

保安人员培训（5 篇范文）

第一篇：保安人员培训

保安员培训

一、在上班期间要精神饱满、姿态端正、须按规定着装，佩带好工牌、做到整洁、规范，礼貌热情待人、举止大方、有问必答、语言文明、说话和气。

二、上班期间负责网吧的巡逻工作，维持正常秩序，巡逻时要做到三勤，勤走动、勤提醒、勤盘查未成年人。切记：（本联盟网吧不允许不满十八周岁的未成年进入本网吧上网）在巡查时要严格认真的依次盘查各个区域的未成年人。

三、及时检查网吧内的异常情况，做好相应的防火、防盗等安全检查。

四、及时排解安全隐患，闻到异味要立即查明原因，提醒工作人员做好各方面的防火防盗方面的工作。发现问题应及时处理或上报经理或网吧负责人。

五、随时保持高度警惕，注意网吧内周边死角地带，特别是深夜要抓住薄弱环节进行巡视，巡逻中对重点部位要重点控制。提醒客人把贵重物品保管好以免丢失，防止不法分子伺机作案。看到可疑人物重点观察。

六、巡逻中，发现问题处理时要讲原则，讲法，以理服人，时刻注意吧台以及贵重地方的安全保卫工作，保障公司的财产和工作人员不受任何伤害。出现问题及时调节，调节不了的上报给网吧经理。杜绝打、骂他人的现象发生。

七、值班不准酗酒、看电影、看客人玩游戏、在当班期间严禁使用电脑深圳市彼岸网络有限公司制

版本：20080901 上网、玩游戏等活动。聊天做与工作无关的事情。值班期间及时制止工作人员在工作场所的违规现象。

八、注意网吧内的空调调节，保持室内空气清新，不定时开关窗户调节好室内空气，以及灯箱的开关时间，注意节约用电。

九、不允许擅自离开自己的工作岗位，对网吧内的工作人员做好监督作用，工作期间发现员工有违纪现象及时处理，上班期间任何工作人员不能离开工作岗位。如要离开需有经理批准方可放行。

十、认真执行交接班制度，本班情况要记录清楚，发生的问题当班保安要处理清楚，交接时，物品器械装备要交接清楚。严格执行请销假制度，不得擅离工作岗位。

十一、定时检查消防器材并及时更换过期或达不到指标的灭火器，坚决杜绝安全通道、消防出口的反锁和堵塞问题。

十二、敬业爱岗、遵守纪律、认真学习、公私分明、团结合作、严守秘密。严格按照保安职责权限办事，做到令行禁止，并积极配合领导干好各项工作。

十三、保安职责权限 1.在执勤中发现各类现行违法犯罪分子，要立即抓获并扭送保卫部门或当地公安机关处理，没有扣押、审讯、搜查或没收财产、罚款等处理的权力。2.在值勤中发现防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施方面的隐患和漏洞，要积极向保卫部门（客户分管领导）反映或提出整改建议，没有擅自决定处理的权力。

深圳市彼岸网络有限公司制

版本：20080901 3. 保安服务值勤时，对发生在值勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，要及时报告当地公安机关和客户单位，采取措施保护发案现场，协助公安机关维护发案现场秩序，提供现场的责任，但没有侦察破案的权力和阻碍国家机关工作人员依法执行职务的权力。

4.在执勤中当人身安全遭到不法侵害时，有权采取正当防卫措施，以制服不法侵害者为终止，但不的防卫过当。

十四、保安员火警报警程序 1.无论什么时候，发现火情的人应保持镇静，切勿惊慌，如难以扑灭时，应按下下列程序工作。2.立即用火场附近的电话通知消防队，如附近无电话时，可打火场附近的手动报警器完成报警工作。3.采用电话报警时，请打火警电话“119”，报警时讲话声音要清楚，要说明起火地点，物质燃烧种类，是否有人被围困，火势的情况以及是否正在采取扑救措施等，然后通报自己的姓

名和部门，之后注意倾听对方是否有补充询问，并做好认真回答，得到允许后方可挂断报警电话。在扑救人员未到达火场前，报警者采取相应的灭火措施，使用火场附近的消防设施进行补救。4.5.关闭火场附近的电源开关及门窗。

切勿在火场附近区域高喊“着火了”以免造成不必要的混乱，引导火场附近的客人从安全通道撤离，同时告诉客人不要使用电梯，灭火后要保护好现场，禁止无关人员进入。

深圳市彼岸网络有限公司制

版本：20080901

保安培训内容

培训目标

- 1.提高全体保安人员综合素质，树立良好的社会形象。
- 2.提高全体保安人员工作效率，服务质量，客人提供高效、周到的服务。
- 3.提高全体保安人员自我学习、自我约束的能力，实现企业愿景。
- 4.提高全体保安人员的身体素质和应急处事能力。
- 5.树立坚定的服从意识，做到令行禁止，坚决完成任务的良好作风。

培训内容。

- 1、保安管理制度。
 - 1) 保安员职业道德规范、职责权限，保安员纪律.
 - 2) 仪容仪表规定、服务规范用语。
 - 3) 警用器械管理规定、宿舍管理规定、交接班管理规定。
- 2、消防知识。
 - 1) 发生火灾的原因。
 - 2) 灭火的基本方法、
 - 3) 消防器材的使用方法及常识。
 - 4) 发现火警的处理程序。
- 3、治安管理知识。
 - 1) 正当防卫。
 - 2) 紧急事件的处理程序。

3) 偷盗、抢劫等刑事案件的现场保护。

4) 抢救、人群疏散的方法和程序。

4、军体素质。

1) 三大步法、军姿、敬礼。

2) 擒拿、格斗。

5、服务意识、服务技巧、服务理念。

深圳市彼岸网络有限公司制

版本：20080901

第二篇：保安人员培训大纲

保安人员培训大纲

为了更好地提高保安整体文化素质，培养合格的保安人员，使其维护好公司治安秩序、根据《中华人民共和国民办教育促进法》和公安部《保安培训机构管理办法》实际情况，特制定本教学大纲。

一、课程设置及内容

全部课程分为专业理论知识和军事技能训练两大科目。

其中专业理论知识内容包括：保安理论知识、消防业务知识、职业道德、法律常识、保安礼仪、救护知识。

军事技能训练内容包括：队列、防卫术、交通指挥手势、勤务技能、消防技能、救护技能。

二、教学目的和要求

(一) 教学目的 1、保安人员培训应以保安理论知识、消防知识、法律常识教学为主，在教学过程中，应要求学员全面熟知保安理论知识及消防专业知识，在工作中的操作与运用，技术防范及一般的防卫器械的使用，并基本掌握现场保护及处理知识。

2、职业道德课程的教学应根据不同的专业而予以不同的内容，使学员在各自不同的工作岗位上都能养成具有本职业特点的良好职业道德和行为规范。

3、法律常识教学是理论课的主要内容之一，要求所有学员都应熟知国家有关法律、法规，成为懂法、知法、守法的公民，运用法律这一有力武器与违法犯罪分子作斗争。

4、军事技能训练以队列、擒拿格斗及交通指挥手势为主要内容，在发生突发事件时能够运用擒敌技术同不法分子做坚决斗争，保护国家财产以及自身安全。交通手势的学习主要是针对出入及停放在执勤区域内的车辆能够运用正确的手势进行指挥、疏导，防止交通堵塞及事故的发生。

（二）教学要求

1、保安理论教学

通过教学使学员熟知保安工作性质、地位、任务、及工作职责权限，同时全面掌握保安专业知识以及在具体工作中应注意的事项及一般情况处置的原则和方法。

2、消防知识及消防器材的使用

通过教学使学员熟知掌握消防工作的方针任务和意义，熟知各种防火的措施和消防器材设施的操作及使用方法，做到防患于未然，保护公共财产和人民生命财产的安全。

3、法律常识及职业道德教育

通过法律常识及职业道德教育，使学员树立法律意识和良好的职业道德观念，能够运用法律知识正确处理工作中发生的各种问题；增强从业人员爱岗敬业、无私奉献更好的为人民服务的精神。

4、军事训练

队列训练，使学员具有良好的军姿，严整的军容，协调一致的动作，严格的组织纪律性以及强壮的体魄，使学员在今后的执勤任务中能有效地防卫和制服违法犯罪分子，达到克敌制胜目的。

5、现场救护

通过理论知识和专业技能方面的学习，掌握必要的安全防范知识，为以后工作打下坚实的基础。

三、教学中应注意的问题

1、军事训练过程中，教员要认真讲解每个动作的方法要领，亲自做好示范，使学员能够充分领会，防止摔伤、扭伤等安全事故发生。

2、理论教学教员应结合不同的案例分层次进行讲解，活跃课堂气氛，充分调动学员的学习积极性，使学员听的懂、记的牢、理解透、

会运用。

四、教学内容及课时分配表

(一) 教学内容

1、保安业务理论知识内容：共九章二十七节主要包括：（1）中国保安业的兴起与发展；（2）我国保安工作的性质、任务以及业务范围；（3）保安门卫服务；（4）保安守护服务；（5）保安巡逻服务；（6）保安押运服务；（7）现场保护知识；（8）各种特殊行业保安服务；（9）保安技术防范设备；

2、消防知识及器材使用共五章十五节

主要包括：（1）保安消防业务概述；（2）燃烧与灭火原理；（3）火灾常识；

（4）火灾预防；（5）消防器材与操作使用方法。

3、法律常识

主要以宪法、刑法、治安管理处罚法、劳动法为主。

4、职业道德

根据保安工作的特点应具备的职业道德行为规范进行授课。

5、军事技能训练

队列、格斗拳、交通指挥手势、防卫技术、消防技能、勤务操作、救护技能。

五、教学建议

保安培训以军事项目的训练为主要内容，始终坚持“严格要求，严格训练、严格管理”的原则，使学员尽快从一名普通群众转化成为一名政治可靠、业务熟练、技能过硬的专业保安人员，保安理论要具有针对性和可操作性，务必使其理论与实践相结合，适应其今后的工作。

企管部

2009年11月10日

第三篇：保安人员培训教案

保安人员培训教案

一、培训目标

1、全面提高保安员综合服务素质,以体现服务宗旨,塑造良好的企

业形象。

2、提高全体保安人员工作效率,服务质量,为宾客提供高效、周到的服务。

3、提高全体保安人员自我学习、自我约束的能力,识现企业愿景。

4、实现管辖区内无重大安全责任事故,无火灾、被盗、打架斗殴事件。

5、宾客、员工对保安服务满意率达 95% 以上,有效投诉处理率 100% 。

6、房屋及公共设施完好率达 98% 。

二、保安部任务

保安部是公安、消防部门进行治安防范、消防安全的重要辅助力量.保安部主要任务是落实各项治安、消防制度,维护秩序,及时发现和打击违法犯罪分子的活动,保护设施及辖区内宾客的财产安全。保安部必须坚决执行“谁主管,谁负责”和“群防群制”的原则,应履行以下职责:

1、负责做好“防火、防盗、防爆、防破坏”的四防工作,维护范围内治安秩序。

2、严格治安管理,做好来访及加班登记、电视监控、全天 24 小时巡查、进出货物检查等治安防范工作。

3、严格消防管理,落实消防责任制,及时消除火险隐患。

4、积极配合公安机关打击发生的违法犯罪活动。

5、负责对用户治安、消防工作的宣传、指导和监督。

6、抓好保安队伍的业务培训。

三、岗位职责

1、保安部工作管理制度

2、保安领班岗位职责

3、保安警用器材使用管理规定

4、保安员培训管理制度

5、保安员岗位职责

6、大门口保安员岗位职责

7、大堂保安员岗位职责

8、当值保安主管岗位职责

9、巡逻保安员岗位职责

10、保安装备交接制度

11、保安员日常管理制度

四、保安员佩带使用规定

(一) 警棍佩带使用规定

为严格规范警棍使用,特制定如下规定:

1、警棍是保安人员执行公务时佩带的自卫防暴器械,保安员应严格保管和使用,不得将警棍转借他人。

2、当值保安员应将警棍挂在腰带后侧。

3、不得在岗位上随便玩耍或挥舞警棍。

4、处理一般问题时,不得手持警棍或用警棍指着客人讲话。

5、非紧急情况或人身安全未受威胁的情况下,保安员不得以任何借口或理由使用警棍攻击他人。

6、当值保安员要妥善保管所佩带的警棍,如有遗失或损坏,要照价赔偿。

7、交接班时要检查清楚后再交接,接收人发现警棍被损坏而不报告,应负责赔偿。

(二) 对讲机使用规定

对讲机是保安部必备的重要通讯工具,全体保安人员必须执行对讲机使用规定,熟悉对讲机的性能,爱护并熟练地使用对讲机。

a. 使用规定

1、持机人负责保管和使用对讲机,禁止转借他人或将天线拆下来使用。

2、发现对讲机有损坏或通讯失灵,持机人应立即向直属上司报告,由部门主管检查后交工程部维修,严禁自行拆修。

3、严格按照规定频率使用,严禁乱按或乱调其他频率。

4、严格按对讲机充电程序充电,以保障电池的性能、寿命和使用效果。

5、交接班时,交机人要讲明对讲机当班使用状况,接机者当场查验,

发现损坏或通讯失灵,立即报告当值主管或班长。b.对话要求

1、呼叫对方时,先报自己岗位,再呼对方,并在最后讲“收到请回话”。

2、收接方回话后,呼方要简明扼要地将情况讲清楚,收接方收到情况或信号后,应回答“清楚”或“明白”。

3、用对讲机讲话时应使用规范礼貌用语,严禁用对讲机粗言秽语、开玩笑或谈与工作无关的事情。

五、紧急事件处理程序

1、突发事件的处理程序

(1)凡遇突发事件,指凶杀、抢劫、勒索、打架、闹事、伤亡或重大纠纷等,必须保持冷静,立即采取措施,并报告当值经理。

(2)简要说明事发的地点、性质、人数、特征及损失价值。(3)驱散无关人员,保护好现场,留意现场周围的情况。

(4)查看本部各类记录、出入登记、各电视录像,检查有无可疑情况和人员。(5)对勒索、打架事件,监控中心应密切注意事发现场的情况变化。(6)对纠纷事件应及时了解具体原因,积极协调,劝阻争吵,平息事态。(7)对伤亡事件应做好现场保护和通知抢救工作,对明确已死亡的,应报派出所调查处理并通知殡仪馆。

(8)对涉及刑事及重大责任事故或因治安、刑事案件引致的伤亡事故,应立即报告公安机关并由保安部领班协助调查处理。

(9)保安部经理、班长在接报突发事件后应立即赶到现场,做好疏通控制工作,防止事态扩大,并拍照留证。

(10)保安部领班组织人员除维护现场外,还需负责指挥调派人员做好布控堵截,根据事态的大小程度报派出所等有关部门。

2、殴打暴力事件的处理程序

(1)处理斗殴等暴力事件应保持客观、克制的态度,除非正当防卫,一般情况下应尽量避免与客人发生武力冲突或争吵。

(2)巡查发现或接报有斗殴等暴力事件,应马上用对讲机、消防电话或其他最快的方式报告保安领班,简要说明现场的情况,地点、人数、斗殴程度、有无使用武器等,。如能处理的,即时处理,否则监视现场,等待

(3)保安领班接报后应立即向常务总经理报告,并视情况派适当数量的保安员立即到场制止,将肇事者带往保安部接受调查。如场面无法控制,应尽快报派出所。

(4)斗殴事件中如财产或人员受到损害,应拍照、保护现场,并留下目击者、扣下肇事者,作详细调查以明确责任和落实赔偿。

(5)如涉及刑事责任,应交派出所立案处理。

(6)事件中如有人员受伤要及时组织抢救,并尽快送往医院。

3、盗窃等破坏事件的处理程序

(1)巡查发现或接报有人盗窃,应马上抓获现场嫌疑人。如力量不够,用对讲机、消防电话或其他方式尽快报告保安领班,简单说明现场情况,并监视现场等待保安领班的指令。

(2)保安领班接报后应立即向常务总经理报告,并应迅速派适当数量的保安人员到场制止,设法抓获肇事者,带往保安中心调查处理。

(3)事件中如有财产或人员受到损害,应拍照或录像,并保护现场,留下目击者,做详细调查,以明确责任、落实赔偿。

(4)如涉及刑事责任,应交派出所立案处理。

4、电梯困人的处理程序

(1)消防中心接到电梯应急电话或巡查发现困梯,立即报告当值班长和部门经理,组织保安员到现场协调控制电梯和解救被困人员,同时将被困电梯的具体方位、电梯编号、停留的楼层通知工程部和电梯公司。

(2)监控中心通过电视监控屏观察电梯内人员情况,使用电梯应急电话与被困者联系,做好解释安慰工作。

(3)如遇特殊情况无法消除故障或被困人员中有身体严重不适时,应立即报消防部门或求助有关部门解决。

(4)保安领班填写重大事故报告表,详细记录故障情况及处理经过。

5、水浸处理程序

(1)当值各岗保安员如发现范围内水浸,应立即将出事地点和情况报告主管,同时尽快采用就近的防水设施保护好受浸楼层各电梯口,以免电梯受损。

(2)当值班长接报后应立即赶到现场查看情况,组织抢险。(3)设法查

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/435201224142011212>