

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年网络安全宣传品采购与服务协议

本合同目录一览

1.1 采购方信息

1.2 供应商信息

1.3 采购产品与服务概述

2.1 采购产品与服务规格

2.2 技术参数要求

2.3 服务内容与标准

3.1 采购数量与价格

3.2 付款方式与期限

3.3 交货时间与地点

4.1 供应商交付义务

4.2 采购方验收标准

4.3 验收流程与时间

5.1 保密条款

5.2 知识产权归属

5.3 侵权责任

6.1 违约责任

6.2 争议解决

6.3 不可抗力

7.1 合同生效与期限

7.2 合同变更与解除

7.3 合同终止

8.1 违约金与赔偿

8.2 争议解决方式

8.3 争议解决机构

9.1 合同附件

9.2 合同份数

9.3 合同签署

10.1 合同语言

10.2 合同解释

10.3 合同法律适用

11.1 合同备案

11.2 合同登记

11.3 合同变更登记

12.1 合同解除登记

12.2 合同终止登记

13.1 合同履行情况

13.2 合同履行监督

13.3 合同履行评价

14.1 合同履行争议解决

14.2 合同履行争议处理程序

14.3 合同履行争议处理结果

第一部分：合同如下：

1.1 采购方信息

1.1.1 采购方名称：_____

1.1.2 采购方地址：_____

1.1.3 采购方联系人：_____

1.1.4 采购方联系电话：_____

1.1.5 采购方电子邮箱：_____

1.2 供应商信息

1.2.1 供应商名称：_____

1.2.2 供应商地址：_____

1.2.3 供应商联系人： _____

1.2.4 供应商联系电话： _____

1.2.5 供应商电子邮箱： _____

1.3 采购产品与服务概述

1.3.1 产品名称： _____

1.3.2 产品型号： _____

1.3.3 服务内容： _____

1.3.4 服务标准： _____

2.1 采购产品与服务规格

2.1.1 产品规格： _____

2.1.2 产品数量： _____

2.1.3 服务要求： _____

2.2 技术参数要求

2.2.1 技术参数 1： _____

2.2.2 技术参数 2： _____

2.2.3 技术参数 3： _____

2.3 服务内容与标准

2.3.1 服务内容 1： _____

2.3.2 服务内容 2: _____

2.3.3 服务内容 3: _____

2.3.4 服务标准 1: _____

2.3.5 服务标准 2: _____

2.3.6 服务标准 3: _____

3.1 采购数量与价格

3.1.1 产品数量: _____

3.1.2 单价: _____

3.1.3 总价: _____

3.2 付款方式与期限

3.2.1 付款方式: _____

3.2.2 付款期限: _____

3.2.3 付款条件: _____

3.3 交货时间与地点

3.3.1 交货时间: _____

3.3.2 交货地点: _____

3.3.3 交货方式: _____

4.1 供应商交付义务

4.1.1 供应商应按照合同约定的时间、地点、数量和质量交付产品。

4.1.2 供应商应提供完整的交付文件，包括但不限于产品说明书、合格证等。

4.1.3 供应商应保证产品符合国家相关标准，无质量问题。

4.2 采购方验收标准

4.2.1 采购方有权对产品进行验收，验收标准包括但不限于产品规格、数量、质量等。

4.2.2 采购方验收不合格的产品，供应商应无条件退换。

4.3 验收流程与时间

4.3.1 验收流程：_____

4.3.2 验收时间：_____

5.1 保密条款

5.1.1 双方对本合同内容及履行情况负有保密义务。

5.1.2 未经对方同意，不得向任何第三方泄露合同内容。

5.2 知识产权归属

5.2.1 合同中涉及的技术、设计、服务等知识产权归供应商所有。

5.2.2 采购方在使用过程中，不得侵犯供应商的知识产权。

5.3 侵权责任

5.3.1 如因供应商原因导致侵权，供应商应承担全部法律责任。

6.1 违约责任

6.1.1 任何一方违反合同约定，应承担违约责任。

6.1.2 违约责任包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

6.2 争议解决

6.2.1 双方应友好协商解决合同履行过程中的争议。

6.2.2 如协商不成,任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

6.3 不可抗力

6.3.1 因不可抗力导致合同无法履行的，双方互不承担违约责任。

6.3.2 不可抗力包括但不限于自然灾害、政府行为等。

7.1 合同生效与期限

7.1.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

7.1.2 合同有效期为_____年，自合同生效之日起计算。

8.1 违约金与赔偿

8.1.1 若供应商未能按约定时间交付产品，每逾期一日，应向采购方支付合同总价款的_____ %作为违约金。

8.1.2 若供应商交付的产品不符合合同规定，采购方有权要求供应商进行修复或更换，并承担因此产生的费用。

8.1.3 若因供应商的违约行为导致采购方遭受损失，供应商应赔偿采购方实际损失，包括但不限于直接经济损失和合理的间接经济损失。

8.2 争议解决方式

8.2.1 双方应优先通过友好协商解决争议。

8.2.2 如协商不成,任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

8.3 争议解决机构

8.3.1 本合同的争议解决机构为合同签订地的人民法院。

9.1 合同附件

9.1.1.1 产品规格说明书

9.1.1.2 技术参数表

9.1.1.3 付款凭证

9.1.1.4 验收报告

9.2 合同份数

9.2.1 本合同一式_____份，双方各执_____份，具有同等法律效力。

9.3 合同签署

9.3.1 本合同经双方代表签字盖章后生效。

9.3.2 双方代表签字如下：

10.1 合同语言

10.2 合同解释

10.2.1 本合同如有歧义，应以中文文本为准。

10.3 合同法律适用

10.3.1 本合同适用中华人民共和国法律。

11.1 合同备案

11.1.1 本合同签订后，双方应向相关政府部门备案。

11.2 合同登记

11.2.1 本合同签订后，双方应向工商登记机关登记。

11.3 合同变更登记

11.3.1 合同变更后，双方应向相关政府部门和工商登记机关进行变更登记。

12.1 合同解除登记

12.1.1 合同解除后，双方应向相关政府部门和工商登记机关进行解除登记。

12.2 合同终止登记

12.2.1 合同终止后，双方应向相关政府部门和工商登记机关进行终止登记。

13.1 合同履行情况

13.1.1 双方应定期就合同履行情况进行沟通，确保合同按约定执行。

13.2 合同履行监督

13.2.1 采购方有权对供应商的合同履行情况进行监督。

13.3 合同履行评价

13.3.1 合同履行完毕后，双方应就合同履行情况进行评价。

14.1 合同履行争议解决

14.1.1 如在合同履行过程中发生争议，双方应按照第八条“争议解决方式”进行处理。

14.2 合同履行争议处理程序

14.2.1 双方应按照第八条“争议解决方式”中的程序进行争议处理。

14.3 合同履行争议处理结果

14.3.1 争议处理结果应形成书面文件，并由双方代表签字确认。

第二部分：第三方介入后的修正

15.1 第三方介入的概念与定义

15.1.1 本合同中，第三方是指除甲乙双方之外的，在合同履行过程中提供专业服务或咨询的独立法人、自然人或其他组织。

15.1.2.1 中介服务，如合同签订过程中的法律、财务中介；

15.1.2.2 技术咨询，如产品技术标准、系统安全评估等；

15.1.2.3 质量监督，如第三方质量检测机构；

15.1.2.4 项目管理，如第三方项目管理顾问。

15.2 第三方介入的审批与引入

15.2.1 第三方的介入需经甲乙双方协商一致，并在合同中明确第三方介入的具体事项、职责和权限。

15.2.2 甲乙双方应共同签署第三方介入协议，明确第三方的责权利。

15.3 第三方的责任与权利

15.3.1 第三方应根据合同约定和介入协议，履行其专业服务或咨询职责。

15.3.2 第三方在履行职责过程中，享有获取必要信息、参与相关会议和决策的权利。

15.3.3 第三方在履行职责过程中，对甲乙双方负有保密义务。

15.4 第三方的责任限额

15.4.1 第三方在履行职责过程中因自身原因造成甲乙双方损失的，应承担相应的赔偿责任。

15.4.2

第三方的责任限额应根据介入协议约定，但不得低于合同总价款的_____%。

15.5 第三方与其他各方的划分说明

15.5.1 第三方与甲乙双方在合同履行过程中的权利义务划分如下：

15.5.1.1 第三方对甲乙双方负有保密义务，不得泄露合同内容。

15.5.1.2 第三方在履行职责过程中，对甲乙双方负有技术指导、监督和评估责任。

15.5.1.3 第三方对甲乙双方提出的合理要求，应给予积极配合。

15.6 第三方介入的费用承担

15.6.1 第三方介入的费用由甲乙双方根据介入协议约定承担。

15.6.2 若合同中未明确费用承担，则由提出介入请求的一方承担。

15.7 第三方介入的合同变更

15.7.1 第三方介入后，如需对合同内容进行变更，甲乙双方应与第三方协商一致，并签署书面变更协议。

15.8 第三方介入的合同终止

15.8.1 第三方介入结束后，甲乙双方应评估第三方的工作成果，并按照介入协议约定处理相关事宜。

15.8.2 若第三方未能履行合同义务，甲乙双方有权终止其介入，并

追究其相应责任。

15.9 第三方介入的法律适用

15.9.1 第三方介入协议适用中华人民共和国法律。

15.10 第三方介入的争议解决

15.10.1 第三方介入协议履行过程中发生争议，甲乙双方应友好协商解决。

15.10.2 如协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

15.11 第三方介入的合同备案

15.11.1 第三方介入协议签订后，甲乙双方应向相关政府部门备案。

15.12 第三方介入的合同登记

15.12.1 第三方介入协议签订后，甲乙双方应向工商登记机关登记。

15.13 第三方介入的合同变更登记

15.13.1 第三方介入协议变更后，甲乙双方应向相关政府部门和工商登记机关进行变更登记。

15.14 第三方介入的合同解除登记

15.14.1 第三方介入协议解除后，甲乙双方应向相关政府部门和工商登记机关进行解除登记。

15.15 第三方介入的合同终止登记

15.15.1 第三方介入协议终止后，甲乙双方应向相关政府部门和工商登记机关进行终止登记。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 产品规格说明书

详细要求：包含产品名称、型号、规格参数、技术指标、使用说明等。

说明：本附件作为产品验收的重要依据。

2. 技术参数表

详细要求：列出产品的主要技术参数，包括但不限于尺寸、重量、功率、耗电量等。

说明：本附件用于评估产品是否符合合同要求。

3. 付款凭证

详细要求：包括付款金额、付款时间、付款方式、收款人信息等。

说明：本附件作为款项支付的有效凭证。

4. 验收报告

详细要求：包含产品验收的时间、地点、验收人员、验收结果、存在问题及解决方案等。

说明：本附件作为产品验收的最终结论。

5. 第三方介入协议

详细要求：明确第三方的职责、权利、责任限额、费用承担、争议解决等。

说明：本附件作为第三方介入的法律依据。

6. 合同变更协议

详细要求：包括变更内容、变更原因、变更时间、双方签字等。

说明：本附件作为合同变更的有效证明。

7. 合同解除协议

详细要求：包括解除原因、解除时间、双方签字等。

说明：本附件作为合同解除的法律依据。

8. 争议解决协议

详细要求：包括争议解决方式、争议解决机构、争议解决程序等。

9. 知识产权归属证明

详细要求：包括知识产权类型、归属主体、使用范围等。

说明：本附件作为知识产权归属的证明。

10. 保密协议

详细要求：包括保密内容、保密期限、违约责任等。

说明：本附件作为双方保密义务的法律依据。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：供应商未按约定时间交付产品

责任认定：供应商每逾期一日，向采购方支付合同总价款的_____%作为违约金。

示例：若合同约定交付时间为 30 天，供应商实际交付时间为 40 天，则供应商需支付合同总价款的_____%的违约金。

2. 违约行为：供应商交付的产品不符合合同规定

责任认定：供应商应免费进行修复或更换，并承担因此产生的费用；若无法修复或更换，采购方有权解除合同，供应商应退还已收款项。

示例：若合同约定产品使用寿命为 5 年，供应商交付的产品在 1 年内出现质量问题，供应商需免费维修或更换。

3. 违约行为：采购方未按约定支付款项

责任认定：采购方每逾期一日，向供应商支付合同总价款的_____%作为违约金。

示例：若合同约定付款时间为收到发票后 15 天，采购方实际付款时间为 20 天，则采购方需支付合同总价款的_____%的违约金。

4. 违约行为：第三方泄露合同内容

责任认定：第三方应承担相应的法律责任，并赔偿甲乙双方因此遭受的损失。

示例：若第三方泄露合同内容导致甲乙双方利益受损，第三方需赔偿损失，包括但不限于经济赔偿和精神损害赔偿。

5. 违约行为：第三方未履行职责

责任认定：第三方应根据介入协议承担相应的责任，并赔偿因此给甲乙双方造成的损失。

示例：若第三方在提供技术咨询服务时出现重大失误，导致甲乙双方遭受损失，第三方需赔偿损失。

全文完。

二零二四年网络安全宣传品采购与服务协议

1

本合同目录一览

1. 采购内容概述

1.1 宣传品类型

1.2 数量及规格要求

1.3 采购预算

2. 供应商资质要求

2.1 企业注册信息

2.2 质量管理体系认证

2.3 相关业务经验

2.4 信誉良好证明

3. 采购程序

3.1 报名及资格预审

3.2 投标文件提交

3.3 投标文件评审

3.4 中标结果公示

4. 合同签订与生效

4.1 合同签订条件

4.2 合同生效时间

4.3 合同变更及解除

5. 宣传品设计与制作

5.1 设计要求

5.2 设计进度安排

5.3 设计修改与确认

5.4 制作进度安排

6. 质量标准与验收

6.1 质量标准

6.2 验收标准

6.3 验收程序

6.4 不合格品的处理

7. 交付与运输

7.1 交付时间

7.2 交付地点

7.3 运输方式及费用

7.4 交付责任

8. 付款方式与期限

8.1 付款方式

8.2 付款期限

8.3 付款条件

9. 知识产权保护

9.1 宣传品知识产权归属

9.2 侵权责任

9.3 知识产权保护措施

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

10.3 违约金计算

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决程序

12. 合同解除

12.1 合同解除条件

12.2 合同解除程序

12.3 合同解除后的处理

13. 合同生效与终止

13.1 合同生效条件

13.2 合同终止条件

13.3 合同终止程序

14. 其他约定事项

14.1 法律适用

14.2 合同附件

14.3 合同解释权

第一部分：合同如下：

第一条 采购内容概述

1.1 宣传品类型

1.1.1 宣传册

1.1.2 宣传海报

1.1.3 宣传笔

1.1.4 宣传袋

1.2 数量及规格要求

1.2.1 宣传册：1000 册，A4 大小，彩色印刷

1.2.2 宣传海报：500 张，A3 大小，彩色印刷

1.2.3 宣传笔：1000 支，黑色笔芯，笔杆长度为 14cm

1.2.4 宣传袋：500 个，环保材料制成，可重复使用

1.3 采购预算

1.3.1 宣传品总预算为人民币 10 万元整

第二条 供应商资质要求

2.1 企业注册信息

2.1.1 供应商须为合法注册的企业，具备独立法人资格

2.1.2 供应商须提供有效的企业营业执照副本

2.2 质量管理体系认证

2.2.1 供应商须持有 ISO9001 质量管理体系认证证书

2.3 相关业务经验

2.3.1 供应商须具备至少 3 年网络安全宣传品设计制作经验

2.4 信誉良好证明

2.4.1 供应商须提供无不良记录的证明文件

第三条 采购程序

3.1 报名及资格预审

3.1.1 供应商须在规定时间内提交报名材料

3.1.2 组织单位将组织专家对报名材料进行资格预审

3.2 投标文件提交

3.2.1 投标文件须在规定时间内提交

3.2.2 投标文件须包括报价单、设计效果图、企业资质证明等

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/445121141013012040>