

化妆品经营企业 日常监督检查 工作手册

单击此处添加副标题

汇报人：XXX

目录

CONTENTS

01. 监督检查概述
02. 化妆品经营企业资质和证照管理
03. 化妆品经营企业质量安全管理
04. 化妆品经营企业标签和广告管理
05. 化妆品经营企业监督检查方式和程序
06. 化妆品经营企业监督检查结果运用和信息公示

01



监督检查概述

章节副标题



监督检查的目的和意义

确保化妆品经营企业遵守法律法规和相关规定，保障消费者权益

及时发现和纠正化妆品经营企业存在的违法违规行为，维护市场秩序

提高化妆品经营企业的规范性和诚信度，促进企业健康发展

为监管部门提供数据支持和决策依据，加强监管力度和效果

监督检查的范围和内容

添加标题

监督检查的定义：对化妆品经营企业的日常监督检查是指各级药品监督管理部门依法对辖区内化妆品经营企业执行有关法律、法规、规章和规范性文件情况进行检查的活动。

添加标题

监督检查的对象：化妆品经营企业，包括化妆品批发企业、零售企业以及网络销售平台等。

添加标题

监督检查的内容：主要包括企业经营资质、经营场所、经营品种、进货查验、购销渠道、贮存运输等方面。

添加标题

监督检查的方式：可以采用明察、暗访、随机抽查等多种方式进行，以确保监督检查工作的全面性和准确性。

02

化妆品经营企业资质和证 照管理

章节副标题

企业资质要求

企业必须具备有效的营业执照和税务登记证

企业必须通过国家相关部门的卫生许可证和环保验收

企业必须配备专业的质量管理技术人员

企业必须建立完善的质量管理体系和安全管理制

证照管理规定

- 证照种类：营业执照、卫生许可证、生产许可证等
- 证照有效期：各类证照均存在有效期限，需及时办理延续手续
- 证照变更：如经营地址、企业名称等发生变化，需及时办理变更手续
- 证照年检：根据相关法律法规要求，需进行年度检验或定期检查

证照年检和变更要求

- 证照年检：每年需对化妆品经营企业的证照进行年检，确保证照合法有效。
- 变更要求：如企业名称、经营地址、经营范围等发生变化，需及时办理证照变更手续。
- 证照管理：化妆品经营企业应建立证照管理制度，确保证照齐全、合法、有效。
- 违规处理：对未按规定进行年检或变更的企业，将依法进行处理。

03

化妆品经营企业质量安全 管理

章节副标题

质量安全管理制度

质量安全管理体系的建立与完善

质量安全管理体系的制定与执行

质量安全培训与教育

质量安全检查与评估

化妆品进货查验制度

查验供货者资质证明和产品合格证明

建立进货台账，如实记录产品名称、规格、数量、生产日期、保质期等内容

查验产品包装、标签、说明书等是否符合法律法规和强制性国家标准要求

查验不合格或不符合要求的产品，及时采取措施并记录

化妆品储存和运输要求

储存温度：应符合产品标签或说明书标示的温度要求，通常为常温或冷藏。

储存环境：应保持干燥、通风良好，避免阳光直射和潮湿。

防止污染：应确保储存容器密封性好，避免化妆品受到污染。

防止泄漏：在运输过程中应确保容器密封，防止泄漏和溢出。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/427164050005006060>