

2024 年统计年终工作总结范文（22 篇）

2024 年统计年终工作总结范文（22 篇）

2024 年统计年终工作总结范文 篇 1 各位领导，各位同事：

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自 1997 年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于 20xx 年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx 年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近 170 人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工 170 多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、

我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

2024年统计年终工作总结范文 篇2 xx年，全市统计法制工作在局党组的领导和上级统计部门指导下，根据国家局和省局的工作部署，结合本级中心工作，开拓思路，积极创新，努力推进各项统计法制工作。

一、法制工作得到了进一步加强

1、年初，根据国家局和省局的统计法制工作要点，及时制定印发了《xx年全市法制工作要点》，并印发了《统计法制工作考核评比办法》，指导全市统计法制工作顺利开展。

2、及时召开了全市统计法制工作会议，部署全年统计工作。根据国家局和省局的今年统计法制工作部署，筹备召开了今年全市统计法制工作会议，对全市统计法制工作进行了全面部署。

3、认真细致地做好行政规范性文件清理工作。根据市政府法制办部署和要求，认真进行规范性文件的备案和清理工作。

4、大力加强了对法制工作的组织领导。今年3月份，在政府机关机构“三定”中，4月上旬，我局政策法规处与执法检查处分开，正式开始单独办公。为了切实抓好今年的各项统计法制工作，政策法规处研究确立了“服务高效、

务实”的工作目标，并明确了今年工作重点。根据人员变动，及时调整了局法制工作领导小组组成人员和局行政执法责任制考核领导小组组成人员。

5、认真开展省统计管理条例征集意见工作。按照省局要求认真向相关人员征集对《辽宁省统计管理条例》修改意见，并及时将意见汇总上报省局。

二、轰轰烈烈地开展统计执法大检查

按照《统计法》和《统计违纪违法处分规定》执行情况大检查工作领导小组的部署和要求，我市的统计执法大检查工作，在市领导高度重视下，行动迅速，精心筹划，周密部署，统一调度，密切配合，认真工作，扎实推进。

（一）领导重视、行动迅速

1、快速行动。5月底，市统计局接到省统计局《关于组织收听收看国家统计局、监察部、联合召开和贯彻执行情况大检查电视电话会议的通知》后，市统计局主要领导对此次统计执法大检查给予了高度重视，责成法规处及时与省统计局和大连市电话局联系，及早确定会场地地点，快速布置会场，按照上级要求，快速通知相关部门、单位，组织市直有关部门、市统计局、国家统计局大连调查队和区市县统计局、先导区统计部门负责同志和有关人员共计80余人收看收听了国家和《统计法》和《统计违纪违法处分规定》贯彻执行情况大检查电视电话会议实况。

国家和省电视电话会议结束后，市统计局党组书记、局长，国家统计局大连调查队党组书记高连同志，代表大连市统计局、监察局、司法局和国家统计局大连调查队四部门，对如何认真贯彻落实国家和省电视电话会议精神，组织做好全市《统计法》和《统计违纪违法处分规定》贯彻执行情况大检查工作提出了三点要求：一是立即着手成立大连市大检查领导机构，着手制定下发全市大检查工作方案。二是与会的各市直部门和各区市县、先导区，回去要立即向主要领导汇报全国和省电视电话会议精神，并立即成立专门的统计执法大检查领导机构，结合实际制定本单位统计执法大检查方案。三是各单位要按照市大检查方案的要求，认真组织开展自查，发现问题，及时整改，确保全市统计执法大检查工作顺利进行。

为使我市政府统计机构的全体人员，能及时收听收看到国家和省电视电话会议精神。电视电话会议结束的第二天，市统计局就将国家和省电视电话会议实况视频放在局域网服务器上。并及时发出通知，要求市统计局和区市县统计

局、先导区统计部门所有职工必须上网收听收看。

2、及时报告。国家和省电视电话会议结束后，市统计局快速起草报告，及时向市委常委、常务副市长肖盛峰专门报送了《关于国家统计局、监察部、联合开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查工作情况的报告》。肖副市长见到报告后，对此项工作非常重视，在报告上做了批示，要求“统计局、监察局、司法局抓紧研究，认真贯彻落实”。

每年的宣传日活动，市局领导班子成员带领市局各部门领导和调查队的领导，分别深入到各区宣传现场指导宣传活动。分管统计工作的各区市县和先导区领导也亲临宣传日现场参加宣传活动。

普法期间，市县两级的电视台、广播、报纸、网络等媒体对宣传月、宣传周和宣传日活动都进行了系列报道。市局每年12月均在《大连日报》上大篇幅刊登市局党组书记、局长高连就《统计法》发表答记者问。xx年还就新修订的《统计法》发表答记者问。大连电视台还就新修订的《统计法》有关问题，对主管法制工作的副局长尹忠科进行了专访。并且在宣传月期间，每天在大连电视台利用滚动字幕宣传新《统计法》。各区市县也充分利用当地的广播、电视、报纸、网络媒体大张旗鼓地开展宣传月、宣传周、宣传日活动，取得了很好的效果。

普法宣传月活动期间，我市共设立宣传咨询站近1000个，悬挂宣传横幅近3500幅，张贴宣传标语1500余条，出动宣传车250多台次，制作宣传板1500多块，发放宣传单35万多张，组织群众宣传活动600多次，组织表演队近300个，设立拱门300多个，大型气球400多个，广播站播报800多次，制作宣传板1500多块、板报橱窗近xx个，利用大型电子屏幕近300个，发放宣传册5000册、宣传卡片8万张、宣传画4万张，宣传纪念品近5万个。播发近1200余篇次，报纸采用稿件600余篇次，网络发表稿件100多篇。

按照有关规定和要求认真及时地办理统计登记。

四、明年主要工作

1、加大新《统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》及新的《统计法实施规定》的普法宣传教育和培训工作力度，在局内和系统内有计划、分层次地开展教育培训工作。

2、按照市全面推进依法行政工作领导小组的部署和要求，认真做好我局依法行政工作的组织、检查和督导工作。

3、待《辽宁省统计管理条例》颁布后，立即启动我市两个统计规章的修订工作。

4、严格按照局规范性文件备案和清理办法，认真做好局发规范性文件的审核和报备工作。

5、按照有关规定认真做好日常统计登记工作。

6、按要求认真细致地做好统计案件的行政复议和应诉工作。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 3 20xx 年 XX 社区在区政府区统计局的正确领导下，以创新求发展，使统计工作取得了新的进展和成效。

一、领导重视、正确决策

1、社区党工委定期召开会议，研究统计工作，每季度定期召开计划统计工作专题研究会，听取统计工作汇报，在人、财、物上大力投入。坚持党政一把手亲自抓，分管领导各部门齐抓共管。梅塘社区在年初工作意见中明确了统计工作职责，并将履行统计职责分工情景纳入年度重点目标职责管理中，进一步完善和落实了履行统计职责分工负责制，强化了统计工作的综合治理机制。

2、强化基层队伍建设，明确社区统计员的工作职责，既做到各负其责，又做到共同配合，在社区构成了“纳入社区、深化教育、服务为主、综合治理”的统计工作新格局。一年两度的社区统计员业务培训，保证了统计工作的开展。定期与不定期的对社区进行排查摸底，日常走访、发放宣传品等实质性工作，将基础工作和管理服务做在日常，大大提高了对社区企业及个体业户数量及质量的掌握。为后期开展打下了良好的基础。

二、深化改革，建立属地管理

以统计工作基础建设为重点，加强分类指导和动态管理，规范工作程序，落实管理措施，实现统计工作由管理主导型向服务主导型的转变。全面推进统计工作管理体制变革，建立单位负责、属地管理、社区服务的新体制。

1、认真贯彻落实各部门履行职责分工负责制，全面落实单位法定代表人（负责人）统计工作职责制。年初，我们对辖区企业、个体工商业户进行了排查摸底，根据各单位实际情景有针对性的进行帮忙和指导，使属地管理、单位负责落到实处。

2、加强统计工作计算机管理质量，以科学手段到达科学管理的目的。首先，我们加强对辖区工商业户的管理，每月到工商、税务了解新注册、注销的企业，并全部进行了微机录入。

三、加强阵地建设，确保工作顺利开展

进一步加强阵地建设，发挥社区资源的综合优势，建立了多渠道、多形式、服务主体多元化的统计工作体系

1、社区统计人员确保一人一机并保证了网络畅通，配备电话机、打印机、办公柜等相关办公设施。

2、为社区统计人员配备统计标牌、文件盒、文件夹，独立宣传栏等。

四、职能联动，实现信息共享

社区定期召开各职能部门联席会议，使各单位承担起职责，各司其职，相互配合。工商、税务及时供给名录库资料，工商、公安协助进行市场、个体户清查摸底。切实加强行政管理资料交换、信息共享、普查沟通和协调等工作。

五、依法管理，确保数据的准确性

随着统计工作的要求越来越高，为使统计工作更加轨道化，更加法制化，工作中我们处处以学习宣传贯彻统计法为先导，以执行统计法为重点，全面提高依法行政水平。

社区统计员能够熟悉和掌握统计法等相关法规条例的基本资料及指示精神，从而进一步提高了统计员对政策法规的掌握和运用本事，防止上报数据出现瞒、漏、迟报现象的发生。

六、强化全局意识，进取努力完成上级下达各项指标任务

在 20xx 年，XX 社区统计员努力协调各相关职能部门关系，克服种种困难，确保上级普查任务按时、保量的完成。进取协调企业，参与上级部门组织的统计上岗、继续教育培训；

七、存在问题及明年工作打算

1、在区划调整后，对辖区企业的管理与服务还存在漏洞。将进一步进行规范化管理。

2、信息管理不够完善。将创新工作方法，建立社区统计信息网络平台，使信息数据部门共享。

3、克服经济普查清查阶段问题，全力以赴完成经济普查工作任务。

在今后的工作中，我们将进一步增强业务知识，扎实有效地做好基层基础工作，抓好各项制度的落实，努力提升统计工作的管理和服务水平，使社区统计工作再上新台阶。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 4 20xx 年，我局在市委、市政府的正确领导下，紧紧围绕市委、市政府制定的工作目标，坚持以科学发展观为指导，以提高基层统计工作和统计数据质量为目的，以服务全市经济发展为宗旨，克服困难，勤奋工作，较好地完成了全年统计工作。现将全年统计工作总结如下：

一、紧锣密鼓做好第三次全国农业普查工作。20xx 年 3 月 13 日，市人民政府下发了《关于做好第三次全国农业普查的通知》[汨政办函(20xx)45 号]，并成立了领导小组，由市委常委、常务副市长彭千红任组长，我局局长彭建芳任副组长的领导小组，领导小组办公室设在统计局。9 月上旬，全市“三农普”工作正式启动。市三农普领导小组与各镇、办事处签订了职责书，制定了工作规则与方案，召开了农业普查动员大会、业务培训及清查摸底大会，从元月 1 日起，重点将会落在 PDA 入户登记、数据审核汇总、资料开发和处理等工作上。

二、认真开展联网直报工作。建立部门单位为职责主体，统计局为业务指导的统计工作制度，重点加强发改、工业、商务、财政、交通、住建等单位的日常统计工作，部门单位向对应上级部门报送数据，同时报送本市统计局。协助政府办每季度召开重点部门统计协调会。各专业组织各直报单位进行了业务培训和上门指导，要求各直报单位及时、准确上报数据，建立健全统计台帐，完善统计基础工作。

三、创新理念，提升统计服务。我局紧紧围绕为宏观决策服务、为经济发展大局服务、为社会公众服务的要求，不断强化服务意识，努力拓展服务领域，满足多层次社会需求，及时为市委、市政府及有关部门整理和供给国民经济主要统计数据，发布了《20__年汨罗市国民经济和社会发展统计公报》，整理编印了《汨罗市 20__统计年鉴》、《汨罗市 20xx 年国民经济和社会发展统计资料》等统计资料。上半年，我局共撰写统计分析 18 篇，信息 40 篇被岳阳网站采用。

四、大力加强统计法制建设。我局认真贯彻《统计法》和《统计违法违纪处分规定》，把法制宣传贯穿于统计日常工作中，开展经常性的统计普法宣传和统计执法检查，提高社会各界及其有关部门、企事业单位对统计工作重要性的认识，开展多种形式的统计法制宣传教育活动，并为进一步规范统计工作创造良好的环境。年初，我局下发了《关于开展 20xx 年统计执法检查的通知》，将对全市 80 家单位进行统计执法检查。

五、客观真实，精心做好民调工作。为确保民调电话数据库真实、全面、客观、公正反映民意，汨罗市民调中心跟人社局、社保站联系，按各部门单位和企业社保参保人数、离退休人员名单，由单位按名单上报电话号码，保证部门系统电话不重、不漏、不错，并利用移动、联通、电信三家电话数据库，采用“海打”形式向全市 402 个村、社区人员，对全市乡镇场和市直单位进行了一次综合治理民意调查工作。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 5 （首先）要敬业。要用进取的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

（二是）要以严谨细致的态度对待工作。统计员个人工作总结。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与磅房核对数字相符，数字必须要准确无误，做表时要磅票与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

（三是）职责心。工作对我们来说就是一种职责。统计员个人工作总结。我们

有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。

(四是)工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的能够提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最终期限

(五是)保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。在这我也体验了库管这份工作，能同时做两份工作，对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。例如货物入库时没有分类摆放、标记名称。环境卫生比较差、库容不整洁。新的一年又已来到。工作还在继续，可是新的一年自己要求自己要有个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自我的工作如果有的喜欢，也许不是太可能，可是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应当义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自我的工作，可是他们有着高度的职责感和坚忍不拔的敬业精神，他们每一天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不欢乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自我的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以进取、健康的情绪来应对工作中的困难与挑战就能够了。我发现欢乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每一天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自我的本事和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自我的抗干扰本事，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻坚持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心境迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力;因为这份工作，我体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来时，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自我有丰实的薪水;与年迈体弱者相比感激自我有青春与健康;与庸庸碌碌混世者相比感激自我每一天充实的工作着。人们不能预测欢乐，因为欢乐是乞求不到的，寻找工作的欢乐，到达忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。欢乐是因为你做了欢乐的工作，当你把工作做好了，你对自我的行为感到满意，你就会欢乐。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 6 作为财务部主任，我的工作目的是组织公司全体财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成公司下达的各项财务指标和工作任务。现就自己一年来的工作简要的汇报如下：

一、政治表现

通过保持共产党员先进性教育活动以来，使我更加深刻的认识到保持共产党员先进性，就是切实把广大党员思想和行动统一到中央的决策和要求上来，真正在解决实际问题上有新的进展，努力使这次先进性教育活动的成效长期发挥作用，不断把改革发展，稳定的各项工作做的更好，时刻提醒自己要不断加强自身修养，积极参加党支部组织的各项活动和各项政治学习，保持一个党员的先进模范带头作用，以实际行动全面完成领导交给的各项任务。

二、一年来的工作

(一) 组织做好会计核算和监督，完成公司交办的各项任务

1、按时完成公司日常各项财务核算工作，及时、全面、准确真实的反映财务信息，在办理各项费用报销时，多解释、多理解，同时严格按有关财经法规及公司有关规定和审批权限办理。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，准确无误的出具各类会计报表。

2、及时抓好资金回笼

在主营业务中既电费回收工作，每月督促各供电所按时到公司结算电费，及时编制电费回收考核表，随时掌握各所电费回收情况，为领导及时提供真实，准确的财务信息。到 20xx 年月日止，各供电所电费回收率达，到考核日止，整个电费回收率达。

3、在资金运作方面：

今年资金运作比较紧张，不象往年，首先按公司当月资金计划，分先急后缓，每月除了付电站电费外，还得考虑职工的切身利益，既按时发放工资，按时缴纳养老金、医保金、公积金，同时还考虑到国家税收，每月按时申报各种纳税报表，并按时足额交纳各项税款，合理规避了税负，今年税务部门在我公司没有收到一分钱的延税滞纳金，在以往年度，税务部门每年都要收缴我们公司几万元的延税滞纳金，在为公司减少不必要的损失等方面，尽了自己的努力！

4、由于历史原因，电站和电站在我公司分别借款万元、万元，这完全是改制前一种行政干预行为所至，对此，我公司蒙受了一定的经济损失。

为了维护公司的权益，财务人员积极运作，每月从个电站的上网电费中扣部分电费作为偿还我公司的欠款利息，全年收利息万元，给公司创造了一定效益。总之，在今年资金非常紧张的情况下，公司没有新增借款，也没有拖欠当年费用，我们是做了一定的工作。

5.电子纳税申报作为一种新型的申报方式，以其高效、快速为特点，20xx 年为了完成地税、国税系统电子纳税申报缴税系统推广和应用，全面实现申报缴税方式的电子化、网络化，我们财务部从公司发展的战略高度出发，统一思想、精心组织、稳步推进，有效解决了我公司传统申报方式中的数据采集问题，节省了人力、物力。

如今我们公司的办税人员每月只需轻点计算机鼠标，即可完成申报纳税，实行电子申报，也大大提高我们公司财务工作的质量和效率，能确保申报资料的安全、及时和准确，保证税款按期入库。

（二）加强财务人员管理，提高财务人员业务素质。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 7

准确的统计信息是领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映企业经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策。近年来，公司的领导高度重视统计工作，人员、经费落实情况好，部门配合顺畅有序，善始善终安排好统计的各项工作，公司的统计工作水平得到显著提高。以下是今年的工作总结。

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善

近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。

二、扎实做好统计基层基础工作

近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台账、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

三、按时完成统计工作

我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习统计报表有关规章制度，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

四、统计法制建设不断完善

统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记

录项目保持一致;统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账

建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 8 20xx 年以来，在领导以及同事的关心、帮助下，我爱岗敬业，尽职尽责，坚持务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，工作能力、业务管理水平、思想觉悟等方面有了进一步的提高。现将 20xx 年的工作情况总结如下：

一、爱岗敬业、恪尽职守、踏踏实实做好本职工作

做好日常统计数据的搜集、整理、汇总和分析工作，一方面加强对统计原始数据采集的规范化管理，加强对统计数据的审核和监控，保障统计数据质量；另一方面借助 BW 系统高质量、高集成的信息分析平台，对经营数据进行深层次的挖掘分析，及时完成对各种业务经营数据的抽取、分析和展现，为经营决策提供强有力的`数据支撑。

二、坚持内控制度日常化，出色完成总部内控检查任务

首先加强省市两级公司的沟通，多交流，多探讨，发现问题早解决、早处理；其次注意和省外兄弟公司的交流，多吸取宝贵经验，弥补自身不足；第三采取以会代培的方式，对全省统计人员开展内控制度统计流程的培训，逐一分析统计流程的内容，逐一落实各个控制点的执行情况；最后在部门领导的支持下，加强对各个市分公司的内控执行情况进行检查，查缺补漏。经过全省统计人员的共同努力，在 20xx 年 x 月份总部内空检查中，按照公司领导管理零缺陷的要求，统计工作流程再一次以控制点分的成绩完成了今年内控检查工作，实现统计内控流程检查连续三年满分的好成绩。

三、完成统计技术比武任务

20xx 年，销售公司第一次举行统计分析管理岗位技术比武活动，在公司领导的高度重视下，在部门领导的大力支持下，在同事的密切配合下，我和全省统计人员一起刻苦学习，抓紧训练，积极应战，在全国 xx 个参赛队伍中取得团体第 xx 名和个人铜奖的好成绩。

四、实现从业务统计二期系统到 BW 成品油经营分析系统的转换

为配合 20xx 年元 x 月 x 日 BW 系统上线，按照销售公司要求，提早部署，抓紧系统报表测试，及时开展系统培训，保证 BW 按时上线，实现了从业务二期到简易 ERP，再到 BW 的新的跨越。二是结合 ERP 系统上线，在盈科顾问的支持下，实现 BW 与 ERP 接轨，提升 BW 综合分析功能。

五、完成统计工作检查任务

为落实内控制度《生产经营统计业务流程》每年对统计工作进行检查任务，20xx 年上半年采取抽查走访的方式先后对分公司的统计工作进行了多方面、多角度检查，从统计机构设置到人员的配备管理，从统计原始数据采集到统计报表的汇总，从统计关键指标的划分到数据质量的把关，从统计资料的整理保管到统计数据的分析，不但加深了对基层统计工作的了解，而且及时弥补了日常工作的不足。

六、落实 xx 年新版内控制度，修订统计规范化管理流程

为了落实 xx 年新版内控制度，提高统计工作质量，使统计报表能全面、准确、及时、完整地反映全省成品油进销调存情况，今年上半年，结合上半年的统计工作检查，对统计机构和统计人员设置情况、统计人员岗位责任制和统计数据收集工作管理办法进行了完善和修订。同时，落实内控办内控检查要求，及时做好自查工作。

回顾这一年多来的工作，我始终坚持以大局为重，不计较个人得失，积极学习，工作主动，圆满完成领导交办的各项工作任务。尽管有了一定的进步和成绩，但在工作中我还存在一些不足，一是不够注重细节，考虑问题不够全面，使得有些工作做得不够完善；二是服务不够到位，有时会忽略一些东西，对情况变化不够敏感，没能完全领会有些工作的要领；三是需要进一步拓宽业务知识、提高专业技能，从而更好地促进本职工作的开展。

今后我将继续发挥自身的长处，认真改正缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平得以有质的提高，为构建和谐创新型企业多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 9 一、统计方面

今年我主要负责分厂各项参数的统计，每天早上我把各关键的工艺参数输入已经设好公式的表格内，使系统存在的问题及时的通过数据反映出来，让各管理人员能尽快的将存在的问题处理，确保系统生产的稳定高效。同时在输报表时也会及时的将报表上面存在的记录问题及工艺指标问题告诉工艺员，以便他每天可以将当班期间违反的工艺指标及记录问题及时在工段展板上进行公示，加强对员工在指标控制和记录方面的管理。

二、材料方面的管理

今年进一步的熟悉材料的管理，将许多去年检查出的问题进一步完善。

1、首先我先整理了材料室的各种材料，逐渐熟悉了各种材料的性质及用途。

2、将材料进行定置化摆放，这也是我们公司安标上面必须要求的，同时材料的定制化摆放也有利于管理。

3、将材料做成电子版，每次入库及出库都在电脑上做好登记，这样方便了解材料的使用情况及清楚的掌握分厂的库存，也可以给设备员报材料计划带来很多的便利。合理的进行库存。同时还可以把分厂使用材料的经济情况控制在公司的预算之内。

4、今年公司进行可控成本管理，我们分厂每月公司给予 15 万元的材料费用，如果当月用了超支将扣除工资的 10%，因此，每月分厂在材料的使用上都是有计划的使用，把成本控制好。

5、每月当上个月我们报的材料购买回来，生产部管理人员就会通知我，然后我会按照我们报的材料计划，将材料领回，做好材料入库登记，并告诉相关人员。

三、工会工作

今年工会工作依旧照常开展，作为女工委员的认真履行着自己的职责，将工作做好。

1、每月我们都要交工会月报，我们可以把员工的一些困难，一些想法通过月报反映给领导，同时领导也是通过月报了解员工的需求，通过这种沟通方式，可以有效的反映问题，解决问题。增强了大家工作的积极性。

2、公司还会根据不同的时间段组织不同的活动，这样来可以让大家放松身心，劳娱结合，同时也可以让一些有特长的员工有一个展示自己的舞台，丰富生活。

6月份是公司安全活动月，分厂开展安全月演讲比赛，消防救护器材演练，摄影作品展等一系列的安全月活，分厂组织进行“低碳、节能、环保”的座谈会；分厂认真组织员工参加公司组织的2011年消防运动会活动，并荣获一等奖；分厂认真组织员工参加公司组织的2011年安全月知识竞赛，并荣获一等奖；分厂在7月份组织开展了一系列的工会文体活动，7月22日开始，分厂依次举行篮球、拔河、双扣、羽毛球、乒乓球等活动，并在活动结束后，拿出工会费用给取得名次的员工进行奖励，工会主席亲自联系相关维修人员帮员工修宿舍灯、下水道，帮职工解决住宿困难；9月份公司下发申报困难职工的通知，分厂认真了解后将情况统计交给公司办；10月份工会了解了一些宿舍的卫生情况，拿出一部分经费购买草酸下发至每个宿舍，供大家打扫卫生间等死角，确保宿舍清洁。

这些工作的开展很好的加强了员工与分厂领导、管理组之间的沟通与交流，增进了感情，同时让大家在工作之余可以放松一下紧张的精神，消除疲劳，真正做到劳娱结合，给有特长的员工一个展示自己的舞台，为公司工会输送更优秀的人才。

四、去年公司通过了安标和三标的审核

今年我们将持续将标准化工作做好，配合好公司的内审工作，我作为内审员，积极的配合安全员准备需要的资料，认真做好分配给我的各项记录及文件的收发。

五、存在的不足

材料方面的管理还有些不到位，对设备的了解过于少，对设备的性能还不清楚，对于统计方面还有一些地方没有完善，还不能全面的将各项消耗计算出

来，在新的一年里我将会进一步完善我的不足和缺失。

六、今后努力方向

1、加强表格里函数公式设置的学习，进一步的了解工艺上的各项消耗的计算，更精确的将工艺情况反映出来。

2、加强材料的学习，更深的了解材料的各项性能。

3、积极配合领导开展好工会工作。

4、加强理论学习，进一步提高自身素质。

新的一年，我将加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态迎接新时期挑战，更好的干好今后的工作。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 10 一、主要工作情况：

1、强化理论和业务的学习。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，并且参加统计职业资格考试，明确了统计员的工作职责。

2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3、每天及时、准确按销售合同或出入库单的明细填写统计台帐，并及时作好数据的备份。

4、每月底根据本月实际发生情况向总部报送营业收入快报;产值指标月报;劳动工资及保障情况月报;主要产品产、销、存情况月报;能源消费月报表，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《产成品交库情况统计表》、《公司人员统计表》、《劳动工资及保障情况统计表》、《年度经济活动分析》。

6、参加汇报了《关于做好 20—年特色产业中小企业发展资金项目》《20—年河南省工业结构调整项目》的申报工作。

7、每周五向省工信委汇报项目建设完成情况，每月底向省科工局汇报项目进展情况及项目建设存在的问题，每月初向港区经发局、招商局汇报项目完成投资情况和建设完成情况。

二、存在不足

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们的沟通 and 交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2、身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、20--的工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 11 xx 年是我进入公司的第一个月，在我进入公司的时候，公司安排我做信息统计，刚进公司的时候，觉得很简单，不过在经过大半个月的学习和锻炼，再加上公司安排的计算机专业方面的知识，让我慢慢的熟悉了公司的工作流程，也让我感觉到自己在工作上还有很多需要加深学习的地方。

在经过了一段时间的熟悉之后，我便接触到了真正的数据并且对数据进行了实验，虽然这些实验都是很简单的，但我还是很感兴趣的，在做数据的时候遇到了很多的问题，有的时候问题就是自己对所学知识理解不够，有的时候甚至不知道在实验室里有没有什么实验，我想这对我来说是一个很大的挑战，在做实验的时候我就需要对所要实验数据进行验证并且进去检验实验结果。

我在公司工作的这段日子里，感慨颇多，有时候我们还不能真正的理解数据的含义，也有时候我们的工作不能很好的分工合作，这些在我们的工作之中都有很多的缺点，这也给我带来了很大的不便。

在以后的工作之中，我还要更多的学习，学习公司的管理方式，学习公司的人事制度，了解公司的工作流程，这样才能为公司创造更好的业绩。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 12 20xx 年，贸易统计工作在自治区贸易外经处的统一部署和大力支持下，地、县两级统计部门上下联动，认真学习贯彻方法制度，努力克服统计业务量不断加大，人员身兼数职的困难，在实际工作中明确任务，统计咨询和统计监督的整体功能，高质有效地完成了贸易、抽样、成品油、旅游等各项统计任务，实现了新发展，取得了新成绩。现将有关情况总结如下：

一、全力以赴，完成贸易统计各项任务

领导重视是搞好工作的基础。一年来，局领导非常重视贸易统计工作，严格要求、随时了解情况，并对发现的问题及时给予指导和解决，保证了贸易统计工作的顺利进行，完成了贸易统计年报、季报、限额以上月报、抽样调查季报、成品油统计季报、*景区景点季报等相关数据的收集、整理、汇总、上报等一系列统计工作。

二、扎实做好贸易统计业务培训工作

在自治区召开全疆贸易外经统计工作会议以后，我们对工作任务、发展变化等情况进行了认真分析、研究，制定了工作计划。接着就召开全地区统计年报工作会议，并对全年工作进行了安排部署。会上，采取重点培训、分类指导等方式，强化县(市)及企业统计人员对业务知识，特别是新增任务知识的学习，达到了良好的效果。会后，加强了对县市统计局和基层单位的业务指导和调

研，及时发现工作中存在的问题，并认真加以解决。

三、准确、及时完成各项报表的上报任务

认真学习贸易专业方法、制度，严格执行贸易处的各项规定，在及时、准确完成各项常规报表的同时，积极配合贸易处做好其他临时工作。按照自治区统计局批发和零售业及住宿和餐饮业，旅游、外经、成品油统计报表制度的要求，结合本地区实际情况制定年报及定期报表制度，布置到县、市统计局，对专业人员进行制度讲解，并将制度实施方案及讲稿呈送给各县市统计局局长，让每位局长清楚贸易专业的变化及工作量，在报表上报前必须经主管领导审核签字之后方可上报。县市人员变动，随变随时给他们交好专业和程序培训工

作，及时解决问题，确保年报数据及各月数据的衔接，保质保量地完成了各项报表的上报工作。

四、把好限额以上企业基层数据质量关

从年初至9月底，我地区对所有限额以上企业进行调研和9家企业监审工作。查看了统计报表和统计台帐，重点了解了销售额增减速度较大问题，并询问了原因，对发现的问题进行认真讲解，使企业相关人员提高认识、引起重视，为上报数据的真实、可靠奠定了基础。

每个月都对93家限额以上企业和大个体逐一进行审核，发现问题随时查询，认真编写报表说明，分析和反映报表数据的增减情况、变动原因以及其他需要说明的情况。

五、认真做好限额以下企业和个体户抽样调查工作

今年，由于限额以下企业和个体经营户经营方式灵活，规模较小，稳定性较差，地区对与无效样本收入相近的备选样本逐一进行了二次核实，同时对有效样本中停业注销或配合程度差的单位也进行了调整，限度地确保抽样质量。加强样本数据审核、地区搜集工商、税收部门的月度资料来强化抽样结果的评估，确保抽样结果能够正确反映市场运行的趋势。

六、认真做好第三次经济调查工作

按照经济普查专业分工，协调做好贸易业普查数据的审核、查询、评估上报工作。“按照服务业牵头、普查办部署、各方协同”的工作安排，地区开展贸易业普查数据的审核、查询、反馈等环节工作，确保工作不脱节、不走样。

七、加强工作协调，扎实完成局领导安排的各项工作

在工作中，注意协调好与各科室及有关部门的关系，加强合作，创造了一个良好的工作环境。每月及时搜集、整理全地区贸易、市场、商品流通部门等方面的统计数据，并及时准确地完成了《20xx 年地区领导干部手册》和《20xx 年哈密统计年鉴》、统计公报等资料贸易部分资料搜集、整理、提供、校对工作。

八、加强统计分析，扎实开展统计服务

从 20xx 年 10 月到 20xx 年 9 月，共撰写信息、分析、专题分析 40 篇。其中：统计信息 29 篇，统计分析 11 篇。

九、存在的主要问题和今后努力方向

一年来，虽然我地区在贸易统计工作中取得了一些成绩，但与统计整体功能的要求还存在一些做得不够的地方：部门的联系缺乏制度性；新行业、新单位的统计基础工作没有及时跟上；搜集资料的方法单一，缺乏有效的制约手段；信息资料搜集不及时，时效性上大打折扣。这些问题，有待在今后不断改进和解决。我们将在工作中不断总结经验，查找自身存在的问题和不足，使地区的贸易统计工作取得更好的成绩。

2024 年统计年终工作总结范文 篇 13 今年以来，面对严峻的宏观经济形势和复杂的粮情走势，在市委市政府坚强领导下，市粮食局围绕巩固“百亿斤粮食大市”建设这个中心，奋力进取，不断创新，全力支持粮食生产，促进农民增收。取得了粮食增产丰收、市场稳定有序、行业健康发展、改革顺利推进、目标圆满完成的良好成绩。

一、20xx 年各项工作目标及完成情况

1、全市收购、销售粮食 50 亿斤。

截止 11 月底，全市全社会收购粮食 55 亿斤，销售粮食 94 亿斤，均超额完成了全年的目标任务。

2、全市粮食产业化经营产值、销售收入达到 600 亿元。

截止 11 月底，全市粮食产业化经营销售收入实际完成 520 亿元，提前完成了全年的目标任务。

3、按照“一县一企”原则，全面完成国有粮食购销企业改革任务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/427033031141006155>