

地铁工程质量管理制度

一、工序“三检”制度

为保证工程质量达到合同要求标准，特拟订工程质量“三检”制度（以砼分项工程为例），工序“三检”制度是施工过程中最基本的管理制度，各作业队（班组）及有关质量管理人员须严格依照此制度执行，严把质量关。

1、自检

各工序施工完成以后，由该工序施工人员对自己所施工作业面的成品、半成品进行自检。

自检内容：

标高、平坦度等。

自检完成后，如发现问题须实时纠正；纠正完成后再次进行自检直至合格。自检合格后方可进行互检程序。

2、互检

各工序施工人员对自己施工作业面的成品、半成品自检合格后，由工区技术员组织班组长及同工种施工人员相互对各自施工作业面的成品、半成品再次进行检查，工区技术员应做好记录。

互检内容：同自检同样。

互检完成后，如发现问题须令该工作面施工人员实时纠正。纠正完成后再次进行自检、互检，直至互检合格。互检合格后，施工作业队申请项目部专职质检人员对已达成的工序进行检验，检验合格后方可进入下道工序。

3、交接检

下道工序开始以前，下道工序施工人员须对上道工序成品、半成品进行交接检。复检结果同项目质检人员检验结果一致后方可开始下道工序。

交接检内容：同自检内容。

交接检如发现问题须令上道工序施工人员实时纠正，并通知项目部质检人员进行复检。项目部质检人员复检合格后方可开始下道工序。

4、其余各分部工程参照砼分部工程严格执行“三检”制度。

只有严格执行“三检”制度，才能保证各道工序合格，只有各道工序合格才能保证各分部工程合格，才能保证整个单位工程达到优秀工程标准。各施工班组、施工人员及项目质量检查岗位人员须依照上述制度认真落实，如发现“漏检”、“不检”等状况，一经查实，严肃处理。

二、质量“三级”检查制度

为了增强本项目部工程施工现场质量的过程控制管理，保证工程施工质量知足合同要求，保证项目在质量实行过程中对每道工序质量都能掌握在预控中间，依据业主方、公司要求及工程本质施工要求，联合我项目施工本质状况，在工序“三检”制度的基础上，特拟订本制度，本制度是本项目贯彻落本质量管理很重要的构成部分，各责任岗位一定依照执行。

1、“一级”检查即“初检”：

责任人：劳务单位及作业班组长；

职责及程序：班组是依照作业规程施工的主体，也是保证工程质量的主体。

初检又是保证施工质量的基础，贯串于工序“三检”制的一直，劳务单位和作业班组人员一定依据质量控制要求认真做好“自检”“互检”“交接检”的逐项检查和纠正工作，相互间进行检查、督查和把关。每一道工序达成后，依照

工程部的要求真切地填写相应记录，有关人员署名确认。初检合格后，要为复检工作做好现场准备。

2、“二级”检查即“复检”：

责任人：劳务单位负责人、工区技术员、工区技术主管；

职责及程序：复检是在班组初检合格的基础上，由现场技术员会同劳务单位负责人对初检结果进行检查和复核。复检的主要内容是：检查初检项目能否齐备；检验数据能否正确；检查结果与本质能否符合等，并负责做好施工记录和复查查完工作。复查查收合格后负责复检资料的整理与上报（专职质检员或工区技术负责人）并为终检工作做好现场准备。无误后方可通知专职质检员进行最后核验。

3、“三级”检查即“终检”：

责任人：工程部专职质检员或技术负责人；

职责及程序：终检是对初检、复检结果进行最后检查和审察，由工程部专职质检员或项目技术负责人对初、复检结果进行检查，对所形成的有关记录进行复核。终检的主要内容是：检查经过复检后的检验结果能否复核设计及规程规范要求；资料能否齐备、正确；能否与施工状况一致；并负责终查查完工作。终查查收合格后负责终检资料的整理与上报现场监理工程师，并为最后质量检查工作做好现场准备。

在终检合格后形成最后的质量资料，通知业主现场代表或监理进行最后检查。

4、未经业主现场代表或监理进行最后核验的检验批工程，或虽经核验未达标时不得安排进行下道工序。

5、进行下道工序施工时一定应有署名完美的有关质量证明资料， 不然不可以安排下道工序施工。

6、对规范、规程、标准及施工图中规定的， 需要在工序间进行检查的项目， 交方应按接方要求认真办理交接检查表。移交的有关资料和进行交接等工作必须署名完美， 不然不得进行下道工序。

7、对于有相互关系的隐蔽项目， 因为上道工序执行本制度不力发生 “漏检” “不检” 现象而引起的质量事故， 由隐蔽放行人肩负责任。下道工序在上道工序不合格的状况下私自隐蔽， 由私自隐蔽方肩负全部结果。

三、质量安全检查管理制度

施工现场的质量安全检查是项目管理工作的一项重要内容。 实时查出隐患， 拟订确实可行的整顿举措是推行本项目安全质量控制目标的重要手段。所有参建本项目的员工应严格恪守以下规定。

1、每周由项目经理组织一次对本工程施工现场安全及质量的检查。 参加检查人员应由安全总监、安全及质检人员、设备管理人员、技术人员等构成。

2、项目经理部周检的评定依照为 《城市轨道交通工程质量安全检查指南》 ， 查出的事故隐患和问题应认真逐条填写在安全检查记录内。

3、检查出的事故隐患， 列为整顿项目填写在隐患整顿记录内， 并应定人、 准时间、 定举措落实整顿， 并由现场安全员负责督查落实。

4、安全总监及现场安全员、 技术员每日实时对现场质量安全举措落真相况、 安全设备能否靠谱状况进行检查， 发现重要隐患有权停止生产并实时向项目领导报告。

5、安质部机械、电气专业工程师应每日对本工作地区内工作环境和安全生产状况进行隐患排查，发现隐患应实时责成工区、施工作业队有关人员实时排除，并做好记录，对一时清除不了的隐患状况实时向项目领导上报。

四、质量安全教育培训制度

为进一步提高全员安全、质量意识，不停增添和充分安全员的安全质量技术知识，娴熟掌握技术操作规程，坚固建立“安全第一”“质量第一”的思想，增强安全质量基础工作，实现安全质量制度化、规范化、标准化管理，保证施工过程中的安全、质量可控有序。联合本工程本质状况特制定本制度：

1. 岗前教育培训：作业人员（包含劳务工）进入岗位或许施工现场前，应当进行安全、质量教育培训。未经教育培训或许培训教育核查不合格的人员，不得上岗作业。

2. 专项教育培训：在采纳新的技术、新的工艺、新的设备、新的资料时，工程部应当对作业人员进行相应的安全质量交底培训。

3. 特种作业人员教育培训：特别作业的工种一定针对本工种的特别状况进行必需的专业培训，经安全生产督查管理部门和有关专业部门的核查后方可独立操作，并如期进行复审。

4. 项目部每个月组织员工召开一次安全质量工作会议，实时传达上司有关文件精神，并总结上月安全质量工作经验，表彰先进，对屡教不改的进行责备和处罚。

5、施工作业队要依据施工进展状况和施工现场出现的问题，常常性地进行分工种、分班组的质量安全培训，并做好记录。

6. 教育培训要有针对性：联合施工生产的本质，对不一样性质的工种进行相应的教育，起到应有的培训成效。

五、要点岗位培训、持证上岗制度

1. 培训方式分为外送培训和公司内部培训两种。

公司内部培训包含举办各种培训班、观光观察、业务学习、发放、张贴宣传资料、组织知识竞赛、答卷、报纸杂志登载学习资料、实地演习、自学等多种形式。

委外培训指拜托政府机关和行业管理部门为公司培训人员。持证上岗持证者一定接受规定的持续教育，做好持续教育记录。

2. 培训合格证书和上岗证书不得涂改、买卖、假造。因无证指挥、无证操作造成工程质量不合格或出现质量事故的，除要追查直接责任外，还要追查主管领导的责任。

3、项目经理、内审员、环境、职业健康安全管理人员、施工员、估算员、质检员、安全员、资料员、统计员、计划员、机械设备管理员、丈量工员、试验员、特别作业人员、电工、电气焊工、起重工、架子工的培训均需委外进行，培训合格颁发国家认可的有效上岗证书、执业资格证书等。

4、项目领导应依照合同部编制的年度外派培训计划如期安排外派培训，确
保知足本项目的需要。

六、劳务用工管理制度

1. 进行质量教育，踊跃展开“一学、四严、一追查”（一学：学规范、标准、操作规程。四严：严守设计标准，严格操作规程，严用合格产品，严格执行合同。一查：追查责任者）活动。

2. 进行技术培训，工程部应组织学习有关规范、规则和操作技术，特别工种和技术性强的工种须持证上岗，施工中踊跃推行应用“四新”成就，提高工程质量。

3. 项目部合同部应成立项目劳务用工台账，全面掌握现场工作的所有劳务用工状况，合时进行检查、敦促；成立健全培训核查制度，特别工种和技术性强的工种须持证上岗。

4. 进场劳务用工一定具备工种作所要求的身体、技术条件；与劳务施工队主体依法成立劳动安全知识、业务技术、法律法例及项目规章制度等知识培训等培训，未接受培训禁止上岗作业。做到严正纪律，严格核查。

5. 施工队要把各外面劳务用工自觉归入本项目一致管理范围。依照项目部的规章制度拟订相应的管理制度，规范施工行为。按规范、规程、操作标准、工艺标准施工，踊跃展开工序“三检”活动，严格依照项目质量安全管理制度组织作业。

6. 劳务用工纠葛解决程序：班组长组织磋商、项目经理组织磋商、申请劳动仲裁委仲裁、依法向人民法院提起诉讼。

7. 用工纠葛一定依法按程序进行解决，禁止任何一方采纳违纪手段解决纠纷。

七、质量例会制度

质量例会制度是建设工程施工质量预控的首要环节，也是保证施工质量达到合同商定质量目标的重要手段。本着施工质量“预控为主”的指导思想，我项目特拟订以下制度：

1. 质量例会每周按期举行一次，施工质量例会由项目经理组织，施工现场有关人员、各施工班组长参加。

2. 质量例会内容主要通告剖析上一次例会的达成状况、本次例会需解决的质量问题和质量要求、以及保证质量目标实现的详细举措。

3. 特别状况下，质量例会可与质量目标实现的详细举措。

八、月综合评选和奖罚制度

为了保证工程施工质量、安全文明、进度和成本控制有效进行，提高班组质量安全知识，保证工程工期，本着施工过程中不浪费，不偷工减料，组织协调好施工质量、安全文明、进度和成本控制评选会议，由项目经理组织项目管理人员、各施工班组长参加。

(1) 项目施工部每个月尾召开质量、安全、进度和成本控制评选会议，由项目经理组织项目管理人员、各施工班组长参加。

(2) 质量评选以项目安质部对各班组的质量要乞降检查结果为主要依照，但一定恪守国家现行施工质量查收规范和公司施工工艺标准的要求。

(3) 进度评选活动以项目工程部、合同部以及各工区长磋商的工程进度计划为主要参评依照，按每个月达成计划量百分比审定发放奖金。

(4) 经评选切合奖罚举措的各工序，由合同部依据制度规定向项目经理报上奖罚数额和奖罚原由，由项目经理审察后落实兑现。

(5) 给项目施工部造成严重质量、安全、进度和成本问题的，将依据情节轻重赐予罚款、停止班组劳务合同、补偿造成的经济损失。

九、加工厂管理制度

1. 为保证施工质量，我项目特拟订奖罚制度，视情节严重奖罚举措包含奖赏、罚款、警示、开除。

2. 严格依照作业指导书和有关规定的要求进行规范操作，恪守各项操作规程和工艺标准，对于违反操作者，视情节轻重，赐予扣 100 元以上之罚款及警示以上处罚。

3. 不得私自改正作业程序、操作方法、生产工艺，造成损失的要从重处罚。

4. 未经同意，不得私自改正设备有关数据。

5. 上下班前，检查所有器拥有无损坏、机器设备能否正常，有异样一定实时向上司报告。机器故障要实时找维修人员，禁止私自维修。非岗位机器操作工未经同意不得乱动机器设备，私自乱动致使机器设备异样者从重处罚。

6. 工作中出现作业异样、质量异样要实时反应报告，不隐瞒真相，实时整改。

7. 每个操作人员要踊跃参加项目部的技术安全培训，没有参加过培训或许核查不合格的不得上岗。

十、施工组织编制制度

1. 施工组织设计是指导工程项目施工准备和正常施工的基本技术文件，是降低工程造价、保证工程质量、保障施工质量安全的主要依照，是工程项目动工所一定具备的必需条件之一。

2. 施工组织设计的编制原则：要严格执行国家有关的法律、法例、规范、标准、部门、地方的行业标准，依照设计施工图、会审纪要、合同内容、现行规范、标准、相应法律法例，编制拥有科学性、先进性、全面性、针对性、合理确实可行的施工组织设计，拟订适应项目特色的安全、质量、环保、冬雨季及夜间施工的举措。

3. 要点施工技术、要点工程的施工组织设计的编制由项目总工程师组织，项目部主要人员参加议论研究，项目经理审察后，上报监理和业主；其余施工组织设计由专业技术人员编制、项目部总工程师复核、项目经理审察后上报监理和业主。有复杂计算的应由两名技术人员独立进行验算，而后由项目工程查对照较后确立。

4. 施工组织设计应包含：

(1) 各工序施工步骤、施工方法；

- 2) 机械设备的采纳;
- (3) 施工工艺框图;
- (4) 采纳的新技术、新工艺、新资料;
- (5) 安全质量保证举措;
- (6) 环境保护举措。
- (7) 应急方案

5. 施工组织设计一经审批批复，即是拥有法例性技术文件，一定在施工中认真贯彻落实。工程技术部应按要求进行检查，保证各工程项目严格依照施工组织设计进行施工。

6. 在施工过程中不依照施工组织设计进行施工，对责任人视情节进行相应处罚。

十一、施工方案编制审批制度

1. 本制度合用的范围为本标段工程施工方案、季节性施工方案及专项安全技术方案。

2. 施工方案编制审批

一般性施工方案由项目部工程部负责编制，项目技术负责人审察，项目经理审批，而后报监理单位进行审批。专项工程施工方案应由项目部技术负责人组织编制，公司技术主管部门审批后，组织沈阳市专家进行论证，论证通事后报监理单位进行审批。由专业分包公司肩负的工程项目施工方案，由分包单位负责编制及内部审察，审察通事后报总包单位项目部进行二次审察，而后报监理单位进行审批。编制及审察者都一定有工程师及以上职称。

工准备、主要施工方法（包含质量查收标准）主要施工管理举措、施工应急预案；专项安全技术方案附相应的施工图纸及设计计算书等内容。

3. 专项安全技术方案

依据《建设工程安全生产管理条例》和有关规定，对专业性强、危险性较大的施工项目，独自编制专项安全技术方案，本工程主要波及到的危险性较大的施工项目有深基坑工程、井点降水工程、高大模板工程等。方案力争仔细、全面、详细：进行必需的设计计算，对所引用的计算方法及数据注明其来源和依照，方案中除有详细的文字说明外，还应当有结构详图，图示清楚了，标明齐备。

十二、施工试验检测管理制度

人员配置及其职责

为保证工程质量，知足工程检测的需要，试验、检测仪器均经计量部门检定，且在年检期内。原资料试验及试件抗压试验由选定的拥有相应资质要求的第三方试验单位肩负，作为目睹试验室和惯例试验室。

试验室装备试验及资料管理人员 3 名。

试验室主任：对施工中的试验、资料及目睹取样等工作负全面的领导责任；负责物质进场及有关资料的讨取工作。

试验员及资料管理员：负责进行施工试验的有关工作，辅助资料员采集施工试验有关资料。负责产品取样、试件、试块的制作及保养、填写试验记录，送试验室，从试验室索回试验资料等工作及资料采集整理存档。

所有试验人员一定拥有试验岗位资格证，并经过有关知识的培训。一定保证每个试验检测项目有两人以上人员持证上岗，持证上岗率应达 100% 。

(1) 单位工程动工前应先编制试验方案及试验计划，并上报监理审批。

(2) 严格依照国家的有关标准规范和本单位的试验与检测工作程序进行控制。原资料试验、试件抗压试验及目睹取样，由试验和监理单位共同观察，确立拜托试验单位、确立试验取样的部位，签订拜托试验合同。

(3) 拜托试验需详细填写拜托单，拜托单一定详细描绘被测试体或样品的各样信息、测试项目和要求达成的时间，并对其代表性和真切性署名目睹。对于需要到现场抽样或其余方式抽样的试验检测工作依照抽样管理程序进行。

(4) 单位工程的目睹取样和送检次数不得少于试验总数的 100%。工程的重要部位能够增添有目睹取样和送检次数。送检试样在现场施工试验中随机抽检，不得此外进行。

(5) 施工过程中，目睹人应依照有目睹取样和送检计划，对施工现场的取样和送检进行目睹，并在试样或其包装上做出表记、封志。有目睹取样、送检项目的试验报告应加盖“有目睹试验”专用章，作为评定工程质量的依照。各有目睹取样和送检试验资料一定真切完好，切合管理规定。

分项工程试验检测要求

(1) 围护桩施工时，同工班，同配合比，每 5 根桩，制作现场检测试件一组，100% 目睹，成桩按 10% 检测桩的完好性。

(2) 商品混凝土进场后，复检其拌合物性能，以知足现场施工需要。

(3) 桩间网喷混凝土，严格依照选定配合比施工，控制砂、石、水泥、速凝剂质量，严格恪守抽检频次。检测试件按同配合比，每 500m² 喷大板切割制件，送选定的有资质的试验室检测。

(1) 结构实体检测及其余试件的制作

构工程施工质量查收规程》（DBJ01-82-2005）要求，拜托有资质试验室现场检测查收。

②结构实体 $600^{\circ}\text{C} \cdot \text{d}$ 试件，对不一样施工部位，不一样样级，均留置一组。

③冬天施工时除正常制作不一样类型试件外，每次施工还另制作一组临界试件，一组“同转标”试件。

④拆底模、拆撑试件：依据施工工艺需要应制作 1~3 组同条件试件，作为施工控制之用。

（2）钢筋焊（连）接质量控制检测①钢筋焊接：电焊工在施工前应做“班前焊”试件，臆试验合格后，方可

进行正式施焊。接头查收时，以 300 个接头为一个查收批，不足 300 个亦为一批。

②钢筋机械连结：每一种钢筋在正式制作加工前均应做“工艺检验”，当试验合格后，方可正式加工制作。查收按 500 个接头为一查收批，取三根试件进行拉力试验。

（3）混凝土持久性的检测

依据《QGD-003-2008》规程中的要求，本工程结构混凝土中，计划在浇筑不一样样级、不一样部位、不一样配合比的混凝土中，起码各做一次电通量的试验。

（4）钢支撑及其支护系统检测

对焊缝进行 10% 探伤检测，判断合格后方可用于工程。连结螺栓每批进场后，取样检测扭矩系数等项目。

试验资料的管理与保存束度

1) 原始记录指包含抽检与检测时填写的最先记录，是反应工程质量的第一手资料，一定严肃认真对待。

(2) 原始记录采纳业主、监理认同的一致表格，不得任意涂改或删除。

(3) 填写原始记录采纳碳素墨水笔填写，一定笔迹工整，所列栏目填写齐备，检测中不检测的项目在相应的空栏中打横线加以说明。

(4) 原始记录一定检测、记录和校核人员署名齐备。审察无误的原始资料一致编号，集中保存。

(5) 试验报告是试验、检验质量好坏的集中反应，一定保证其内在的外观的质量。要严格复核、审批手续。

(6) 试验报告采纳一致格式、文字精练、笔迹清楚、数据正确、内容完好，署名齐备、结论正确。一次达到验工移交的资料文档要求。

不合格试件管理制度

(1) 在检测过程中发现有不合格现象时，一定认真剖析原由，防备本公司所承建的工程中出现的合格品的非预期使用、安装或投入下道工序，以保证工程的质量。

(2) 当发现检测结果不合格时，试验人员立刻向试验室技术负责人报告，通知施工负责人，停止该部分工程的持续施工，并做好标记，等候从头检定的结果再决定怎样办理。

(3) 试验室技术负责人组织试验人员对该部分从头进行检测，若有可能换用同种类的其余仪器进行检测，并亲身督查所有操作过程和数据整理过程。

(4) 如复测结果合格，由试验室技术负责人招集参加该试验的人员认识剖析，确立第一次可能产生不合格现象的原由，剖析是不是由检测操作失误、仪器失准、数据整理错误等原由造成。若有必需，再做一次重复试验。当确立是

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/427144100163006115>