

# 试用期转正个人工作总结范本大全

---

# 目录

- 引言
- 试用期工作回顾
- 个人能力提升
- 工作不足与反思
- 试用期收获与展望
- 感谢与致谢

01

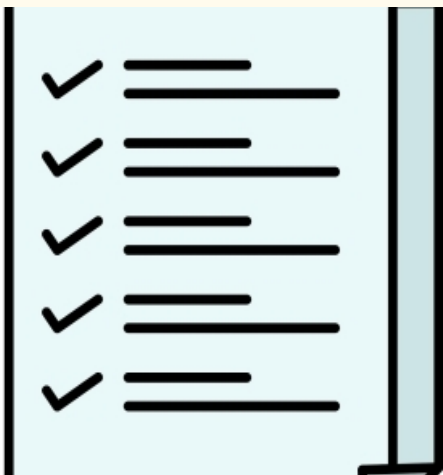
引言





# 目的和背景

明确试用期内个人工作表现及成果



为转正决策提供重要依据



评估自身与岗位要求的匹配程度





# 汇报范围



02

试用期工作回顾



# 岗位职责与任务



01

负责项目需求分析与规划，制定详细的项目计划和时间表。



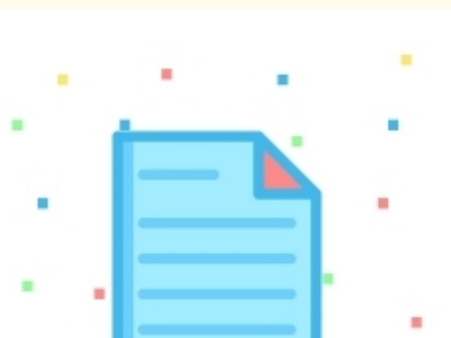
02

参与产品设计，与开发团队紧密合作，确保产品功能实现。



03

负责产品的测试、上线及后期维护，确保产品质量和用户体验。



04

跟踪项目进度，协调各方资源，确保项目按时完成。

# 工作成果与业绩

在试用期内，成功完成2个重要项目的需求分析、设计、开发和上线工作，获得领导和同事的认可。



提出并实施了5项产品优化建议，显著提高了产品的用户体验和满意度。



在团队协作中，积极分享经验和知识，促进了团队整体技能的提升。

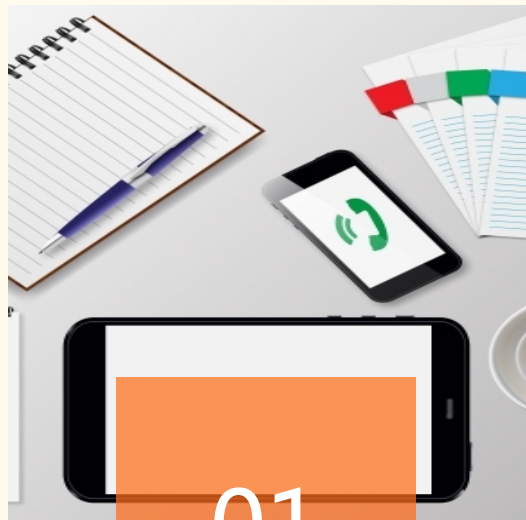


获得公司优秀员工称号，体现了个人在工作中的价值和贡献。



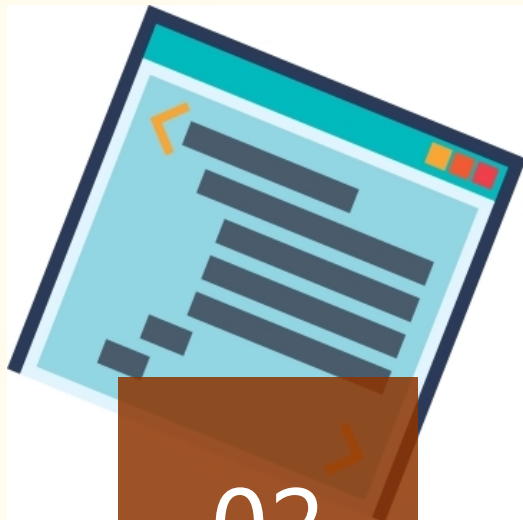


# 团队协作与沟通



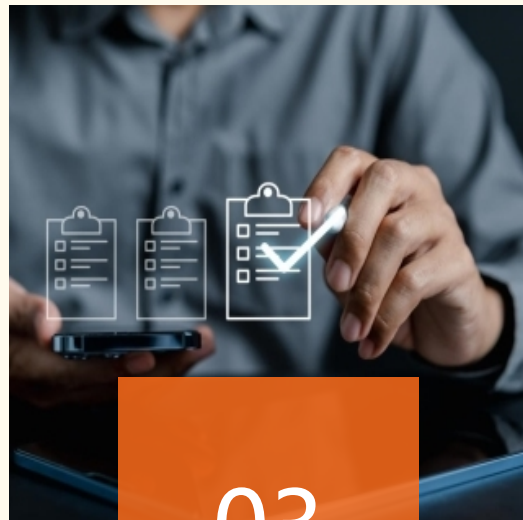
01

与团队成员保持密切沟通，及时响应和处理问题，确保项目顺利进行。



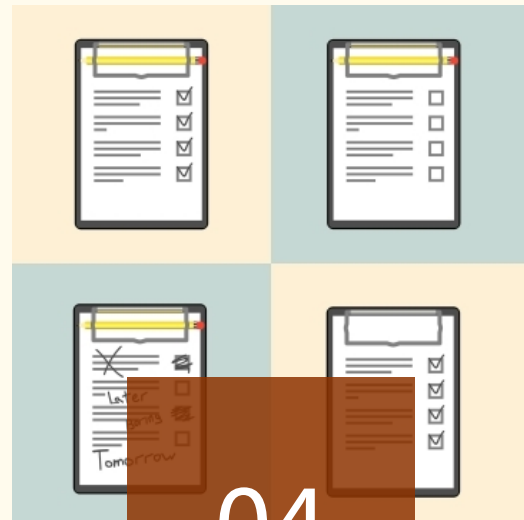
02

在团队会议中积极发言，分享工作进展和成果，提出建设性意见和建议。



03

主动与其他部门沟通协作，促进跨部门之间的合作与交流，提高工作效率。



04

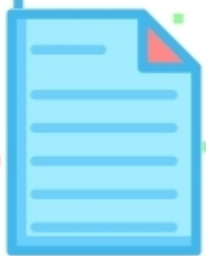
积极参与团队活动，增强团队凝聚力和向心力。

03

个人能力提升



# 专业技能提升



熟练掌握了工作所需的专业技能和工具，如数据分析、市场调研等。

不断提升自己在专业领域的知识储备，通过阅读相关书籍、参加行业研讨会等方式，保持对最新行业动态和趋势的敏感度和洞察力。



在实际工作中，积极运用所学专业知识和技能，为团队和公司提供有价值的见解和解决方案。



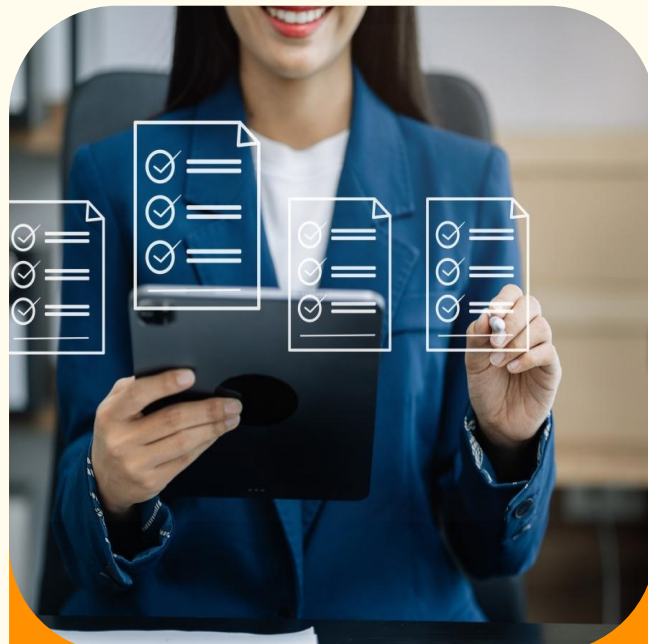
## 解决问题能力



在遇到问题和挑战时，能够迅速分析问题的本质和根源，并提出有效的解决方案。



善于与团队成员协作，共同解决问题，并在过程中不断学习和提升自己的团队协作能力。



能够总结经验教训，不断完善自己的问题解决方法和流程，提高工作效率和质量。



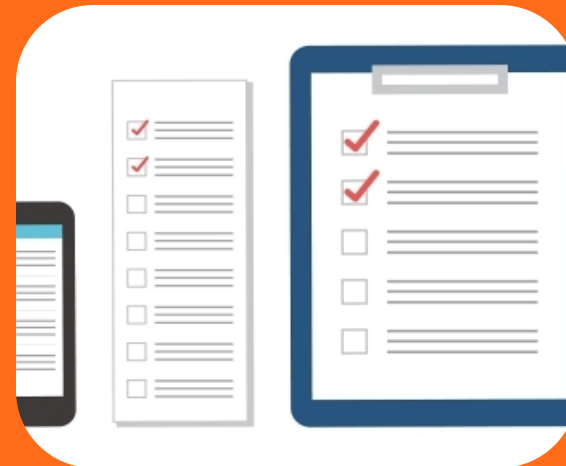
## 学习与成长



在试用期内，始终保持积极的学习态度和强烈的求知欲，主动学习新知识和技能。



通过参加公司组织的培训和学习活动，不断拓展自己的知识领域和技能范围。



在实际工作中，勇于尝试新事物和新方法，不断挑战自己的舒适区，实现个人成长和突破。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/435204241124011243>