

(设计部)管理办法

第一章 总则

动技术人员的工作积极性，使设计部工作形成程序化、制度化运行机制，特制定本管理办法。

第二章

第二条 设计部职责

职责

- (一) 工程中标后负责接受业务部的合同交底工作；
- (二) 负责工程施工设计，包括方案设计、联合设计、深化设计、细部设计等；
- (三) 负责工程施工现场的技术服务；
- (四) 负责生产车间生产加工的技术服务；
- (五) 负责工程项目施工设计过程中设计变更洽商商务报价材料用量的分析与核算，以及工程量的统计；

（七）完成公司领导临时交办的任务。

第三章 岗位工作职责、权限

第三条 部门经理职责

- （一）主持公司设计部的日常工作；
- （二）组织编制公司设计部的手艺管理制度，并监督施行；
- （三）根据公司年、季、月营销与生产计划组织编制公司年、季、月施工设计工作计划，并监督施行；
- （四）组织设计部人员对专项方案进行会审，讨论；
- （五）检查、指导、督促主任设计师及时对生产部、项目部举行阶段性设计交底，及时检查其书面记录；
- （六）参加新产品的研究试制工作及现有产品的改进工作；
- （七）参加公司产品性能阐发、手艺可行性研究与评定工作；
- （八）参与组织制定产品工艺方案，配合工艺员编制工艺文件和技术标准；
- （九）参与工程部会议，并组织下属人员解决工程中存在的技术问题；
- （十）指导下属职员完成设计任务；

工作；

（十二）完成公司领导交办的其它工作。

第四条 部门经理权限

（一）对下属人员的工作有指导权和考核权；

（二）有权介入供给部对供给商的挑选工作并供给专业看法；

（三）对工程设计方案有确定权；

（四）有权参与公司产品研究开发，并提供专业性意见；

（五）对技术标准和工艺文件有解释权。

第五条 设计组组长职责

（一）主持所负责工程项目的设计工作；

（二）负责对工程项目的设计方案，及后期的施工技术工作；

（三）负责编制工程项目的设计进度，由设计部司理监督施行；

（四）组织小组职员开展设计工作，确定二次设计方案（含土建图难点部位识图，外视结果的确定、分格图、节点图难点部分的最终确定等）；

成；

（六）代表设计小组，负责对外的一切协调和技术接口工作，包括对外的二次方案的确认，对内部的工程部的接口工作，并及时解决生产加工现场安装过程中的技术问题；

（七）全面校审图纸，以保证设计文件的公道性，准确性；

（八）协助项目司理，对项目部及施工队举行手艺交底工作；

（九）完成部门经理交办的其它工作。

第六条设计组组长权限

（一）有权安排小组成员的工作，具有调用权；

（二）对下属人员的工作有指导权；

（三）对工程设计方案有建议权。

第七条设计师职责

（一）介入公司某项幕墙（门窗）工程设计工作；

（二）在主任设计师(设计组长)的指导下对幕墙（门窗）工程进行深化设计；

（三）在主任设计师(设计组长)的指导下按设计计划完成设计任务；

(一) 对设计工作有权要求指导；

(二) 对工程设计能力有受训权。

第四章 工作程序

第一节 设计程序

第九条 设计步骤及其内容

(一) 设计资源

设计员经专业培训并考核合格，才能进行专业范围内的工程设计。

(二) 设计的工作程序

1、施工设计程序分为方案设计（手艺标段已确定）、联合设计、会签（交业主或设计院会签）、初步设计、细部设计、设计评审、设计验证、设计确认等八个步骤。

(1) 设计部接到工程施工设计任务后，由设计部司理下发到设计小组，设计小组的手艺负责人接到任务后，应详细核对材料完整性，发现问题及时与工程部联系，以保证工程设计手艺材料的完整性与及时性。

）设计技术负责人(设计组长)根据工程承包合同的要求组织进行设计，在设计工作进行以前，由设计部经理组织设计小组根据合同的要求，以及工程的具体特点对技术方案和设计工作量进行图纸会审（必要时邀请工程部门经理或项目经理参加），确定设计文件的输出次序以及详细的、可操作的设计计划。

（3）设计内容一般包括设计总体说明（含材料要求等）、立面图、平面图、外墙剖面图、预埋件点位图、所有立面分格大样图、所有节点图、工程材料采购清单、工程构件零件加工图、门窗以及单元组件图、门窗以及单元板块编号布置图（含数量统计表）等，设计工作完成后必须进行校对、审核、最后经领导批准后才能作为工程施工等的有效技术文件。

（4）设计负责人在工程设计实施以前，应先向项目部提供一套工程平面图、立面图剖面图、测量放线），以便项目部及时反馈现场测量放线的实测数据和附图等资料，作为工程设计的最重要依据之一。

（5）设计负责人应配合项目部的统一组织，与业主、设计院及相关各方就工程设计的相关问题进行协商，听取建筑设计院的技术交底，根据设计院的技术交底内容以及工程方案的协调会议精神进行联合设计。

）设计负责人应详细阅读项目部供给的工程现场实测数据材料，并对此材料举行消化，调整。据此对幕墙（门窗）的立面分格方案举行调整后绘制方案会签图。方案会签图中应包罗联合设计的内容（如有联合设计时）。

（7）方案会签图经设计院（或业主）确认后，设计负责人应立即组织设计小组职员举行施工图设计（二次深化设计）。

（8）在方案会签图经确认后，在施工图设计之前，设计负责人应根据设计方案配合项目部的工作安排提供一部分材料清单和零件加工图（一般为预埋件、后补埋件和钢龙骨构件）。

（9）在接到项目部反馈的项目进度计划时（需经总包或甲方、业主签字确认），根据此项目进度计划排出自己的设计进度计划，并交到设计部经理处备案。

2、施工设计评审

（1）施工设计评审内容包括：设计方案的结构公道性、安全可靠性和加工和制造安装的工艺性、分格公道性、表里饰结果等是否符合有关标准、规范要求，是否满足合同手艺要求等，并对照中标方案，审查设计成本。

（2）在方案设计、联合设计、初步设计、细部设计等阶段任务完成后，均可举行设计评审，以发现和改正设计中的缺点和不足，通过评审，确定最好设计方案。

）设计评审由设计部经理，主任设计师及项目经理（如有必要）参加。

（4）工程在初步设计、细部设计阶段完成的工程图样、手艺文件均应与会签形式举行设计评审。

3、施工设计更改

（2）设计师应按设计评审中提出的意见进行设计更改，重大设计更改后应申请重新评审，重新评审上次评审未通过部分的内容。

（3）设计更改按设计更改程序进行。

4、设计输出

（1）设计输出程序和接口

设计工作完成后，项目设计负责人负责对项目部做技术交底工作。

②项目设计负责人必须处理由现场反馈的技术问题，并督促项目经理完成与建筑设计院、业主、监理以及总包方当面或书面协调设计中的技术问题。

③必要时，幕墙、门窗分格图、节点图报工程监理部分审核后，方可输出。

④设计部所有输出的技术资料（包括设计图纸、技术文件等等）均由项目设计负责人向设计部资料员移交设计资料，然

（施工工程）或销售公司（投标工程）移交，并作好资料的发
放登记工作。

（2）工程设计手工艺材料的发放(见下表)：

测量放线图

施工图

材料图

零件图

组件图

工程量统计表

工程部

1

1

1

1

1

1

项目部

随工程定

随工程定

随工程定

随工程定

随工程定

采购部

2

1

1

生产部

1

1

2

2

1

工程部

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

说明：

1. 发给设计部的技术资料不包含归档资料，所有原件归档。

2. 手艺交底材料除设计部外只发往交底的接受方。

3. 其余手艺材料，如设计更改告诉单、手艺告诉等则视其内容按上述分类发放规定发往相应部分。

4. 上述工程施工设计图纸发放数量如果不能满足工程部（项目部）要求，则由工程部（项目部）提前向设计部提出，由设计部统一发放，其余技术资料由需要部门自己解决。

5. 组件图中应包罗组件单元的安装布置图以及该立面和该平面的单元规格、数量统计表。

（3）设计材料归档

员按工程项目举行归档。

②归档材料包括：

接受的工程投标材料、合同及所有附件；

接受的建施、结施工程图样，业主收回的工程招标文件、工程协调纪要和更改告诉书；

施工方案设计（含联合设计）、深化设计、细部设计等三个阶段所绘制的工程图样及设计文件；

5、设计确认

（1）试验样件经试验合格，专业测试单位签署试验报告即为初步设计确认。

（2）设计图样和文件经工程项目实施，经出厂检验合格和竣工验收合格，业主在竣工验收合格报告上签署意见，即为对该工程设计确认的依据。

（3）设计确认工作程序

设计图样、技术文件、试验报告经工程项目实施，工程试验合格和工程完工后的出厂检验合格及竣工验收合格，业主在试验报告和竣工验收合格报告上签署意见（或业主对设计图样签署设计确认意见），即为对该工程设计确认的依据。

出厂检验合格报告和竣工验收合格报告（或业主对设计图样签署设计确认意见），报总工程师批准，即为工程设计确认。

6、技术服务

（1）技术交底

由设计职员讲述整体设计思路、安装细节、对加工图设计的考虑、注意事项并解释施工和加工的问题。

技术交底由设计负责人、主要设计者、项目经理、施工队长、主要施工人员参加。

施工交底的时间应与项目经理商定，但原则上应在进场之前完成。

（2）现场技术服务

对于施工交底未能涉及以及施工过程中遇到的问题，设计部应积极配合项目经理，来解决。

7、样品安装

在生产部完成加工图后，要选取典型或重要节点，制造样品并安装，从而找出设计中的不足和错误，对图纸举行修改和完善。

8、竣工资料整理

《河北省建筑安装工程施工工艺管理规定》举行搜集收拾整顿装入卷盒。竣工材料应包括：（1）竣工图；（2）设计变更洽商；（3）设计计较书；（4）手艺交底；（5）其他存档手艺文件

第十条工程图样及设计文件、术语

1、产品及其组成部分

（1）产品

是生产企业向用户或市场以商品形式提供的制成品。

（2）零件

是不采用装配工序制成的单一制品。

（3）组（部）件

是由若干个组成部分（零件、分组件），以可拆或不可拆的形式组成的成品。

（4）专用件

是某一产品专用的零、部件。

（5）通用件

是在不同类型或不同规格的产品中互换的零、部件。

（6）标准件

是经过优选、简化、统一，并赐与标准代号的零、部件。

）外购件

是本企业产品及其组成部分中采购其他企业的产品。

（8）易损件

是产品在正常使用（运转）过程中容易损坏和在规定时代必须调换的零、部件。

（9）备件

是为保证产品的使用和维修，供给用户备用的易损件和其他件。

2、产品设计、试制过程

（1）方案设计

是根据工程招标文件、投标方案图和工程合同书为研究、确定产品最佳设计方案而进行的工作。

（2）联合设计

是本公司与建筑设计院、业主或土建总包单位等几方技术人员为协调工程相关问题共同进行的设计工作。

（3）初步设计

是根据工程合同绘制工程的分格、各类节点、实验样件图、各类材料统计和利用率计算，提出国内外主要材料清单而进行的工作。

（4）会签

得认可而进行的工作。

（5）深化设计

是在会签方案的基础上进一步做完整的细部节点设计和施工图设计而进行的工作。该设计图纸是统计工程材料清单、绘制零、组件图和工程施工的依据。

（6）细部设计

是进行零、组件设计，材料下料表（优化下料）和材料统计而进行的工作。

（7）样件（样品）试制

（8）正式生产

是按照样件试制修改的图纸、工装、工艺而进行的生产。

3、设计图样

（1）立面分格图

是表达产品（幕墙、门窗）单元（固定及开启部分）和总体的外形轮廓及其与楼层、墙体的彼此关系的图样。

（2）平面图

是表示楼层平面上幕墙、门窗组（部）件安装位置以及楼层造型变革情形的图样。

（3）墙身大样图

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/436115033121010121>