

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 年度学校后勤服务临时工劳动合同

本合同目录一览

1. 合同订立依据与目的

1.1 合同订立依据

1.2 合同目的

2. 当事人信息

2.1 学校信息

2.2 临时工信息

3. 服务内容与工作地点

3.1 服务内容

3.2 工作地点

4. 工作时间与休息

4.1 工作时间

4.2 休息时间

5. 工资与支付方式

5.1 工资标准

5.2 工资支付方式

5.3 工资支付时间

6. 社会保险与福利待遇

6.1 社会保险

6.2 福利待遇

7. 工作条件与安全

7.1 工作条件

7.2 安全保障

8. 违约责任

8.1 临时工违约责任

8.2 学校违约责任

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

10. 合同生效与解除

10.1 合同生效条件

10.2 合同解除条件

11. 合同变更与终止

11.1 合同变更

11.2 合同终止

12. 其他约定事项

12.1 保密条款

12.2 通知方式

12.3 合同附件

13. 合同签署与生效日期

13.1 签署日期

13.2 生效日期

14. 合同附件清单

第一部分：合同如下：

1. 合同订立依据与目的

1.1 合同订立依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规订立。

1.2 合同目的

本合同旨在明确学校与临时工之间的权利义务关系，保障双方合法权益，确保学校后勤服务工作的顺利进行。

2. 当事人信息

2.1 学校信息

学校名称：X 学校

法定代表人：X

地址：X 市 X 区 X 街道 X 号

2.2 临时工信息

临时工姓名：X

身份证号码：X

性别：X

出生日期：X

联系电话：X

3. 服务内容与工作地点

3.1 服务内容

- (1) 校园环境卫生清洁；
- (2) 食堂、宿舍等生活设施的管理与维护；
- (3) 学校内部安全巡逻；
- (4) 其他由学校交办的后勤服务事项。

3.2 工作地点

工作地点：X 学校校园内

4. 工作时间与休息

4.1 工作时间

临时工每周工作时间为 5 天，每天工作 8 小时，具体工作时间由学校根据实际情况安排。

4.2 休息时间

临时工每周享有 2 天休息日，休息日由学校根据实际情况安排。

5. 工资与支付方式

5.1 工资标准

临时工月工资为人民币元，按月支付。

5.2 工资支付方式

工资支付方式为银行转账，每月底前支付当月工资。

5.3 工资支付时间

工资支付时间为每月一天前。

6. 社会保险与福利待遇

6.1 社会保险

学校按照国家规定为临时工缴纳社会保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

6.2 福利待遇

临时工享有国家法定节假日、年休假、婚假、丧假等福利待遇。

7. 工作条件与安全

7.1 工作条件

学校为临时工提供必要的工作条件，包括但不限于工作场所、工作工具、安全防护用品等。

7.2 安全保障

学校确保临时工在工作过程中的人身安全，并按照国家相关规定对临时工进行安全教育和培训。

8. 违约责任

8.1 临时工违约责任

8.2 学校违约责任

如学校未按合同约定支付工资、未缴纳社会保险或未提供必要的工作条件，临时工有权要求学校承担相应的法律责任，并赔偿临时工因此遭受的损失。

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

双方因履行本合同发生的争议，应通过友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向合同履行地人民法院提起诉讼。

9.2 争议解决机构

如双方同意通过仲裁解决争议,应将争议提交至 X 仲裁委员会仲裁。

10. 合同生效与解除

10.1 合同生效条件

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

10.2 合同解除条件

- （1）本合同约定的期限届满；
- （2）双方协商一致解除合同；
- （3）出现合同约定的解除情形；
- （4）因不可抗力导致合同无法履行。

11. 合同变更与终止

11.1 合同变更

合同内容变更需经双方协商一致，并以书面形式作出变更，变更后的内容与本合同具有同等法律效力。

11.2 合同终止

合同终止后，双方应按照本合同约定，妥善处理剩余工作及财务结算事宜。

12. 其他约定事项

12.1 保密条款

双方对本合同内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

12.2 通知方式

除法律另有规定外，双方的通知应以书面形式送达对方，送达地址为合同中约定的地址。

13. 合同签署与生效日期

13.1 签署日期

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

13.2 生效日期

本合同自签署之日起生效。

14. 合同附件清单

14.1 附件一：临时工个人信息表

14.2 附件二：工作职责说明书

14.3 附件三：社会保险缴纳明细表

14.4 附件四：合同签订确认书

14.5 附件五：其他相关文件

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方概念

在本合同中，“第三方”是指除甲乙双方以外的，为履行本合同而提供中介、咨询、技术服务或其他辅助服务的自然人、法人或其他组织。

15.2 第三方责权利

15.2.1 责任

第三方应按照合同约定，对其提供的服务承担相应的责任。若第三方服务存在瑕疵或违约，导致甲乙双方遭受损失的，第三方应承担相应的赔偿责任。

15.2.2 权利

第三方有权根据合同约定，从甲乙双方处获得相应的服务费用或其他报酬。

15.2.3 义务

第三方应遵守国家法律法规，尊重甲乙双方的合法权益，不得泄露甲乙双方的商业秘密和个人隐私。

15.3 第三方与其他各方的划分说明

15.3.1 第三方与甲方的划分

第三方与甲方之间的关系，由双方另行签订协议约定，本合同不涉及第三方与甲方之间的权利义务。

15.3.2 第三方与乙方的划分

第三方与乙方之间的关系，由双方另行签订协议约定，本合同不涉及第三方与乙方之间的权利义务。

15.3.3 第三方与甲乙双方的关系

第三方作为辅助方，在履行本合同过程中，应服从甲乙双方的指导和监督，确保服务质量和效果。

16. 甲乙双方根据本合同有第三方介入时，需增加的额外条款

16.1 第三方选择

甲乙双方应共同选择第三方，并签订相应的合作协议。协议内容应包括但不限于服务内容、费用、责任划分等。

16.2 第三方资质要求

甲乙双方应要求第三方提供相应的资质证明，确保其具备履行合同所需的专业能力和信誉。

16.3 第三方服务监督

甲乙双方有权对第三方提供的服务进行监督，如发现第三方存在违约行为，有权要求其改正或解除合作协议。

17. 第三方责任限额

17.1 责任限额定义

本合同中的“责任限额”是指第三方因违约行为给甲乙双方造成的损失，第三方应承担的最高赔偿额。

17.2 责任限额确定

责任限额应根据第三方提供的服务类型、服务费用等因素综合考虑，由甲乙双方在合作协议中约定。

17.3 超过责任限额的处理

若第三方违约行为给甲乙双方造成的损失超过责任限额，甲乙双方可要求第三方承担超出部分的赔偿责任。

18. 第三方介入的合同履行

18.1 合同履行方式

甲乙双方应按照本合同约定，与第三方共同履行合同义务，确保合同目的的实现。

18.2 合同履行责任

甲乙双方应各自承担其在合同中的责任，第三方不承担甲乙双方之间的合同责任。

18.3 合同履行变更

如因第三方介入导致合同履行方式或内容发生变更，甲乙双方应协商一致，并以书面形式作出变更。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：临时工个人信息表

详细要求：包含临时工的姓名、身份证号码、联系方式、住址、学历、工作经历等个人信息。

说明：本附件用于记录临时工的基本情况，以便学校了解和管理。

2. 附件二：工作职责说明书

详细要求：详细列出临时工的工作内容、工作标准、工作流程、工作权限等。

说明：本附件用于明确临时工的工作职责，确保工作质量和效率。

3. 附件三：社会保险缴纳明细表

详细要求：记录临时工每月的社会保险缴纳情况，包括险种、缴费基数、缴费金额等。

说明：本附件用于确保临时工的社会保险权益得到保障。

4. 附件四：合同签订确认书

详细要求：包含甲乙双方签字（或盖章）确认合同生效的日期。

说明：本附件用于证明合同的生效时间和双方对合同内容的认可。

5. 附件五：其他相关文件

详细要求：包括但不限于工作交接记录、工作绩效评估、事故处理报告等。

说明：本附件用于记录合同履行过程中的重要事项，作为合同履行的依据。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：临时工未按合同约定完成工作任务。

示例：若临时工因个人原因导致工作进度延误，导致学校遭受损失，临时工应承担相应的赔偿责任。

2. 违约行为：学校未按合同约定支付工资。

责任认定标准：按照合同约定的工资支付方式和时间，若学校未按时支付工资，应向临时工支付违约金。

示例：若学校未在每月底前支付工资，应向临时工支付合同约定比例的违约金。

3. 违约行为：第三方服务存在瑕疵或违约。

责任认定标准：第三方应按照合作协议承担相应的责任，如造成甲乙双方损失，应赔偿损失。

示例：若第三方提供的服务不符合约定标准，导致学校遭受损失，第三方应赔偿损失。

4. 违约行为：甲乙双方未按合同约定履行合同变更。

责任认定标准：任何一方未按合同约定履行合同变更，应承担相应的违约责任。

示例：若甲乙双方未按约定进行合同变更，导致合同无法履行，双方应承担违约责任。

5. 违约行为：第三方泄露甲乙双方的商业秘密和个人隐私。

责任认定标准：第三方泄露商业秘密和个人隐私，应承担相应的法律责任。

示例：若第三方泄露甲乙双方的商业秘密，导致甲乙双方遭受损失，第三方应承担赔偿责任。

全文完。

2024 年度学校后勤服务临时工劳动合同 1

本合同目录一览

1. 合同订立

1.1 合同双方基本信息

1.2 合同订立日期

1.3 合同生效日期

2. 工作内容

2.1 工作岗位及职责

2.2 工作时间及班次

2.3 工作地点

3. 工作条件

3.1 工作环境

3.2 工作安全保障

3.3 工作培训

4. 工资待遇

4.1 基本工资

4.2 奖金及补贴

4.3 工资支付方式及时间

5. 工作时间及休息休假

5.1 工作时间

5.2 休息休假

5.3 带薪休假

6. 社会保险及福利

6.1 社会保险

6.2 福利待遇

7. 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任承担

8. 劳动争议解决

8.1 争议解决方式

8.2 争议处理机构

9. 合同解除与终止

9.1 合同解除条件

9.2 合同终止条件

9.3 合同解除或终止后的处理

10. 其他约定事项

10.1 合同附件

10.2 保密条款

10.3 其他约定

11. 合同份数及生效

11.1 合同份数

11.2 合同生效

12. 合同签署

12.1 签署日期

12.2 签署人

13. 合同附件

13.1 附件一：工作职责描述

13.2 附件二：工资待遇明细

13.3 附件三：社会保险及福利明细

14. 合同附件清单

14.1 附件一

14.2 附件二

14.3 附件三

第一部分：合同如下：

1. 合同订立

1.1 合同双方基本信息

甲方（用人单位）：**【学校名称】**

地址：**【学校地址】**

法定代表人：**【法定代表人姓名】**

乙方（劳动者）：**【劳动者姓名】**

身份证号码：【劳动者身份证号码】

住址：【劳动者住址】

1.2 合同订立日期

【合同订立日期】

1.3 合同生效日期

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

2. 工作内容

2.1 工作岗位及职责

乙方在甲方担任【具体岗位】一职，负责【具体职责描述】。

2.2 工作时间及班次

乙方的工作时间为【工作时间】，班次为【班次安排】。

2.3 工作地点

乙方的工作地点为【工作地点】。

3. 工作条件

3.1 工作环境

甲方保证乙方工作环境符合国家及行业相关标准，确保乙方身体健康。

3.2 工作安全保障

甲方应提供必要的安全防护设施和个人防护用品，乙方应遵守安全操作规程。

3.3 工作培训

甲方应组织乙方进行必要的岗位技能培训，提高乙方的工作能力。

4. 工资待遇

4.1 基本工资

乙方的基本工资为每月【基本工资数额】元。

4.2 奖金及补贴

乙方根据工作表现及公司政策，可享受【奖金及补贴项目及数额】。

4.3 工资支付方式及时间

甲方每月【支付工资时间】前，将乙方的工资支付至乙方指定的银行账户。

5. 工作时间及休息休假

5.1 工作时间

乙方的工作时间为【工作时间】。

5.2 休息休假

乙方享有国家法定节假日、年休假、病假等休息休假待遇。

5.3 带薪休假

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/427111132166010031>