小企业由于其发展前景及社会上得到人们认程度较低以及较差的工作保障，使得其对优秀会计人员的吸引力远不如大企业。会计从业人员资格认定及规范考核的问题也很多，会计无证上岗现象严重，会计主管不具备专业技术资格的现象不胜枚举。会计人员的后续教育培养工作几乎没有进行。

2、建账不规范或不依法建账，会计核算常有违规操作。

中小企业有些根本不设账，以票代帐，或者设账，但账目混乱。还有相当一部分中小企业设两套账或多套账。据有关人士在一次问卷调查研究中得出，中小企业存在两套帐的比率高达 78.36%，这表明我国中小企业会计信息严重失真。

在会计核算方面，待摊费用预提费用不按规定摊提，人为操纵利润，采用倒轧账的方式记账等等，有些会计人员知识结构的老化与专业知识较低，使得许多理论上完善的会计方法与复杂的会计技术无法实施，或在实施时大打折扣。

3、内部会计监督职能没有发挥出来。

会计的基本职能之一就是实行会计监督，保证会计信息的真实准确，保证会计行为的合理合规。内部会计监督要求会计人员对本企业内部的经营活动进行会计监督，但是中小企业的管理者常干预会计工作，会计人员受制于管理者或受利益驱使，往往按管理者的意图行事。使用会计的监督职能几乎无法进行。

用以证明经济业务发生的原始凭证付出成本大，或者难以获得原始凭证的获取要付出成本，是因为企业在购买商品物资时要不要发票存在着不同的价格，若要发票，要加价，价格较高；不要发票价格较低，两者的差价是税款。中小企业往往希望以较低的价格成交，但是又无法取得记账所需的合法凭证。还有的企业发生费用后无法取得发票，只能取得不合规的收据。多发生在上级主管部门摊派的费用支出。企业只好不作此账，或相互之间调剂票据。

制度缺失中小企业内部牵制制度、稽核制度、定额管理制度、计量验收制度、财务清查制度、成本核算制度、财务收支审批制度等基本制度，总的来说残缺不全；或者虽有其中几项制度，实际工作中从未认真执行过。部分中小企业管理者也认识到这些问题，但是依靠现有的管理水平和人员素质无法建立健全这些制度，尤其是内控制度的不健全给企业带了很多负面影响，这种状况既损害了企业自身的根本利益，如造成企业资产流失、浪费严重、经营管理混乱，也导致外部监督困难重重。

二、对策

1、尽快建立与民营企业相适应的会计制度。由于企业会计人员素质良莠不齐，在进行会计制度设计时应充分考虑操作上的简便易行，在会计报表体系设计中，应只要求编制简化财务报告，而且只要求较为简略的资产负债表和损益表就可以了，免除编制现金流量表。会计科目设置上应考虑通用性，同时在制定会计制度时，尽量要求同现行的会计制度相一致。

2、加强会计基础工作，提高会计工作质量。加强单位内部会计管理的制度建设。建立健全单位内部会计管理制度是贯彻执行会计法规，保证单位会计工作有序进行的重要措施，也是加强会计工作的重要手段。内部会计管理制度具体包括内部会计管理体系、会计人员岗位责任制、财务处理程序制度、内部牵制制度、财务会计分析制度等。

由于此次调查的对象均为民营企业，所以我们仅对民营企业会计核算中存在的问题进行了具体分析，并提出了自己的解决方法。

民营企业会计核算中存在的问题与对策

一、存在的问题

1、核算主体界限不清，即企业产权与个人财产界限不清。民营企业的经营权与所有权的分离往往不那么明显，尤其是在有些小民营企业中，投资者就是经营者，企业财产与个人家庭财产经常发生相互占用的情况，企业的财产就像银行的“活期存款”一样，可以自由存取，不受任何限制，给会计核算工作带来不少困难。

2、会计基础工作薄弱。会计机构设置与会计人员任用不符合会计规范要求。基于成本考虑，在会计机构设置上，有的民营企业干脆不设置会计机构，有的即使设置会计机构，一般也是层次不清、分工不太明确，而且设施简陋，缺乏一些必要的硬件设备，办公条件差。在会计人员任用上，民营企业最常见的做法就是任用自己的亲属当出纳，外聘“高手”做兼职，这些人往往身兼数个单位，一般定期来做账，会计核算的及时性和准确性难以保证。有些企业管理者也愿意聘请能力强的会计人员，但是，民营企业由于其发展前景及社会上得到人们认同程度较低等，使得其对优秀人员的吸引力远不如一些大企业，会计队伍不稳定，跳槽较为频繁。

3、建账不规范或不依法建账，会计核算有违规操作现象。

有些民营企业根本不设账，以票代账，或者虽然设账，但账目混乱。还有相当一部分民营企业设两套账或多套账，不按规定使用会计科目，张冠李戴，无视会计核算的一般原则，待摊费用、预提费用不按规定摊提；收入与费用不配比；人为操纵利润；采用倒轧账方式记账等等时有发生。

4、内部会计监督职能没有发挥出来。由于民营企业的管理者常干预会计工作，会计人员由于受制于管理或受利益驱使，往往按管理者的意图行事，会计的监督职能无法进行。

5、内部管理制度缺失。民营企业内部牵制制度、稽核制度、定额管理制度、计量验收制度、财务清查制度、成本核算制度、财务收支审批制度等残缺不全，或者虽有其中几项制度，但在实际工作中从未认真执行过。部分民营企业管理者也已认识到这些问题，但是依靠现有的管理水平和人员素质无法建立健全这些制度

6、不按规定保管会计资料。

不少民营企业不按会计档案要求妥善保管会计资料，由于条件限制，民营企业的会计资料，既没有专门的地方存放，更没有专人负责。由于随意存放，会计凭证、账簿、报表丢失、毁损情况屡屡发生。

二、对策

1、尽快建立与民营企业相适应的会计制度。由于民营企业会计人员素质良莠不齐，在进行会计制度设计时应充分考虑操作上的简便易行，在会计报表体系设计中，应只要求编制简化财务报告，而且只要求较为简略的资产负债表和损益表就可以了，免除编制现金流量表。会计科目设置上应考虑通用性，同时在制定会计制度时，尽量要求同现行的会计制度相一致。

2、加强会计基础工作，提高会计工作质量。加强单位内部会计管理的制度建设。建立健全单位内部会计管理制度是贯彻执行会计法规，保证单位会计工作有序进行的重要措施，也是加强会计工作的重要手段。内部会计管理制度具体包括内部会计管理体系、会计人员岗位责任制、财务处理程序制度、内部牵制制度、财务会计分析制度等。企业会计工作总结 2

转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验磨砺。以下是我对三个月来的工作总结：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，

从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。企业会计工作总结 3

20__年是以推行项目管理为主，提高内部管理水平，而财务工作是一个主要职能监督部门，“当好家，理好财”，是我们财务工作应尽的职责，只有不断的反省与总结，管理工作才能提高。回首过去，展望未来，我将继续在财务工作上不断努力，担好好目前的重任，将自己的工作做好。作为一名财务人员，深感肩上的责任重大，任务艰巨，总结这上半年的工作，还存在着不足之处，要加强对财务业务知识的学习和培训，要不断的提高自己的业务水平和能力，使自身的会计业务知识和水平不断得到了更新和提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。岁月无声，步履永恒。我们迈过一道道坎走向明天，做好本职工作，争当自己的主人，明天定将更美好。

我是20__年__月有幸被__录用，在__来进行培训。于__月__日正式到__就职，至今已有__个多月的时间。__财务部目前只有__部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合__部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在__部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。上半年来，我们及时为各

项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

由于__公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年上半年__的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在__月份进行了会计电算化的实施，即采用__财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本企业的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各企业的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

下半年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。下半年会有机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。企业会计工作总结 4

我们__会计事务开业不到一年，已取得了可喜的成绩。在市__部门的大力支持下，我们各项业务开展得很顺利，公司营业额稳步上升，现就 20__年一年来的工作总结如下：

一. 取得可喜的业绩，稳步的迈出第一步 我所自__月开业以来，本着客观、独立的立场和实事求是的原则，始终坚持“诚信为本，操守为重”的执业理念，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨，以维护社会公众利益为根本。在严格遵守注册会计师基本准则的基础上，广开客源、大力开拓各种业务，提升效益，自开业近两个月来已做了__项审计，__项验资，__项资产评估。在做业务的过程中，我们的员工以优质、高效的服务取得客户的满意并赢得了客户的尊重，和客户保持了健康的合作关系，为我所赢得了不错的口碑，同时也赢得了一定的客源。

二. 建立一套科学的管理体系

一流的的事务所必须有一流的价值创造，一流的价值创造来源于一流的服务质量，一流的服务质量取决于一流的员工队伍，一流的员工队伍有赖于一流的管理团队，一流的管理要依靠健全、有效的制度保障。为了保证我所日常事务的正常运行，我们制定了一整套科学、行之有效的管理体系：

1. 全员聘用合同制。我所面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，全部人员包含所长实行聘用合同制。

2. 以主任会计师负责制为主线的岗位责任制。事务因此业务管理为主线，形成对人员及其他方面的管理体系，实施主任会计师负责制。副主任会计师、部室主任、项目经理、执业人员、一般职员等都要明确责任和义务，实行责、权、险为一体的岗位责任制。年终综合考核，胜任者留用，不胜任者调整或解聘。

3. 工资与效益挂钩。现行工资标准为基本工资加效益工资，基本工资根据我市的最低生活工资标准结合技术资质，工作年限，职务等因素分为几个档次，具体标准随岗位确定。效益工资是根据个人的能力及业务量按照一定的标准来提取，这样一来个人的能力和业绩以及工作质量直接与自己的收入挂钩，从而在较大程度上推动了员工的工作热情，同时形成了员工学习的动力，这样在所里形成工作—学习，工作这样一个良性的循环局面，最终在保证了我所执业质量的基础上又提升了经济效益。我所开业以来取得的成绩则是一个证明。

4. 综合福利保险制。凡在__事务所工作且签订合同的员工，事务所给予养老、医疗、意外等保险。解除了职工后顾之忧，稳定了思想，加强了天源的凝聚力和感召力。营造出了—种人员能进能出，职务能高能低，工资能多能少，机构能设能撤的奖勤罚懒，优胜劣汰的动态激励氛围，不搞论资排辈，不为人情关系所困扰，—切以社会效益为目的，以素质能力—把尺子量长短，以工作业绩—个标准论高低，能者上，庸者下为各方面的人才创造—个平等竞争，健康发展的不错环境。

三. 吸引人才，重视对新老员工的培训

审计业务质量在较大程度上取决于注册会计师的职业道德和专业技术水平，为此，在加强业务质量监管的同时，我所把职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务。

深刻认识到人才是事务所发展的生命线，我所自成立以来就本着长远的目光，面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，不断的为事务所增添新鲜的血液，在壮大我所注册会计师队伍的同时，也重视对后备人才的培养。

注册会计师作为知识密集型的行业，终生培训是行业的显著特点，后续培训教育贯穿了每一位注册会计师的整个职业生涯。对事务所日常、系统的培训从—般助理人员、项目经理到经理，及至更高层次的管理人员都至关重要，甚至可以说，员工的执业过程就是最基本的培训课堂。因此我所特别重视对员工的培训，定期、有计

划的对新老员工进行培训。为了杜绝培训工作只是讲讲课、做个报告，或者变成一种可有可无的形式，为了防止事务所员工觉得培训是在浪费资源、浪费时间与精力。

所长在百忙中抽时间出来亲自给员工做思想动员，把培训工作当作一件重要事情来抓，让全所上下从思想上把对学习的认识提升到一个高度。同时挑选业务尖子来讲课，各个所长在旁边补充指导，大家有问题随时交流，整个课堂完全是开放式，成为全所互相学习、交流经验的平台。不管是有着丰富经验的注册会计师，还是一般的助理人员，大家都坐在一起以平等的姿态互相学习。__所自成立以来已组织全所员工专业培训了_次，在事务所内部局域网上发布了专业技术公告_部。

四. 建设“爱”的家园

1. __1. __自成立伊始即打出建立“__之家”的旗号，__是这样说的也是这样做的。在这里每位员工都感受到充分的人情关怀与尊重，即感情方面的激励。这使__所的每一个员工，不管他是股东与否，也不管他是注册会计师，还是一般助理人员，都能感受到领导对自己的尊重与关怀，归属感油然而生。在生活方面，所领导经常组织一些集体活动，使员工们感觉到自己是集体中的一员而并非一台单一的工作机器，让员工感动不已，铭记在心。有困难大家一起帮助，有高兴事大家一起庆祝。古语说得好：上下同欲者，胜。各方向努力，心灵的沟通，使得所里上下一条心，紧紧团结在一起，__必将所向披靡，无往不胜。

__也很重视员工专业技能的提升，鼓励大家学习，创造条件让没考过各种执业资格的员工安心学习，这样员工得到的不但是充足的学习时间，还有互相理解后的感动，使员工再投入工作时会更竭尽全力去维护__所的利益。归根到底，是忠诚创造了忠诚，友谊缔结了友谊，信任产生了信任，尽职尽责促发了尽职尽责。

五. 展望明天

1. 以诚为本。可以说诚信是会计师事务所发展的生命线。注册会计师的诚信是对社会的诚信，是对公众的诚信，注册会计师的信用是一种社会信用，而不但仅是一种经济信用。注册会计师只有遵守职业道德准则，坚持诚信，凭借其丰富的专业知识和经验，以独立、客观、公正的身份发表意见。会计师事务所要自觉的在执业过程中树立诚信意识，提升自身的职业道德，建立起行业自律机制。

在__，“诚信”并不但仅是两个字，“独立、客观、公证”也并不是仅仅是一个口号，她已经渗透进了__人的血液里。昨天、今天、明天，“诚信”都将是__严格遵守的座右铭。

2. 现阶段，事务所的发展还有很多困难，比较集中的反映在人才流失、业务流失、资质分割等问题，但我们要有信心。我们要看到，我国的经济总量是在不断增多的，国内市场的潜力是巨大的，事实上，我们的业务量在不断增长，而且增长幅度较大；我们还要看到，随着政府职能转变的深入推进，包含会计师事务所在内的中介机构的工作空间，是能不断拓展的。在新的一年里，我所将继往开来，发扬团结协作的精神，拓展市场份额，同时要努力将天源做大做强，形成自己的品牌。只要公司发展了，稳定了，就一定能吸引住优秀的人才。

在新的一年里，我们相信，在社会各界的大力支持及全所员工的共同努力下，我们一定会沿着一个良性的轨道健康发展，事业一定会走向繁荣。企业会计工作总结 5

一年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想上、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐的平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；

3、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，让知识伴随年龄的增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，我以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好的完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

1、1-3月份，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为今年订下了财务工作设想，对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡。年检工作；

2、4-6 月份，按照财务制度及预算收支科目建立年新账、处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金正常周转。在对外付款方，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

3、7-9 月分，根据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为；办理职工增资事项。

4、10-12 月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积金；按规定录报财政供养人员信息；办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好领导交办的其他任务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的的常规和临时任

务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理
自查自纠情况报告。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科和会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。企业会计工作总结 6

我坚守四项基本原则，以热情投入工作，并积极进行业余学习。同时，我注重理论与实践的结合，遵守财经纪律和财务制度。我将始终实事求是地进行会计核算工作，并全力为企业发展做出贡献。

本人专修会计专业，在六年的中专（涉外会计）和大专（会计电算化）学习过程中，获得了扎实的会计基础。20__年11月毕业后，我加入了汕头市龙键建设有限公司，并一直从事财务相关工作。这些年来，我对我的工作充满热情，始终保持着高度的专注和投入。

工作初期，出任出纳员，在这期间严格遵守和正确执行国家的财经方针，政策和财务会计法规、制度。坚持每日进行帐实核对，对每一笔业务及时进行登记，做到日清月结，并积极配合其他财务人员对帐号进行的查实、核对工作，其间积极参加财政局统一组织的会计专业知识的学习，培训。认真向同行学习，注重学以致用，理论联系实际，为今后的会计工作打下坚实的基础。对银行存款。

积极配合会计主管的工作。对属下施工队帐务进行汇总核算，按期编制会计报表，使上司领导各有关部门及时了解公司财务状况，盈利状况和债权债务情况，对成本核算工作做到准确无误，确保企业利润的真实性，并定期对出纳员进行现金校对，帐务核对工作。日常核算工作中，做好公司属下工程项目成本的核算。在核算方法上，主要采用作业成本法，传统的成本计算重视对直接材料和直接人工等直接成本的核算和控制，而对间接计入费用则以单一的数量标准（直接人工或机械台时）或费率为基础进行分配，这种方法适用物间接计入费用不多的情况。传统的成本管理只注重核算生产过程的成本，而忽视管理过程的成本。而作业成本法庄稼根据“产品消耗作业，作业消耗资源”对成本的计算方法作了根本性的变革，即将着眼点放在作业上，以作业为核算对象，首先依据作业对资源的消耗情况将资源的成本分配到作业，再由作业依据成本动因追踪到产品成本的形成和积累过程，由此得出最终产品的成本。作业成本法增加了归集间接计入成本的成本库数量，根据作业而非全企业或各个部门归集费用，按照经确认的导致成本产生的作业量而形成的成本库的数量大大多于按部门而形成的成本库的数量。在采用作业成本法计算施工项目成本在具体操作时，1、划分作业中心。施工项目经理部往往会定义多种作业，这对于建立控制标准、计算作业成本等显得太复杂，计量成本比较大。为了降低信息收集、处理成本，有必要对作业做进一步的合并，成立作业中心。一个作业中心就是生产程序的一部分，是可以由一定的成本动因来解释成本变动

的'作业的集合体。按照作业中心披露的成本信息，便于项目经理部控制作业，2、计算时间作业成本。首先用资源动因将归集起来的投入成本或资源分摊到每一个作业中心的成本库，然后再用作业动因将各个作业中心的成本分摊到最终产出。这反映了作业会计的基本规则：资源耗用量的高低与最终的产出量没有直接关系，产出量的多少决定着作业的耗用量，作业量的多少决定着资源的耗用量。运用作业成本法时，制造费用首先被追踪到各相关的作业中，然后再以各结构工程对作业的消耗量为基础。

时代在发展，中国加入 WTO 后，企业的会计工作更加趋向国际化，与国际会计标准接轨。我们的工作面临更多更大的挑战，这让我深刻认识到专业知识的重要性。未来，我将不断深耕本专业领域，不断提升自身素质和专业水平，以使自己在工作中能够做得更出色、更优秀。企业会计工作总结 7

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。__年_月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿；__年_月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的

重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

一、职能发展

过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

1、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性；二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

2、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

3、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。__月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

4、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

5、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

6、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的是要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西；三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

经过调研、沟通、设计，于____年__月推出《成本费用明细分类目录及说明》；于____年__月__日推出《会计报表管理试行办法》；____年__月__日推出《会计凭证管理试行办法》。

会计报表推出执行_个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充；另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表（内）iv《经营情况表》”和“会计报表（内）v《融资及融资成本情况表》”。

会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，_月份实行逐步换新的办法，_月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足。____年_月份，针对会计凭证管理试运行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于____年_月__日下发了有关规定。

经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

二、职能管理

（一）核算工作

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

1、会计审核

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。

如，亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。

2、材料核算

材料占工程成本比重较大，同时也是保证产品质量的重要因素之一。通过甲供材料的方式，解决了这方面的质量问题，但在价格这个不确定因素上难以控制，从下半年开始建筑材料价格不断上升，甚至出现断货现象，特别是水泥价格翻一番，还提不到货，为了确保工期顺利进行，配合材料部门调整采购结算方式，由原来的先提货后付款改为先付款后提货。

公司与供货商结算材料款一般较迟，现在送货清单是在结算时才转到财务，一是造成财务不能及时向用料施工单位结算材料款，二是由于时间较长给财务与施工单位核对增加难度，已发现过送货清单的领用人签字与用货单位的签字不符的问题。如：杭州友联建材有限公司供应的“楼梯砖”，____年__月__日供给浙江大经有限公司和____年__月__日供给浙江闻堰建筑有限公司“楼梯砖”于____年__月__日前来办理结算，时间跨度近一年，在与施工单位核对时发现浙江大经材料员签名非本人手迹，当时该款项未办理结算支付，要求核对无误后再付货款。

在材料采购调拨过程中，我们感觉在材料管理的“采购---供货---结算”三个环节中，我们只掌握了两头，对供货这一环节掌握不够，材料供应均由厂家与施工单位交接，我方是否参与验收不清楚，因收货单上无我方人员的验收签字，这就无法掌握材料实际到场的品质与数量。如_月份与施工单位核对钢材时发现同一份“供货单”，施工单位提供的“收货联”与厂家提供的“结算联”在钢材等级上出现差异，经核实，是厂家供货时未注明等级，发现后也未及时补救，只在“结算联”上进行了修改。提醒我们如何管理好材料“采购---供货---结算”三个环节，特别是供货环节监控管理。

3、会计内部报表执行

对_月份会计报表审核中发现存在的问题，如：①@#¥公司的“费用明细表”明细目录未按新规定执行，使用的仍然是老格式，

发现后要求重新调整编制；②宁波公司未按新表编制，因为信息传递上的出了问题，已通知从_月份报表按新表式编制。对这件事的反思，一项新工作的推行，一是要责任人大力宣传并监督执行，二是执行人足够重视并自觉执行，只有这样一项新工作才能有效地推行。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/425224313120011331>