

2024-2025 学年中职中职专业课语言类—— 商务英语 77 教育与体育大类教学设计合集

目录

一、《普通话教程》
1.1 通用版
二、《商务英语》
2.1 重庆大学版（2017）
2.2 外研版
三、《商务英语函电》
3.1 人民邮电版
四、《商务英语函电基础》
4.1 电子工业版
五、《跨境电子商务英语》
5.1 人民邮电版
六、《实用商务英语综合教程》
6.1 人民邮电版
七、《综合商务英语》
7.1 人民大学版

《普通话教程》通用版

授课内容	授课时数
授课班级	授课人数
授课地点	授课时间

教学内容分析

1. 本节课的主要教学内容为《普通话教程》通用版商务英语 77 章节，主要涵盖教育与体育大类的普通话发音技巧、语音练习以及日常交流用语。
2.

教学内容与学生已有知识的联系：本节课的教学内容与学生在中职阶段已学习的普通话基础知识和商务英语基本用语有关联。教材中的教育与体育大类章节，旨在让学生掌握普通话的正确发音，提高语音表达能力，同时结合商务英语的日常交流用语，帮助学生更好地应用于实际工作中。

核心素养目标

- 1. 提升学生的语言表达能力，使其能够运用规范的普通话进行流畅的交流。
- 2. 培养学生的跨文化交际意识，通过商务英语的学习，提高其在实际工作中运用英语进行沟通的能力。
- 3. 增强学生的自主学习能力，鼓励其在学习过程中主动探究和实践普通话与商务英语的结合，为未来的职业发展打下坚实基础。

重点难点及解决办法

重点：

- 1. 掌握普通话的标准发音和声调。
- 2. 商务英语中的专业术语和日常交流用语的正确运用。

难点：

- 1. 普通话中易混淆的声母、韵母和声调。
- 2. 商务英语中的复杂句型和口语习惯。

解决办法：

- 1. 对于普通话发音，采用分组练习和个别指导相结合的方式，通过反复练习和模仿，帮助学生掌握正确发音。同时，利用多媒体播放标准普通话发音示例，增强学生的听觉感知。
- 2. 对于商务英语，通过情景模拟和角色扮演，让学生在模拟商务场景中实际运用所学用语，提高其口语表达能力。针对复杂句型，采用分解教学，逐步引导学生构建和理解。
- 3. 设计针对性强的练习题和案例，让学生在真实语境中发现问题、解决问题，从而突破难点。

教学方法与策略

- 1. 采用讲授与互动讨论相结合的方法，讲解普通话发音技巧和商务英语用语，同时鼓励学生提问和分享经验。
- 2. 设计角色扮演活动，模拟商务沟通场景，让学生在实践中运用所学知识，提高实际操作能力。
- 3. 利用多媒体播放普通话发音和商务英语对话录音，增强学生的听觉输入和模仿能力。
- 4. 结合案例研究，分析实际商务交流中的语言运用，引导学生深入理解课程内容。

教学过程设计

导入环节（5 分钟）

- 创设情境：播放一段商务英语对话录音，让学生注意对话中的普通话发音和商务术语。
- 提出问题：请学生讨论在商务场合中，标准的普通话发音和流利的商务英语交流的重要性。
- 预习反馈：邀请几位学生分享他们对本节课预习内容的理解和疑问。

2. 讲授新课（15 分钟）

- 讲解普通话发音技巧：重点讲解易混淆声母、韵母和声调，通过示例和练习帮助学生掌握。
- 商务英语用语教学：介绍商务英语中的专业术语和日常交流用语，结合实际案例进行讲解。

3. 巩固练习（10 分钟）

- 分组练习：学生分成小组，进行普通话发音练习和商务英语对话模拟。
- 个别指导：教师巡回指导，针对学生的发音和用语问题给予个别指导。

4. 师生互动环节（10 分钟）

- 角色扮演：学生模拟商务场景，进行角色扮演，教师观察并给出反馈。
- 问题解答：教师提出问题，学生抢答，强化对知识点的理解和记忆。

5. 课堂总结（3 分钟）

- 总结重点：教师总结本节课的主要内容和重点知识点。
- 能力拓展：鼓励学生在课后自主练习，提高普通话发音和商务英语交流能力。

6. 作业布置（2 分钟）

- 布置作业：要求学生课后练习普通话发音，准备下一次课的商务英语对话模拟。

整个教学过程注重师生互动，通过角色扮演和问题解答等方式，激发学生的学习兴趣，促进学生对新知识的理解和掌握。同时，通过个别指导和分组练习，确保每位学生都能得到足够的关注和指导，有效解决教学过程中的重点和难点。

学生学习效果

学生学习效果如下：

1. 掌握了普通话的标准发音，能够准确发出易混淆的声母、韵母和声调，提高了普通话表达能力。
2. 学会了商务英语中的专业术语和日常交流用语，能够在模拟商务场景中运用所学知识进行流畅的对话。
3. 增强了跨文化交际意识，理解了在不同文化背景下进行商务沟通的注意事项，为实际工作中的国际交流奠定了基础。
4. 通过角色扮演和实际案例的分析，提高了在实际商务场合中的应变能力和沟通技巧。
5. 养成了自主学习的习惯，能够在课后主动复习课程内容，并通过实际练习不断提高自己的普通话和商务英语水平。
6. 在课堂互动和小组讨论中，学生的团队协作能力和批判性思维能力得到了锻炼。
7. 学生能够将所学知识与实际工作相结合，为未来在教育或体育领域的职业发展打下了坚实的基础。
- 8.

通过本节课的学习，学生对普通话和商务英语的兴趣得到了提升，为继续深入学习相关课程奠定了良好的基础。

9. 学生在解决实际商务沟通问题时，能够灵活运用所学知识，提高了问题分析和解决问题的能力。

10. 学生在学习过程中形成的良好学习习惯和积极的学习态度，将对他们的终身学习产生积极影响。

课后作业

1. 请根据课文内容，用普通话正确拼读以下商务英语术语，并翻译成中文：

- Term 1: negotiation
- Term 2: contract
- Term 3: market analysis
- Term 4: business strategy
- Term 5: financial report

答案：

- Term 1: negotiation (ni'gəʊʃi'eɪʃən) 谈判
- Term 2: contract ('kɒntrækt) 合同
- Term 3: market analysis ('mɑ:kɪt ə'nælɪsɪs) 市场分析
- Term 4: business strategy ('bɪznɪs 'strætədʒi) 商业策略
- Term 5: financial report (fɪ'nænʃəl rɪ'pɔ:t) 财务报告

2. 编写一个简短的商务对话，使用至少五个本节课学习的商务英语表达，并确保对话内容与教育和体育行业相关。

答案示例：

A: Good morning, Mr. Wang. I would like to discuss the new educational program we are planning to launch.

B: Good morning, Ms. Li. That sounds interesting. Could you please give me a brief overview of the project?

A: Certainly. The program aims to integrate sports activities into the school curriculum to promote a healthy lifestyle among students.

B: That's a great initiative. How do you plan to implement this strategy?

A: We are considering a pilot project in a few selected schools before a full-scale launch.

B: What kind of support do you expect from the local education authority?

A: We are hoping for financial backing and policy support to ensure the program's success.

3. 请用普通话描述一次你参与的教育或体育活动，要求使用至少三个本节课学习的普通话表达。

答案示例：

上个周末，我参加了一场由我校组织的篮球比赛。比赛非常激烈，双方都表现出色。我们队的策略是加强防守，并利用快速反击创造得分机会。最终，我们以微弱优势赢得了比赛。

4. 请翻译以下商务英语句子，并注意正确使用普通话的声调和语调：

- "We are looking forward to signing a long-term contract with your company."
- "The market analysis shows a growing demand for educational technology solutions."

答案：

- "我们期待与贵公司签订一份长期合同。" (wǒ men dī dài yǔ guì gōng sī qiān yuē yī fèn

cháng qī hè tóng)

- "市场分析显示教育技术解决方案的需求正在增长。" (shì chǎng fēn xī xiǎn shì jiào yù jī

shù jiě jué fāng àn de xuān qǐ zhèng zài zēng zhǎng)

5. 编写一段商务英语电子邮件，向潜在客户介绍你们公司的体育用品产品，并邀请他们参加即将举行的线上产品发布会。

答案示例：

Dear Mr. Smith,

I hope this email finds you well. I am writing to introduce our latest line of sports equipment, designed to meet the highest standards of performance and durability. We believe our products could significantly enhance your athletic programs.

We are excited to announce that we will be hosting an online product launch event next week. This event will provide you with an opportunity to learn more about our products and how they can benefit your organization.

We would be delighted if you could join us for this event. Please let us know if you are able to attend, and we will send you the login details.

Thank you for considering our products. We look forward to the possibility of working together.

Kind regards,

[Your Name]

[Your Position]

[Your Company]

教学评价与反馈

1. 课堂表现：学生在课堂上的表现积极，能够主动参与讨论和角色扮演活动。在普通话发音练习中，大多数学生能够按照要求进行模仿和练习，对商务英语用语的掌握也有显著提高。学生在课堂互动中表现出较高的学习热情，能够积极提问和回答问题。

2. 小组讨论成果展示：小组讨论成果展示环节中，学生能够有效地运用所学知识，针对设定的商务场景进行合理的对话设计和角色扮演。各小组展示的内容丰富多样，展示了学生良好的创造力和团队协作能力。

3. 随堂测试：随堂测试结果显示，学生对于普通话发音和商务英语用语的掌握程度较高。测试中，大多数学生能够准确拼读和翻译专业术语，同时，在商务对话编写方面，学生能够灵活运用所学知识，表现出较好的语言运用能力。

4. 课后作业：学生对课后作业的完成情况良好。在作业中，学生能够用普通话正确拼读商务英语术语，并准确翻译。在编写商务对话和描述活动方面，学生能够运用所学知识，表现出较高的语言表达能力。

5. 教师评价与反馈：针对学生的整体表现，教师给予以下评价与反馈：

- 优点：学生在课堂上积极参与，表现出较高的学习热情和自主学习能力。在小组讨论和角色扮演活动中，学生能够有效地运用所学知识，展示出良好的团队协作能力。

- 改进建议：部分学生在普通话发音方面仍有待提高，需要在课后加强练习。在商务英语用语方面，部分学生对于一些复杂句型的掌握不够熟练，建议在课后多进行阅读和模仿练习。

- 鼓励：教师对学生在本节课中的表现给予充分肯定，鼓励他们在接下来的学习中继续努力，不断提高自己的普通话和商务英语水平。同时，教师也鼓励学生积极参与课后练习和自主探究，为未来的职业发展打下坚实基础。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/437164046123006163>