

网络管理员工作总结

网络管理员工作总结

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此好好准备一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？下面是小编为大家收集的网络管理员工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

网络管理员工作总结 1

20xx 年一年多的工作总有不足的地方，有些是自己能感受到的有些是领导指出的。做出总结争取在来年的工作中能够得到好的改善。

1. 网络行为的控制

现象：部分同事不能严格要求自己的上网行为，出现看电影、玩游戏 聊天等情况并且严重的影响了工厂网络的正常运行造成网络堵塞、掉线、病毒感染等情况。

改善方法：上新的网络管理软件。

网络管理员工作总结 2

时光飞逝，一晃而过，弹指之间 20xx 年已过，作为公司的一名计算机网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮忙下，我顺利的完成了各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我 20xx 年的工作状况做一个总结：

（一）工作总结：

一、计算机方面：

负责公司网络和计算机软件的维护工作；公司计算机上软件的安装、调试及软件在使用过程中出现问题的解决；公司网络资源的权限分配；对公司人员带给必要的技术支持服务。

二、监控系统方面：

负责公司监控系统日常维护工作，对能独立处理的，采购配件修复故障；不能处理的通知厂商上门服务。

三、电话方面：

对用户部门新增、迁移电话进行规划、安装工作，如用户需要开通电话通话权限，则联系通讯公司，予以办理。

四、门禁方面：

日常检查门禁系统是否正常，遇到故障，检查排除，令其正常使用。

五、其他：领导安排的其他工作。

（二）工作完成状况：

A、在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。

公司目前有近 250 多台电脑（含服务器），由于机器较多且大多数为配置较低的机器，日常出现故障的状况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在超多垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致机器运行速度慢，系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时光内给予了解决，保证了公司计算机的正常使用。

B、为 20xx 年用户使用管理系统上报故障状况 B、对公司每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹，定期的对每台计算机系统补丁软件补丁进行更新，防止了病毒透过系统漏洞进行的破坏和攻击。

C、对 5#、6# 等厂房用户的工作需要布设网络线路。

D、协助更换门禁设备工程及新增监控工程的施工工作。

（三）查找不足，反思改善，提高认识，持续进步

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。回顾半年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我

也认识到自我的不足之处：

1、自我的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自我对新技术掌握速度还不够快。

2、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时光，导致少数问题处理不及时。

3、公司网络 IP 设置没有做系统规划，导致有时候有 IP 冲突而导致网络中断的状况发生。

总结了过去，方能找到不足！对于 20xx 年的工作计划，在总结 20xx 年工作的同时，针对自我不足之处，我也做出了初步设想：

1、在硬件条件允许的状况下安装网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

2、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

3、在 IT 管理系统上检查 IP 地址的分配状况，根据实际状况重新分配 IP 地址。

4、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时光，按时、按质、按量完成任务。

20xx 年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，在 20xx 年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自我的潜力得到进一步的提高。

网络管理员工作总结 3

我的工作主要有以下几个方面：

一，计算机、网络和电话系统维护管理工作。

二，公司信息化环境的建设工作。

三，公司网站完善和开发工作。

四，协助完成办公室相关工作，现对工作作如下计划：

一，计算机、网络和电话系统维护管理工作。

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作。公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整

个网络被病毒攻击，维护公司计算机相关设备，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置。电话号码调整，新增，停机等工作。

工作计划：在 20xx 年的工作中，我将一如既往的为大家提供计算机网络系统，电话系统，网络监控等方面的维护和服务工作，努力做到随叫随到，当天问题当天解决，为大家的日常工作提供保障。

二，公司信息化环境的建设工作。

工作内容：公司 OA，金蝶，caxa，电子传真，远程地磅等服务系统的改进和完善工作。新车间或新办公环境内的网络、电话、监控等安装建设工作。

工作计划：未来的一年中，工作没有较大规模的新厂房的建设计划，所以 20xx 年的网络环境建设就集中在了现有的工作区域内，比如生产将要建立的质量追溯管理项目，既需要网络服务器及相关软件的支持有需要在现场搭建适宜的网络环境。在这一年里我将根据各项目方案，按时保质保量的完成公司所需的网络环境搭建工作，为公司的发展提供一份力量。

三，公司网站完善和开发工作。

公司的网站建设工作是今年工作的重点，现在公司建设的网站内容很不富，需要大量补充相关材料，将网站建设成为新闻平台，新产品推介平台，售后服务平台，公司实力展示平台，电子商务采购平台。

工作计划：3 月份将新品和部分现有产品的资料搜集完毕上传到网站上，4 月份将售后服务平台搭建完毕，将其内容充实。同时，就电子采购平台不稳定性与软件厂家进行了沟通和联系，软件商正在着力改进好完善。预计 5 月初能完成。

四，协助完成办公室相关工作，

作为行政办公室中的一员，协助完成办公室相关工作也是工作中的重要组成部分。这里面内容宽泛，不能一一叙述。在今年的工作中，我和办公室同仁共同努力，为公司服务好，做好办公室的行政管理和后前保障工作。

网络管理员工作总结 4

回顾 20xx 年，在公司努力工作中学习到很多的知识，从经历的每

件工作中去总结工作经验，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。

进入公司以来，我的主要工作是电脑方面的维护和一些网络问题的处理。在此期间特别要感谢上级领导、同事们对我工作方面的帮助及支持，由于自身责任心不强，常常出现一些错误，使工作无法按时按量完成，但在不断的学习和工作经验的累计中，使我自己有了较大的提高。在日常工作方面由于自己经验浅薄及对工作责任不到位，往往出现一些错误，为此常受到领导的批评指正，经过领导耐心的教导、同事们热心的帮助，使我的工作质量逐步提升，现在已经可以在保证质量的前提下按时完成工作了。希望自己在以后在工作中积累经验，总结教训，避免再次出现错误。

本岗位目前主要有四项主要工作内容：一、计算机及其网络维护管理工作；二、视频会议系统的调试、维护及管理工作。三、全球眼监控系统的维护、运行。四、协助办公室其它同事完成各项工作。现对前期工作做如下总结和计划：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、维修、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设等。

完成情况：此项工作的具体完成情况如下：

（一）、计算机硬件的更换，购和维护情况

公司电脑硬件总体来讲，因硬件设备使用年限已至，大部份电脑、打印机等设备相继出现问题，对一些故障频率反复的设备采取了硬件更换与硬件增容处理。

公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些电脑配件，大部分属于耗材和原部件损坏等情况。整体硬件使用情况较好。

（二）、计算机系统及软件维护

目前公司电脑较少，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑

故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量冗余文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，需重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括常用应用软件、自动化办公软件的使用等。

（三）、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播、聊天信息、移动设备进行传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了性能测试较高的杀毒软件，并定期的自动查杀病毒，对发现病毒的机器及时的进行处理。

（四）、内网维护与外网防御

为了加固内网，警惕因个人电脑中的病毒扩散，发布网络广播风暴影响至整个网络的运行，现已对路由器进行了调整，增加了TCP/IP攻击防范加密、开启 APR 防火墙、实时数据流量监控等措施。同时定期监测各部门电脑的流行为、电脑安全软件行为，以便及时发现病毒并清理，做好计算机网络的防范工作。

二、视频会议系统。

工作内容：视频会议系统的调试、维护及管理工作。完成情况：此项工作的具体完成情况如下：

前期因设备故障而导致视频会议系统无法正常运转，经过与厂商、电信部门的紧急修复，现视频会议系统运行正常，每日定时做好维护、检查工作，保证在使用设备时不出现故障；每月定期对视频录相录音文件进行分档存储。

三、协助同事完成各项工作

协助同事完成各项工作，并且从中学习到不少知识与工作经验，同时也在工作中发现很多不足之处。

四、全球眼视频监控系统的日常维护。

工作内容：全球眼视频监控系统的调试、维护及管理工作。

完成情况：此项工作的具体完成情况如下：

目前全球眼视频监控系统摄像头已修复并正常运转，每日定时检查远程视频运行情况，将存在的问题及时反馈到电信部门并及时解决。

五、工作中存在的不足：

1、公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱，另外，计算机管理制度尚不成熟，因此机器的配为混乱，已对公司所有计算机都进行了详细的配登记，并把每台机器责任到人。

2、目前在维护和管理工作方面仍存在经验不足，在今后会努力学习，加强自身管理。

3、有时因工作责任不到位而做事有头没尾，对工作安排不合理，没有主次之份。工作责任心不强，偶有不按时按量完成工作的现象，在今后的工作中努力改变这种状况。

六、20xx 年工作计划：

本岗位作为公司一个技术性岗位，下半年工作重点可从两方面进行：

1、公司计算机管理方面，加强对公司计算机及网络的设备维护，OA 网络系统的建设，视频会议系统、全球眼视频监控系统的日常保障，保证公司在网络利用方面能正常工作，为大家提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

2、对各个部门的软硬件设备进行定点的检查，对存在隐患的要及时排查，降低日常的设备使用的故障。

3、严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不能有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，领导及同事交办的任务要认真及时的处理，不拖延，不马虎。

以上是我在网络管理员岗位 20xx 年度的工作总结及 20xx 年度的工作计划。相信新的开始一定会有新的成就。

网络管理员工作总结 5

春种秋收，岁月如歌。这紧张而忙碌的一个学期又即将结束，现将本学期工作做以下总结：

一、加强学习，努力提高。

本学期我在思想上严于律己，时时以一个好教师的标准来约束自己，鞭策自己，力争在思想上、工作上取得进步，得到提高。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。“学海无

涯，教无止境”，作为一名计算机管理员兼教师，只有不断学习，才能维持教学的青春和活力，才能保证工作遇事迎刃而解。多年来我已经养成每天必看 IT 论坛的习惯，不断给自己补充新鲜知识，不断用最新，最好的知识充实自己，使自己在这个岗位上发挥更好的工作职责。

二、教学工作，机房工作。

本学期我担任 11 级网络系统管理专业《计算机网络基础》的授课工作。在课堂教学中，注重学生各种能力的培养，虚心向前辈学习先进经验，不断改进教学方法，以新思路、新方法来指导工作，提高自己的课堂教学水平。由于 11 级网络班学生人数少，导致学习积极性差。我在教学工作中针对他们班提出了以班长为首向周边扩散的学习方法（学习的时候必须班长带头，带头按时上课，带头按时交作业等），用一帮一的方式提高了他们的学习积极性，提高了他们的专业技能知识。

机房的工作这学期可以用“乱”“繁”俩字来概括。“乱”主要是因为我院现用 4 间计算机机房安排的课程混乱。导致机器上安装的软件繁多，软件与软件之间出现不兼容，不协调的情况。这样导致机器死机、蓝屏的情况时有发生。针对这类问题，建议在以后的课程和设置上严格安排，做到不调课，不加课，当然能做到教学都使用正版软件那是最理想的。“繁”体现为日常工作的小事繁多，人员不足。现在机房除了勤工俭学的学生以外只有我一个管理人员，虽然有些故障学生能帮我去处理，但还有很多工作是他们不可替代的。在此也感谢本学期各位老师对我工作的支持，理解和鼓励。

三、今后工作。

春华，秋实，人生路漫漫。每一种经历都是人生财富。只要我还在这片土地上我都会用自己最真的一面奉献给这份工作。

网络管理员工作总结 6

我自 20xx 年 3 月 24 日入职以来，本人认真学习并尽快适应工作环境，考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，现将本职位工作计划如下：

本岗位目前主要有三大项主要工作内容：其一，计算机、打印机、

电话、网络及办公设备护管理方面；其二，监控、公司使用的各种系统的管理与维护。其三，学习产品知识并熟悉产品，了解本行业，学习销售技能。

1、计算机、打印机、电话、网络及办公设备护管理方面

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

公司目前一共近 40 台电脑，大多是兼容机。主要的故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等。因兼容机皆是 20xx 年至 20xx 年出产的，很多机器由于长期使用，导致硬件老化过快，或系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统不稳定，运行过慢等常见问题，另外有一些属网络故障，线路问题等。打印机方面因生产需要，过量使用打印机难免造成硬件损坏，打印机寿命缩短等常见问题，且公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱，另外，计算机管理也没有成文的管理制度，机器的配置较为混乱，所以我对公司所有计算机都需要进行详细的配置登记，并把每台机器责任到人，并重新整理线路，配置网络拓扑图，由于公司局域网内计算机是动态自动获得 IP，此方法不适合公司网络环境，尽快完成 IP 固定。并保证公司网络运行良好！

2、电话、监控等公司使用的各种系统的管理与维护

因公司监控及电话线路等铺设前期没有参与，在维护方面需要熟悉线路结构等，此方面需要认真查看各线路，争取做到稳定。电话方面，因有程控交换机，线路较为混乱，虽暂时不存在问题，但也需要做好线路方面的整理优化等，做到线路不混乱，整齐美观。

我维护的系统有：ERP 系统。因不熟悉该系统，需要学习该系统，并做好各项备份及日常维护，包括服务器等维护。

3、电脑软件方面工作计划

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览

机器都安装杀毒软件，并定期的升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。为防止威胁我公司各种管理系统的使用，这将是我要投入时间精力要去解决的首要问题。

本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中如果存在的一些问题望领导及同事指出并指导！

以上是我在本岗位上的工作计划。相信新的工作岗位一定会有新的成就，同时在新的工作环境中感谢公司给予的舞台，我将用我的认真工作来回报公司。

7

一、工作回顾近年来，在局党组的正确领导下，我局按照省建设厅的统一部署，积极开展信息化推进工作。

规划信息工作取得了一定的成绩。

（一）建立了 xx 市规划局计算机局域网 xx 年底，在规划局党组的大力支持下，由局信息中心负责，多方筹措资金，规划建设了规划局局域网。

购置了服务器、交换机，建立了内、外两套网络，每台单机增加一套硬盘和隔离卡，实现了内、外网的物理隔离，既有效地保证了业务数据的安全，同时又具备了对外互联互通的能力。

为各科室配备了计算机，业务科室人手一台；同时还购置了投影仪、投影幕。

这些工作为我局办公业务的电脑化、信息化奠定了良好的基础。

（二）研发 xx 市城市地理信息系统，打造数 xx 的基础平台自 xx 年开始，范文写作我局与武大吉奥信息技术工程有限公司合作，研发 xx 市城市地理信息系统。

xx 市城市地理信息系统是一个把图形管理系统和数据管理系统有机地结合起来，对各种空间信息进行收集、存储、分析和可视化表达的信息处理与管理系统。

建立全市范围的准确、动态、高效的共享型基础空间数据库，使之成为本市各行业信息系统的空间定位基础，全面实现空间数据共享，

xx 信息系统的基础平台。

目前该系统框架已经开发完成，即将投入试运行。

（三）研发 xx 市规划管理信息系统，使我局的规划审批和编制工作步入科学的轨道在城市地理信息系统的基础上，根据我局的工作实际，首先开发 xx 市规划管理信息系统。

该系统遵循实用方便、先进灵活、安全可靠以及高扩展性的原则。

利用和数据库技术，在示范区内建立多比例尺、多数据源的基础信息库和规划信息库，建立起以申办一书两证为核心业务的规划管理信息系统，完成总体规划、控制性详细规划、热门思想汇报修建性详细规划以及规划用地等数据的建库，实现数报建、规划业务流程自动化、图文传递电子化、办案手段现代化，在规划局内达到传输网络化、图文一体化、管理科学化的目的。

目前该系统的建设已经进入尾声。

随着该系统的使用，必将使我局的业务审批工作更加规范严谨，提高项目决策水平、管理水平、为公众和企业服务的水平，真正实现执政为民的服务宗旨。

（四）大力普及计算机基础知识，推动计算机在办公和业务处理中的广泛应用随着我局局域网的建设和两套信息系统的应用，计算机的应用范围不断扩大，计算机基础知识培训迫在眉睫。

顺应形势，我局结合公务员培训，对全体人员进行了数次多种多样计算机基础知识培训，参加培训的人员全部合格，为计算机在我局的广泛应用了有力保障。

（五）加强信息化工作组织机构的建设为积极推进信息化工作在我局的开展，xx 年成立 xx 市规划局信息化工作领导小组，常务副局长王吉祥同志任领导小组组长，积极推进我局信息化工作。

并组建规划局信息中心，负责我局的计算机网络建设、城市地理信息系统和规划管理信息系统的开发建设及维护管理、规划信息的发布等工作。

目前我局正在积极筹措资金，继续完善我局信息网络、城市地理信息数据库和规划成果数据库的建设，以便更好的为我局业务审批自

（六）建立健全计算机网络安全制度为保证计算机网络的正常运行，规范科室人员的计算机网络使用行为，xx 年底，我局信息化工作领导小组出台了《xx 市规划局计算安全管理规定》、《xx 市规划局关于固定计算机地址的通知》等相关制度。

对我局计算机及局域网的使用作出了详细的规定，经过一年多的运行，效果良好。

（七）配合两套信息管理系统研发，建设了部分相关数据库我局信息中心与武大吉奥公司紧密合作，为配合两套信息管理系统的研发，完成了平方公里空间数据实验库、平方公里背景数据库、平方公里影像数据库、总体规划数据库、道路红线数据库等部分相关数据库的建设。

为两套信息管理系统的测试运行打下了坚实的基础。

（一）进行地理信息管理系统及规划管理信息系统的试运行经过几年的艰苦努力，我局的地理信息管理系统及规划管理信息系统研发已经基本结束，具备了试运行的条件。

我局决定在月份左右对两套信息管理系统进行测试运行。

通过试运行，对两套信息管理系统的操作性、稳定性、工作效率、拓展性等各个方面进行实际检验，最全面的范文写作网站希望通过试运行可以发现系统研发的不足，以便于系统的完善和修改，并为评审和正式运行作好充分的准备。

预计试运行需要一个月时间。

（二）继续深入做好全局人员的计算机操作培训工作在前一段培训工作的基础上，配合系统试运行，我局将在不影响正常业务工作的前提下，分期分批对全局人员进行两套信息管理系统的操作培训。

原则上每周办一期培训班，时间两天。

预期通过两个月时间的培训，使全局人员都能熟练掌握系统操作，确保试运行的测试效果，也为将来正式运行做好准备。

（三）做好电子政务工作根据省建设厅、市政府的要求，我局已

xx 市政府专网联通的各项准备工作，专机专网。

预计在月份即可完成。

（四）打造数 xx 平台，建设基础空间数据库将 xx 市地理信息管理系统建设成为数 xx 的基础平台，使之成为本市各行业信息系统的空间定位基础，全面实现数据共享，是我们的最终目标。

为此我局将用年时间分期建设基础空间数据库。

内容包括：平方公里空间数据库、数据库、四线数据库、控规数据库、修建详规数据库等。

（五）探索三维城市在规划管理中的应用目前，规划管理的二维状态已经不能满足决策的需要，缺少空间的表述和分析。

随着三维的不断发展，这一问题已经有了解决的可能性。

我局正在对现有的虚拟现实解决方案进行论证比较，分析其优缺点以及与我局现有二维系统的衔接问题，以期找到适合我局的最佳方法，使我市的规划管理上一个新的台阶。

我局的规划信息化工作总结工作依然面临着很多的困难，主要是资金短缺和人才匮乏。

但是，我们会千方百计的筹措资金，继续大力推进我局的信息化工作。

结合我局实际，建设适合我市实际的规划管理信息系统，努力实现我市范围内的信息共享与业务应用，培育规划领域信息产业市场，提高决策和服务水平，提高为社会公众信息服务的水平，实现政务公开、透明的目标。

8

本学期，我继续担任学校网络中心管理员以及九年级信息技术课的教学工作，学校网络中心管理员工作总结。在学校领导的关心、同事的支持与帮助以及本人的努力下，无论在思想方面、工作方面、教学方面都取得了显著的进步，以下我从四个方面写本学期工作总结范文：

一、思想方面

思想上我不断学习先进的教育教学理论，更新教育思想，提高自

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/428005101002006132>