

实用的毕业生会计实习报告四篇

随着人们自身素质提升，我们都不可避免地要接触到报告，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。我敢肯定，大部分人都对写报告很是头疼的，下面是小编帮大家整理的毕业生会计实习报告4篇，欢迎大家分享。

毕业生会计实习报告 篇1

一、前言

实习是每个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位

2、通过对移动公司实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联系实际的能力和分析问题与解决问题的能力，并获得行业国内、外科技发展现状的最新信息，激发向会计实践学习和探索的积极性，为今后的学习和将从事的工作打下坚实的基础。

3、除了从会计方面对公司进行细致的了解之外，还应该较为全面地知晓移动公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式，了解该分公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，并了解公司的营销方略所起的作用，学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等，为进一步学习专业课程打下一定的基础。

实习方法：个人联系到实习单位，自己确认企业的指导者，要求主动学习、虚心请教，能够初步做到理论与实践相结合。

在公司有关人员的指导下，首先对公司的总体情况进行调查、了解，然后深入有关部门的业务活动之中，进行较深入的调查研究，阅读相关资料及参加有关的实践活动，学习并掌握企业各项管理、营销业务的具体内容、工作程序和工作方法等，其中公司的会计制度、会计方法是重点。

实习内容：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1. 了解移动公所机构组成、人员职责、基本业务。
2. 分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
3. 配合工作人员完成各种办公室日常工作。

二、正文

实习的凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款(借款)日记帐，资产负债表，利润表。这些什么总帐、明细分类帐、多栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一张帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大！

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！在这个过程中，我们了解到在组织各会计专业课程的实训中，不仅需要有所侧重，而且需要相互衔接，基础和重要的实训内容适当重复，其中基础会计学的实训是基本和关键。完成原始凭证的简单分析和审核，记账凭证的编制，账簿的登记和报表的简单认识，使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。实训内容在此基础上组织编制，财务会计的实训内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制，成本会计则突出成本计算方法的训练，我们根据课程的教学目的组织会计实训，使会计实训在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接，循序渐进地进行模拟实训。

(二)操作要领

1. 期初建账

(1) 建总账时，要根据企业期初的余额信息来分类编制，特别是要防止漏记、错记，所以需要很认真的核对无误后再填入账簿。

(2) 建明细账时，同样要服从总账建立时的要求，与此同时，与总账相比明细账更加的分散繁琐，有的需要在分户账中开设账户，而有的则需在后边的多栏式明细账中开设，同样明细账的记录也需要根据明细账余额表中的期初余额来填写。

(3) 建日记账时，要注意只有库存现金和银行存款需要建日记账，因为它们都是按日结算的，这两种日记账要记录在特定的账户中。

2. 审核或填制原始凭证

原始凭证的填制要本着其填制要求来填制。具体的要求有：记录要真实，内容要完整，填制应及时，书写清楚、正确、规范，以及金额数字的具体填制要求等等。而原始凭证的审核则要包含以下几个方面：真实性审核，合法性、合规性、合理性审核，完整性审核与正确性审核。凭证记录要真实，内容要完整，手续要齐全完备。同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的正确。填制编号时要注意编号的连续性，在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

3. 编制记账凭证

在编制记账凭证时，应注意摘要要简明，日期要正确同时分录需正确，而且得逐项填写。而且凭证应按顺序编号，这样便于记账凭证和会计账簿之间的核对，最后就是应注意记账凭证所附的原始凭证数量要完整。

4. 登记日记账，

库存现金日记账和银行存款日记账在登记时要按照业务发生的时间顺序，逐日逐笔顺序进行登记。

5. 登记有关明细账。

明细账的登记可以直接根据原始凭证、记账凭证逐笔登记，但是要区分清楚明细账具体所属的科目和二级科目，以免混淆。

6. 编制科目汇总表

编制科目汇总表之前，要根据记账凭证绘丁字账，然后根据丁字账的借贷双方核算出本期借

方发生额和本期贷方发生额。并将二者进行比较在双方相等的情况下再根据具体的科目逐笔登记。

7. 登记总账

总账的登记需借助编制好的科目汇总表，由科目汇总表进行逐笔登记。总账也称总分类账。是根据总分类科目开设账户，用来登记全部经济业务，进行总分类核算，提供总括核算资料的分类账簿。银行存款日记账是专门用来记录银行存款收支业务的一种特种日记账。在实习填制过程中，日期，分类和编号均已在资料中给出。而摘要的填制要通过材料分析得出。在当日业务编制完成后，还要额外编制本日发生额及余额。

8. 对账

在登记完总账之后，要跟先前的明细账进行核对，同时需总分类账户之间也应核对，还应该同凭证进行核对，以保证账证相符、账账相符、账实相符。

9. 结账

结账前，要检查本期内发生的经济业务是否已全部登记入账，还需按权责发生制的原则调整和结转有关账项。最后要编制结账分录并计算本期发生额合计和期末余额。

10. 编制财务会计报告

在编制财务会计报告时要根据总分类账户和明细分类账户的内容，并通过计算编制具体的资产负债表、现金流量表和利润表。

11. 整理归档

最后一项任务就是整理归档了，把已经制好的会计凭证装订成册，然后将账簿和凭证上交。

另外还接触到企业会计的三张表格：即损益表、现金流量表和资产负债表。

资产负债表表示企业在一定日期的财务状况的主要会计报表。在我国，资产负债表采用账户式结构，报表分为左右两方，左方例示资产各项目，右方例示负债和所有者权益各项目。在填制过程中，“年初余额”栏内各项数字，应根据上年末资产负债表“期末余额”栏内的所列数字填制。具体数字实习软件材料中均有给出。“期末余额”栏可以根据材料中所给出的总账科目和明细账科目分析计算得出。

利润表是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。例如，反映1月1日至12月31日经营成果的利润表，由于它反映的是某一期间的情况，所以，又称为动态报表。有时，利润表也称为损益表、收益表。编制利润表的过程中，“本期金额”栏反映各项目的本期实际发生数。“上期金额”在实习软件中已给出。

现金流量表是指反映企业在一定会计期间现金和现金等价物流入和流出的报表。其中，现金是指企业库存现金以及可以随时用于支付的存款。

所有者权益变动表是指反映构成所有者权益各组成部分当期增减变动情况的报表。在这个表中，至少要反映净利润，提取的盈余公积等项。

(三)、注意事项:

1、改错更正。发生错账，如果是当月的未登记账凭证，可直接修改，如果是已登账甚至以前月份的记账凭证，可冲销错误凭证，然后重新填制正确的记账凭证。会计核算软件还提供反记账、反结账的功能，反结账功能可将会计期间推前，然后将未结账的记账凭证用反记账功能返回到未记账状态，再加以修改。在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人都省略了这一步。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。这不禁使我反思到做人不亦是如此吗?我们需要待人诚实正直，做事细心谨慎，容不得半点马虎。

三、心得体会

在实训中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然!这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。

一, 储蓄存款实名制的含义

储蓄存款实名制是指居民在金融机构开户和办理储蓄业务时, 必须出示有效身份证明, 银行员工有义务给予记录, 并要求存款人在存单上留下自己姓名的制度. 其根本宗旨在于有效保护个人利益和维护国家利益的前提下, 促进金融体系在公平, 公正, 公开的基础上进行, 保证个人金融资产的真实性, 合法性.

我国建国五十年来, 储蓄存款制度一直实行的是记名(虚名)储蓄制度. 其记名可以是真名, 假名, 代码亦可以是亲友的名字. 特别是活期储蓄, 银行只认存折不认人, 只要取款人提供存折出示印鉴或输对密码(由取款人开户时约定)银行即按折付款. 储蓄存款实名制是发达国家早已实行的一项金融制度, 也是绝大多数发展中国家实行的金融制度.

二, 为什么要实储蓄存款实名制

我国现行的储蓄存款记名制可以说从源头上造成了一系列社会经济问题, 已经妨碍了改革开放的进程, 到了积重难返的地步.

1, 税收征管困难, 偷逃税款严重. 纳税是公民的义务, 但在现实条件下, 能偷逃税赋成了个人的本事, 对不少财务管理人员来说, 逃税倒成了其义务, 我国个人所得税规模占人均GDP的比重大约在0.28%左右, 远低于发展中国家平均水平的2.1%, 税源流失过多, 根源在于我国的现行储蓄存款制度根本无法支持个人所得税的征收和监管, 而存款制度的不完善, 不利于建立公民的信用体系, 不能明确个人对国家应尽的义务, 无法通过税收杠杆调节居民收入差距和贫富差距, 缓解社会矛盾, 使国家集中力量办大事.

2, 储蓄存款加快增长现象下掩盖了触目惊心的社会财富转移. 截止1999年6月末, 我国商业银行储蓄存款总额(本外币全折人民币)达6.3万亿元. 我国居民储蓄存款是呈几何级数增长的, 1987年, 我国居民储蓄存款余额仅3073亿元, 1992年突破1万亿元, 1994年突破2万亿元, 1995年突破3万亿元, 到1998年末更是达5.3万亿元, 而仅仅半年, 1999年6月末已达6.3万亿元. 1992年以来, 我国GDP增长率虽然走上了快速增长的通道, 最高的年份是1992年的14.1%, 最低的年份是1998年的7.8%, 从92年到98年, 算术平均数也仅10.76%, GDP的增长与储蓄存款增长不同步, 这说明两点, 一是国民收入的分配过份向个人倾斜. 二是有些个人收入已经不来源于国民收入, 而是直接来源于国有资产的流失.

3, 使我国的相关调整政策无所适从, 实施效果大打折扣. 比如, 针对我国内需不旺, 消费疲软的状况, 国家出台了一系列刺激消费的政策, 如连续下调利率, 鼓励消费信贷, 征收储蓄利息所得税, 增加公务员和事业单位人员工资收入, 刺激教育消费等等, 但这些政策实施效果很不明显, 为什么因为储蓄存款记名制掩盖了贫富差距, 立法和行政机构很难对症下药, 对少部分暴富阶层的人士来说(据非官方资料, 这部分仅占存款人数7%的阶层控制了约60%以上的储蓄存款总额), 收入只是数字的增加减少, 钱对他们来说几辈子也花不完, 该有的都有了, 因此他们对刺激消费的政策很麻木.

4, 个人信用制度无法建立起来. 市场经济就是信用经济, 一切经济关系要靠信用来维系, 没有好的信用制度, 就会产生“交易冷淡”和“投资锁定”现象, 由于互不信任, 交易方式会向现金交易和以货易货等原始的刻板的方式滑落, “银行惜贷, 企业惜投, 个人惜借”的悲观情绪弥漫, 造成经济

活力日益下降,宏观调控政策难以发挥作用.个人信用制度建立当然是一个复杂的程序,涉及到金融法律法规建设,金融产品创新,技术创新和管理创新等诸多内容,但储蓄暑期实习报告存款实名制则是最基本,最核心的内容.

三,如何实行储蓄存款实名制

1,以现有的个人身份证号码为基础,建立储蓄存款实名制.信用是公民活在世上的面子和通行证,个人信用的好坏直接关系到能否享受贷款,透支和分期付款,还影响到退休保障.在储蓄存款实名制的记录和支持下,每个人的每一笔收入,交易,纳税,借款,还款的情况都记录在案,作为考核信用的基础.

2,实行银行帐户与税务机关联网,个人帐户收支情况在授权范围内报送税务局,由税务局作为纳税依据,税务局有义务对个人财产高度保密,并建立相应的惩罚措施.为堵塞现金交易,逃避税务检查的漏洞,银行应严格控制大额存取款的数量和次数,对不正常情况报送税务局.

3,明确一个申报确认期,对现有个人帐户及个人财产进行申报登记,说明可计算的合法来源,对于到期按兵不动,无人认领的,以及无法说明合法来源的,国家给予冻结调查,违法收入将没收充公.

4,要促进支付手段的票据化,为财产登记和依法征税提供依据.尤其是个人帐户要普及支票转帐业务,票据清算要实现电子化,即时化,通存通兑化,切实提供“随时,随地,随意”的个人转帐业务,逐步改变传统的依赖现金交易的做法.

一、公司简介深圳市奔达康实业有限公司主要从事电线电缆的生产和销售业务，公司的规模较大，关于财务的分工也比较明细。在此次实习中，我主要的岗位是成本会计，因此主要实习了公司的生产成本核算，对成本会计的工作有了进一步的了解。

二、实习成果在这学习过程中，我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管自己学过这门课程，但是在开始操作具体业务时，觉得又和书上的有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。在工作中，仅靠我们在课堂上学习到的知识是远远不够的，我们必需在工作之余不断的给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在工作中是不能忽视的。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎么变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。刚开始实习的时候总是觉得课堂上学到的知识用不上，尤其是我现在的这个岗位，书上的那些财务会计啊，税务计算啊，都跟工作沾不到边，觉得很受挫折。渐渐的，我发现，假如没有书本的知识作为铺垫，又哪能迅速掌握工作内容呢？成本会计要求我们必需熟悉整个生产流程，并根据一些相关的数据做出决策，要不然每日计算出来的生产成本只是一长串冰冷的数字，毫无意义可言。实习至今，我主要的问题是没有下生产车间及时了解生产情况，导致对一些产品的生产流程不是非常了解，对于产品的规格型号只是在相关的用量表上查找，没有实际了解，这将影响到成本的核算工作，在接下来的工作中，应该加强对产品的了解，让自己在工作中更能得心应手。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/437125153133006>
[166](#)