

2024年经管员资格考试中级理论知识试题库 及答案（共601题）

一、单选题

1.根据《中华人民共和国仲裁法》的规定，平等主体的公民、法人和其他组织之间发生的合同纠纷和其他财产纠纷，可以仲裁解决。下列各项中，符合《中华人民共和国仲裁法》规定，可以申请仲裁解决的是()纠纷。

A.甲、乙两企业间的货物买卖合同 B.甲某与村民委员会签订的土地承包合同

C.甲、乙两人的继承遗产 D.甲、乙两对夫妇间的收养合同

2.经济法律关系的主体以()为主，主体范围具有广泛性。A.部门 **B.组织**
C.经济 D.法律

3.经济法律关系是一种具有经济内容的()关系。

A.权利 B.义务 **C.权利和义务** D.互利

4.经济法律关系的三个要素是经济法律关系()、内容和客体。

A.主体 B.法人 C.公民个人 D.国家

5.经济权利和经济义务作为经济法律关系的内容直接体现了经济法律关系主体的利益和要求，是经济法律关系的基本要素和()。

A.必要条件 **B.核心** C.充分条件 D.基础

6.经济权利的实质和核心内容是经济()。

A.法律关系 B.责任 C.义务 **D.利益**

7.新修订的《中华人民共和国公司法》不再限制公司设立时股东的首次出资比例和缴足出资的期限，公司实收资本不再作为()登记事项。

A.税收 **B.工商** C.法律 D.政府

8.设立有限责任公司的条件中，新的《中华人民共和国公司法》取消了股东的货币出资金额不得低于有限责任公司注册资本()的限定。

A.40% B.10% **C.30%** D.20%

9.设立有限责任公司时，要有公司名称，建立符合有限责任公司要求的()。 A.规程 B.框架 C.职责 **D.组织机构**

10.在我国实行公司名称预先核准制度，在设立有限责任公司时，应向公司登记机关申请拟设立公司名称的()，只有待名称获得核准后，才能进行设立公司的后续行为。 A.审批程序 **B.预先核准** C.上报审批 D.申请批准

11.有限责任公司设立程序中的()，即股东按照公司章程记载的出资额、出资时间、出资方式及时缴纳出资。未按照约定交付出资，按时出资的股东和公司可以追究该股东的责任。

A.登记发照 B.申请登记 **C.缴纳出资** D.设立登记

12.公司登记机关对设立登记申请进行审查，对符合公司法规条件的，予以登记，并发给()。 A.法人证书 B.注册资本 C.法律文件 **D.营业执照**

13.国有独资公司在()上属于一人公司。

A.性质 B.管理 C.设置 D.编制

14.国有独资公司的股东只能是()。 A.投资者 **B.国家** C.当地政府 D.董事会

15.国有独资公司股东的(),是指国有独资公司只能由国家单独出资设立。

A.主体性 B.唯一性 **C.法定性** D.特殊性

16.设立股份有限公司时,发起人制定公司章程,采用募集方式设立的公司应经()通过。

A.股东大会 **B.创立大会** C.董事会 D.监事会

17.设立股份有限公司,应有符合()规定的全体发起人认购的股本总额或者募集的实收股本总额。

A.国家法律 B.股东大会 **C.公司章程** D.监事会

18.设立股份有限公司应有(),建立符合股份有限公司要求的组织机构。

A.规章制度 B.法人代表 C.公司住所 **D.公司名称**

19.劳动过程中的主要劳动条件,如工具、设备等由他人提供的属于()。

A.雇主 **B.雇员** C.用人单位 D.劳动关系

20.因社会制度、历史与文化的差异,劳动关系的表述各不相同,下面不正确的表述是()关系。

A.劳资 B.劳工 **C.劳改** D.产业

21.劳动关系是()与资本相结合的表现,是劳动过程的社会形式。

A.雇主 B.雇员 C.劳务 **D.劳动力**

22.从劳动关系的视角考察,()是雇员赖以谋生的最大的、最基本的财产。 A.能力 **B.劳动力** C.资本 D.文化水平

23.

雇员必须听从雇主的领导、命令和指挥，并要遵守企业内部的劳动规则，这使得劳动关系具有()。

A.人身关系 B.财产关系 **C.隶属性** D.平等性

24.劳动关系的特征不包括()。 A.平等性 B.隶属性 C.人身关系 **D.资产关系**

25.劳动法律关系的特点之一是权利和义务是劳动法律关系的()。 **A.内容** B.主体 C.意义 D.行为

26.在劳动法律关系中既是权利主体，又是义务主体，互为对价关系的是()。 A.雇员 B.雇主 **C.雇员和雇主** D.劳动执行人

27.劳动法律关系是以()强制力作为保障手段的社会关系，是由概念抽象状

态转化为现实秩序的一种状态。 A.个人 B.企业 C.社会 **D.国家**

28.劳动争议是在主体之间存在的劳动关系()发生的。

A.存续期间 B.解除以后 C.基础上 D.维持阶段

29.劳动争议的内容必须与劳动()有关。

A.权利 **B.权利义务** C.义务 D.责任

30.用人单位和劳动者在劳动过程中存在着管理与被管理的关系，即劳动争议主体之间存在的()隶属关系。

A.双向 B.纵向 **C.单向** D.横向

31.企业劳动争议处理原则中的()原则，有利于增进当事人之间的相互理解，同时，有利于简化程序，及时彻底地处理劳动争议。

A.及时处理 **B.着重调解** C.合法 D.实行三方

32.

企业劳动争议处理原则包括实行三方原则、着重调解原则、及时处理原则和()原则。

A.强制执行 B.合议 C.合法 D.一次裁决

33.企业劳动争议处理原则的合法原则必须坚持以()为依据，以法律为准绳对所受理的劳动争议案件进行审查和处理。

A.真理 B.劳动者方 C.有理方 D.事实

34.企业劳动争议处理机构包括用人单位劳动争议调解委员会、劳动争议仲裁委员会、()。

A.人民法院 B.职工代表 C.工会 D.人事部门

35.用人单位劳动争议调解委员会的组成不包括()。A.职工代表 B.法人代表 C.用人单位代表 D.工会代表

36.劳动争议仲裁委员会代表国家行使(),并由国家强制力保证其生效裁决实施，是三方联合处理劳动争议的准司法性国家仲裁机构。

A.处理权 B.决定权 C.仲裁权 D.审判权 37.企业劳动争议调解即使调解达成协议，如果当事人反悔，在法定期限内仍可向()申请仲裁。

A.调解委员会 B.仲裁委员会 C.上级组织 D.人民法院

38.用人单位劳动争议调解委员会调解劳动争议，达成的调解协议只能靠()的自我约束来履行。A.用人单位 B.劳动者 C.当事人 D.调解委员会

39.企业劳动争议调解中，当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解，也可以不经过调解程序，直接向劳动争议仲裁委员会()。

A.提起诉讼 B.申请调解 C.反映情况 D.申请仲裁 40.会计机构按()划分，

可分为国家会计管理机构和基层单位会计机构。A.性质 B.载体 C.职能

D.结构

- 41.会计机构是()管理机构中一个重要的职能部门。
A.经济 B.企业 **C.国家** D.金融
- 42.会计机构包括()两大部分。A.监督和核算 B.监督和财务 C.核算和会计 **D.财务和会计**
- 43.会计人员的配备,应当符合会计机构内部()的要求。**A.岗位设置** B.会计核算 C.人员编制 D.工作需要
- 44.国有的和国有资产占控股地位或者主导地位的大、中型企业必须设置()来主管本单位的经济核算和财务会计工作。A.总审计师 B.总经济师 **C.总会计师** D.财务主管
- 45.担任单位会计机构负责人(会计主管人员)的,应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作()以上经历。A.2年 B.4年 C.5年 **D.3年**
- 46.按照会计法规和制度的规定,对本单位发生的经济业务,及时地进行确认、计量、记录和报告,提供真实、可靠的会计信息,是会计进行()的职责。
A.会计核算 B.会计监督 C.会计确认 D.成本计算
- 47.会计人员通过参与()、业务计划的制订,可以在增收节支、杜绝浪费、提高经济效益等方面发挥重要作用。
A.生产计划 B.企业决策 **C.经济计划** D.发展规划
- 48.对违反会计法和国家统一会计制度规定的会计事项不予办理,是会计人员实行()职责的内容之一。
A.会计目标 B.会计约束 C.会计信息 **D.会计监督**
- 49.税收法律关系的()是指参加税收关系的当事人。

A.主体 B.客体 C.内容 D.本体

50.税收法律关系的客体是指主体之间权利、义务共同指向的对象和实现的目标，其中也包括()。

A.责任 **B.行为** C.目的 D.内容

51.物是税收法律关系中最普遍的客体。我国现行税收法律关系中的物具体表现为()。

A.经济组织 B.物质形态 C.投资行为 **D.货币形态**

52.征税主体的权利和义务是指主管国家税收的()的权利和义务。**A.职能机关** B.海关 C.税务 D.财政

53.保护纳税人的合法权益是()在税收征纳活动中应承担的义务之一。

A.纳税主体 B.征税客体 **C.征税主体** D.政府机关

54.纳税主体的权利之一是 纳税人对税法和纳税程序有不理解的问题，有权要求税务机关解释说明，有权享受税法规定的税收优惠和()。

A.减税 B.免税 C.应诉权 **D.减税免税**

55.在国家权力机关和行政机关这一特定的税收法律关系中，权利和义务是()的，征税主体所享有的权利也是对国家应尽的义务。

A.合一 B.对等 C.分开 D.平等

56.在征纳关系中，征税主体的权利不得放弃，纳税主体的义务不得逃避、推卸、转移，否则均须承担()。

A.经济责任 **B.法律责任** C.民事责任 D.赔偿义务

57.税收法律关系中，征纳双方都必须()，依率计征，不论哪一方违反税法，都要承担法律责任。A.以理服人 B.互相尊重 C.按章行事 **D.**

依法办事

58.鉴于现阶段我国安全生产工作面临的多方面严峻形势的原因,要想真正搞好安全生产工作就要在完善安全生产管理的体制机制、加强安全生产法制建设、推动安全科学技术创新、弘扬安全文化等方面进行()。

A.综合治理 B.根本治理 C.严格整治 D.法制建设

59.安全生产方针中"安全第一"的含义之一是:当生产任务和安全生产工作发生矛盾时,应按()的原则处理,把安全作为保障生产顺利进行的前提条件,确保安全才能进行生产。

A.安全服从生产 B.生产服从安全 C.健康服从安全 D.安全服从权益

60.安全生产方针中"预防为主"的含义是:要把预防生产安全事故的发生放在()工作的首位。

A.安全管理 B.企业管理 C.安全生产 D.经营管理

61.要落实"管生产必须管安全"的原则,就要在管理生产的同时认真贯彻执行国家安全生产的法规、政策和标准,制定本企业本部门的安全生产规章制度,健全安全生产组织管理机构,配齐()人员。

A.专(兼)职 B.专职 C.兼职 D.监察

62."安全具有否决权"的原则,是指安全工作是()企业经营管理工作中好的一项基本内容。

A.决定 B.衡量 C.检验 D.测量

63.安全生产基本原则中()

原则，是指企业的生产组织及领导者在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的时候，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

A."三同时" B."四不放过" **C."五同时"** D."三个同步"

64.安全生产的保障措施"建立健全安全生产管理机构"，即生产现场安全管理机构由生产现场指挥人员、有关部门负责人、班组安全员组成，由()任组长，制定并遵守其主要职责。

A.生产现场指挥人员 B.单位主管安全领导 C.单位安全员 D.现场有关部门负责人

65.安全生产的保障措施"完善安全生产责任制度"，是指安全生产责任制度是()的重要组成部分。

A.安全信息 B.安全环保 **C.岗位责任制** D.安全检查

66."建立安全评价制度"作为安全生产的保障措施，是指生产现场安全组织对生产现场所有岗位进行()，找出不安全因素，提出整改方案，对可能发生的事故，采取有效措施加以排除和控制。

A.安全检查 B.验收评估 C.自查整改 **D.安全评价**

67.安全检查要检查对职工伤亡事故的调查、报告和处理中是否坚持了()的原则。

A."四不放过" B."三个同步" C."五不放过" D."三不放过"

68.安全检查要检查企业作业职工是否有不安全行为，如作业职工是否按相关工种的()操作，操作时的动作是否符合安全要求等。A.技能要求 B.规章制度 **C.安全操作规程** D.技术规范

69.安全检查要检查企业是否建立健全了安全生产组织和安全生产责

任制，是否贯彻了()、"三同时"原则。

A."四同时" B."二同时" C."六同时" **D."五同时"**

70.安全检查的形式不包括()安全检查。

A.突击性 B.日常性 C.综合性 D.惯例式

71.按企业制定的检查制度每天都进行的、贯穿生产过程的安全检查是()
安全检查。

A.固定式 **B.日常性** C.不定期 D.季节性 72.安全检查形式中,春节前后以防火、防爆为主要内容的检查,冬季以防寒、保暖为主要内容的检查属于()的安全检查。

A.节假日前后 B.定期性 C.不定期 **D.季节性** 73.工业危险的主要来源包括()存在的危险。

A.合格产品 **B.产品本身** C.操作规程 D.使用说明

74.国内外大量的统计分析资料表明,在劳动生产过程中()以上的事故是由人为差错造成的。

A.30% B.50% **C.80%** D.60%

75.工业危险来源中人为差错造成的危险因素不包括()。 A.监护失误 B.心理异常 C.违章指挥 **D.粉尘、辐射**

76.工业危险分类中的物理现象类危险不包括()。

A.污染危险 B.热学危险 C.压力危险 D.噪声危险

77.工业危险分类中的结构设计类危险包括()、电气危险、机械危险等。

A.爆炸危险 **B.材料变质危险** C.振动危险 D.辐射危险

78.工业危险分类中的人为差错类危险包括生理与心理性危险、()危险等。 A.噪声 B.压力 **C.行为性** D.恐惧

- 79.应急管理需要应对的是()。 **A.危险** B.灾害 C.风险 D.危害
- 80.应急管理所应对的危险包括人的危险、物的危险和()三大类。
A.环境危险 **B.责任危险** C.行为危险 D.设施危险
- 81.在应急管理需要应对的危险中，人的危险可分为生命危险和()。
A.行为危险 B.意识危险 **C.健康危险** D.意外危险
- 82.应急管理的工作原则不包括()。 **A.及时主动，准确把握** B.以人为本，减少危害
C.居安思危，预防为主 D.依法规范，加强管理
- 83.坚持预防与应急相结合，常态与非常态相结合，做好应对突发公共事件的思想准备、预案准备、组织准备以及物资准备等，突出的是应急管理()这一工作原则。
A.以人为本，减少危害 **B.居安思危，预防为主**
C.依法规范，加强管理 D.快速反应，协同应对
- 84.把保障公众健康和生命安全作为首要任务，最大限度地避免或减少突发公共事件造成的人员伤亡和危害，突出的是应急管理()的工作原则。
A.快速反应，协同应对 B.统一领导，分级负责
C.以人为本，减少危害 D.居安思危，预防为主
- 85.应急管理工作中"一案三制"的"三制"是指应急工作的管理体制、()和法制。 **A.运行机制** B.经济体制 C.安全体制 D.约束机制
- 86."一案三制"的"一案"是指应急预案，就是根据发生和可能发生的()，事先研究制订的应对计划和方案。
A.临时事故 **B.突发事件** C.事故隐患 D.重大事件

87.建立健全和完善应急预案体系就是要建立"纵向到底，横向到边"的
()。

A.管理机制 B.安全网络 **C.预案体系** D.安全环境

88.安全培训可以帮助员工不断强化()，使广大员工不仅把安全理念入脑入心，而且内化到心灵深处，转化为安全行为，升华为员工的自觉行动。

A.安全理念 B.思想观念 C.风险意识 D.安全技术

89.人员安全管理的主要任务之一是企业可以通过()的方式，对员工进行"技能教育"和"素质教育"。

A.观摩 B.座谈 **C.培训** D.交流

90.人员安全管理的主要任务包括强化安全()，引导员工自觉追求安全。

A.责任 B.教育 C.思想 **D.价值观**

91.对作业人员的安全管理要把好选人关，此项工作的主要技术方法有()分析法、职务分析法、职业适应性测试法。

A.安全素质 B.人员心理 C.人员行为 D.职务测试法

92.对作业人员的安全管理中，提高人员的安全素质是预防工伤事故的根本，主要方法有()、人员培训、安全活动等。

A.组织学习 **B.宣传教育** C.安全讲座 D.制定措施

93.对作业人员的安全管理中，安全管理制度的建立包括()制度、安全教育培训、安全奖惩制度、劳动组织制度等。

A.作业考勤 B.事故处理 **C.安全活动** D.安全讲话

94.在人员安全素质中，作业人员的()，即遵章守纪的素质，十分重要。 **A.品德素质** B.

安全知识 C.技术素质 D.心理素质

95.在人员安全素质中，安全意识、()是人员安全文化素质的基础。

A.心理素质 **B.法制观念** C.行为能力 D.知识结构

96.人员安全素质的实质是指人员的安全()，其内涵非常丰富。

A.法制观念 B.心理素质 C.技能知识 **D.文化素质**

97.不同职业对人员的生理素质要求有所不同，在实际工作中，应根据不同的工作岗位，确定不同的()要求条件，作为人员选用或评定的依据。

A.性别 **B.生理素质** C.心理素质 D.身体情况

98.人在作业或活动过程中，由于肌肉过度紧张或心理紧张而出现疲劳现象，体现的是()对人员生理素质方面的要求。

A.感觉功能 B.力量与速度 **C.耐力与工作坚持** D.健康

99.对人员生理素质的要求包括感觉功能、力量与速度、()与工作坚持。A.爆发力 B.创造力 C.反应能力 **D.耐力**

100.在人员心理素质要求方面，人的心理过程特性是心理活动的动态过程，即人脑对客观现实的反应过程，具体分为认识过程和()。**A.意向过程** B.反应阶段 C.思考过程 D.接受过程

101.每个人的心理活动各有特点，具体表现在兴趣、爱好等方面，但不包括()。A.能力 **B.感觉** C.气质 D.性格

102.在开展安全活动和安全教育中，应针对不同的心理特征，充分利用和发挥具对安全工作有利()的人的积极性。

A.生理状况 B.身体情况 **C.心理状态** D.情绪稳定

103.安全管理对人员技术素质方面的安全技能要求是作业人员应具备熟练的操作技能，具有及时发现和处理异常现象的()。

A.能力 B.手段 C.方法 D.技术

104.安全管理对人员技术素质方面的安全技能要求是作业人员在()下，能够排除险情，保证设备和人员的安全。

A.特殊情况 B.紧急情况 C.正常状态 D.安全条件

105.作业人员不仅要掌握生产技术知识，还应了解安全生产有关知识，这是人员安想思，全管理上对人员()的要求。

A.心理素质 B.生理素质 C.技术素质 D.安全素质

106.管理体系的特点不包括()。A.强制性 B.先进性 C.系统性 D.自愿性

107.从员工的角度出发，注重以人为本、全员参与等，体现了 HSE 体系所宣传和贯穿始终的理念是具有()的。

A.系统性 B.先进性 C.预防性 D.改进性 108.HSE 管理体系的()特点，是指危害辨识、风险分析与评价是 HSE 管理体系的精髓所在，这充分体现了我们经常所讲的"预防为主"的方针。

A.持续性 B.先进性 C.预防性 D.长效性

109.建立 HSE 管理体系是贯彻国家可持续发展()的要求。

A.战略 B.步骤 C.目的 D.项目

110.实施 HSE 管理可()石油企业进入国际市场。

A.协助 B.促进 C.帮助 D.满足

111.实施 HSE 管理可减少企业()，节约能源和资源。

A.材料 B.消耗 C.成本 D.消费

112.现代企业是在社会化大生产条件下产生的，它的最基本的标志是拥有现代()，反映现代生产力的要求。

A.先进技术 B.文明意识 C.科学理念 D.管理手段

113.现代企业股权结构的分散化与()资本结构，既有利于企业的融资，也有利于企业法人的自主经营。

A.集中化 B.多元化 C.集合化 D.一体化

114.实现管理的现代化是和社会化大生产与现代市场经济要求相适应的一个()。

A.目标 B.能力 C.形式 D.特征

115.现代企业管理基本观念中，人力资源的观念是指企业要将()看作是可以开发和利用的最宝贵的资源。A.员工 B.管理者 C.生产者 D.销售者

116.现代企业管理基本观念中的市场导向观念就是以市场为导向，以()的需求为中心来组织开展企业一切经营活动的观念。

A.管理者 B.顾客 C.生产者 D.经营者

117.企业不能总是重复自己过去的一些成功做法，也不能只是仿效他人的成功做法，这是现代企业管理的()观念。A.社会责任 B.经济效益

C.市场导向 D.开拓创新

118.人们的行为表现和产生的原因是多方面的，对人的行为研究要涉及心理学、社会学等多种学科，但不包括()。

A.天文学 B.人类学 C.经济学 D.政治学

119.行为科学以人为中心，研究人的各种需要、欲望、情绪，但不包括()。A.目的 B.层次 C.思想 D.动机

120.行为科学为正确有效地实行企业管理提供()依据。

A.行为 B.思想 C.激励 **D.科学**

121.社会性需要主要指人在()过程中,通过各种经验积累所获得的一种特有的需要,是人的高级需要。

A.成长 B.工作 C.生活 D.交往

122.社会性需要包括社会交往和()、自尊和受人尊重、实现个人理想和抱负的需要。

A.必要的休息 B.必需的食物 **C.情感交流** D.健康保障

123.人类的需要是多种多样的,按照需要的起源可以分为()需要和社会性需要两大类。

A.经济性 B.理想性 C.综合性 **D.自然性**

124.激发人们去行动,以达到一定目的的内在原因是()。 **A.动机** B.行为 C.激励 D.沟通

125.动机是为了谋求()满足而推动人们去行动的内动力。

A.需要 **B.欲望** C.理想 D.信念

126.动机是推动人们产生某种(),指导人们满足一定需要的愿望或意念。

A.意念 B.思想 **C.行为** D.意识

127.动机的主要功能不包括()。

A.组织行为 B.唤起行动 C.强化行为 D.调整行为

128.动机具有()的功能,因为人的行为总是由一定动机引起的,并对他的行为起到唤起作用。

A.吸引人才 **B.唤起行动** C.强化行为 D.调整行为

129.动机具有保持和巩固行为的作用，这种作用称为动机的()功能。

A.保持 B.巩固 **C.强化** D.组织 130.群体行为是指群体中个人行为统一于()所产生并组织起来的行为。

A.组织目标 B.领导指挥 C.集体愿望 D.集体行动

131.企业中的()行为，是指企业职工的个人行为。A.群体 B.领导 **C.个体**

D.组织 132.群体行为是以个人行为为()的，但是又制约、影响着个人行为，离开个人行为的群体行为是不存在的。

A.目标 B.目的 C.核心 **D.基础**

133.激励对于调动人们潜在的()，出色地完成工作目标以及不断提高工作绩效都具有十分重要的作用。

A.积极性 B.表现力 C.能动性 D.控制力

134.在管理学中激励的含义主要是指激发人的动机，使人有一股内在的动力，朝向所期望的目标前进的()过程。

A.实际行动 **B.心理活动** C.思想意识 D.努力学习

135.激励理论被行为学家广泛研究，其中最有影响的是美国心理学家佛隆的()。

A."需要层次理论" B."双因素理论" **C."期望理论"** D."动机理论"

136.人蕴藏着巨大的创造力和革新能量，需要通过()来激发。 **A.激励**

B.沟通 C.竞争 D.开发

137.激励对于调动人们的()去实现组织目标，具有十分重要的作用。

A.能力 **B.潜力** C.愿望 D.行为

138.通过激励可以促使企业的职工充分发挥其()

，变消极为积极，从而保持工作的有效性和高效率。

A.智力和能力 B.力量和水平 **C.技术和才能** D.政治和觉悟 139.常用的激励方法不包括()。

A.工作激励 **B.物质激励** C.成果激励 D.批评激励

140.在正确评估工作成果的基础上给职工以合理奖励，以保证职工行为的良性循环属于()激励。

A.培训教育 B.批评 **C.成果** D.工作

141.通过分配恰当的工作来激发职工内在的工作热情属于()激励。

A.培训教育 B.批评 C.成果 **D.工作**

142.对管理者来说，良好的沟通至少有收集信息、()、改善人际关系三个方面的作用。

A.改变行为 B.改变思想 C.统一行动 D.精诚团结

143.收集信息这一沟通的作用，是指组织为了适应环境，以求得生存和发展必须善于了解环境的变化，以便()。 A.开展工作 **B.制定对策** C.立即整改 D.实现目的

144.沟通的"改变行为"作用，是指企业内部各方面的沟通可以疏通阻塞、消除隔阂和矛盾，使各部门、职工在行为上能够保持()。

A.大同小异 B.表里如一 C.言行一致 **D.协调一致** 145.沟通过程的正式渠道有三种基本形态，即下行沟通、()、平行沟通。 A.横向沟通 **B.上行沟通** C.纵向沟通 D.日常沟通

146.下行沟通，即由上级直接向下级发布命令和指示。下行沟通主要在于使()

了解企业的总体目标和具体措施，从而使他们主动、积极地去完成任务。

A.班组人员 B.下级人员 **C.企业成员** D.基层职工

147.沟通过程中的非正式渠道是指正式渠道之外的沟通，如职工之间的()、个人之间的谈心等。

A.工作联系 B.业务关系 C.岗位配合 **D.私人交往**

148.人力资源的能动性或()特征，决定了人力资源的开发实质上是人力资源对其自身的开发，因而人力资源既是开发的对象，又是开发的动力。

A.主体性 B.时效性 C.经济性 D.相对性

149.人力资源同其他物质性资源一样，是社会和个人()的产物。

A.经济 **B.投资** C.自然 D.社会

150.人力资源的主体性或()是人力资源和其他一切资源最根本的区别。

A.时效性 B.经济性 **C.能动性** D.相对性

151.健康是人的劳动能力形成的基础，是人力资源()最基本的组成部分。

A.质量 B.素质 C.安全 D.实力

152.人力资源的质量分析中，知识是人类长期从事各种活动的历史经验的总结。一般来说，它以思想内容的形式为劳动者所掌握，在人的头脑中作为()储存起来。

A.记忆 **B.信息** C.意识 D.观念

153.人力资源的质量分析中，()对劳动行为有很大影响，它直接影响着劳动者在劳动中表现出来的主动精神、创造精神和自觉精神，并直接

影响劳动行为的结果。

A.奉献精神 B.劳动时间 C.劳动能力 **D.劳动态度**

154.服务质量是()感知的对象。

A.客户 B.商家 C.企业 D.群众

155.服务质量发生在()和交易过程中。

A.服务态度 **B.服务生产** C.服务手段 D.服务问卷

156.服务质量最表层的内涵应包括服务的安全性、适用性、()和经济性等一般要求。

A.美观性 B.可靠性 C.周期性 **D.有效性**

157.产品质量取决于企业各个方面和各个环节的()。

A.工作质量 B.管理水平 C.规章制度 D.组织能力

158.工作质量是指企业的组织工作、生产工作、技术工作以及管理工作达到产品质量标准和提高产品质量的()。

A.工作标准 **B.保证程度** C.工作过程 D.能力水平

159.工作质量是产品质量的()。

A.综合反映 B.保证 **C.保证和基础** D.基础 160.产品的()质量特征,是指产品适合使用的特性,泛指产品适合使用目的所具有的物理、化学和技术性能。

A.适用性 B.可靠性 C.安全性 D.美观性

161.产品的()质量特征,是指产品在规定的时间内、规定的使用条件下完成规定功能的能力。 A.安全性 **B.可靠性** C.适用性 D.经济性

162.产品的()质量特征,是指产品在购买、使用过程中所需投入费用的大小。 A.美观性 B.适用性 **C.经济性** D.安全性

163.ISO 质量管理体系标准系列中的核心标准(), 为整个 ISO 9000 族标准提供了基础知识和术语。

A.ISO 9000 B.ISO 9004 C.ISO 9001 D.ISO 9002

164.ISO 9001:2015 的要求分为()部分。

A.6 个 **B.7 个** C.5 个 D.8 个

165.ISO 9004 是为选择超越 ISO 9001 要求的组织, 面对更广范围的质量管理提供了(), 使之能够持续改进组织的整体绩效。

A.方针 B.支持 C.条件 **D.指南**

166.ISO 9000 族标准是世界上许多经济发达国家多年质量管理实践经验的科学总结, 它以标准的形式, 为企业实现有序、有效的质量管理提供了()。

A.方法指导 B.理论经验 C.工作方法 D.技术保证

167.ISO 9000 族标准的实施可以获得国际贸易(), 消除国际贸易壁垒, 提高企业产品在国际市场上的竞争力, 为我国企业参与国际贸易竞争扫清了技术障碍。

A.关系 **B.通行证** C.信任 D.支持

168.对于初步实施规范质量管理的企业, ISO 9000 族标准的应用可以促进企业的质量管理水平向国际水平靠拢, 实现质量管理的()。

A.规范化 B.标准化 **C.国际化** D.统一化

169.企业的质量管理工作通过质量管理体系的运作来实现, 而质量管理体系的有效运行又是()的主要任务。

A.企业管理 **B.质量管理** C.生产管理 D.经营管理

170.一个企业建立质量管理体系，一方面要满足企业内部进行质量管理的要求，另一方面也要满足()的需求。

A.顾客 B.市场 **C.顾客和市场** D.社会

171.为评价企业所建立的质量管理体系是否完善，每个企业都应在推行全面质量管理的基础上，按照()标准建立、实施质量管理体系。

A.ISO 9000 B.ISO 9002 C.ISO 9004 **D.ISO 9001**

172.采用"过程方法"是建立、实施、改进质量管理体系的基本模式，质量管理体系是由若干相互关联、相互作用的()构成的。

A.过程 B.步骤 C.结果 D.环节

173.组织按 ISO 9001 标准要求建立质量管理体系，并将其文件化，对内是为了让员工理解与执行，对外是向顾客和相关方展示与沟通。这体现的是质量管理体系以()为基础这一特点。

A.记录 **B.文件** C.资料 D.文字

174.质量管理体系是不断改进的这一特点，是指随着客观条件的改变和组织发展的需要，质量管理体系也可以更改相应的体系、过程和产品以适应变化了的()的需要。

A.社会 B.企业 C.群体 **D.市场**

175.质量管理体系应用过程方法有利于了解组织的所有过程和这些过程相互间的关系，可以更加有效地()组织现有的资源。 **A.分配和利用**

B.管理和控制 C.分析和评价 D.调控与处理

176.质量管理体系应用过程方法是指管理者的主要任务是提出过程的输入要求，对过程的输出结果进行检查，提供必要的()。

A.人员 **B.资源** C.条件 D.信息

177.质量管理体系应用过程方法是指通过识别组织内的关键过程，以及关键过程的后续开发和持续改进，可促进以顾客为关注焦点和提高顾客的()。

A.评价度 B.期望值 **C.满意程度** D.关注率

178.质量管理体系建立步骤中，质量目标展开的内容不包括()。

A.确定目标 B.目标分解 C.对策展开 D.目标协商

179.质量管理体系建立的步骤包括调查分析管理现状、确定()和质量目标、质量管理体系的文件化。

A.质量手册 B.管理机构 **C.质量方针** D.质量责任

180.质量管理体系建立步骤中，质量管理体系文件的三个层次不包括()。 A.质量手册 B.程序文件 C.作业文件 **D.说明文件**

181.质量管理体系中重要的质量术语()，就是"反映实体满足明确和隐含需要能力的特征总和"。

A."质量" B."保证" C."目标" D."体系"

182.质量管理体系中重要的质量术语"质量目标"，是组织在质量方面所追求的目的，应与()保持一致。

A.质量管理 B.质量保证 **C.质量方针** D.质量过程

183.质量管理体系中重要的质量术语()，就是"为实施质量管理所需的组织结构、程序、过程和资源"。

A."质量管理" B."质量方针" C."质量目标" **D."质量体系"**

184.既可以感染引导区也可以感染可执行文件的是()型病毒。

A.混合 B.引导 C.文件 D.恶意

185.引导型病毒主要是由病毒的全部或部分来代替正常的(),把原有内容隐藏在其他存储空间内。

A.文件 B.信息 **C.引导记录** D.应用程序

186.计算机病毒不包括()。

A.蠕虫病毒 B.宏病毒 C.木马病毒 **D.细菌病毒**

187.大量传播计算机病毒的主要桥梁是()。

A.网络 B.硬盘 C.光盘 D.U 盘 188.电子邮件中的计算机病毒主要是以()的形式进行传播的。

A.图片 **B.附件** C.文字 D.文件

189.网络木马病毒的传播方式主要有两种:一种是通过 E-mail;另一种是通过()传播。

A.U 盘 B.网络 C.硬盘 **D.软件下载**

190.对外来的机器或软件要进行病毒(),在确认无毒的情况下方可使用。

A.检测 B.预防 C.备份 D.解毒

191.重要的系统盘、数据盘以及硬盘上的重要信息要经常(),以保证系统或数据遭到破坏后能得到及时恢复。

A.保存 **B.备份** C.复制 D.查毒

192.我们可以安装软件来预防病毒入侵,下面除了()都可以起到查杀病毒的作用。

A.金山杀毒 B.瑞星杀毒 C.360 杀毒 **D.Adobe Flash**

193.彻底清除计算机病毒的方法是()。

A.用查毒软件处理 **B.格式化磁盘** C.用杀毒软件处理 D.删除磁盘文件

194.下面属于计算机杀毒软件的是()。

A.Microsoft Office B.斗地主 **C.360 杀毒** D.腾讯 QQ

195.计算机病毒查杀方法中不包括()。A.快速杀毒 B.全盘杀毒 C.自定义杀毒 **D.更新病毒库**

196.在计算机数制中，通常称某个固定位置上的计数单位为()。

A.位权 B.数位 C.基数 D.度量

197.为了区分各种数制，可在数的后面加一个大写字母，下面表示二进制数制的字母是()。

A.C **B.B** C.O D.H

198.计算机中常用的数制有二进制、八进制和()。

A.四进制 B.六进制 **C.十六进制** D.十二进制

199.二进制的优点有可行性、可靠性、简易性和()。 **A.逻辑性** B.思维性
C.判断性 D.编辑性

200.十六进制数中的数字有()。

A.9 个 **B.10 个** C.15 个 D.16 个

201.十六进制数是"逢()进一"。A.二 B.十 **C.十六** D.八

202.在 Word 中，左对齐的快捷键是()。

A.Ctrl + L B.Ctrl + R C.Alt + L D.Alt + R

203.在 Word 中文本对齐的默认方式不包括()。A.左对齐 **B.顶端对齐** C.分散对齐 D.两端对齐

204.在 Word 中，设置对齐方式需要打开()对话框进行操作。

A.格式 B.编辑 **C.段落** D.对齐

205.在 Word 中，若指定了行距，就要选择()进行设置以满足要求。

A.固定值 B.最小值 C.单倍行距 D.自动值

206.在 Word 中，调整行距需要打开()对话框。

A.格式 B.字体 **C.段落** D.工具

207.在 Word 中，进行行距设置时默认选项中没有()。

A.单倍行距 B.最小值 C.多倍行距 **D.三倍行距**

208.在 Word 中，首行缩进是在()下拉列表框内设置的。 **A.特殊格式** B.

左缩进 C.右缩进 D.首行缩进

209.在 Word 中，正常情况下段落规定首行缩进()字符。 A.1 个 **B.2 个**

C.3 个 D.4 个

210.在 Word 中，调整段落缩进需要打开()对话框进行操作。

A.缩进 B.编辑 **C.段落** D.字体

211.在 Word 中，若要设置纸张大小，需要打开()对话框进行操作。 **A."**

页面设置" B."页面布局" C."字体" D."段落"

212.在 Word 中，"边框和底纹"对话框有"边框""底纹"和()三个选项卡。

A."垂直边框" **B."页面边框"** C."文档边框" D."水平边框"

213.在 Word 中，若要设置页码，需要执行()菜单的页码命令。

A."格式" B."视图" C."引用" **D."插入"**

214.在 Word 中，首字下沉功能除了可以设置位置，还可以设置下沉行数和()。

A.距正文距离 B.下沉距离 C.左边距 D.右边距

215.在 Word 中,打开"首字下沉"对话框可以根据需要选择下沉和()位置。

A.底部 **B.悬挂** C.左 D.右

216.在 Word 中,若要竖排文字,需要打开()对话框进行操作。

A.编辑 B.竖排 **C.文字方向** D.段落

217.在 Word 中,若想将多个图形同时选中并组合为一个图形,选图的同时须按住()键。

A.Shift B.Ctrl C.Alt D.Tab

218.在 Word 中,剪贴画默认的扩展名是()。

A..jpg **B..wmf** C..bmp D..tif

219.在 Word 中,若想让文字包围图片,需要选择()选项。A."嵌入型"
"B."包围型" **C."四周型"** D.周围型"

220.在 Word 中,使用()工具可以绘制表格。A.格式 **B.表格和边框** C.绘图
D.视图

221.在 Word 表格中,最小的可操作单位称为()。

A.方格 B.小节 **C.单元格** D.表格

222.在 Word 中,将文本转换成表格,文本的分隔符不能是()。

A.空格 B.制表符 C.英文逗号 **D.中文逗号**

223.在 Word 表格的单元格内录入内容后,按回车键()。

A.自动换行

B.移到下一个单元格内 C.移到右侧单元格内 D.移到前一个单元格内

224.在 Word 表格的单元格输入内容时,按()键,光标往下一个单元格移动。A.Enter **B.Tab** C.F2 D.F4

225.在 Word 表格的单元格输入内容时，按()键，光标往前一个单元格移动。

A.Shift+L B.Tab **C.Shift+Tab** D.Ctrl+Tab

226.在 Word 表格排序中，可以根据()排序。

A.笔画 B.时间 C.公式 D.符号

227.在 Word 表格中，单元格地址 B3 表示()。

A.第 3 列第 2 行的单元格

B.第 2 列第 3 行的单元格

C.第 3 列第 3 行的单元格

D.第 2 列第 4 行的单元格

228.在 Word 表格的单元格计算中，求平均值的函数是()。

A.MIN B.MAX **C.AVERAGE** D.SUM

229.在 Word 表格中，当鼠标在水平标尺上变为左右箭头时进行移动可以改变()。

A.表格列宽 B.表格边距 C.表格高度 D.表格行高

230.若要自动调整 Word 中表格的大小，默认的调整格式不包括()。

A.固定列宽 **B.根据字体调整** C.根据内容调整 D.根据窗口调整

231.在 Word 表格中，若选择手动绘制表格，下面错误的选项是()。

A.可以加粗绘制线

B.可以改变绘制线的颜色

C.可以绘制斜线表头

D.不可以擦除绘制线

232.若要在已打开的 Excel 文件状态下，再新建一个 Excel 文件，应按()快捷键。

A.Ctrl+C **B.ctrl+n** C.Ctrl+P D.Ctrl+F

233.若要新建一个 Excel 文件，可以在文件夹窗口空白处，通过()打开快捷菜单来完成。

A.单击鼠标左键 B.双击鼠标左键 **C.单击鼠标右键** D.双击鼠标右键

234.新建 Excel 文件的默认扩展名为()。

A. .doc B. .dbf C. .ppt **D. .xls**

235.在 Excel 中选定多个不相邻的工作表时需要按住()键再单击工作表标签。

A.Ctrl B.Shift C.Home D.End

236.Excel 中若想删除工作表，需要单击()菜单中的"删除工作表"命令。

A.开始 **B.编辑** C.视图 D.数据

237.在不关闭 Excel 窗口的情况下，快速关闭已打开的 Excel 工作簿的快捷键是()。

A.空格+F4 B.Shift+F4 C.Alt+F4 **D.Ctrl+F4**

238.Excel 工作表中，单元格内若要输入分数，录入时应在前面输入和空格。

A. 0 B. / C. ? D. *

239.Excel 工作表中，单元格内的数字有时会变为一串"####"符号，这说明()。A.公式不对 **B.列宽不够** C.结果不对 D.计算错误

240.Excel

工作表中，对于电话号码等数字形式的文本型数据，录入时应在前面添加()符号。

A.逗号 B.括号 C.双引号 **D.单引号**

241.决定是党政机关共有的一个()文种。

A.文书 **B.公文** C.学术 D.文稿

242.就()而言，决定在行政机关的使用比在党的机关要广泛得多。

A.使用性质 B.发文机关 **C.适用范围** D.执行程度

243.决定属于经济活动中常用的具有()、强制性和领导、指导性的公文。

A.计划性 B.经济性 C.法规性 **D.规定性**

244.决定的()是决定内容的主体和核心部分。

A.标题 **B.正文** C.日期 D.格式

245.决定的正文一般分为开头、()和结尾三个部分。

A.句首 B.中心 **C.主体** D.核心

246.决定()中的制发机关写在正文右下角，标题下已注明的，可以省略。

A.标题 B.正文 C.主体 **D.落款**

247.公告是以国家的名义，向国内外宣布重大事件、重要事项或法定事项时使用的()。

A.文种 B.文章 C.文稿 D.文件

248.某些部门经()，也可以代表国家对内或对外发布公告。

A.批准 **B.授权** C.核准 D.同意

249.公告根据内容和性质不同，可分为事项性公告、()公告、知照性公告、发布性公告等。

A.命令性 B.事务性 B.通知性 **D.强制性**

250.公告的()一般由开头、主体、结尾三部分组成。

A.正文 B.附件 C.落款 D.制发机关

251.公告正文中的开头简明扼要地说明发布公告的()、依据或原因。

A.事由 B.目的 C.意义 D.文种

252.公告正文中的主体说明公告的具体内容,即(),如做出的具体规定,提出的明确要求等。

A.说明 B.用意 C.事项 D.步骤

253.感谢信能使对方在付出后得到()上的收益。

A.感情 B.心理 C.心灵 D.精神

254.感谢信是对某个单位或个人的关怀、支援、帮助表示()的文稿。

A.回报 B.敬意 C.感谢 D.答复

255.写感谢信既要表达出真切的谢意,又要起到()的作用。A.感召激发,鼓励倡议 B.以礼待人,情真意切

C.希望号召,鼓励先进 D.表扬先进,弘扬正气

256.感谢信的()一般包括标题、称谓、正文、结束语、落款。

A.格式 B.内容 C.形式 D.结构

257.感谢信的()从称呼下移一行空两格开始,写上感谢的内容和感谢的心情。A.结束语 B.开头 C.正文 D.标题

258.感谢信的落款要署上发文单位名称或发文者的姓名,并且署上()。A.地点 B.敬语 C.时间 D.成文日期

期

259.感谢信的篇幅不在乎长短,关键要以()的用语达到感谢对方的目的。

A.情真意切 B.态度坚决 C.感人肺腑 D.铿锵有力

260.感谢信在叙述事件时，要()地叙述时间、地点，发生事件的其他详细情况。A.毫无保留 **B.准确无误** C.简洁明了 D.开门见山

261.感谢信全文的表述都要围绕()这个主旨进行，不要把感谢信写得像表扬信。A.宣传 B.弘扬 **C.感谢** D.致敬

262.表扬信的书写格式一般包括标题、()、正文、结束语和落款。A.副标题 **B.称谓** C.符号 D.字体

263.表扬信的()即文种名称"表扬信"三个字，写在上部正中位置。A.名称 B.正文 **C.标题** D.开头

264.表扬信的称谓要()书写被表扬的单位、个人称呼。A.另起一行 B.正中位置 C.空两格 **D.顶格**

265.撰写表扬信时，表扬信的()要热情恳切、情尽文畅。A.结尾 **B.语气** C.篇幅 D.核心

266.撰写表扬信时，表扬信的()要朴素，篇幅要短小。A.形式 B.称谓 **C.文字** D.立意

267.撰写表扬信要做到见人、见事、见()。A.心态 B.形象 C.行动 **D.精神**

268.通过写保证书或()，可以发动群众想办法、定措施，保证号召落实。A.倡议书 **B.决心书** C.申请书 D.挑战书

269.保证书是下级向上级()时使用的一种文书。A.表示决心 B.承认错误 **C.做承诺** D.表明态度

270.保证书虽然不是法律文书，没有法律效力，但是，由于它是个人、集体或单位自愿订立的，而且要求有关领导和群众给予指导、检查、监督，这就产生了()。

A.控制力 B.动力 C.法律效力 **D.约束力**

271.保证书的内容一般采用()的写法。**A.分条列出** B.分段说明 C.分项强调 D.分别保证

272.保证书的正文一般由()和内容两部分构成。 A.起因 **B.缘由** C.问题 D.事件

273.保证书的落款包括()及日期。 A.单位 B.部门 **C.署名** D.签名

274.经济文书是应用文书的重要分支,经济文书写作是()的一个重要组成部分,属于专业实用写作的范畴。**A.写作学** B.应用文书 C.经济领域 D.法律公文

275.在写作学领域,经济应用文写作属于()写作范畴。

A.议论文 **B.应用文** C.散文 D.说明文

276.经济文书是社会组织及个人在其生产、经营、管理、购销、流通等()中形成和使用的专用文书。

A.交流活动 B.经营管理 C.销售活动 **D.经济活动**

277.经济文书内容的()这一特点,具体表现在内容围绕经济活动、内容讲求经济效益、内容符合经济规律这三方面。

A.专业性 B.政策性 C.经济性 D.数据性

278.经济文书要及时传递经济信息,正确反映经济活动的各种情况,以取得相应的经济效益,就必须要求()。

A.经济信息的时限性 **B.文字格式的规范性**

C.政策法规的制约性 D.运用数据的普遍性

279.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/435020234111011132>