

幼儿园卫生保健室规章制度（精选 15 篇）

一篇好的文档,总能让人看了赏心悦目,无形之中也体现了一个人的能力,下面是我精心整理的《幼儿园卫生保健室规章制度（精选 15 篇）》,希望您能喜欢!

幼儿园卫生保健室规章制度（精选 15 篇）

在生活中,很多情况下我们都会接触到制度,制度对社会经济、科学技术、文化教育事业的发展,对社会公共秩序的维护,有着十分重要的作用。大家知道制度的格式吗?下面是我为大家整理的幼儿园卫生保健室规章制度（精选 15 篇）,仅供参考,大家一起来看看吧。 幼儿园卫生保健室规章制度 1

一、生活制度

合理的生活制度是保证儿童身心健康的重要因素,要根据不同年龄的小儿生理特点,合理地安排他们一天的生活内容。

各园（所）可根据幼儿不同年龄及季节,具体订出一日生活作息制度。要注意动静结合,要有充足的户外活动时间。

二、营养膳食制度

1、幼儿进餐要求：（要求家长积极配合）

（1）幼儿规范洗手后直接取饭入座就餐,保证洗手后进餐不等待。

（2）培养幼儿良好的饮食习惯：不挑食、不洒饭菜、不剩饭菜、吃完自己的一份饭菜。

（3）餐后正确使用餐巾擦嘴，用温开水漱口。

（4）餐后组织幼儿散步，散步时不宜做剧烈活动。

（5）小班下学期开始用菜盘，中班下学期开始可用筷子就餐，且注意安全。

2、饮水常规

（1）早晨幼儿入园时，水杯应及时从消毒柜中取出放在水杯架上，防止尘土落入。

（2）饮水器（或保温桶）应有温热适宜、数量足够的开水，保证开水供应。

（3）小班上学期幼儿可坐在座位上由教师或保育员给每人杯中倒适量的水，小班下学期和中大班幼儿自己接水喝。要掌握幼儿饮水量，提醒幼儿及时饮水，保证每个幼儿足够的饮水量。不得限制幼儿饮水的次数。

三、体检检查制度

（一）新生入园体检制度

所有新生或转学生必须持当地妇幼保健机构入园体检表按项目进行健康检查，体检合格后方可入园。离园一个月以上的幼儿必须重新体检。做好新生体检的统计和分析工作，及时筛查出体弱儿（如肥胖、营养不良、贫血等），列入体弱儿专案管理。了解新生的疾病史、传染病史、过敏史和生活习惯，做好特殊疾病（如哮喘、癫痫、皮肤过敏、习惯性脱臼等）的登记工作，便于保健员和班级教师对其特殊的观察和护理。

（二）幼儿定期体检制度

全园每位幼儿均建立健康档案（包括体检表、预防接种证）。本

园按要求每学期测量体重两次、测身高和视力各一次。每年当地妇幼保健机构为全园幼儿体检一次。及时对幼儿体格发育情况进行分析评价，并将检查结果和评价情况向家长反馈，同时督促家长对患有龋齿、视力不良、贫血、沙眼等疾病的幼儿进行矫治，并及时提供治疗反馈信息。

（三）坚持晨检和全日观察制度《幼儿园安全工作规定》

每天按要求对幼儿进行晨间检查，认真做好一摸：有无发烧；二看：精神、皮肤和五官（外表）；三问：饮食、睡眠、大小便和患病情况；四查：有无携带不安全物品，发现问题及时处理。严禁患不宜入园疾病（如传染病）的幼儿入园。晨检时接受服药幼儿的家长带来的药品，做好幼儿服药的登记工作，即注明幼儿姓名、用药原因、药品名称和剂量、服药时间、内外服、护理要点、喂服人姓名，并且在保健医生的指导下服用。严禁幼儿私自带药入园，对幼儿私自带来的药品必须向家长问明情况再作处理。喂幼儿服药须在保健医生的指导下进行。对晨检时情绪不好的幼儿，或在家有不适情况、近日患病的幼儿，重点记录观察其精神、食欲、睡眠等情况，全天予以特别的关注，并按时、准确填写“班级全日观察表”。保健员重点对在家发烧、腹泻、呕吐等情况的幼儿进行观察，在家发烧者要量体温。对无故未到的幼儿要及时与家长联系，对有异常的幼儿应立即采取措施。

（四）工作人员体检制度

工作人员每年按要求进行体检，包括胸部 x 线透视、肝功能、粪便常规检查，以及阴道霉菌、滴虫检查，体检合格者方可上岗。保健员做好工作人员体检分析工作，发现患有肝炎或其它传染病不宜在幼儿园工作的人员应及时离职治疗。待痊愈后，持县（区）以上医疗保健机构证明方

可恢复工作。患慢性痢疾、乙肝表抗阳性、滴虫性阴道炎、化脓性皮肤病、麻风病、结核病、精神病等保教人员应调离工作。

四、生活常规制度

（一）通风换气常规

活动室每天早晨幼儿入园前 15 分钟开窗通风（视天气情况灵活掌握），冬季定时开窗通风换气，保持室内空气清新；寝室每天紫外线灯消毒半小时。启用空调时应注意，室内外温差不宜过大，一般冬季室温不超过 15—18 度；夏季室温不低于 27—28 度。幼儿进出室内外温差较大的房间应及时增减衣服。

（二）环境卫生常规

1、环境卫生保持清洁，坚持每天一小扫，每周一大扫，每月彻底清扫一次。

2、活动室空气新鲜，地面整洁。玻璃明亮，光线充足。室内摆设整洁舒适，布置无尘垢。

（三）个人卫生常规

1、幼儿园要在家长的配合下培养幼儿良好的个人卫生习惯，做到：

（1）幼儿每人一巾一杯；日常生活用品专人专用，做好消毒工作。

（2）幼儿饭前便后洗手，早晚用流动水洗手和脸，经常保持清洁。

（3）饭后要漱口，大、中班幼儿每日要刷牙。

（4）定期洗头 and 洗澡。

（5）每天洗脚、洗屁股，洗屁股巾要每天消毒。

（6）每周剪指甲一次，每两周剪趾甲一次。

（7）保持幼儿服装整洁，衣服、被褥、床单要勤洗勤晒。

（8）保护幼儿视力。活动室采光好，阅读、书写、绘画活动有良好的照明。注意用眼卫生，一次连续近距离读、写、画时间不超过 30 分钟，近视幼儿适当缩短。看电视的时间每周一、二次为宜，每次约 20 分钟左右，距离 2—3 米，电视机安放高度适中。长时间用眼后应有 10—15 分钟休息或组织户外活动，放松双眼、远眺。保持良好的读写姿势。

2、工作人员个人卫生常规：

（1）仪表整洁，勤洗澡、勤剪指甲。

（2）饭前便后和给幼儿开饭前用肥皂和流动水洗手。

（3）不得在幼儿寝室、活动室和其它幼儿集中活动的室内吸烟。

（四）清洗消毒常规

1、玩具、图书要保持清洁，一周一消毒。

2、餐具、餐桌一餐一消毒。餐具要先按规范清洗消毒，做到洗后无污物。

3、小毛巾、水杯专人专用，一日一消毒。

4、床单半月一换，被褥一月一晒。

5、为保证幼儿随时饮水，下午水杯不宜过早消毒，最好在下班前消毒；消毒时应将所有水杯（包括未出勤幼儿的水杯）、点心盘和点心夹放入消毒柜消毒。

6、每天下班前应将饮水器（或保温桶）中的余水倒干净，以免积水垢；每周应清洗一次饮水器（或保温桶）。

五、安全工作常规

（一）园舍设施

幼儿园园舍、桌椅、教具、采光、照明、卫生设施、娱乐器具及运动器械应适合儿童健康发育的需要，并符合国家规定的卫生标准和安全标准要求。对园舍、设施定期进行安全检查，及时发现和排除不安全因素，并定期进行清洗、消毒，消除各种事故隐患。严禁使用危房。

（二）物品放置

各种物品应放在固定、安全的位置。

1、各种消毒液、洗涤清洁物品，必须妥善保管，放在相应的橱柜里。

2、教师教学用的剪刀、裁纸刀、大头针、别针及其它有尖锐棱角的物品应放在孩子够不着的地方，用后及时收起来。

（三）药物管理

药物必须妥善保管，放在幼儿不能触及的地方，为幼儿服药时仔细核对，防止错服和漏服；剧毒药品要有专人管理，严禁放在班上。

（四）环境创设

不给幼儿玩体积小、锐利、带有毒性物质的玩具及物品；幼儿园绿化和自然角内不种植带刺的植物（如仙人掌、仙人球、月季花等）；角色游戏区不用玻璃制品。

（五）户外活动

要保证活动器材的完好率，建立活动前的器械检查和幼儿安全教育制度，按照体育活动规程和要求向幼儿宣讲安全注意事项，将强活动过程中的安全保护措施，设置必备的防护设备，保证足够的保教人员在场，

避免各类伤害事故的发生。外出活动排队时，队伍前后均有老师或保育员。活动中，保教人员必须随时留意每一位幼儿，不得自顾聊天。活动结束后，要清点好幼儿人数。

（六）用电安全

1、电源电线配置安装要规范，电器开关必须安装在幼儿触及不到的地方。

2、严禁超负荷用电，对电器设备及线路要定期进行维护检查，确保用电安全。

3、餐厅、教室、寝室要做到人走灯灭，随时切断电源。

4、废弃不用的电插座要用绝缘胶布粘贴好。

（七）接送制度

建立健全并严格执行幼儿接送制度，不得违反规定随意接送幼儿、丢失幼儿。

（八）建立健全家长接送制度，不得有遗失幼儿的状况发生

六、家长联系制度

采取各种形式，加强同家长的联系，争取同家长的配合，定期召开家长会。询问家长幼儿的卫生保健情况，定期做好卫生宣传。 幼儿园卫生保健室规章制度 2

1、根据儿童的'年龄特点和季节变化，合理安排一日生活制度，培养幼儿良好的生活习惯。

2、对幼儿膳食实行民主管理，根据营养需要制定带量食谱，保证按量供给。每月进行一次营养计算及分析。讲究烹调营养，注意食品卫生。

3、做好疾病防治工作，儿童和工作人员入园前必须进行体格检查，建立健康档案，按要求定期给儿童体格检查，并进行评价分析，坚持晨检及全日健康观察。

4、配合卫生防疫部门，做好计划免疫工作。做好常见病和传染病的预防、消毒、隔离、检疫工作。

5、建立健全室内外环境清扫制度，按要求对不同场所、物品进行清洁消毒。幼儿日常用品专人专用，培养幼儿良好的个人卫生习惯。

6、重视儿童体格锻炼，充分利用日光、空气、水等自然因素，开展户外活动。

7、建立安全制度，加强安全检查，严防意外事故的发生。

8、建立健全各种保健账册，规范填写、登记、统计，定期进行分析。

9、建立多种形式的家长联系制度，定期向家长宣传卫生保健知识。

幼儿园卫生保健室规章制度 3

根据《规程》的要求,切实做好幼儿生理和心理卫生保健工作:

一、全园教职工要树立良好的道德风尚,保持园内环境清洁卫生,努力实现五化(美化、净化、绿化、安全化、儿童化)。

二、室内外清洁卫生,实行分片包干,落实到人,各负其责。要求房内窗明几净,空气流通,教具桌椅清洁卫生,摆放整齐,地面无纸屑、果皮、痰迹。

三、保持厕所清洁,便有冲洗,每周消毒,保持无味,无蚊蝇,无尿渍。

四、坚持清扫制度,每天小扫,每周大扫,并严格执行卫生消毒

制度。

五、坚持卫生检查制度，由园长、保健医生组成检查组，对全国各处卫生工作进行定期或不定期的检查、评价、做记录，并与各负责人的工作效益挂钩。

六、活动室物品和用具摆放有序，不零乱。寝室定时开窗通风，保持空气新鲜，阳光充足（每天入园前和起床后）。

七、幼儿床单、被套、枕套每月清洗一次。玩具每周清洗一次，每天清洗幼儿餐具，每天擦桌椅、玩具柜等。

八、培养幼儿良好的生活卫生习惯，不随地大小便，不随地吐痰，乱扔果皮纸屑。

九、保证幼儿每人一巾、一杯、一碗。养成饭前便后洗手，饭后漱口的习惯，坚持每周剪指甲。

十、严格遵守和执行幼儿作息制度，加强幼儿体格锻炼，促进幼儿身体正常发育，增强体质。

幼儿园卫生保健室规章制度 4

一、幼儿园切实做好幼儿生理和心理卫生保健工作，严格执行卫生部颁布的《托儿所、幼儿园卫生保健制度》以及其相关的法规、规章和制度。

二、幼儿入园：家长要出据户口簿、当地卫生院儿童健康证明和幼儿预防接种证明。幼儿园不接收证明不全或患有传染病的幼儿入园。

三、幼儿园为每位幼儿建立幼儿健康检查制度和幼儿健康卡或档案。每年体检一次，每半年测身高视力一次，每季度量体重一次，坚持每日晨午检，对有特异体质的幼儿要实施特殊保护。注意幼儿口腔卫生，保护幼儿视力。

四、幼儿园职工持健康证上岗。每年体检一次，严禁有传染性疾病、心理精神疾病或严重违背职业道德的人员从事幼教工作。

五、认真制定科学合理的《幼儿一日生活作息制度》，进餐间隔时间不得少于 3、5 小时，户外活动时间一般每天不得少于 2 小时。其中体育活动时间不得少于 1 小时。要充分利用日光、空气、水等自然因素以及本地自然环境，有计划地锻炼幼儿肌体，增强身体的适应和抵抗能力。

六、严格执行消毒制度，活动室、寝室、玩具、毛巾、水杯、餐具、厕所等每天要消毒一次，严防交*感染。

七、搞好幼儿营养调查，做到科学配餐，培养幼儿良好饮食习惯，教育幼儿不挑食、不偏食、不随便吃零食。及时发现分析解决幼儿进食异常情况。

八、贯彻预防为主的方针，有效预防疾病和传染病的发生和流行，做到早预防、早发现、早报告、早诊断、早治疗。积极配合防疫部门做好幼儿预防接种工作。

幼儿园卫生保健室规章制度 5

一、一日生活安排

（一）托幼机构应当根据各年龄段儿童的生理、心理特点，结合本地区的季节变化和本托幼机构的实际情况，制订合理的生活制度。

（二）合理安排儿童作息时间和睡眠、进餐、大小便、活动、游戏等各个生活环节的时间、顺序和次数，注意动静结合、集体活动与自由活动结合、室内活动与室外活动结合，不同形式的活动交替进行。

（三）保证儿童每日充足的户外活动时间。全日制儿童每日不少于 2 小时，寄宿制儿童不少于 3 小时，寒冷、炎热季节可酌情调整。

（四）根据儿童年龄特点和托幼机构服务形式合理安排每日进餐

和睡眠时间。制订餐、点数，儿童正餐间隔时间 3.5~4 小时，进餐时间 20~30 分钟/餐，餐后安静活动或散步时间 10~15 分钟。3~6 岁儿童午睡时间根据季节以 2~2.5 小时/日为宜，3 岁以下儿童日间睡眠时间可适当延长。

（五）严格执行一日生活制度，卫生保健人员应当每日巡视，观察班级执行情况，发现问题及时予以纠正，以保证儿童在托幼机构内生活的规律性和稳定性。

二、儿童膳食

（一）膳食管理。

1. 托幼机构食堂应当按照《食品安全法》、《食品安全法实施条例》以及《餐饮服务许可管理办法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等有关法律法规和规章的要求，取得《餐饮服务许可证》，建立健全各项食品安全管理制度。

2. 托幼机构应当为儿童提供符合国家《生活饮用水卫生标准》的生活饮用水。保证儿童按需饮水。每日上、下午各 1~2 次集中饮水，1~3 岁儿童饮水量 50~100 毫升/次，3~6 岁儿童饮水量 100~150 毫升/次，并根据季节变化酌情调整饮水量。

3. 儿童膳食应当专人负责，建立有家长代表参加的膳食委员会并定期召开会议，进行民主管理。工作人员与儿童膳食要严格分开，儿童膳食费专款专用，账目每月公布，每学期膳食收支盈亏不超过 2%。

4. 儿童食品应当在具有《食品生产许可证》或《食品流通许可证》的单位采购。食品进货前必须采购查验及索票索证，托幼机构应建立食品采购和验收记录。

5. 儿童食堂应当每日清扫、消毒，保持内外环境整洁。食品加工用具必须生熟标识明确、分开使用、定位存放。餐饮具、熟食盛器应在食堂或清洗消毒间集中清洗消毒，消毒后保洁存放。库存食品应当分类、注有标识、注明保质日期、定位储藏。

6. 禁止加工变质、有毒、不洁、超过保质期的食物，不得制作和提供冷荤凉菜。留样食品应当按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在冷藏条件下存放 48 小时以上；每样品种不少于 100 克以满足检验需要，并作好记录。

7. 进餐环境应当卫生、整洁、舒适。餐前做好充分准备，按时进餐，保证儿童情绪愉快，培养儿童良好的饮食行为和卫生习惯。

（二）膳食营养。

1. 托幼机构应当根据儿童生理需求，以《中国居民膳食指南》为指导，参考“中国居民膳食营养素参考摄入量(DRIs)”和各类食物每日参考摄入量(见表)，制订儿童膳食计划。

2. 根据膳食计划制订带量食谱，1~2 周更换 1 次。食物品种要多样化且合理搭配。

3. 在主副食的选料、洗涤、切配、烹调的过程中，方法应当科学合理，减少营养素的损失，符合儿童清淡口味，达到营养膳食的要求。烹调食物注意色、香、味、形，提高儿童的进食兴趣。

4. 托幼机构至少每季度进行 1 次膳食调查和营养评估。儿童热量和蛋白质平均摄入量全日制托幼机构应当达到“DRIs”的 80%以上，寄宿制托幼机构应当达到“DRIs”的 90%以上。维生素 A、B1、B2、C 及矿物质钙、铁、锌等应当达到“DRIs”的 80%以上。三大营养素热量占总热量

的百分比是蛋白质 12~15%，脂肪 30~35%，碳水化合物 50~60%。每日早餐、午餐、晚餐热量分配比例为 30%、40%和 30%。优质蛋白质占蛋白质总量的 50%以上。

5. 有条件的托幼机构可为贫血、营养不良、食物过敏等儿童提供特殊膳食。不提供正餐的托幼机构，每日至少提供 1 次点心。

三、体格锻炼

(一)托幼机构应当根据儿童的年龄及生理特点，每日有组织地开展各种形式的体格锻炼，掌握适宜的运动强度，保证运动量，提高儿童身体素质。

(二)保证儿童室内外运动场地和运动器械的清洁、卫生、安全，做好场地布置和运动器械的准备。定期进行室内外安全隐患排查。

(三)利用日光、空气、水和器械，有计划地进行儿童体格锻炼。做好运动前的准备工作。运动中注意观察儿童面色、精神状态、呼吸、出汗量和儿童对锻炼的反应，若有不良反应要及时采取措施或停止锻炼；加强运动中的保护，避免运动伤害。运动后注意观察儿童的精神、食欲、睡眠等状况。

(四)全面了解儿童健康状况，患病儿童停止锻炼；病愈恢复期的儿童运动量要根据身体状况予以调整；体弱儿童的体格锻炼进程应当较健康儿童缓慢，时间缩短，并要对儿童运动反应进行仔细的观察。

四、健康检查

(一)儿童健康检查。

1. 入园(所)健康检查

(1)儿童入托幼机构前应当经医疗卫生机构进行健康检查，合格

后方可入园(所)。

(2) 承担儿童入园(所)体检的医疗卫生机构及人员应当取得相应的资格，并接受相关专业技术培训。应当按照《管理办法》规定的项目开展健康检查，规范填写“儿童入园(所)健康检查表”，不得违反规定擅自改变健康检查项目。

(3) 儿童入园(所)体检中发现疑似传染病者应当“暂缓入园(所)”，及时确诊治疗。

(4) 儿童入园(所)时，托幼机构应当查验“儿童入园(所)健康检查表”、“0~6 岁儿童保健手册”、“预防接种证”。

发现没有预防接种证或未依照国家免疫规划受种的儿童，应当在 30 日内向托幼机构所在地的接种单位或县级疾病预防控制机构报告，督促监护人带儿童到当地规定的接种单位补证或补种。托幼机构应当在儿童补证或补种后复验预防接种证。

2. 定期健康检查

(1) 承担儿童定期健康检查的医疗卫生机构及人员应当取得相应的资格。儿童定期健康检查项目包括：测量身长(身高)、体重，检查口腔、皮肤、心肺、肝脾、脊柱、四肢等，测查视力、听力，检测血红蛋白或血常规。

(2) 1~3 岁儿童每年健康检查 2 次，每次间隔 6 个月；3 岁以上儿童每年健康检查 1 次。所有儿童每年进行 1 次血红蛋白或血常规检测。1~3 岁儿童每年进行 1 次听力筛查；4 岁以上儿童每年检查 1 次视力。体检后应当及时向家长反馈健康检查结果。

(3) 儿童离开园(所)3 个月以上需重新按照入园(所)检查项目进行

行健康检查。

(4) 转园(所)儿童持原托幼机构提供的“儿童转园(所)健康证明”、“0~6 岁儿童保健手册”可直接转园(所)。“儿童转园(所)健康证明”有效期 3 个月。

3. 晨午检及全日健康观察

(1) 做好每日晨间或午间入园(所)检查。检查内容包括询问儿童在家有无异常情况，观察精神状况、有无发热和皮肤异常，检查有无携带不安全物品等，发现问题及时处理。

(2) 应当对儿童进行全日健康观察，内容包括饮食、睡眠、大小便、精神状况、情绪、行为等，并作好观察及处理记录。

(3) 卫生保健人员每日深入班级巡视 2 次，发现患病、疑似传染病儿童应当尽快隔离并与家长联系，及时到医院诊治，并追访诊治结果。

(4) 患病儿童应当离园(所)休息治疗。如果接受家长委托喂药时，应当做好药品交接和登记，并请家长签字确认。

(二) 工作人员健康检查。

1. 上岗前健康检查

(1) 托幼机构工作人员上岗前必须按照《管理办法》的规定，经县级以上人民政府卫生行政部门指定的医疗卫生机构进行健康检查，取得《托幼机构工作人员健康合格证》后方可上岗。

(2) 精神病患者或者有精神病史者不得在托幼机构工作。

2. 定期健康检查

(1) 托幼机构在岗工作人员必须按照《管理办法》规定的项目每年进行 1 次健康检查。

(2) 在岗工作人员患有精神病者，应当立即调离托幼机构。

(3) 凡患有下列症状或疾病者须离岗，治愈后须持县级以上人民政府卫生行政部门指定的医疗卫生机构出具的诊断证明，并取得“托幼机构工作人员健康合格证”后，方可回园(所)工作。

1) 发热、腹泻等症状；

2) 流感、活动性肺结核等呼吸道传染性疾病；

3) 痢疾、伤寒、甲型病毒性肝炎、戊型病毒性肝炎等消化道传染性疾病；

4) 淋病、梅毒、滴虫性阴道炎、化脓性或者渗出性皮肤病等。

(4) 体检过程中发现异常者，由体检的医疗卫生机构通知托幼机构的患病工作人员到相关专科进行复查和确诊，并追访诊治结果。

五、卫生与消毒

(一) 环境卫生。

1. 托幼机构应当建立室内外环境卫生清扫和检查制度，每周全面检查 1 次并记录，为儿童提供整洁、安全、舒适的环境。

2. 室内应当有防蚊、蝇、鼠、虫及防暑和防寒设备，并放置在儿童接触不到的地方。集中消毒应在儿童离园(所)后进行。

3. 保持室内空气清新、阳光充足。采取湿式清扫方式清洁地面。厕所做到清洁通风、无异味，每日定时打扫，保持地面干燥。便器每次用后及时清洗干净。

4. 卫生洁具各班专用专放并有标记。抹布用后及时清洗干净，晾晒、干燥后存放；拖布清洗后应当晾晒或控干后存放。

5. 枕席、凉席每日用温水擦拭，被褥每月曝晒 1~2 次，床上用

品每月清洗 1~2 次。

6. 保持玩具、图书表面的清洁卫生,每周至少进行 1 次玩具清洗,每 2 周图书翻晒 1 次。

(二) 个人卫生。

1. 儿童日常生活用品专人专用,保持清洁。要求每人每日 1 巾 1 杯专用,每人 1 床位 1 被。

2. 培养儿童良好卫生习惯。饭前便后应当用肥皂、流动水洗手,早晚洗脸、刷牙,饭后漱口,做到勤洗头洗澡换衣、勤剪指(趾)甲,保持服装整洁。

3. 工作人员应当保持仪表整洁,注意个人卫生。饭前便后和护理儿童前应用肥皂、流动水洗手;上班时不戴戒指,不留长指甲;不在园(所)内吸烟。

(三) 预防性消毒。

1. 儿童活动室、卧室应当经常开窗通风,保持室内空气清新。每日至少开窗通风 2 次,每次至少 10~15 分钟。在不适宜开窗通风时,每日应当采取其他方法对室内空气消毒 2 次。

2. 餐桌每餐使用前消毒。水杯每日清洗消毒,用水杯喝豆浆、牛奶等易附着于杯壁的饮品后,应当及时清洗消毒。反复使用的餐巾每次使用后消毒。擦手毛巾每日消毒 1 次。

3. 门把手、水龙头、床围栏等儿童易触摸的物体表面每日消毒 1 次。坐便器每次使用后及时冲洗,接触皮肤部位及时消毒。

4. 使用符合国家标准或规定的消毒器械和消毒剂。环境和物品的预防性消毒方法应当符合要求。

六、传染病预防与控制

（一）督促家长按免疫程序和要求完成儿童预防接种。配合疾病预防控制机构做好托幼机构儿童常规接种、群体性接种或应急接种工作。

（二）托幼机构应当建立传染病管理制度。托幼机构内发现传染病疫情或疑似病例后，应当立即向属地疾病预防控制机构（农村乡镇卫生院防保组）报告。

（三）班级老师每日登记本班儿童的出勤情况。对因病缺勤的儿童，应当了解儿童的患病情况和可能的原因，对疑似患传染病的，要及时报告给园（所）疫情报告人。园（所）疫情报告人接到报告后应当及时追查儿童的患病情况和可能的病因，以做到对传染病人的早发现。

（四）托幼机构内发现疑似传染病例时，应当及时设立临时隔离室，对患儿采取有效的隔离控制措施。临时隔离室内环境、物品应当便于实施随时性消毒与终末消毒，控制传染病在园（所）内暴发和续发。

（五）托幼机构应当配合当地疾病预防控制机构对被传染病病原体污染（或可疑污染）的物品和环境实施随时性消毒与终末消毒。

（六）发生传染病期间，托幼机构应当加强晨午检和全日健康观察，并采取必要的预防措施，保护易感儿童。对发生传染病的班级按要求进行医学观察，医学观察期间该班与其他班相对隔离，不办理入托和转园（所）手续。

（七）卫生保健人员应当定期对儿童及其家长开展预防接种和传染病防治知识的健康教育，提高其防护能力和意识。传染病流行期间，加强对家长的宣传工作。

（八）患传染病的儿童隔离期满后，凭医疗卫生机构出具的痊愈证

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/438111065007006106>