REF Holdings Limited

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 1631

2021

環境、社會及管治報告

二零二一年環境、社會及管治報告

引言及環境、社會及管治及報告方針

REF Holdings Limited(「**本公司**」,連同其附屬公司統稱「**本集團**」)為投資控股公司,而本集團為一站式財經印刷服務供應商,於中華人民共和國香港特別行政區(「**香港**」)提供一系列方便優質的財經印刷服務,由排版、校對、翻譯、設計、印刷、互聯網上載、媒體發布以至配送,一應俱全。本集團不止以滿足客戶期望為目標,更矢志為客戶打造獨一無二的完美體驗。本集團的服務可分為印刷、翻譯及媒體發布。本集團的核心財經印刷服務涵蓋印製上市文件、財務報告、合規文件及其他文件。

環境、社會及管治報告(「**環境、社會及管治報告**」)概述本集團的環境、社會及管治(「**環境、社會及管治**」)措施、計劃及表現,彰顯其對可持續發展的堅定承諾。

報告期間

環境、社會及管治報告闡述本集團於二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日(「**本年度**」或「**二零二一年**」)的環境、社會及管治活動、挑戰及所採取措施。

報告範圍

環境、社會及管治報告一般涵蓋本集團於香港辦事處的業務活動,其為本集團的主要收入來源。截至二零二一年及二零二零年十二月三十一日止年度,本集團營運一個經營分部,即提供財經印刷服務,環境、社會及管治報告的報告範圍與截至二零二零年十二月三十一日止年度(「**過往年度**」或「**二零二零年**」)相同,並符合本集團二零二一年年報的業務分部。於本年度,本集團搬遷其辦事處。

本集團將持續評估不同業務的主要環境、社會及管治範疇,並於適當情況下擴大披露範圍。

報告框架

環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「**聯交所**」)證券上市規則附錄二十七所載環境、社會及管治報告指引(「**環境、社會及管治報告指引**」)編製。有關本集團企業管治常規的資料載於本集團二零二一年年報第17至31頁企業管治報告內。

在編製本環境、社會及管治報告過程中,本集團應用下列匯報原則:

重要性:進行重要性評估以識別本年度重大事宜,將已確認的重大事宜列作本環境、社會及管治報告的重要考量。有關事宜的重要性已由董事會(「**董事會**」)及高級管理層審閱及確認。有關進一步詳情,請參閱「權益相關者參與」及「重要性評估」各節。

量化:關鍵績效指標(「**關鍵績效指標**」)數據計算所用的標準、方法及適用假設由說明附註補充。

一致性:除另有說明外,本環境、社會及管治報告的編製方法與往年一致,以供比較。如披露範圍和計算方法有任何變動,可能影響與過往報告的比較,我們將就相應數據提供說明。

董事會聲明及環境、社會及管治的治理架構

本集團針對環境、社會及管治議題採取由上而下的管理方針。董事會全面負責本集團的環境、社會及管治事宜，並制訂環境、社會及管治管理方針、策略、優先事項及目標。為更好地管理本集團的環境、社會及管治表現、相關議題及潛在風險，董事會定期評估及釐定本集團的環境、社會及管治相關風險及機遇，並在環境、社會及管治專責小組(「**專責小組**」)協助下審視其環境、社會及管治相關目標的表現。董事會亦負責確保本集團的風險管理及內部監控系統之有效性，並審批環境、社會及管治報告的披露資料。

為在董事會授權下對環境、社會及管治事宜進行系統管理，本集團已成立專責小組。專責小組由各部門的核心成員組成，以協助董事會監察環境、社會及管治事務。專責小組負責收集及分析環境、社會及管治數據、監控及評估本集團的環境、社會及管治表現、追蹤及審閱本集團環境、社會及管治相關目標的進展、確保遵守環境、社會及管治相關法律及法規、協助進行重要性評估及編製環境、社會及管治報告。專責小組定期安排會議評估現行政策及程序的成效，並制訂合適解決方案以提升環境、社會及管治政策整體表現。專責小組定期向董事會匯報、協助評估及識別本集團的環境、社會及管治風險及機遇，確保風險管理及內部控制系統的執行及有效性。

權益相關者參與

本集團深明對權益相關者的責任及問責性，故此本集團重視其對各項業務及環境、社會及管治方面的反饋。為了解及解決不同權益相關者重點關注的問題，本集團與關鍵權益相關者(包括但不限於董事會及高級管理層、投資者及股東、客戶、供應商及分包商、本集團僱員以及社區、非政府組織(「**非政府組織**」)及媒體)保持密切溝通。

於制訂營運策略以及環境、社會及管治措施時，本集團顧及權益相關者的期望，並致力與權益相關者互相合作以提升績效，務求透過主要溝通渠道為社區創造更大價值。本集團與其權益相關者的主要溝通渠道以及彼等各自的期望及關注如下：

權益相關者	主要溝通渠道	期望及關注
董事會及高級管理層	• 定期會議 • 培訓、研討會及簡報會	• 遵守相關法律及規例 • 保障本集團權利及權益 • 經濟表現 • 企業可持續發展
投資者及股東	• 股東週年大會及其他股東大會 • 財務報告 • 公告及通函	• 遵守相關法律及規例 • 適時披露最新企業資訊 • 經濟表現 • 風險管理
客戶	• 公司網站 • 項目簡報 • 客戶服務熱線	• 產品及服務質量 • 投訴處理機制 • 及時回應 • 保護知識產權(「**知識產權**」)
供應商及分包商	• 供應商及分包商管理會議 • 實地審查 • 電話會議	• 公平公開採購 • 供應鏈管理

權益相關者	主要溝通渠道	期望及關注
本集團僱員	• 僱員表達意見的渠道(如意見箱) • 定期與管理層溝通 • 定期績效評估或評核 • 公司刊物(如通訊) • 人力資源部通知 • 內聯網	• 職業健康與安全 • 平等機會 • 薪酬福利 • 事業發展
社區、非政府組織及媒體	• 社區投資 • 慈善活動 • 環境、社會及管治報告	• 回饋社會 • 融入社區環境 • 環境保護 • 遵守相關法律及法規

本集團致力與權益相關者合作，不斷提升其環境、社會及管治績效，務求為廣泛社區創造更大價值。

重要性評估

本集團管理層及來自各個主要營運部門的僱員參與編製環境、社會及管治報告、協助本集團檢討業務營運、識別相關環境、社會及管治議題，並評估有關事宜對其業務及權益相關者的重要性。

在專責小組協助下，本集團根據其業務、環境、社會及管治指引及同業分析識別一系列對本集團而言重要的環境、社會及管治議題。為優先處理已識別的重大及環境、社會及管治議題，本集團定期進行重要性評估調查。管理層及僱員獲邀評估已識別的環境、社會及管治議題對本集團權益相關者及其業務的重要性。重要性評估結果經專責小組審查及確認，其後經董事會批准。

環境、社會及管治報告所載本集團的重大環境、社會及管治議題概列如下：

環境、社會及管治報告指引		本集團重大環境、社會及管治層面	對本集團的重要性
A.	***環境***		
A1.	排放物	溫室氣體(「**溫室氣體**」)排放	中
		廢棄物管理	中
A2.	資源使用	能源消耗	低
A3.	環境及天然資源	室內空氣質素	中
A4.	氣候變化	氣候變化	低
B.	***社會***		
B1.	僱傭	僱傭及勞工常規	中
		多元化及平等機會	低
B2.	健康與安全	工作場所健康與安全	中
B3.	發展及培訓	僱員發展及培訓	中
B4.	勞工準則	防止童工及強制勞工	低
B5.	供應鏈管理	供應鏈管理	中
B6.	產品責任	質量管理	高
		私隱保障	高
B7.	反貪污	舉報機制	中
B8.	社區投資	企業社會責任	中

於本年度，本集團確認已針對環境、社會及管治議題制訂適當有效的管理政策及內部監控制度，並確認所披露內容符合環境、社會及管治報告指引的要求。

聯絡我們

歡迎所有權益相關者提出意見及建議。 閣下可透過以下途徑對環境、社會及管治報告或本集團在可持續發展方面的績效發表意見：

地址： 香港皇后大道中99號中環中心59樓5906–5912室
電郵： investor@ref.com.hk
熱線： (852) 3757 8877

A. 環境

本集團致力於確保及保障其營運所在地創造長期可持續發展的環境及社區。因此，本集團於決策過程中考慮環境因素，承擔創造環境可持續發展業務的責任。基於業務性質，本集團肯定我們的日常運作可直接及間接對環境造成影響。

本集團深明持續改善環境、社會及管治表現的重要性及須就業務營運對環境直接及間接造成的潛在損害承擔責任，並專注於培養及加強僱員於日常工作時的環保意識。於本年度，本集團已制訂環境目標及實施多項環保措施，以達致有效提升僱員環保意識及本集團環境、社會及管治表現的目標。

A1. 排放物

為提升環境管治常規及減輕業務運作對環境的影響，本集團已實施相關環保政策並致力於維持綠色環境。本集團已制訂相關環保政策，旨在評估及報告就減少碳足跡、推動源頭減廢、加強廢棄物處置管理及設定環境績效目標所作努力。為求最大程度地降低其業務、產品及服務對環境造成的影響，本集團致力：

- 遵守適用於本集團環境方面及與本集團有關的法律及其他要求；
- 識別與營運有關的環境影響，並配合社會期望設定目標以減輕對環境所造成的壓力；
- 防止污染、減少浪費及縮減日常營運中的資源消耗，並積極推動回收、再用及替換；及
- 教育、培訓及激勵員工建立社會概念，助其以對環境負責的方式經營業務。

於本年度，本集團並無得悉任何嚴重違反香港有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及產生有害及無害廢棄物的法律及規例，包括但不限於《空氣污染管制條例》及《廢物處置條例》，而對本集團造成重大影響。

廢氣排放

由於本集團的主要業務為提供財經印刷服務，本集團不會排放大量廢氣，故此方面對本集團而言並不重要。

溫室氣體排放

鑑於本集團旗下業務不涉及任何燃料燃燒，本集團並無產生大量直接溫室氣體排放(範圍1)。溫室氣體排放的主要來源為購買電力(範圍2)及廢紙處置(範圍3)。就此，本集團已制訂相關政策及內部監控制度以減少耗電及廢紙處置。本集團已實施層面A2中「能源消耗」一節所述的節電措施及本層面中「廢棄物管理」一節所述的辦公室省紙措施。

為回應氣候變化意識提高，本集團的目標為於截至二零二五年十二月三十一日止年度(「**二零二五年**」)前將溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量／平方呎)減少5%，其以二零二一年為基準年。

通過上述措施及目標，提高了員工的溫室氣體減排意識。因此，於本年度，本集團的溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量／平方呎)與二零二零年同樣維持於約0.01。

於本年度，本集團的溫室氣體排放表現如下：

指標[1]	**單位**	**二零二一年**	**二零二零年**
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	–	–
間接溫室氣體排放(範圍2)			
• 用電量	噸二氧化碳當量	183.07	169.07
其他間接溫室氣體排放(範圍3)			
• 廢紙處置	噸二氧化碳當量	59.92	128.49
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	242.99	297.56
密度[2]	噸二氧化碳當量／平方呎	0.01	0.01

附註：

1. 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量表示，基於(但不限於)世界資源研究所與世界商業可持續發展理事會頒佈的《溫室氣體議定書：企業核算與報告準則》、香港聯合交易所有限公司頒佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄2：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會《二零一四年第五次評估報告》所載「全球升溫潛能值」及港燈電力投資刊發的《二零二一年可持續發展報告》。

2. 於二零二一年十二月三十一日及二零二零年十二月三十一日，本集團的總樓面面積約為21,329平方呎及20,000平方呎。該數字亦將用於計算環境、社會及管治報告內其他密度數據。

污水排放

本集團經營業務毋須消耗大量水，因此我們的業務活動並無產生重大水排放。由於本集團的廢水排放由渠務署處理，故本集團的廢水排放量被視作相等於用水量。用水量及相應節水措施的數據將於層面A2中「水源消耗」一節闡述。

廢棄物管理

本集團堅守廢棄物管理原則，致力妥善處理及處置其業務活動產生的廢棄物。本集團保持高水平的減廢標準，同時教育僱員可持續發展的重要性，並提供相關支持以增強僱員在可持續發展方面的技能及知識。

有害廢棄物

基於業務性質使然，本集團於本年度並無產生大量有害廢棄物，惟本集團仍嚴格遵守相關環境法律及規例。一旦產生任何有害廢棄物，本集團將聘請合資格化學廢物收集商處理有關廢棄物。

無害廢棄物

本集團業務產生的無害廢棄物主要包括紙張。作為負責任企業，本集團重視節約用紙，並定期監督辦公室用紙相關政策的成效。透過鼓勵以屏幕檢視及審閱電子文件及電子文檔，向僱員、客戶及其他權益相關者推廣無紙化辦公室。至於不可避免的紙張打印，本集團鼓勵僱員使用雙面打印而非單面打印，並於打印機旁邊收集所有單面打印紙以供重用。辦公室各處均貼上重用紙張的告示。本集團亦一直鼓勵客戶使用森林管理委員會的再造紙打印其財務報告及其他文件，將綠色實踐擴展至其價值鏈。

此外，本集團已委聘合資格回收商收集及回收非機密廢紙，避免將廢紙送往堆填區。本集團一直參與其供應商組織的「零堆填」計劃，包括將多功能裝置及消耗品(例如經使用碳粉匣)退還供應商作適當回收再造。

為回應氣候變化意識提高，本集團的目標為於二零二五年前將無害廢棄物密度(噸／平方呎)減少5%，其以二零二一年為基準年。

透過該等措施，僱員的減少廢棄物，特別是辦公室紙張的意識有所提高。辦公室紙張用量密度(噸／平方呎)由二零二零年約0.001減少約40.0%至二零二一年約0.0006。

於本年度，本集團的無害廢棄物處置表現如下：

無害廢棄物種類	**單位**	**二零二一年**	**二零二零年**
辦公室紙張[3]	噸	12.48	26.76
密度	噸／平方呎	0.0006	0.001

附註：

3. 二零二一年及二零二零年實際用紙量分別約為2,493,000張及5,357,500張。

A2. 資源使用

本集團致力成為珍惜資源及環境友善企業從而推動環境保護。本集團已制訂相關政策及程序以監管能源及水的使用，以改善效率及減少浪費資源。

於日常營運過程中消耗的主要資源為電力、水及紙張。本集團已制訂相關政策及程序以規範資源的有效利用，旨在提升能源效率及減少使用不必要材料。

能源消耗

本集團旨在透過識別及採納合適措施減低業務營運對環境的影響。為履行對能源效率的承諾，本集團已制訂能源政策、措施及常規。本集團爭取透過下列節能措施以減低能源消耗：

- 離開辦公室前關掉電燈及電子設備；
- 於工作時間將室內溫度保持在攝氏25.5度；及
- 租用節能高速打印機作日常營運用途。

此外，本集團已採納香港電燈有限公司推薦的節能措施，包括：

- 使用各種節能燈具及設備；
- 加快更換及維修過程，避免不必要的能源消耗；
- 標記所有多用途開關以促進節能操作；
- 使用者在午膳時間外出用膳時關掉辦公室範圍內不必要或無人使用的電燈；及
- 張貼「照明區域圖」並在其上標記相應的開關以便識別。

為回應氣候變化意識提高，本集團的目標為於二零二五年前將能源消耗密度(千瓦時／平方呎)減少5%，其以二零二一年為基準年。

於本年度，本集團能源消耗密度(千瓦時／平方呎)由二零二零年的約10.44增加約1.5%至二零二一年的約10.60，原因是新安裝的冷卻系統產生額外用電量。

於本年度，本集團的能源消耗表現如下：

指標	單位	二零二一年	二零二零年
直接能源消耗	千瓦時	–	–
間接能源消耗			
— 電力	千瓦時	226,008.00	208,724.00
總能源消耗	千瓦時	226,008.00	208,724.00
能源消耗密度	千瓦時／平方呎	10.60	10.44

水源消耗

由於本集團的主要業務為提供財經印刷服務，故業務營運過程中並無消耗大量水源。本集團的用水主要來自辦公室用水。基於業務性質使然，用水量被認為屬微不足道，惟本集團致力改變辦公室的用水習慣，並鼓勵節約用水，例如於當眼位置張貼節水環保標誌，提醒員工節約用水。由於經營地點的原因，本集團在求取適用水源上並無任何重大問題。透過實施上述措施，僱員的節水意識有所提高。

為回應氣候變化意識提高，本集團的目標為於二零二五年前將用水密度(立方米／平方呎)減少3%，其以二零二一年為基準年。

由於僱員的節水意識有所提高，本集團的用水密度(立方米／平方呎)由二零二零年的約0.01減少約50.0%至二零二一年的約0.005。此外，搬遷辦公室的用水量已包含在租金中，因此無法獲得搬遷辦公室的用水量數據。

於本年度，本集團的用水表現如下：

指標	單位	二零二一年	二零二零年
用水	立方米	109.00	265.47
密度	立方米／平方呎	0.005	0.01

包裝材料使用

由於本集團並無牽涉任何生產程序，故不會消耗包裝材料。因此，此主題被視為不相關。

A3. 環境及天然資源

本集團關注其業務對環境及天然資源的影響，並追求最佳的環保實踐。除遵守相關環境法律及規例以及國際標準以適當保護自然環境外，本集團亦致力尋求方法，將環境因素納入其業務決策及所提供的服務中，從而實現環境的可持續發展。

室內空氣質素

本集團致力為僱員提供舒適工作環境，以提高工作效率。基於本集團業務性質使然，僱員大部分工作時間於辦公室渡過，意味工作場所的室內空氣質素至關重要。因此，本集團透過各種方法持續監測及改善室內空氣質素，包括安裝空氣淨化器、定期清洗空調系統及於適當情況下選擇揮發性有機化合物含量低甚至為零的產品。透過採取上述措施，辦公室的室內空氣質素得以維持。

A4. 氣候變化

本集團深明氣候變化屬現時人類面臨的其中一項最重大議題。對於本集團而言，了解其在應對氣候變化威脅方面的企業角色至關重要，這可能會影響我們的業務盈利能力及長期抵禦能力。因此，本集團已制訂相關政策以識別、監控及管理氣候相關議題，及將有關考慮因素納入其戰略業務規劃。

為應對日益加劇的氣候變化威脅，本集團已評估其業務營運可能產生的潛在風險。該等風險源自以下幾個方面：

實體風險

就實體風險而言，極端天氣事件(例如強颱風及洪水)可能中斷水電供應，損壞本集團的財產以及危害其僱員的安全。此可能導致正常業務營運中斷，從而對本集團的財務表現造成不利影響。

本集團已採取不同行動以管理上述嚴重的實體風險。例如，本集團對易受極端天氣條件損壞的資產保持全面保險保障。此外，本集團亦設有在惡劣天氣情況下預先通知僱員的安排。為極端天氣事件作出充足準備可盡量減少潛在的財務影響。

過渡風險

就過渡風險而言，本集團預計與氣候變化相關的政策及規例將越趨嚴格。倘本集團現行合規程序及業務營運未能全面遵守新法律及法規規定，則可能產生額外合規成本，而本集團的聲譽可能受到不利影響。此外，高碳排放行業將將面臨成本上升、收益下降或資產貶值等問題。相關氣候變化風險亦可能對本集團相關行業的投融資活動造成影響。

為管理上述過渡風險，本集團已採取一系列措施。首先，本集團管理層定期監察現有及新出現的氣候相關趨勢、政策及規例，並尋求合規顧問服務以減低法律風險。第二，本集團已逐步將可持續發展融入其投資策略及業務營運。本集團已採取各項措施以保護環境，包括旨在減少溫室氣體排放及節約資源的措施。通過超越當前的合規規定，本集團將更能迅速應對監管變動。

B. 社會

B1. 僱傭

人力資源為支持本集團發展的基石，故此本集團透過制訂相關僱傭政策，採取以人為本的管理方式，讓僱員充份發揮潛力。該等僱傭政策已正式訂立，並已納入招聘、補償、晉升、工作時數及假期、多元化及平等機會等事項。本集團將定期檢討該等僱傭政策及常規，確保持續改善僱傭標準。

於本年度，本集團並無得悉任何嚴重違反香港相關僱傭法律及規例，包括但不限於《僱傭條例》、《最低工資條例》及《強制性公積金計劃條例》，而對本集團造成重大影響。

招聘、晉升及解僱

作為一家提供財經印刷服務的公司，本集團相信招聘及留聘合資格員工乃其成功關鍵。本集團已制訂《員工手冊》以監管及規範人事部的僱傭相關程序。根據業務發展需要及公平公正原則，本集團透過公開招聘或內部晉升程序選擇最合適人選。本集團基於選賢任能原則採用健全而透明的招聘程序吸納具有合適條件及潛力的人才，以滿足本集團當前及未來需要。

本集團每年評估全體僱員的表現。本集團優先考慮內部晉升，並鼓勵僱員競逐內部職位空缺。透過有效的雙向溝通渠道，本集團將與僱員探討其個人表現，從而深入了解僱員的期望。

終止僱傭合約受包括《員工手冊》在內的內部政策所約束，並基於合理合法的依據行事。本集團嚴格禁止任何形式的不公平或非法解僱。對於工作表現欠佳或屢次犯錯的僱員，本集團於發出警告信之前將給予口頭警告。若情況仍無改善，本集團將考慮根據香港相關法律及法規解僱相關僱員。

於二零二一年十二月三十一日，本集團聘用122名(二零二零年十二月三十一日：129名)僱員，其中所有僱員均為全職僱員並駐於香港。按性別及年齡組別劃分的僱員分佈明細概述如下：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/427136121016010024