

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 物业安保保洁服务合同（含社区文化活 动组织）

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 服务提供方

1.2 服务需求方

2. 服务内容与范围

2.1 物业安保服务

2.1.1 24 小时安保巡逻

2.1.2 门禁管理

2.1.3 应急处理

2.2 保洁服务

2.2.1 公共区域清洁

2.2.2 室内保洁

2.2.3 绿化养护

3. 服务期限

3.1 合同生效日期

3.2 合同终止日期

4. 服务费用

4.1 服务费用总额

4.2 付款方式

4.3 付款时间

5. 服务质量标准

5.1 物业安保服务质量标准

5.2 保洁服务质量标准

6. 违约责任

6.1 服务提供方违约责任

6.2 服务需求方违约责任

7. 争议解决

7.1 争议解决方式

7.2 争议解决期限

8. 合同解除

8.1 合同解除条件

8.2 合同解除程序

9. 合同附件

9.1 附件一：物业安保服务细则

9.2 附件二：保洁服务细则

10. 合同生效

10.1 合同生效条件

10.2 合同生效日期

11. 合同变更

11.1 合同变更条件

11.2 合同变更程序

12. 合同解除与终止

12.1 合同解除与终止条件

12.2 合同解除与终止程序

13. 其他约定

13.1 隐私保护

13.2 法律适用

13.3 合同份数

14. 合同签署与生效

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 服务提供方

1.1.1 名称：安保保洁服务有限公司

1.1.2 地址：市区路号

1.1.3 联系人：

1.1.4 联系电话：138xxxx5678

1.2 服务需求方

1.2.1 名称：社区物业管理委员会

1.2.2 地址：市区路号

1.2.3 联系人：

1.2.4 联系电话：139xxxx5678

2. 服务内容与范围

2.1 物业安保服务

2.1.1 24 小时安保巡逻

2.1.1.1 巡逻频率：每小时一次

2.1.1.2 巡逻路线：包括社区内所有公共区域

2.1.2 门禁管理

2.1.2.1 24 小时门禁系统监控

2.1.2.2 严格登记进出人员信息

2.1.3 应急处理

2.1.3.1 应急预案制定与培训

2.1.3.2 应急事件响应时间：5 分钟内到达现场

2.2 保洁服务

2.2.1 公共区域清洁

2.2.1.1 每日进行公共区域清洁

2.2.1.2 清洁内容包括但不限于地面、墙面、电梯、垃圾桶等

2.2.2 室内保洁

2.2.2.1 定期对社区内公共设施进行清洁

2.2.2.2 清洁内容包括但不限于卫生间、厨房、大厅等

2.2.3 绿化养护

2.2.3.1 定期对社区内绿化进行修剪、浇水、施肥等养护工作

3. 服务期限

3.1 合同生效日期：2024 年 1 月 1 日

3.2 合同终止日期：2024 年 12 月 31 日

4. 服务费用

4.1 服务费用总额：人民币万元整

4.2 付款方式：分期付款，每月支付万元

4.3 付款时间：每月的日支付当月费用

5. 服务质量标准

5.1 物业安保服务质量标准

5.1.1 巡逻无遗漏，无安全事故发生

5.1.2 门禁系统运行正常，登记信息准确

5.1.3 应急事件处理及时，无重大损失

5.2 保洁服务质量标准

5.2.1 公共区域清洁无死角，无垃圾堆积

5.2.2 室内保洁干净整洁，无异味

5.2.3 绿化养护保持植物生长良好，无病虫害

6. 违约责任

6.1 服务提供方违约责任

6.1.1 未按约定提供安保服务，每延误一天赔偿元

6.1.2 未按约定提供保洁服务，每延误一天赔偿元

6.2 服务需求方违约责任

6.2.1 未按时支付服务费用，每延误一天支付违约金元

6.2.2 因自身原因导致服务提供方无法正常提供服务，赔偿元

7. 争议解决

7.1 争议解决方式：协商解决

7.2 争议解决期限：自争议发生之日起日内解决

8. 合同解除

8.1 合同解除条件

8.1.1 服务提供方未按合同约定提供服务，经服务需求方书面通知后日内仍未整改；

8.1.2 服务需求方因故需提前终止合同，且提供合理理由；

8.1.3 发生不可抗力事件，导致合同无法履行；

8.2 合同解除程序

8.2.1 双方协商一致，签订合同解除协议；

8.2.2 服务需求方需提前天书面通知服务提供方；

8.2.3 服务提供方收到通知后，应立即停止提供服务。

9. 合同附件

9.1 附件一：物业安保服务细则

9.1.1 巡逻记录表

9.1.2 门禁系统使用记录表

9.1.3 应急事件处理记录表

9.2 附件二：保洁服务细则

9.2.1 清洁工作计划表

9.2.2 清洁质量检查表

9.2.3 绿化养护记录表

10. 合同生效

10.1 合同生效条件

10.1.1 双方签署合同；

10.1.2 合同经双方盖章或签字；

10.2 合同生效日期

10.2.1 合同签署之日起生效。

11. 合同变更

11.1 合同变更条件

11.1.1 双方协商一致；

11.1.2 因不可抗力或其他正当理由；

11.2 合同变更程序

11.2.1 双方签署合同变更协议；

11.2.2 变更协议经双方盖章或签字后生效。

12. 合同解除与终止

12.1 合同解除与终止条件

12.1.1 合同解除条件同第八条；

12.1.2 合同终止条件：合同到期；

12.2 合同解除与终止程序

12.2.1 双方签署合同解除或终止协议；

12.2.2 服务提供方收到通知后，应立即停止提供服务。

13. 其他约定

13.1 隐私保护

13.1.1 双方承诺对在合同履行过程中获取的个人信息予以保密；

13.1.2 未经对方同意，不得向任何第三方泄露；

13.2 法律适用

13.2.1 本合同适用中华人民共和国法律；

13.2.2 争议解决时，应适用中华人民共和国法律；

13.3 合同份数

13.3.1 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14. 合同签署与生效

14.1 合同签署

14.1.1 本合同自双方代表签字（或盖章）之日起生效；

14.1.2 合同签署代表应具有授权或法定代表资格；

14.2 合同生效日期

14.2.1 合同签署之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方定义

1.1 本合同所指的第三方，包括但不限于中介方、顾问方、监理方、评估方、保险方等，为履行本合同而提供专业服务的独立第三方机构或个人。

2. 第三方介入的情形

2.1 第三方介入的情形包括但不限于：

2.1.1 为确保服务质量，引入第三方进行专业评估；

2.1.2 为解决合同履行过程中的争议，引入第三方调解；

2.1.3 为提高工作效率，引入第三方提供技术支持或咨询服务。

3. 第三方责任限额

3.1.1 第三方在履行职责过程中，因自身过错导致合同履行受阻或受损，应承担相应的赔偿责任；

3.1.2 第三方的责任限额应不超过本合同服务费用总额的%；

3.1.3 第三方责任限额由双方在合同中约定，并经第三方书面确认。

4. 第三方权利与义务

4.1 第三方的权利：

4.1.1 第三方有权要求甲方和乙方提供必要的资料和协助；

4.1.2 第三方有权在合同约定范围内，对服务质量进行评估、监督和指导。

4.2 第三方的义务：

4.2.1 第三方应遵守国家法律法规和行业规范；

4.2.2 第三方应确保其提供的服务不损害甲方和乙方的合法权益；

4.2.3 第三方应保守甲方和乙方的商业秘密。

5. 第三方与其他各方的划分说明

5.1 第三方与甲方的关系：

5.1.1 第三方应接受甲方的监督和管理；

5.1.2 第三方在履行职责过程中，如违反甲方要求，甲方有权要求其停止服务，并承担相应责任。

5.2 第三方与乙方的关系：

5.2.1 第三方应按照乙方的指示和要求履行职责；

5.2.2 第三方在履行职责过程中，如违反乙方要求，乙方有权要求其停止服务，并承担相应责任。

6. 第三方介入的程序

6.1 第三方介入的程序如下：

6.1.1 双方协商确定第三方介入的必要性；

6.1.2 双方共同确定第三方机构或个人；

6.1.3 第三方与双方签订书面协议，明确各方权利义务；

6.1.4 第三方开始履行职责。

7. 第三方介入的费用

7.1 第三方介入的费用由双方协商确定，并在合同中约定；

7.2 第三方介入的费用应由甲方和乙方共同承担。

8. 第三方介入的终止

8.1 第三方介入的终止条件：

8.1.1 第三方完成约定职责；

8.1.2 双方协商一致；

8.1.3 第三方因故无法继续履行职责。

8.2 第三方介入的终止程序：

8.2.1 第三方书面通知双方；

8.2.2 双方确认第三方终止介入。

9. 第三方介入的争议解决

9.1 第三方介入过程中发生的争议，由双方协商解决；

9.2 协商不成的，可依法向人民法院提起诉讼。

10. 本修正条款的生效

10.1 本修正条款自双方签署之日起生效，作为本合同不可分割的一部分。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：物业安保服务细则

详细要求：包括安保人员的职责、巡逻制度、门禁管理制度、应急处理流程等。

说明：此附件为安保服务的具体操作指南，用于指导安保人员的工作。

2. 附件二：保洁服务细则

详细要求：包括保洁人员的职责、清洁标准、清洁流程、绿化养护标准等。

说明：此附件为保洁服务的具体操作指南，用于指导保洁人员的工作。

3. 附件三：第三方服务协议

详细要求：包括第三方服务的具体内容、服务期限、费用、责任等。

说明：此附件为第三方服务的详细协议，用于明确第三方服务的内容和责任。

4. 附件四：服务质量检查表

详细要求：包括各项服务质量的检查项目、检查标准、检查结果记录等。

说明：此附件用于定期检查服务质量，确保服务符合合同要求。

5. 附件五：服务费用支付凭证

详细要求：包括支付金额、支付日期、支付方式等。

说明：此附件用于记录服务费用的支付情况，作为财务凭证。

6. 附件六：服务变更记录

详细要求：包括服务变更的内容、原因、变更日期等。

说明：此附件用于记录服务过程中的变更情况，以便追溯和审查。

7. 附件七：争议解决记录

详细要求：包括争议内容、解决方式、解决结果等。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为:

- 1.1 服务提供方未按时提供服务；
- 1.2 服务提供方服务质量不符合合同约定；
- 1.3 服务需求方未按时支付服务费用；
- 1.4 双方未按合同约定履行其他义务。

2. 责任认定标准：

2.1 服务提供方违约：

未按时提供服务：每延误一天，支付违约金元；

服务质量不符合合同约定：根据损失情况，赔偿元；

2.2 服务需求方违约：

未按时支付服务费用：每延误一天，支付违约金元；

未按合同约定履行其他义务：根据损失情况，赔偿元。

3. 违约示例说明：

3.1 服务提供方未按时提供服务，导致服务需求方遭受损失，服务提供方需赔偿服务需求方因延误而产生的额外费用元。

3.2 服务提供方提供的安保服务质量不符合合同约定，导致社区内发生安全事故，服务提供方需赔偿服务需求方因事故造成的损失元。

3.3 服务需求方未按时支付服务费用，每延误一天，支付违约金元。

全文完。

2024 物业安保保洁服务合同（含社区文化活 动组织） 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 物业管理方

1.2 服务提供方

1.3 服务接受方

2. 服务内容概述

2.1 物业安保服务

2.2 物业保洁服务

2.3 社区文化活动组织

3. 服务期限

3.1 合同起始日期

3.2 合同终止日期

4. 服务费用及支付方式

4.1 服务费用总额

4.2 支付方式

4.3 付款时间

5. 服务质量标准

5.1 物业安保服务标准

5.2 物业保洁服务标准

5.3 社区文化活动组织标准

6. 违约责任

6.1 物业管理方违约责任

6.2 服务提供方违约责任

6.3 服务接受方违约责任

7. 争议解决

7.1 争议解决方式

7.2 争议解决机构

8. 合同变更与解除

8.1 合同变更

8.2 合同解除

9. 合同生效与终止

9.1 合同生效条件

9.2 合同终止条件

10. 保密条款

10.1 保密内容

10.2 保密期限

11. 法律适用与管辖

11.1 法律适用

11.2 管辖法院

12. 其他约定

12.1 不可抗力条款

12.2 其他特殊约定

13. 合同附件

13.1 附件一：服务范围及标准

13.2 附件二：服务费用明细

13.3 附件三：合同履行过程中的相关文件

14. 合同签署

14.1 签署日期

14.2 签署地点

14.3 签署人

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 物业管理方

1.1.1 名称：X 物业管理有限公司

1.1.2 注册地址：省市区路号

1.1.3 法定代表人：

1.2 服务提供方

1.2.1 名称：X 安保保洁服务公司

1.2.2 注册地址：省市区路号

1.2.3 法定代表人：

1.3 服务接受方

1.3.1 名称：小区业主委员会

1.3.2 注册地址：省市区路号

1.3.3 负责人：

2. 服务内容概述

2.1 物业安保服务

2.1.1 实行 24 小时巡逻制度，确保小区安全。

2.1.2 定期进行安全检查，发现安全隐患及时上报并整改。

2.1.3 配备专职安保人员，负责小区出入口的管理。

2.2 物业保洁服务

2.2.1 每日对小区公共区域进行清扫、消毒。

2.2.2 定期对小区绿化带、垃圾桶等进行清理和维护。

2.2.3 对小区道路、停车场进行清洁和保养。

2.3 社区文化活动组织

2.3.1 每季度至少举办一次社区文化活动。

2.3.2 活动内容丰富，包括但不限于文艺演出、健康讲座、亲子活动等。

2.3.3 邀请社区居民积极参与，营造和谐社区氛围。

3. 服务期限

3.1 合同起始日期：2024 年 1 月 1 日

3.2 合同终止日期：2024 年 12 月 31 日

4. 服务费用及支付方式

4.1 服务费用总额：人民币壹拾万元整（¥100,000.00）

4.2 支付方式：分季度支付，每季度支付人民币叁万元整（¥30,000.00）

4.3 付款时间：每个季度末前 5 个工作日内支付

5. 服务质量标准

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/435202121043012042>