

“两个责任管理规定” 参考文件

供电梯使用单位参考

2023 年 5 月实施

录

电梯安全总监职责

2. 电梯安全员守则

3. 电梯安全风险管控清单

4. 特种设备使用安全风险日管控、周排查、月调度管理制度

5. 记录

5.1 每日 XX安全检查记录

5.2 每周 XX安全排查治理报告

5.3 每月 XX安全调度会议纪要

6. 附件材料（任命文件）

7. 附录 B5 电梯安全风险管控清单

本单位设立的电梯安全总监是指管理层中负责电梯使用安全的管理人员。安全总监直接对本单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）协助主要负责人履行本单位电梯安全的领导职责，确保本单位电梯的安全使用；

（二）组织宣传、贯彻《中华人民共和国特种设备安全法》《特种设备安全监察条例》《特种设备使用管理规则》《电梯维护保养规则》等电梯有关法律法规和安全技术规范及相关标准；

（三）组织制定本单位电梯使用安全管理制度，督促落实电梯使用安全责任制，组织开展电梯安全合规管理，组织制定《电梯安全风险管控清单》

（四）落实本单位安全管理机构设置、安全管理人员的配备；

（五）组织制定电梯事故应急专项预案并开展应急演练；

（六）落实电梯安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（七）对电梯安全员进行安全教育和技术培训，监督、指导电梯安全员做好相关工作；

（八）按照规定组织开展电梯使用安全风险评价工作，拟定并督促落实电梯使用安全风险防控措施；

（九）组织建立电梯安全日管控、周排查、月调度工作

（十）对本单位电梯使用安全管理工作进行检查，分析研判电梯使用安全管理情况，研究解决日常管控中发现的问题，及时向主要负责人报告有关情况，提出改进措施；

（十一）督促电梯维护保养单位全面履约维护保养合同，依法合规实施电梯维护保养；

（十二）协调解决电梯投诉和纠纷；

（十三）接受和配合有关部门开展电梯安全监督检查、监督检验、定期检验和事故调查等工作，如实提供有关材料；

（十四）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他电梯使用安全管理职责。

本单位设立的电梯安全员是指具体负责电梯使用安全的检查人员。电梯安全员对电梯安全总监或单位主要负责人负责，承担下列职责：

（一）按《特种设备使用管理规则》和《电梯维护保养规则》要求，建立健全电梯安全技术档案，并办理本单位电梯使用登记、变更、停用、报废（注销）手续；

（二）妥善保管电梯专用钥匙和工具；

（三）对电梯进行日常巡检，引导和监督正确使用电梯；

（四）确保电梯紧急报警装置正常使用，督促值班人员保持 24 小时在岗，及时接听电梯紧急报警电话，保持电梯应急救援通道畅通，在发生故障和困人等突发情况时，立即安抚相关人员，并组织维护保养单位救援；

（五）对电梯维护保养过程和结果进行监督确认，配合做好现场安全工作，及时公示电梯维护保养相关信息；

（六）编制电梯自行检测和定期检验计划，及时申请定期检验或督促落实电梯自行检测，并做好后续整改工作；

（七）落实电梯安全日管控工作制度，按规定检查、记录、报告；

（八）按照规定报告电梯事故，参加电梯事故救援，协助进行事故调查和善后处理；

（九）履行市场监督管理部门规定和本单位要求的其他电梯使用安全管理职责。

第一条 为建立并落实电梯使用安全主体责任的长效机制，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度，结合本单位实际情况，制定本清单。

第二条 本单位风险管控清单按照电梯使用中可能存在可能导致事故发生的设备的不安全状态、人的不安全行为、管理和环境上的缺陷 4 个类别及动态风险进行划分。

第三条 人员类风险至少包括以下几个方面：

- （一）未按规定配备安全管理人员和作业人员；
- （二）作业人员未持有相应资格证件；
- （三）未按规定对安全管理人员和作业人员开展安全教育培训；
- （四）作业人员未遵守操作规程进行作业或到岗值守情况不符合要求。

第四条 管理类风险至少包括以下几个方面：

- （一）采购国家命令禁止或淘汰的电梯产品；
- （二）未按有关规定设置安全管理机构；
- （三）未按规定建立未建立电梯使用安全管理制度；
- （四）未按规定建立安全技术档案；
- （五）未按规定及时办理使用登记和变更登记；
- （四）未按规定制定应急预案并定期演练；
- （五）电梯维护保养单位未按规定取得相应的许可资质。

第五条 设备类风险至少包括以下几个方面：

- （一）选用国家命令禁止或淘汰的电梯产品；

行维护保养；

（三）机房、通道（通道门）、手动紧急操作装置和应急救援程序是否符合安全技术规范的要求；

（四）未按有关安全技术规范的要求安排定期检验或自行检测。

第六条 安全附件和安全保护装置类风险至少包括以下内容：

（一）轿厢内报警装置、对讲系统和轿门防撞击保护装置是否有效；

（二）自动扶梯和自动人行道急停开关是否有效，且有清晰的永久性标识。

第七条 环境类风险至少包括以下几个方面：

（一）电梯运行环境存在不符合安全技术规范要求的情况。

（二）未按有关规定设置警示标志或说明；

（三）电梯使用场所是否在易腐蚀、易燃易爆或人员密集场所；

第八条 其他来自政府监管部门的监督、通报、预警，投诉举报和舆情信息等动态风险。

第九条 本单位根据上述规定制定了《电梯安全风险管控清单》（例表见附录 B5），当风险指标发生变化时，需对清单及时进行调整。

月调度管理制度

1 目的

为了落实本企业（单位）特种设备使用安全主体责任，强化主要负责人特种设备安全责任，规范特种设备安全管理人员行为，根据《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备安全监察条例》及《特种设备使用单位落实使用安全主体责任监督管理规定》（总局令第 X 号）等法律法规的规定，结合本单位实际情况制定本制度。

2 范围

适用于本企业（单位）内对特种设备使用安全风险隐患管控有关的管理层及各职能有关人员

3 职责

3.1 本企业（单位）主要负责人对本单位特种设备使用安全工作全面负责，建立并落实特种设备使用安全主体责任的长效机制。

3.2 特种设备安全总监负责特种设备安全风险日管控、周排查、月调度管理制度的编制、修改及更新。

3.3 特种设备安全员按照要求落实特种设备安全风险日管控相关工作，按照制度要求及时上报特种设备安全总监或单位主要负责人

3.4 特种设备安全总监负责对于风险排查中发现的特种设备安全风险隐患问题，明确责任人，督促相关责任人采取相适

关情况，提出改进措施。

4 管理要求

4.1 主要负责人根据本单位使用的特种设备数量、用途、使用环境等情况配备合适的安全总监和足够数量的安全员，并逐台明确负责的安全员；安全员负责日管控具体工作的情况落实，协助安全总监负责周排查、月调度具体工作的情况落实。

4.2 日管控

4.2.1 日管控风险内容参照各类特种设备的《风险管控清单》

4.2.2 工作期间，特种设备安全员每日根据《风险管控清单》进行检查，管控各个环节可能存在的特种设备安全风险隐患，并将检查结果汇总记录在《每日 XX 安全检查记录》表上，可采用电子表格的形式予以记录。未发现问题的，也应当予以记录，实行零报告。

4.2.3 对于日管控检查中发现的特种设备安全风险隐患问题，明确责任人，及时反馈特种设备安全总监立即采取防范措施。对于现场能立即整改的应立即整改；对于不能现场立即整改的，应明确整改期限，在后续日管控检查中跟踪验证整改落实情况。

4.3 周排查

4.3.1 工作期间，特种设备安全总监每周至少组织 1 次风险隐患排查，全面排查使用过程各环节可能存在的特种设备安

4.3.2 工作期间，排查可以结合日管控情况、现场自查情况、其他各渠道收集的特种设备安全信息等，分析各单位的特种设备安全管理情况，检讨日管控中存在的问题，对于频繁发生或者存在较高特种设备安全风险的问题，应制定相应的纠正预防措施，督促相关人员落实整改并进行跟踪验证整改结果。

4.3.3 对于周排查形成的《每周 XX安全排查治理报告》，应及时报至特种设备安全总监，抄送相关责任负责人，使其知晓存在的特种设备安全风险，督促相关责任人采取相应的管控措施，确保特种设备安全风险可控。

4.3.4 对排查出的风险隐患，如能在短期完成治理整改的，应立即采取措施进行治疗排除；对情况复杂、短期内难以治理排除的，要制订整改方案和应对预案，落实治理整改措施、整改效果、责任人和期限等，防范突发事件的发生。

4.4 月调度

4.4.1 根据落实主体责任要求，由特种设备安全总监负责月调度具体工作的情况落实，由企业（单位）主要负责人组织召开月调度会议，听取特种设备安全总监关于特种设备安全管理工作的情况汇报

4.4.2 由特种设备安全总监汇总最近一个月度内企业（单位）的特种设备使用安全管理工作情况，主要包括日管控、周排查中发现的重大特种设备安全风险问题及整改情况，日常特

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/435133022001011201>