

餐厨垃圾清运服务服务总体方案

目 录

第一节 餐厨垃圾处理项目服务方案.....	2
1、本项目总体设想.....	2
第二节 项目具体实施方案.....	4
2.1 餐厨/厨余垃圾清运实施方案.....	4
2.3、人员排班安排及运输路线.....	5
2.4 餐厨/厨余垃圾车辆管理.....	7
第三节 清运管理模式.....	8
第四节 对项目清运服务目标的承诺.....	10
第五节 清运工作安全制度.....	11
第六节 项目解读.....	16
一、对项目实施地点的理解和分析.....	16
1. 项目概况.....	16
2. 对本项目的理解程度.....	18
1. 对项目背景的理解.....	18
2. 生活垃圾的危害.....	19
二、项目现状分析.....	19
1. 乱倾倒现象频发.....	20
2. 源头分类不彻底.....	20
3. 垃圾桶站现状分析.....	20
第七节 管理设想、服务定位.....	20
一、服务理念.....	20
二、整体构想.....	21
第八节 服务要求及管理方式.....	23
一、 服务范围.....	23
二、服务要求.....	23
三、管理方式.....	25
第九节 管理目标及标准.....	27
一、管理目标.....	27
二、管理标准.....	28
第十节 垃圾清运整体实施方案.....	29
一、生活垃圾清运工作方案.....	29
二、垃圾清运工作方案.....	33
第十一节 项目重难点分析及合理化建议.....	35
一、项目重难点分析.....	35
二、合理化建议.....	37
三、垃圾运输.....	39
第十二节 垃圾收集清运技术.....	40

第十三节 垃圾装载实施.....	42
一、要求	42
二、装卸工人作业安全注意事项	43
三、车辆装载后的三防处理	44
第二章 工作计划及保障措施.....	47
第一节 垃圾清运工作计划及目标.....	47
一、生活垃圾清运工作的总体目标	47
二、垃圾收集具体实施工作目标	47
1. 垃圾收集具体实施工作目标	47
2. 车辆运输垃圾目标:	47
第二节 垃圾清运作业操作规程和标准.....	48
一、生活垃圾清运作业操作流程	48
垃圾清运模拟示意图	48
二、垃圾收运作业质量标准	48
三、垃圾清运工作计划	49
◆垃圾的危害与解决办法.....	49
第三节 垃圾清运保障计划及风险控制措施.....	50
一、垃圾收集及清运人员保障措施	50
二、垃圾收集及清运设备设施配备及维修保障措施	50
三、垃圾收集及清运过程中的有效措施	51
四、垃圾收集及清运车辆的调度运输及各项注意事项	51
第四节 垃圾清运安全作业管理保证措施.....	53
一、安全作业责任制	53
1. 项目负责人安全责任制	53
2. 综合办经理安全责任制	54
3. 财务人员安全作业职责	54
4. 车辆管理员安全责任制	55
5. 车辆驾驶员安全责任制	56
二、垃圾清运安全作业	58
三、安全操作规程	59
1. 餐厨垃圾车安全操作	59
2. 压缩式垃圾车安全操作	60
四、安全保障措施	64
第五节 项目方案及标准.....	66
二、项目实施方案.....	72
第六节 垃圾清运方案.....	78

第一节 餐厨垃圾处理项目服务方案

1、本项目总体设想

本项目采取质量管理责任化、作业标准精细化、教育培训系统化的“三化”模式。

1.1 质量管理责任化

根据招标文件的要求，结合本项目清运的实际情况，实行项目经理质量问责制。选派具有丰富日常管理经验的管理人员组成本项目管理班子。

1.2 作业标准精细化

落实清运作业责任标准，将清运作业标准具体化、明确化，要求每位员工充分了解自己的岗位要求，并且做到尽职、尽责，把工作做到位。每天都要对当天的情况进行检查，发现问题及时纠正，及时处理。

1.3 教育培训系统化

公司定期与不定期的联合环卫、街道及执法等相关部门，对清运员工进行专题讲座培训，提高本项目清运整体质量水平。

第二节 项目具体实施方案

2.1 餐厨/厨余垃圾清运实施方案

根据和平街餐厨/厨余垃圾清运实际，按照各收集点的日平均清运量、运输距离、道路交通状况、作业时间等，配置车辆，合理安排清运作业。

(1)、餐厨/厨余垃圾清运任务安排可参照公司制定的年度《经济、技术指标》工作定额，实际作业应高于相关标准要求。

(2)、根据各收集点的垃圾产生量、适时的交通状况，确保收集时间餐厨/厨余垃圾清运车辆到位。

(3)、一车多点收集，应合理安排收集量和行驶路线等。

(4)、结合餐厨/厨余垃圾设施的处理能力及方式，合理安排运输时间及卸料形式。

(5)、遇到餐厨/厨余垃圾处理设施出现故障时，应制定应急预案，按要求保证清运作业正常进行。

(6)、餐厨/厨余垃圾清运作业要求：对餐厨/厨余垃圾收集运输在出车前、行车中、收车后全过程应制定相应的要求。

(7)、作业人员出车前须参加班前会，严格考勤制度。统一工作装，佩戴标牌，衣着整洁，备有反光服式。

(8)、车辆出场前作业人员须认真检查车辆和专用设备，确定车辆各部件完好、车容车貌整洁完好、专用标志清晰完整、警示标志齐全有效、防遗撒、渗漏装置完好后方可出车作业。

(9)、作业人员出车作业须携带出车路单及各种辅助专用机具、安全设备等。

(10)、按照规定的作业时间准时发车，按照确定的作业路线行驶，到达指定地点消纳餐厨/厨余垃圾。

(11)、作业人员要与餐厨/厨余垃圾收集站点工作人员密切配合，合理装载餐厨/厨余垃圾。确认车门关好、车厢密闭、无挂带垃圾后方可上路行驶；

(12)、餐厨/厨余垃圾清运作业过程中，不遗撒、暴露，无污水滴漏。按规定路线对各收集站点依次进行作业，不甩段、不丢站、不超载、不乱倒。

(13)、因车辆、道路等客观原因不能继续按规定路线作业时，作业人员应立即通知车队，逐级反映，调配应急车辆、人员救急，确保餐厨/厨余垃圾及时清运。

(14)、餐厨/厨余垃圾清运作业过程中严格遵守道路交通安全法，服从民警指挥，文明作业，礼貌用语。

(15)、作业车辆要在规定的地点倾倒餐厨/厨余垃圾。餐厨/厨余垃圾作业车辆到达消纳地点时，要服从现场管理人员指挥调度，出入场车辆时速不超过 5 公里/小时。

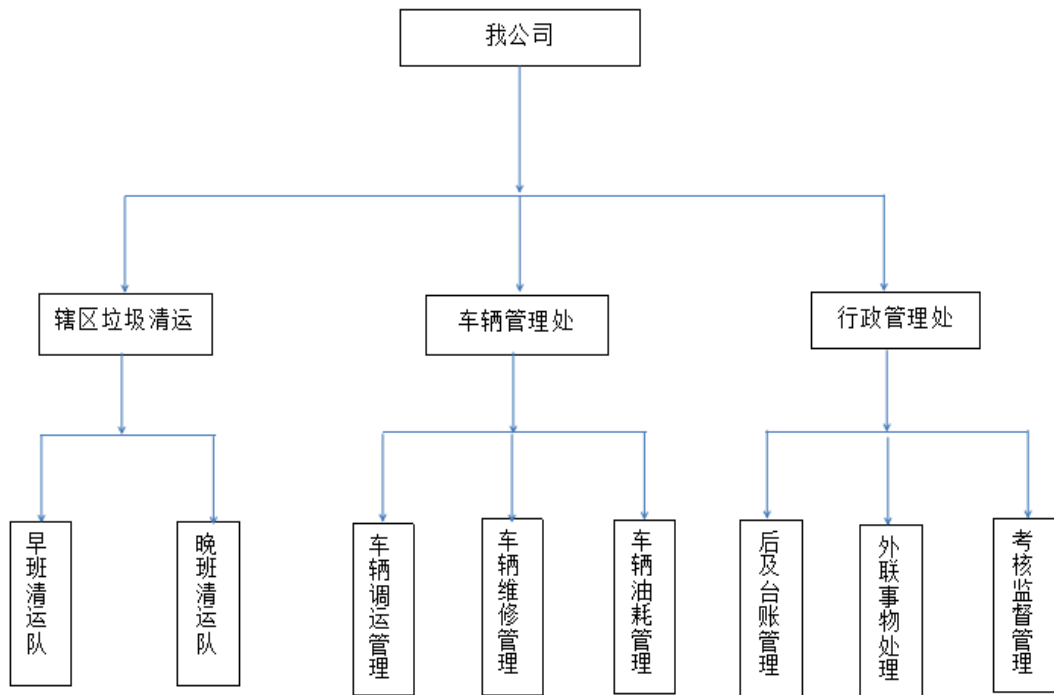
(16)、正常情况下，作业人员须完成规定的清运任务，确保餐厨/厨余垃圾及时清运；

(17)、任务完成后，及时回场，检查车辆各部机件，擦洗车辆外观，按规定进行加油，确认车辆完好后按规定将车辆停放入位，按规定填写餐厨/厨余垃圾运输记录单，将路单和车钥匙交回车队调度室。及时做好消油和冬季放水工作；

(18)、按照主管部门工作指示，认真完成临时作业任务。

2.2 清运车辆配置

2.3、人员排班安排及运输路线



(1)、工作流程

垃圾一次收集转运时间安排，每日分三个班次

早班 02:00 至 07:30

中班 13:00 至 15:00

晚班 18:00 至 22:00

- 1、早班每日按时按点进行正常的日常清运工作；
- 2、中班对重点社区进行详细核查，做好日常记录分析反馈；
- 3、突出重点问题，及时整改，记录；
- 4、重点社区加强清运力度；
- 5、晚班清运，加强作业频次；

总结、分析每日作业情况，记录归档。

餐厨/厨余垃圾清运工作流程图



2.4 餐厨/厨余垃圾车辆管理

(1)、对餐厨/厨余垃圾收集运输车辆的购置、使用、维修和报废全过程应实施有效的控制。

(2)、各参与餐厨/厨余垃圾收集运输的分公司应加强车辆维修的现场管理。完善车辆维修管理制度，开展技术培训，强化维修设备、物资、计量等管理，创造符合环保标准的维修作业环境，实施文明生产。

(3)、车辆采购选型按 Q/BESG GS302 的规定执行。

(4)、餐厨/厨余垃圾收集运输车辆应符合 DB11/T 347 的要求。

(5)、车辆使用应执行 Q/BESG GL310 的要求和相关技术操作规程。

(6)、驾驶人员应严格执行《中华人民共和国道路交通安全法》，确保交通运输安全。

(7)、驾驶人员经培训合格后方可上岗参与作业运输。

(8)、按照 Q/BESG JL006 的要求开展车辆的日常维护工作。

(9)、车辆的各级维护和各项修理应严格执行 Q/BESG GL310 的规定，及相应的维修作业规范和工艺标准。

(10)、车辆的各级维护按照 Q/BESG JL006、Q/BESG JL007、Q/BESG JL008 的规定进行。

(11)、车辆使用、维修的技术定额、工时定额和消耗定额可参照集团公司制定的年度《经济、技术指标》，实际情况应高于相关标准要求。

第三节 清运管理模式

3.1 建立考核和奖励机制

对清运班组按标准进行每月两次的公司内部业务考核，每季度一次的民主考核测评，在考评中设定标准分值，每季度达到标准的在公司的报刊上给予通报表扬和奖励，年终评出先进个人和先进班组，给予表彰。

3.2 设立路面机动清运队

机动清运队在清运过程中处置突发情况和临时性的任务中发挥主要作用，突显机动清运队的优质、快速、高效的作业特点。

3.3 垃圾清洁直运模式

采用湿垃圾车对服务区域的垃圾桶进行作业收集，工作人员必须持证上岗，严格执行操作规范。装卸和运输过程中不得出现抛洒滴漏的现象。这种作业模式，能够提高工作效率，避免二次污染，根治满溢和滴漏的现象。

3.4 项目各岗位职责制度化

为规范清运作业，明确管理事项，促进清运工作高效优质完成，本项

目清运操作规程由公司磨山片区项目部负责落实，并严格执行。

项目部组成成员：项目经理、项目管理员、清运班组长、垃圾收集清运人员。

以上各组成人员明确岗位职责，贯彻落实公司质量目标和任务，提出具体实施方案和措施，合理安排和调整人力，保质保量完成目标任务。

3.5 项目管理常态化

我公司将在磨山片区设立专职办公室，配备专业管理人员,将全面对本项目清运工作进行常态化管理。

为确保清运工作有条不紊地开展，建立一整套与之相匹配的工作程序。做到管理环节有程序，安全作业有保证，工作内容有方向，完成任务有反馈，工作质量检查有记录，应急处置有预案。

加强和增大清运工作的科技含量，提高服务质量，我们将利用各种途径，采用多种形式采集道路信息、气象信息、人力资源、设备动态及其它有用信息。同时，我们建立各类数据库，做到对垃圾清运工作有针对性的监控和巡查，确保巡查、监控、信息的同步性。

3.6 作业安全化

在做好清运工作的同时,我们将充分利用我公司多年的工作经验,加大安全管理的力度,制定和完善安全管理措施,抓好安全管理培训和思想教育。在具体操作中,做到协调、管理、教育同步进行,随机检查安全制度落实情况,努力使清运各项工作符合安全规范要求,杜绝一切可能出现的安全隐患。

第四节 对项目清运服务目标的承诺

我公司郑重承诺:以最优质、专业的清运服务,为本项目营造一流的、安全高效的清运环境。为从制度上保障落实,特拟定以下指标。

序号	指标名称	指标	管理指标具体内容
1	工作满意度	98%以上	上级领导、业主单位对我们的清运团队提供的服务感到满意。
2	清运基本工作	100%	全体员工百分之百地努力做好清运基本工作。
3	安全事故发生率	0	清运人员佩证上岗,作业期间穿反光工作服,做到无重大安全事故发生,防微杜渐,防患于未然。
4	安全事件处理及时率	100%	安全事故杜绝在事发前,建立跟踪、回访记录。
5	居民投诉处理及时率	100%	按程序做细各项工作,提高管理人员素质,协调关系,服务居民,及时处理居民投诉。

6	员工上岗（培训） 合格率	100%	培训合格的上岗人员。培训方式， 集中培训与个人
---	-----------------	------	----------------------------

			自学相结合，每半年轮训一次。
--	--	--	----------------

第五节 清运工作安全制度

垃圾运输车跟其他普通货运车辆相比的特点是，垃圾运输车装载的生活垃圾经过压缩，车载重量过大，虽然提高了运输效率，降低了运输成本。但也导致了运输安全事故时有发生，对此我们必须高度重视运输安全工作，加强对运输安全工作的领导，认真贯彻执行国家安全生产方针、政策，把防范运输安全事故纳入单位工作计划，落实运输安全责任制。我们将采取如下措施预防运输安全事故。

每月中旬开展安全教育培训。 项目负责人主导，全体不出勤驾驶员必到，宣讲上级下发相关文件、布置工作目标：

- (1) 停车检查，驾驶员一定要摆放警示牌
- (2) 碰到检查一定要积极配合，不能存有侥幸心理
- (3) 按照负责人要求到指定垃圾填埋场倾倒垃圾
- (4) 车容车貌、着装一定要有反光标志牌，尤其是在夜间工作
- (5) 下雨天行驶一定要注意安全，雨大停车，转弯、倒车一定要先观察，杜绝毒驾、酒驾
- (6) 杜绝跑冒滴漏，预防二次污染，出站必须检查过关才能通行。

2、

为了认真贯彻执行安全行车、文明作业若干要求，结合磨山片区清运安全生产工作实际，由项目运行管理团队制定相关条例，具体规定如下：

第 1 条、凡发生交通事故，根据事故责任和损失，当事驾驶员按比例承担事故扣款，具体为：

(1)负事故主要责任或者全部责任：

2000 元及以下扣款 20%； 2000 元至 5000 元内扣款 15%； 5000 元至 10000 元内扣款 12%； 10000 元至 20000 元内扣款 9%； 20000 元及以上扣款 6%。

(2)负事故次要责任或者同等责任：

2000 元及以下扣款 10%； 2000 元至 5000 元内扣款 8%； 5000 元至 10000 元内扣款 6%； 10000 元至 20000 元内扣款 4%； 20000 元及以上扣款 3%。

(3)驾驶员不论发生任何责任事故,项目部有权根据驾驶员日常表现、事故性质和频率、服从工作安排等进行综合评估，对存在安全隐患的驾驶员解除聘用合同。

第 2 条、发生车辆机件事故的,能证明是驾驶员承担主要及以上责任的,由驾驶员承担 80%经济损失。

第 3 条、发生交通电子眼违章，当事驾驶员必须在收到通知一周内自行处理完毕。逾期没有处理的,由车辆管理人员负责处理，扣分和罚款由当事驾驶员承担，并额外罚款 100 元。

由于车辆禁止通行等非驾驶员原因违反的交通电子眼及现场处

罚的违章，由车辆管理人员负责处理，但当事驾驶员有义务配合处理及扣分，驾驶员不承担任何费用。

第4条、驾驶员在行驶途中遇任何单位检查，必须无条件配合。在遇交通警察检查时，按要求出示驾驶证，行车证复印件。如果交通警察需要核对行驶证原件，请马上与车辆管理人员联系。其他单位执法检查时，也应按要求出示证件。如当时有任何疑问请即刻与项目部联系。

第5条、严禁驾驶员与任何执法或检查人员在现场发生冲突，若发生冲突一切后果由当事驾驶员承担。

第6条、驾驶员出车前，收车后，必须坚持检查车辆的机油、冷却液、轮胎等是否完好达标。车辆前后号牌是否牢靠。因为缺少机油、冷却液造成机件损失的由当事驾驶员承担经济赔偿。遗失车辆号牌所产生费用由该车驾驶员承担。

第7条、驾驶员在运输途中发生事故、碰擦的按以上事故扣款标准加倍赔偿。

第8条、驾驶员在运输途中明显超速行驶，不按规定停车，鸣汽笛的发现一次，罚款100元。

第9条、安全会议，车辆检查时无故不能及时到场，罚款50元。对于当班驾驶员因故不能参加安全会议的，一周内应主动到项目部学习安全会议内容，并算考勤合格。安全会议无故不参加缺勤的驾驶员，在发生交通事故后，扣款按规定上浮30%。对安全会议全勤的驾驶员在发生交通事故后，扣款按规定下降30%。安全会议考勤按自然年度计算。

所有驾驶员每年必须通过区交通大队案底审查，凡有酒后驾驶、毒驾、重大责任交通事故的驾驶员必须解除聘用合同。

每月进行红旗安全文明车评比

为鼓励驾驶员安全运输，保养车辆,保持车辆良好车容车貌，杜绝运输中的“跑冒滴漏”现象，可在驾驶员中开展评比“红旗车”活动。

具体如下规定:

第 1 条、当月全勤。无事故。

第 2 条、服从安排，按时完成垃圾清运任务。

第 3 条、主动保养，报修车辆。车辆无驾驶员责任故障损坏。

第 4 条、主动清洗车辆、车辆外观驾驶室内干净整洁，无灰尘杂物。

第 5 条、运输途中车厢、尾斗无飘挂物,车辆没有污水“跑冒滴漏”现象。市、区督查检查无通报扣分。

第 6 条、车辆无双轮胎破损在运输途中抢修。

“红旗车”的评选按每月四周,每周一次检查由安全组评比,结合考勤和安全记录，月底由项目部共同讨论决定名额。对获得“红旗车”的驾驶员次月进行公示,无异议后予以奖励。凡能做到以上标准驾驶员，当月均能获得“红旗车”称号，并给以 300 元奖励。因车辆车容车貌污损、号牌不洁、运输途中“跑、冒、滴、漏”。经市、区督查通报扣分的驾驶员给以扣款 200 元/次。

清运工作应急预案

1、狂风、暴雨天驾驶员作业要求

1.1 要减速慢行，谨慎驾驶、打开后防雾灯，使用雨刮器，不猛打方向盘；

1.2 路中行驶，选择路基高而坚实路面行驶，防止电器部件受潮。

1.3 遇六级以上大风以及雷暴雨、冰雹等恶劣天气时，停止室外作业。特殊情况下，确需在恶劣天气进行抢修时，应组织应急人员充分讨论必要的安全措施，经主管领导批准后方可进行。

2、驾驶员高温作业方案

2.1 在高温天气时行车注意经常开窗，保持车内温度；

2.2 切勿疲劳驾驶，保持充足睡眠和良好心态；

2.3 防止爆胎；

2.4 选择茶色太阳镜；

2.5 必须注意避免紧急制动或制动过猛；

2.6 慎过积水区；

2.7 对车辆进行经常性检查，确保车辆电路正常、发动机和传动部件无过热现象，防止车辆发生自燃；

十、重要检查应急处置方案

1、我公司在接到甲方有关重大活动的通知后，积极做好迎接重大活动的准备工作。立即召开迎检预备会议，成立临时管理班子，部署工作任务和分工计划，制订详细的应急方案，确保遇到紧急情况时，能及时妥善处理。

2、要求项目管理人员全部投入到保障工作中去，到现场督察，详细了解现场工作的具体任务和重点难点，对重点路段的难点问题，

进行现场部署。

3、各管理人员要求保证通讯畅通，确保遇到紧急情况时能及时和相关领导沟通，取得政府的支持。

4、召开动员会，布置任务，明确本次活动的质量标准、工作要求，让每个员工提前进入到应急状态中，将迎检工作提升为特级的保洁标准。

5、根据特殊的标准和要求，配备足够的物资材料、机械设备、保洁人员。物资、人员配置安排落实到位，公司仓库提前将物资材料准备充足。

6、成立特别应急小分队。要求车辆优先、物资优先、人员优先，按 10 分钟内到达现场的要求实施迎检的要求。

7、如接到领导视察通知任务时，要求在第一时间获知领导视察时间和视察路线，由项目负责人带领应急小组到相关责任路段，深入检查，及时清运、转运，保证在视察领导来前完成收集、清运任务。

第六节 项目解读

一、对项目实施地点的理解和分析

我司已仔细研读《XXX》文件及项目相关的所有内容，并对项目服务地点 XXXXXXXX 充分的认识和理解，因此编制以下内容：

1. 项目概况

（一）车辆、设备、工具配备要求

（1）供应商配备至少三辆 14 方压缩式其他垃圾运输车，服务期间发生的所有费用由供应商自理；

(2) 供应商配备至少配备 1 辆 6 方厨余垃圾运输车，服务期间发生的所有费用由供应商自理；运输厨余垃圾，应当专车专用并符合相关规定；

(3) 配备必要清扫工具等设备；

(4) 供应商应维护维修垃圾车辆及平时的加油加气、保持车况良好。

(5) 所有车辆、设备、人员均为供应商所有，不得委托第三方人员。

(二) 人员配备要求

(1) 14 方压缩式垃圾车驾驶员不得少于 3 名，垃圾装卸工不少于 6 名；

(2) 厨余垃圾车驾驶员不得少于 1 名，厨余垃圾装卸工人不少于 1 名；

(3) 配备至少 1 名管理人员，主要负责过程资料整理、进度汇报、陪同检查、工作分配、人员调度等；

(4) 生活垃圾（其他、厨余）分类清运工作为全年无休运行模式（每天工作至少 8 小时），供应商根据项目情况合理安排，保障垃圾清运服务工作顺利实施。

(三) 集中清运及安全保障、环境保障要求

各组垃圾车按规定路线，定点、定车、定人，固定清运的原则，每天清运至少两次，在上午 8：00 前，下午 16：00 前清运完毕，如遇特殊情况除外。垃圾车将各家生活垃圾集中运转到生活垃圾综合处理厂。在垃圾综合处理厂倾倒垃圾时，要严格遵守相关规定，按章程操作。

司机按规定时间出车、收车，安全驾驶，作业时注意避让行人及车辆，按照指定路线作业，不得擅自调整路线；运输过程中不扬、撒、拖挂垃圾，不得撒漏污染路面；按法律法规处置渗滤液；承担拉运过程中所出现的一切安全事故。

垃圾清运工作中，必须按村清运到位，建筑垃圾、生产垃圾等不符合垃圾处理场要求的不得入车，清运工做到不摔桶、不踢桶、轻推轻放；有桶必装，不丢桶；垃圾装车后，将垃圾桶放回原位；清理装车时遗撒的垃圾，将现场处理干净，做到车走不留痕。

（四）应急处理保障

有重大活动或节日时根据需要随时增加清运次数，确保垃圾日产日清。遇突发事件、大型活动或上级紧急检查任务时，要求人员、设备能加班加点，完成保障任务。

供应商应制定应急保障方案，并报采购人备案，方案中应有明确的组织机构、岗位责任、报告程序、应急方案、联系方式等。供应商应做好充分的机械、设备、物资、人员准备，保障垃圾日产日清。

2. 对本项目的理解程度

1. 对项目背景的理解

我国垃圾运输系统占据着重要位置，在当前城镇化的进程中，原有设备较低的处理能力与日益增长的人口之间的矛盾，落后的垃圾收运设备作业效果与环境越来越高的要求之间的矛盾，以及原有设备的处理方式和垃圾“减量化、无害化、资源化”的处理理念之间的矛盾日益明显。对垃圾收运过程中避免二次污染显得尤为重要。

2. 生活垃圾的危害

1. 农村生活垃圾的危害

(1) 农村生活垃圾随意堆放产生安全隐患

目前我国生活垃圾堆放地的选址在很大程度上具有随意性，空旷地多成为生活垃圾的临时堆放场所。由于生活垃圾中含有少量易燃物，因此容易引发火灾，同时生活垃圾堆放处一般居民较少，导致灾害的可能性较大。因此生活垃圾随意堆放不仅直接造成对土壤、水质、空气等的污染，同时也存在隐性的安全隐患。

(2) 垃圾影响空气质量

目前我国的生活垃圾大多采用处理厂焚烧的方式处理，然而农村生活垃圾在堆放过程中，在温度、水分等作用下，某些有机物质发生分解，产生有害气体，这种有害气体排放到空气中就会污染大气；垃圾中的细菌、粉尘随风飘散，造成对空气的污染；少量可燃生活垃圾在焚烧过程中又会产生有毒的致癌物质，造成对空气的二次污染。

(3) 农村垃圾对水资源污染严重

生活垃圾由于发酵和雨水的淋溶、冲刷，以及地表水和地下水的浸泡而渗滤出的污水—渗滤液或淋滤液，会造成周围地表水和地下水

的污染。一旦饮用这种受污染的水，将会对人体造成危害。

二、项目现状分析

根据《XXXX》文件及项目相关的所有内容要求，

我司已组织专业人员对本项目实施地进行实地勘察,对本项目服务范围内现状了解的具体情况如下:

1. 乱倾倒现象频发

倾倒垃圾太随意,经常造成路面堆积等现象。垃圾装置比较陈旧,且分布不合理,现代运输方式很难发挥应有作用,垃圾清运的工作效率低,严重影响到人民的生产生活,且长久以来居民们也没有养成良好的垃圾投放习惯,改进势在必行。

2. 源头分类不彻底

村民长期以来养成的垃圾堆放习惯很难改变,导致源头分类不彻底生活垃圾与厨余垃圾混装混放等现象频发导致无法清运,造成垃圾大量堆积影响村民生活。

3. 垃圾桶站现状分析

部分村域出现大量堆放垃圾,清运作业人员没有及时发现,及时进行清运处理,而是任由垃圾长期堆放,垃圾散落在周边区域,给村域环境卫生清洁带来更多挑战。

我司经现场实地勘察后分析,造成上述现象的一个重要原因就是日常垃圾清运作业人员没有在发现的第一时间内清理,从而导致垃圾越积越多,不仅占用公共区域,同时还严重影响村镇的生活环境。

第七节 管理设想、服务定位

一、服务理念

为做好各村桶站内综合治理、规范处置垃圾，我公司对项目范围内的垃圾进行统一清运运送环卫部门指定生活垃圾中转站进行压缩处理。本项目采取质量管理责任化、作业标准精细化、设备机械专业化、教育培训系统化的“四化”模式。

1. 质量管理责任化

根据招标文件的要求，结合本项目的实际情况，实行项目经理质量问责制。选派具有丰富日常管理经验的管理人员组成本项目管理班子，配齐所有的职能人员。

2. 作业标准精细化

以《XXXX镇生活垃圾清运服务考核标准》为依据，制定本项目的作业规程。

3. 设备机械专业化

根据本项目实际情况和招标文件的要求，配齐垃圾压缩清运车、自卸车应急保障设备、各类工具、物资等，能很好的提高清运服务质量。

4. 教育培训系统化

定期与不定期地对员工进行专题讲座培训，提高本项目清运的整体质量水平。

二、整体构想

生活垃圾清运，在规定的时间内要想完成任务，必须充分调动各组人员的工作积极性，从而达到垃圾清运工作高效运转的效果。

（一）激励机制

为充分发挥全体员工在服务工作中的积极作用，公司将建立完善的激励机制。

1. 奖励制度激励机制

以物质奖励和精神奖励相结合的方法充分调动员工积极性，发挥员工的聪明才智和主观能动性，促进管理。

（1）物质奖励

以物质奖励的激励作用达到调动员工积极性，降低劳动成本，提高劳动生产率，改善服务质量，提供管理水平。

（2）精神奖励

以精神奖励的激励作用，增加员工的荣誉感和对企业的归属感，从而引导员工的行为，主要表现在对于工作积极主动、工作优秀的员工通报表扬，在班组会议中把他的工作作为规范进行学习，从而对一线作业员工进行肯定，让其能最大限度地发挥积极性和主观能动性，也能带动其他员工的工作热情。

2. 企业文化激励机制

良好的企业文化能调动企业员工的积极性、主动性和创造性，追求和建立良好的企业文化将是我公司部署的工作重点之一。

（二）外部监督机制

主要在收运行为和质量方面主动接受社会舆论、业务主管部门和安全生产管理部门的监督，比如聘请社会监督员、设立专线投诉电话等，在内部管理的公正性、可行性有效性方面接受管理人员和作业人员的监督。

（三）内部监督机制

公司总部不定期的抽样检查，对员工的工作质量进行评估。项目经理定期、不定期对区域工作质量进行检查，加强与一线作业组及员工的沟通，及时了解一线工作情况及员工情况。巡查人员每天负责本区域的工作检查，确保工作正常有序、保质保量完成，加强与公司管理人员的沟通，及时将本区域的工作情况反馈给项目经理，由项目经理报与公司。

（四）自我约束机制

我公司按照规定的作业方式和要求来进行，作业人员的作业行为及结果与其收入挂钩，以此约束。

（五）信息反馈和处理机制

根据作业量的动态变化或主管部门安排的紧急任务来及时调整作业方式；根据群众意见或建议来调整作业方式、方法；考核过程中发现质量问题及时整改；通过《清运质量征询表》来主动征询意见等。

我公司通过上述管理机制贯彻实施，在职工中形成一种自愿接受监督、自觉处理问题、自我约束行为的工作心态，从而在管理机制上保障作业的质量。

第八节 服务要求及管理方式

一、 服务范围

XXXXXX

二、服务要求

（一）车辆、设备、工具配备要求

（1）供应商配备至少三辆 14 方压缩式其他垃圾运输车，服务期

间发生的所有费用由供应商自理；

(2) 供应商至少配备 1 辆 6 方厨余垃圾运输车，服务期间发生的所有费用由供应商自理；运输厨余垃圾，应当专车专用并符合相关规定；

(3) 配备必要清扫工具等设备；

(4) 供应商应维护维修垃圾车辆及平时的加油加气、保持车况良好。

(5) 所有车辆、设备、人员均为供应商所有，不得委托第三方人员。

(二) 人员配备要求

(1) 14 方压缩式垃圾车驾驶员不得少于 3 名，垃圾装卸工不少于 6 名；

(2) 厨余垃圾车驾驶员不得少于 1 名，厨余垃圾装卸工人不少于 1 名；

(3) 配备至少 1 名管理人员，主要负责过程资料整理、进度汇报、陪同检查、工作分配、人员调度等；

(4) 生活垃圾（其他、厨余）分类清运工作为全年无休运行模式（每天工作至少 8 小时），供应商根据项目情况合理安排，保障垃圾清运服务工作顺利实施。

(三) 集中清运及安全保障、环境保障要求

各组垃圾车按规定路线，定点、定车、定人，固定清运的原则，每天清运至少两次，在上午 8：00 前，下午 16：00 前清运完毕，如遇特殊情况除外。垃圾车将各家生活垃圾集中运转到生活垃圾综合处理厂。在垃圾综合处理厂倾倒垃圾时，要严格遵守相关规定，按章程操作。

司机按规定时间出车、收车，安全驾驶，作业时注意避让行人及车辆，按照指定路线作业，不得擅自调整路线；运输过程中不扬、撒、拖挂垃圾，不得撒漏污染路面；按法律法规处置渗滤液；承担拉运过程中所出现的一切安全事故。

垃圾清运工作中，必须按村清运到位，建筑垃圾、生产垃圾等不符合垃圾处理场要求的不得入车，清运工做到不摔桶、不踢桶、轻推轻放；有桶必装，不丢桶；垃圾装车后，将垃圾桶放回原位；清理装车时遗撒的垃圾，将现场处理干净，做到车走不留痕。

（四）应急处理保障

有重大活动或节日时根据需要随时增加清运次数，确保垃圾日产日清。遇突发事件、大型活动或上级紧急检查任务时，要求人员、设备能加班加点，完成保障任务。

供应商应制定应急保障方案，并报采购人备案，方案中应有明确的组织机构、岗位责任、报告程序、应急方案、联系方式等。供应商应做好充分的机械、设备、物资、人员准备，保障垃圾日产日清。

三、管理方式

根据 XXXXX 镇生活垃圾清运项目的服务需求分析，我公司以客户

的满意为宗旨，总结提炼出了一套适合 XXXXX 镇生活垃圾清运的管理方式，主要包括三个部分：

服务运作模式（统筹管理、专业细分、一站式服务）。

（一）三位一体的共管机制

实行监督机构、执行机构、责任机构有机结合的共管机制：

1. 以业主为对口监管部门，完成对项目管理各项工作的监督、协调，反馈服务质量与需求。

2. 以我公司为最终责任人，负责对项目管理状况的整体监控和指导，就其管理状况对业主负责。

3. 以 XXXXX 镇生活垃圾清运项目管理处为执行机构，按照管理委托合同约定，执行我公司制定的各种管理方案，就项目管理情况业主负责，确保达到各项管理目标。

（二）服务运作模式

统筹管理、专业细分、一站式服务

1. 统筹管理

是我公司利用自身资源、社会资源、政府资源、客户资源进行整合，针对 XXXXX 生活垃圾清运项目项目特点对管理服务的具体实施进行规划设计，使各种资源在我公司的有效组织、监督下规范运转。整个管理处的日常管理活动则通过公司统一的指导、监督部门进行质量控制，以保证管理处全力、尽心完成服务。

2. 专业细分

指我公司对接管项目的服务需求、细化专业，对整合的资源专业化，针对需求提供有针对性地服务。

3. 一站式服务

针对项目服务的系统性和服务的专业细分，建立以项目管理处为核心的管理服务体系。项目管理处是指挥调度中心及信息枢纽，进行有效组织、处理、回访。

（三）组织架构

组织机构的设置原则是精干高效，一专多能，在充分了解 XXXXX 生活垃圾清运项目特点的基础上，根我公司设置 XXXX 镇生活垃圾清运项目管理处。项目负责人、车辆管理员、质检员、安全员、班组长等管理人员配备齐全到位，项目负责人从事工作 9 年以上，项目管理事项明确，严格执行企业规范的管理。

第九节 管理目标及标准

我司中标 XXXX 生活垃圾清运服务项目后，将力求接管后在短期内使各项管理工作步入正轨。根据招标文件的要求达到如下目标：

一、管理目标

1. 分拣处理垃圾，混装混运发生次数为 0。
2. XXXXX 生活垃圾清运设备全天候正常有效运行率 100%。
3. 垃圾清运分类年度考核中，成绩得分在 90 分以上。
4. 服务人员上岗率达 100%；
5. 服务区域责任分工到人，明确职责，新员工到岗培训合格率 100%；
6. 服务热情、周到、耐心、细心；

7. 不发生精神松懈、行为散漫、无精打采、消极怠工、推诿扯皮
8. XXXX 生活垃圾堆积发生坍塌事件次数为 0;

9. XXXX 生活垃圾堆积造成环境污染次数为 0；
- 10XXXX 生活垃圾运输过程中发生交通事故可能性较低；
11. 做好 XXXX 生活垃圾运输过程中泄露、飞尘管理；
12. 服务所在部门负责人满意度 95%以上；
13. 服务对象满意度达到率达 90%以上。

二、管理标准

（一）工作标准

1. 明确项目区责任人，合理确定管理人员，完善运行、管理、考核制度，负责管理人员、驾驶员、技术人员的聘用及培训工作。项目公司责任人、管理人员及站管员应接受区镇两级主管机构的管理和监督。

2. 应确保责任范围内垃圾转运及时、垃圾转运车辆符合要求且正常使用，并接受市、区、镇三级主管机构的考核，检查中发现的不达标问题要及时整改。遇有突击巡查任务，服从调度。

3. 负责为作业车辆办理有关保险，承担车辆的运行费用。

4. 负责聘用必需的管理人员、驾驶员及其他工作人员，与选聘人员签订用工合同并负责用工工资及劳保福利等按时发放，应为一线工作人员办理意外伤害保险。站管员平均月工资不得低于有关标准。提倡项目公司自主管理并实行工资绩效化、岗位工资差异化。

5. 负责管理人员、驾驶员的安全教育工作，负责处理并承担工伤、交通等意外事故的相关赔偿费用，并自行承担所有相应的法律责任。

6. 负责建立完善的运营管理体系，根据作业标准制定相关的考核制度。

7. 负责建立作业车辆、各岗位人员的考核监督信息化管理系统。

（二）日常运营基本标准

定岗作业，统一服装，操作规范；装卸垃圾应符合作业规范要求，做到车走地净。垃圾实行密闭运输，在运输过程中无抛、洒、滴、漏现象，防止二次污染。垃圾转运车辆清洁，车体无污垢、无外露车挂垃圾，标志清晰。以上为日常运作基本标准，我公司应在此基础上制订更为严格的工作标准、运行制度和考核管理体系。

第十节 垃圾清运整体实施方案

垃圾清运系统一般由收集、运输和处理三个环节构成，收集过程是指用户产生的垃圾进入垃圾收集装置的过程，在此过程中的难点是垃圾收集装置的合理分布与用户倾倒垃圾行为的规范；运输过程是指从分布合理的垃圾收集装置进入运输车辆并运送到垃圾处理厂的过程，此过程中的难点是运输车辆的定时定点与运输过程中防止散落垃圾出现的问题；垃圾处理过程是垃圾运输车辆按照桶站的技术要求按规范的操作程序将垃圾倾倒在指定位置的过程。

一、生活垃圾清运工作方案

为了进一步做好乡镇生活垃圾规范化管理工作，按照建设“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的社会义需要，清除生活垃圾随意堆放“六边”现象，实现生活垃圾日产日清，密闭

收运，有效改善人居环境，提高人民生活质量和健康水平，

（一）指导思想

按照“服务中心，因地制宜，立足长效，集约利用”的原则，逐步实现“户收集、村集中、镇转运、区处理”的运作模式，进一步规范管理 XXXX 生活垃圾，加快该镇社会主义新农村建设。

（二）工作目标

重点整治脏乱差现象，推动环境基础设施完善延伸，环境监管覆盖，环保投入向项目倾斜，建立环境保护的长效机制，实现生活垃圾处理减量化、资源化、无害化。每个自然村至少设置一个垃圾堆放点，每个行政村设立一个垃圾集中点；做到及时、规范处理现有垃圾；建立环境卫生管理长效机制，实现村容镇貌整洁卫生。

（三）工作措施

1. 加强垃圾清运管理。

要学会将生产垃圾和生活垃圾分类投放、分类处理，对可利用或可自然分解的垃圾尽可能采用生态循环方式处理；严禁将工业生产垃圾倒入生活垃圾箱中。垃圾清运人员每天定时收集垃圾，并将垃圾运至垃圾集中点；村垃圾堆放点和集中点的垃圾必须及时清运，保持垃圾堆放点和集中点不产生异味，不滋生蚊蝇，对周围环境不造成二次污染。

2. 完善机制

（1）垃圾清运队伍建设，健全长效运作机制。本公司配备相关生活垃圾清运员，建立固定的清运队伍，并应有必要的垃圾收集工具和垃圾转运车辆，建立起环境卫生保洁长效机制。

(2) 建立健全垃圾收集运输机制。各村清运人员负责本村公共场所的清扫保洁和垃圾收集清运工作，保障垃圾收集工作无死角、无遗漏。农户负责自家庭院及房前屋后的环境卫生保洁，并将垃圾收集后送到本村的垃圾桶站。

3. 管理监督

坚持整治环境与转变人的观念一起抓，突击性整治与经常性管理一起抓，把长效管理工作纳入日常管理工作，加强对垃圾规范化管理的检查和督促。同时，由本公司相关部门组成巡查组，对每个村的本公司项目人员的生活垃圾集中收运工作进行一次考核评比，考评结果列入年度考核；对垃圾能及时收集清运且没人投诉的项目人员，按规定全额发放奖励；对垃圾不能及时收集清运且投诉严重的清运人员，每发现一次在工资中扣罚 50 元，扣完为止。

(四) 生活垃圾收运过程规范管理

1. 总体流程

(1) 垃圾收集桶站定位放置，便于使用和清运，不妨碍交通，不影响市容，无残缺、破损、封闭性好，外体干净，摆放整齐。

(2) 垃圾收集车要按时到达指定收集点，不得迟到、早退，换点时间不得超过 10 分钟，不得无故阻止环卫工人倾倒垃圾，收点结束后应清扫干净收集点。

(3) 街面垃圾桶每天早上 7 点 00 清运完毕，收集作业完成后，及时清理场地，并将垃圾桶复位，盖上桶盖，收集点周围 2—3 米内应干净、整洁，无散落垃圾。

(4) 清运车按合同要求清运，不漏运和遗留垃圾。

(5) 沿街收集车要按规定时间出车，片区内无垃圾堆积。发现垃圾堆积后及时清运干净。

(6) 清扫范围内垃圾桶站做到维修消毒及时，桶体干净，管理到位。

(7) 村庄垃圾应及时收集、清运，禁止随意倾倒、抛洒或者堆放，保持村庄整洁。

(8) 村庄生活垃圾宜就地分类投放，分类收集，循环利用，减少集中处理垃圾量。

(9) 生活垃圾中不得混入含有有毒有害成分的工业垃圾，废日光灯管、废弃农药、药品等家庭有毒有害垃圾也应逐步建立单独收集体系。

2. 具体流程

(1) 垃圾收集

1) 村庄的垃圾收集点、垃圾收集桶站要按照村庄规划，本着住户就近方便、便于运输的原则进行设置，建设式样和标识要相对统一，由乡镇（街办）牵头，各村具体实施。垃圾收集设施应防雨、防渗、防漏，避免污染周围环境。

2) 垃圾收集点可根据实际需要确定数量，每个村庄不应少于一个垃圾收集点。垃圾收集点应放置垃圾桶、垃圾箱。收集频次可根据实际需要设定，可选择每周 1-2 次，夏季应根据需要适当增加收集频次。

3) 垃圾箱应具有分类收集功能，分散居住地区可每户配置一个，集中居住地区可按 1 个/5-10 户设置。

(2) 垃圾清运

1) 垃圾收集车要按时到达指定收集点，不得迟到、早退，换点时间不得超过 10 分钟，不得无故阻止环卫工人倾倒垃圾，收点结束后应清扫干净收集点；每个行政村配置垃圾清运车，负责将垃圾清运到垃圾处理场。

2) 垃圾运输过程中应保持封闭或覆盖，避免遗撒。

二、垃圾清运工作方案

(一) 工作要求

1. 明确项目区责任人，合理确定管理人员，完善运行、管理、考核制度，负责转运站管理人员、驾驶员、站管员、设备维修技术人员的聘用及培训工作。项目公司责任人、管理人员及站管员应接受市、镇两级主管机构的管理和监督。

2. 应确保责任范围内垃圾转运及时、垃圾转运设备及车辆符合要求且正常使用，并接受市、镇两级主管机构的考核，检查中发现的不达标问题要及时整改。遇有突击巡查任务，服从调度。

3. 负责为作业车辆办理有关保险，承担车辆的运行费用。

4. 负责聘用必需的管理人员、驾驶员、站管员及其他工作人员，与选聘人员签订用工合同并负责用工工资及劳保福利等按时发放，应为一线工作人员办理意外伤害保险。站管员平均月工资不得低于有关标准。提倡项目公司自主管理并实行工资绩效化、岗位工资差异化。

5. 负责管理人员、驾驶员的安全教育工作，负责处理并承担工伤、交通等意外事故的相关赔偿费用，并自行承担所有相应的法律责任。

6. 负责建立完善的运营管理体系，根据作业标准制定相关的考核制度。负责建立作业车辆、各岗位人员的考核监督信息化管理系统。

7. 我公司具有一定经济实力，具备垫付至少一个季度以上人员工资、车辆运行费用和购置必需设施设备的能力。

（二）日常运营基本标准

定岗作业，统一服装，操作规范；装卸垃圾应符合作业规范要求，做到车走地净。垃圾实行密闭运输，在运输过程中无抛、洒、滴、漏现象，防止二次污染。垃圾转运车辆清洁，车体无污垢、无外露车挂垃圾，标志清晰。以上为日常运作基本标准，我公司应在此基础上制订更为严格的工作标准、运行制度和考核管理体系。

（三）生活垃圾清运标准

1. 垃圾清运员必须具备爱岗敬业，认真负责的态度，吃苦耐劳的精神，遵纪守法，按时完成垃圾清运任务。按时上下班，有事请假。

2. 垃圾清理实行“定点定车定人”，固定清运的原则，每天早晨在规定时间内开始清运。

3. 清运车辆必须做到密闭化，运输过程中不得扬撒，泄露。要经常清洗车辆，保持整洁，卫生和完好状态。

4. 每个垃圾台，点必须一天以清理（特殊天气及不可抗因素外）不得遗漏，抛洒和清运不干净现象发生。

5. 保洁工具、车辆保持整洁，确保垃圾收集设施正常，规范安全使用，上班时间内必须穿保洁工作服。

6. 清运员必须做到车走地净，保持垃圾池、垃圾桶 3 米以内无垃圾、杂草等。

7. 车辆清运后不得有残留，清运车要每日清理一次污水箱，收车后，车辆必须停放整齐，车体干净卫生，无异味。

8. 必须爱护垃圾桶垃圾箱垃圾台等环卫设施，爱护清运车辆，不得野蛮清运，恶意损坏设施及车辆。

9. 严格按照派车单进行拉运，不得擅自调换垃圾斗进行拉运。严禁公车私用，若发生事故，责任自负，从严处理。

10. 要保证安全操作清运，如有特殊情况发生，要及时停运，在第一时间告知主管领导另作处理，避免安全事故发生。

11. 严格遵守交通法规，爱惜车辆，谨慎驾驶，预防各类事故发生。

12. 清运员实行月假制度，由队长统一分配：清运员的工作时间每天不得少于 8 小时。

13. 完成我公司交给的其他任务。

14. 清运人员违反上述规定者，视情节轻重予以经济处罚或待岗检查，情节严重者，予以辞退。

第十一节 项目重难点分析及合理化建议

一、项目重难点分析

1. 重难点

主要垃圾生产用户倾倒垃圾太随意，经常垃圾不分类垃圾混装

。垃圾收集清运的工作效率低，严重影响到人民的生产生活，且长久以来居民们也没有养成良好的垃圾投放习惯，改进势在必行

2. 改进措施

(1) 在垃圾收集装置旁边设立提示牌和公共工具放置处，提示居民及时定点投放垃圾，并将垃圾入桶，公共工具的放置是方便居民将垃圾装入桶中。

(2) 对经常形成的垃圾自然散落点，根据实际情况设置合理数量和大小垃圾桶，以便居民将垃圾入桶。

(3) 对垃圾收运工作投入足够的人力物力，足额配置垃圾压缩车等相关设备。

(4) 对垃圾收运工作的程序严格管理，做到每天二次的集中收运垃圾和全天不间断地巡视收运垃圾，为更好地完成垃圾收运工作，我公司对所有参与垃圾收运工作的内容和人员要求如下：

1) 垃圾收集点位置适宜，方便居民投放，服务半径一般不超过 70 米。

2) 垃圾收集要采取密闭方式。

3) 垃圾收集装置无残缺、破损，封闭性好。垃圾收集装置要每天清洗消毒一次，做到外体干净，不得有明显积灰、污物。

4) 垃圾收集装置要做到垃圾不满溢，周围整洁，无散落、存留垃圾和污水。

5) 生活垃圾应日产日清，无积压。

) 垃圾收集装置旁边设立规范标志牌，并公布站点名称、作业时间、投诉电话。垃圾运输过程不占道，不妨碍交通。

7) 垃圾收集装置每周喷洒药物两次。

二、合理化建议

1. 做好垃圾清运、推进美丽乡村的必要性

为了加快推进美丽乡村建设，为加快建立环卫管理长效机制，巩固城乡环境综合整治成果，进一步提高垃圾无害化处理水平，切实改善卫生环境和农民生活质量。以科学发展观为指导，以优化人居环境为核心，以实现全域环卫工作：“全方位覆盖，无缝隙对接，市场化运作，一体化管理”为目标，大力实施“户分类，村收集，公司转运、统一处理”的垃圾转运模式，努力创造卫生洁净、环境优美、文明和谐的城乡环境，推动美丽乡村建设工作迈上新台阶。

如何规范生活垃圾清运的处置管理，加强对生活垃圾清运的监管力度，以有效遏制各类违章行为，提升村镇的整体形象，这是当前我公司对本次垃圾清运服务所面临的并急需解决的一个崭新课题。

新形势下，垃圾清运的管理工作惟有理念创新，才能带来水平的提升。我公司只有站在新的起点上，探索适合垃圾清运土管理实际的新思路、新方法，创新管理理念，突出重点，真抓实干，才能取得良好的管理实效。

2. 突破难点、严格依法

针对垃圾清运管理中的难点问题，我公司采取以自我巡查管理为基础，以依法执行为坚守，坚持“严格依法、注重实效”的工作方针，着力解决垃圾清运运输途中带泥遗撒污染路面等问题。响应垃圾清运专项整治行动的要求，明确整治重点，积极配合蹲点拦扣和专项检查工作，坚决杜绝垃圾清运过程中机动车污染路面、偷倒乱倒等违章情节较严重的行为，自觉落实整改。

3. “洁净乡村”梳洗村庄面貌，开辟清爽视界

有人说乡村洁净是乡村美丽的基本要求，只要环境脏乱差的面貌得到改善，就可称为“洁净乡村”。乡村洁净是一个动态衡量的建设过程，其标准应与经济发展程度和百姓在不同社会发展阶段产生的内在需求相匹配。因此，“洁净乡村”是与时俱进的考核标准，而不是一次彻底的“大扫除”后就无需再提升。随着社会的不断发展与进步，村民对市容环境卫生意识的提高以及人们对于美好生活的向往，作为环卫企业，我公司深感自己社会责任之重大，同时也真诚地希望，通过我公司的付出与努力，能为村民提供最好的服务、为政府分担一点责任，也能为创卫工作作出一点自己的贡献。

4. 稳步提高生活垃圾清运水平，实现城乡环境卫生一体化管理和环境保护要求。

在实际工作中，逐步解决垃圾收集露天作业导致污水、尘土、气味污染环境严重等问题，将所有自然村全部纳入垃圾统管统运范畴，形成了以中心城市带动乡镇，以中心城镇带动城乡一体化管理体系，实现镇级生活垃圾一体化覆盖率 100%，实现垃圾一体化覆盖率 100%，所有垃圾全部集中运输到垃圾处理厂进行无害化处理模

式，以促进新农村建设。

三、垃圾运输

1. 运输到中转站内的垃圾应当日转运，有贮存设施的，应加盖封闭，定时转运。

2. 转运站有防尘、防污染扩散及污水处理等设施。

3. 转运站内外场地整洁，无散落垃圾和堆积杂物，无积留污水。

4. 室内通风应良好，无恶臭，墙壁、窗户应无积尘、蛛网。

5. 站内垃圾装运容器应整洁，无积垢，无吊挂垃圾。

6. 蚊蝇孳生季节，应每天喷药灭蚊蝇。

7. 卸垃圾应有降尘措施，地面应无散落垃圾和污水。

8. 垃圾应及时转运，蚊蝇孳生季节应定时喷药灭蚊蝇，在可视范围内苍蝇应少于6只/次，无恶臭。

9. 垃圾收集及清运的车辆（机动和非机动）运输垃圾应符合下列质量要求：

（1）车容应整洁，车体外部无污物、灰垢，标志与编号应清晰。

（2）运输垃圾须密闭，运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。

（3）垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。

（4）运输垃圾应按规定的时间、路线行驶，尽量避开上下班高峰期。装卸垃圾应符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾，在离村民住宅很近的垃圾站装运垃圾时，应尽量避免早晨、中午时间，并减少噪声。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/428141002141006053>