# 2024年食品安全事件应急处置预案范文

## 食品安全事件应急处置预案1

为了提高学校预防和控制突发公共卫生事件的能力和水平，减轻或者消除突发事件的危害，保障全体师生员工的身体健康生命安全,维护学校的正常的教学秩序和校园稳定，结合本园实际，特制定本应急预案。

一、组织机构

双沟镇中心幼儿园成立食品安全事故工作领导小组：

组长：负责及时听取事件汇报，立即召集小组成员研究，制定对策，并及时向上级领导报告，负责整个事件处置工作。

副组长：在组长的领导下，具体负责事件的处理和原因的调查。

成员：根据相关事件的处置对策，对突发事件进行协助调查、协调、现场处理和及时向上报告工作

二、报告程序：

班主任及教师发现情况应立即将事件状况向园领导及时汇告，同时园领导以最快的方式向中心学校报告。

事故现场处置：

三、事故处理

1、一旦发生事故第一时间进入现场了解事件情况。

2、立即将发病者送往医院就治。

3、如出现三人以上的'食物中毒事件，第一时间报告区教体局。事件发生后在小时内将事故简要情况书面上报区教体局办公室。

（事故报告内容：事件发生的时间、地点、人数情况、发生原因的初步判断、发生后采取的措施等）。

4、积极配合有关部门进行调查，保留造成食物中毒食品、呕吐物、使用的工具、设备和现场，待确认后交有关部门处理。

5、积极做好发病幼儿家长、教职工家属的稳定工作。并妥善处理好善后事宜。

6、配合有关部门分析引起食物中毒的原因，总结经验教训，提出整改意见，杜绝类似事件再次发生。

四、事故预防

幼儿园经常对食堂、教学环境与生活环境进行自查，发现问题及时整改消除安全隐患。

五、责任追究

在本预案实施过程中，对不履行职责或者玩忽职守，造成严重后果的应追究其负责人相应责任，本预案自宣布之日起执行。

**食品安全事件应急处置预案 2**

为指导和规范学校食品安全突发事件的应急处置工作，有效预防、积极应对、及时控制食品安全突发事件的发生及其危害，高效组织应急处置工作，切实保障师生的身体健康和生命安全，维护正常的教学和生活秩序，依据国务院《中华人民共和国食品安全法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，结合学校食品安全监管工作实际，特制定本预案。

一、工作原则

（一）以人为本，减少危害。保障师生的生命安全和身体健康是应急工作的出发点和落脚点。在处置食品安全突发事件时要以生命救助为主，最大限度地减少人员伤亡，将食品安全事故的影响降到最低。

（二）预防为主，常备不懈。学校后勤管理处应加强食品安全监管，积极开展食品安全事故的预防工作，切实做好实施预案的各项准备。

（三）统一领导，部门联动。学校食品安全委员会统一指挥食品安全事故应急处置工作，提高应急处置效率。

（四）分级负责，协调配合。食品安全实行属地管理和分级负责的原则，各相关部门、系（院）部、食品经营单位要在学校的统一领导下，密切配合政府监管部门，认真落实各项应急处置措施，果断控制事态发展，抢救伤员，减少损失，并及时将情况上报相关部门。

（五）信息公开，公众参与。相关职能部门要积极主动公布相关信息，发动全校师生参与食品安全事故的应急工作。相关信息的公布必须经学校有关领导批准，统一发布，任何部门和个人不得随意散布、夸大事故，最大限度的降低不良影响。

二、突发事件的范围

本预案适用于本校园内所有食堂、超市，在食品加工、贮存、流通、消费等环节中发生的食源性疾患，饮用水污染事件，从校外流入校园内的食品造成的食源性疾患等，造成学校师生病亡或者可能对人体健康构成潜在的重大危害，并造成严重影响的食品安全事故。

三、组织机构与职责

成立食品安全事故应急指挥工作组，由分管校领导任组长，后勤管理处负责人任副组长，成员由校纪委监察处、学工部、宣传部、保卫处、校医院及后勤管理处等部门负责人及饮食管理科相关人员组成。

食品安全事故应急指挥工作组主要职责：领导、组织、协调事故应急救援工作；负责事故应急救援重大事项的决策；负责发布事故的重要信息。

为提高处置效率，迅速开展工作，根据事故处置环节要求，成立五个应急行动小组。各组的组成和主要职责如下：

（一）综合协调组。由后勤管理处负责，主要职责是：综合事故信息，及时向上级部门和学校领导汇报事故动态，分析事故进展情况，传达上级部门和领导的指示精神，协调其他各应急行动组、专家、专业救援队伍及相关单位开展工作，做好对事故受害人的善后处理及其家属的安抚工作。

（二）医疗救护组。由校医院负责，主要职责是：在事发后迅速组织和配合医疗卫生机构开展现场救护、医院救治和卫生防疫等工作，制定医疗救治方案，实行首诊责任制，重症病人和普通病人分类管理，做好病人的接诊、治疗和转诊、转院等工作，确保医疗安全。

（三）安全保卫组。由保卫处负责，主要职责是迅速组织人力保护现场、保留证据、维持秩序和疏导交通等工作；初步查明主要污染源、污染种类以及污染造成的影响；在职责范围内按实际情况查封事故涉及的源头食品及其原料，及时控制污染扩散，并对潜在危害继续实施监控；积极配合相关部门依法开展事故调查，开展相关技术鉴定，实时记录事故发生、发展及处置的工作情况，对相关责任单位及责任人提出处理意见。

（四）信息报送组。由宣传部负责，主要职责是实时记录事故发生、发展及处置情况，组织起草有关公告、通报、简报等文字材料，按规定向当地政府及其他有关部门报送信息；统一信息发布和上报口径，确保信息的真实性。

（五）学生工作组。由学生工作部（处）负责，主要职责是开展食品安全知识的宣传教育，做好涉事学生的安抚和心理疏导工作，加强学生的教育引导，引导学生在事故发生后不恐慌、不擅自通过网络媒体散布不实言论扩大事态。

四、信息监测和报告

（一）信息监测

学校建立统一的食品安全事故监测、报告网络体系，主要包括两部分：一是人员体系，由食堂、超市食品安全管理员和后勤食品安全管理人员组成；二是监测体系，对食堂超市开展日检、周检、月检等多层监督检查机制。严格把控食品安全关，加强食品安全信息管理，对食品安全问题做到早发现、早预防、早整治、早解决。

学校食品安全事故应急指挥工作组加强对监测工作的管理和监督，及时对有关部门和人员报告的可能导致食品安全事故的信息进行分析，密切关注事态发展，按照应急预案的程序及时研究确定应对措施，并及时上报学校领导和上级有关部门，必要时召开会议，研究防控措施。

学校食品安全事故应急指挥工作组对食品安全事故预警信息进行分析，特别严重的情况下可报请学校同意后，发布食品安全事故预警信息。

（二）信息报告

1、任何单位和个人有权向学校有关部门举报食品安全事故和隐患，以及相关责任部门、单位、人员不履行或者不按规定履行食品安全事故监管职责的行为。

学校有关部门接到举报后，应及时组织或者通报有关部门对举报事项进行调查处理。

2、报告制度

（1）食品安全事故发生（发现）报告

食品安全事故发生（发现）后，有关单位和个人应立即向学校食品安全事故应急指挥工作组报告，学校应立即调查处置，并及时向地方政府食品安全委员会办公室报告。

（2）报告范围

对师生饮食安全造成危害或者可能造成严重危害的食品安全问题。

（3）报告方式

学校食品安全事故应急指挥工作组接到食品安全事故报告后，应立即向学校分管领导报告；学校在接到报告后1小时内向属地食品安全监管部门和省市有关部门上报。

（4）任何单位和个人对食品安全事故不得瞒报、缓报、谎报或者授意他人瞒报、缓报、谎报，不得阻碍他人报告。

3、报告内容

（1）初次报告

应尽可能报告事故发生的时间、地点、单位、病亡人数、报告单位联系人员及联系方式、事故发生原因的初步判断、事故发生后采取的措施及事故控制情况等。如有可能可报告事故的简要经过和直接经济损失估算等。

（2）阶段报告

既要报告新发生的情况，也要对初次报告的情况进行补充和修正，包括事故的发展与变化、处置进程、事故原因等。

（3）总结报告

对事故的处理工作进行总结，内容包括食品安全事故鉴定结论，事故原因分析和影响因素，提出今后对类似事故的防范和处置建议。

五、应急响应及程序

（一）应急响应

食品安全事故由学校食品安全事故应急指挥工作组按有关规定启动应急预案，组织指挥各方面力量进行处置。

1、学校食品安全事故应急指挥工作组组织学校相关部门及医疗机构等分管应急工作负责人立即前往事故现场，了解掌握事故的基本情况。

2、学校食品安全事故应急指挥工作组负责通知并督促各应急行动组到位开展工作。

3、学校食品安全事故应急指挥工作组应在接报后15分钟内组织安排先期处置。30分钟内有关人员赶赴现场开展警戒、控制现场、救护和事故初步调查等基础处置工作。

4、学校食品安全事故应急指挥工作组、学校各相关单位、事故责任部门之间应保持通讯联系，互通信息。

（二）善后处置

应急工作宣告结束后，综合协调组负责根据突发食品安全事故性质及工作需要，按有关法律、法规和政策，妥善安抚受害和受影响人员，适时提供法律援助，正确引导受害人依法索赔，尽快恢复正常教学生活秩序，维护学校稳定。

（三）调查和总结

1、参与应急处置工作的应急行动组和各相关部门应对应急处置工作及时进行总结并书面报告学校食品安全事故应急指挥工作组。

2、根据调查评估报告和当地政府行政部门的处理意见，学校将对造成事故的食品经营责任单位和责任人依法惩处；对应急处置工作中有瞒报、漏报、迟报行为及有失职、渎职行为的单位和个人，追究其行政责任；构成犯罪的，交由司法部门依法追究其刑事责任。

六、责任追究

（一）学校对食品安全突发事件应急处置工作实行责任追究制。

（二）学校对食品安全突发事件应急处置工作中失职、渎职的有关责任单位、责任人，将依据有关法律法规和有关制度规定严肃追究责任。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（三）对于未经学校统一发布信息，而私自发布不实言论，造谣、扩大事态，造成师生恐慌的，依法追究舆情责任。

**食品安全事件应急处置预案 3**

学校食堂食品安全突发事件应急预案

为了有效地预防、及时地控制和消除食品卫生安全等学生食堂突发事件，保证师生的身体健康和生命安全，根据《食品安全法》和《学校食品与学生集体用餐卫生管理规定》、《突发公共卫生事件应急条例》，制定本工作应急预案。

一、组织领导：

1、公司成立学生食堂突发事件处理工作小组，在学院突发公共卫生事件应急处理领导小组领导下开展工作。

2、学生食堂突发事件应急处理工作小组成员：

组长：总经理

副组长：副总经理

组员：餐饮中心主任、承包经营的法人、项目经理、经营主管办公室设在饮食服务中心，餐饮中心主任任办公室主任、兼信息报送员。

二、工作职责：

1、在学院统一领导下，具体负责和协调突发食品卫生安全事故的应急处理和善后处理工作。

2、负责应急事件信息收集、汇总和报送，做到信息准确、公开、透明。

3、负责协调组织学校内外医疗的救治工作，并及时掌握相关动态。

4、负责对相关食堂食品的查验工作，并会同相关卫生防疫和监督部门组织好各项检验工作。

5、协调处理好善后的其它各项工作。

三、应急处理措施：

1、学生食堂特别重大食品安全事故的应急响应

特别重大食品安全责任事故发生指学校在同一时间段同一地点发生10人以上食品卫生安全事故。

⑴事故发生后，学生食堂突发事件处理工作小组应迅速向学院突发公共卫生事件应急处理领导小组报告基本情况、事态发展和救治情况，由学院再向上一级领导机关报告，在学院应急处理领导小组的'领导下做好各项应急工作。

⑵组织工作小组成员及时到位，迅速开展应急救治工作。

⑶组织工作小组成员立即调查确认。

⑷配合上级部门对事故的责任和性质进行调查。

2、学生食堂一般食品安全事故的应急响应

3一般食品安全责任事故发生指学院同一时段同一地点发生人以上10人以下急性肠胃疾病。

⑴在医院及时进行救治同时，询问了解病因，并报学生食堂应急处理工作小组。

⑵应急工作小组及时安排相关人员现场与就诊学生核查病发原因，分清责任并报应急事件处理办公室。

⑶校医室密切关注事态的发展，并与学生食堂应急工作小组保持联系。

⑷学生食堂应急工作小组采取必要的措施，加强食品的监管,分清责任,及时向学院突发公共卫生事件应急处理领导小组报送信息。

四、应急处理时餐饮中心的配合工作:

1、立即封存食堂的食品留样,并针对病源疑似使用相关食品，交送卫生防疫部门进行化验检测。

2、在事故原因未查明之前，组织好各学生食堂的供应工作，对怀疑病源食品停止出售。

3、对怀疑病源等食品和现场采取保护性措施,不使病源扩大。

4、对校内有严重病源的食堂（餐饮供应点）停业整顿，同时组织好正常的伙食保障服务工作。

5、协助卫生防疫部门和校医室对病源物的清理和消毒工作。

6、各学生食堂针对突发事故进行安全整顿，清理病毒源，进一步完善安全责任制。

**食品安全事件应急处置预案 4**

为了认真贯彻落实《食品安全法》《学校卫生工作条例》和上级有关文件精神，科学、规范、有效学校食品安全事故应急工作，最大限度地减少学校食品安全事故可能造成的危害，保障全体师生身体健康与生命安全，维护正常的教学秩序，依据有关法律、法规，特制定本预案。

一、指导思想

为了保障学校师生学习、工作和生活秩序，学校各项工作顺利开展。建立健全应对突发重大食品安全事故的救助和运行机制，有效预防、积极应对、及时控制重大食品安全事故，高效组织应急救援工作，最大限度地减少重大食品安全事故的危害，维护正常的教育、教学秩序，有效开展应急救援工作，做好重大食品安全事故的善后处理及整改督查工作。

依据《汝阳县重大食品安全事故应急预案》和县政府《关于贯彻落实国务院和省级政府进一步加强食品安全工作决定的实施意见》，制定本预案。

在学校食堂、生活饮水等各环节中发生食源性疾患，造成对师生健康构成潜在的重大危害，并造成严重社会影响的重大食品安全事故适用本预案。

二、组织领导

（一）食品安全应急领导小组

组长：

副组长：

成员：

（二）救急组织

一旦发生疑似或食物中毒，应立即启动学校食物中毒应急机制，学校相关部门应立即做好各项应急处置工作。下列组织应迅速行动，听从指挥，组织疏散，紧急抢救。

1、报警组：校办室负责。以最快的速度，正确的方法拨打特种电话，请求紧急救援。

急救：120 中心校：8236639 村卫生所：13243095919

2、处置组：教导处负责，指挥年级组长、班主任、任课教师迅速对中毒学生进行救护，做好学生的疏导和安抚工作，消除学生的惶恐心理。保持校园安全稳定。

3、急救组：班主任负责。对受伤学生进行抢救、运送，安排车辆急送医院。并尽快掌握受伤学生的详细情况，通知家长。

4．应急处理预案

学校本着为师生身体健康负责的目的，在加强学校常规管理的.同时，加强对食堂食品卫生工作管理，一旦发生师生食物中毒或疑似食物中毒事故，立即采取以下措施：

①报告学校食品安全领导小组，要立刻通知学校食品安全领导小组，启动应急预案。

②立即将中毒者送村医务室检查，学校医务室无法处理时应及时送往医院。

③同时向有关部门报告。配合卫生防疫部门进行调查，按卫生防疫部门的要求如实提供有关材料和样品。

④封存造成食物中毒或者可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场

⑤稳定师生情绪，要求各类人员不得以个人名义向外扩散消息，更不得进行渲染和夸大，以免引起不必要的混乱。

⑥事故发生后，要注意维护正常的学习秩序和工作秩序，组织人员做好食物中毒人员的思想稳定和心理舒缓工作。

⑦造成事故的直接或间接责任人应等候处理，包括经济处罚，行政处罚，直接承担法律责任。

三、后期处置

1．善后处理

配合教育局，卫生部门负责组织重大食品安全事故的善后处置工作，包括人员处置、补偿、，污染物收集、清理与处理等事项。尽快消除事故影响，妥善安置和慰问受害和受影响人员，尽快恢复正常秩序，保证社会稳定。

重大食品安全事故发生后，配合保险机构及时开展应急救援人员保险受理和受灾人员保险理赔工作。并按照有关规定对受害人给予赔偿。

2．责任追究

对在重大食品安全事故的预防、通报、报告、调查、控制和处理过程中，有玩忽职守、失职、渎职等行为的，配合纪检和监察等部门依据有关律法规追究有关责任人的责任。

3．总结报告

重大食品安全事故善后处置工作结束后，学校食品安全应急工作组应总结分析应急救援经验教训，提出改进应急救援工作的建议，完成应急救援总结报告，报送县教育局、县卫生局等相关部门。

**食品安全事件应急处置预案 5**

为了保障全体师生健康地学习与生活，保证学校教学工作的顺利进行，促进学校后勤工作的管理和规范，防范食堂食物中毒事故的发生，切实有效地杜绝食物中毒事故所造成的危害与影响，根据有关法律法规，结合我校实际情况和上级教育行政部门要求，特制定本应急预案。

1、在食品供应过程中或学生用餐时发现食品感官性状可疑，或有变质可疑的，经确认后，立即撤收处理该批全部食品，第一时间内通知所有学生停止用餐。

2、在全校范围内树立食品卫生安全意识，警惕食物中毒事件的发生，班主任发现本班学生就餐后有类似食物中毒可疑病情后，及时报告卫生室，由卫生保健教师初步检查确定，做出以下措施：

（1）观察病惰，对症处理。

（2）如疑似食物中毒，做好以下工作：

（A）初步诊断、治疗、护理患病的师生；

（B）立即报告学校安全工作领导小组，全校进行紧急排除，通知可疑似中毒现象的`学生紧急集中校医务室进行临时处理，如中毒学生较多，情况紧急，可打120进行送院急救，启动应急预案，采取抢救措施；

（C）立即向上级有关部门报告；

（D）收集相关病情信息，协助卫生部门进行事件调查处理。

3、学校主管领导立即指挥抢救工作，协调有关单位和部门的`抢救。向教育局主管部门报告，指挥以下部门工作：

（A）责令立即停止食品加工，供应活动；

（B）由校医负责立即向上级卫生部门报告，报告时间距离发病时间不得超过2小时。

（C）保护好现场，封存一切剩余可疑食物及原料、工具、设备，保护好中毒现场和食品留样，防止人为地破坏现场，等候卫生执法部门处理

（D）班主任负责协助校医护理患病学生，如发现人数较多，治疗护理在班级进行。对已确定重病，师生负责转送医院治疗。

（E）政教处做好师生思想工作，稳定学生情绪；负责家长的疏导工作；协助学校领导做好善后处理工作。

（F）卫生室要深入各班级配合卫生行政部门，做好流行病学调查。向患者了解情况，可疑食品、人数，并预测发展趋势

（G）总务处做好后勤保障工作，保障抢救机动车、药品、消毒用品到位，保障抢救中心必须品的供应。

（H）食堂负责人要协助卫生部门作带菌检查和取证工作，按照卫生部门的要求如实提供有关材料和样品。

本预案经修订之日起施行。

**食品安全事件应急处置预案 6**

一、领导机构与职责：

1、领导小组的主要成员：负责组长：孙景梅；副组长：姚雁玲；成员：谷可慧、冷亚文、崔秀辉、白京欣、领导小组的主要职责：负责统一决策、组织、指挥园内突发公共事件的应急响应行动，下达应急处置工作任务。重大问题及时向教育局请示报告。

2、医疗救护组：当发生食品卫生安全事故时，应立即向就近医疗机构发出医疗求援，拨打“120”医疗抢救电话。要及时果断将发病人员送到医院抢救。主动向医护人员报告发病情况，做好秩序维护等工作。

3、机构职责：

统一指挥食品安全事故处理，协调各方面力量进行应急救援，控制事态发展。统一组织事故善后处理工作，落实整改措施，尽快恢复学校正常教育、教学秩序。

定期组织园内食品安全工作总结、研讨‘形成评估和反馈意见，并负责对幼儿园食品安全工作的年度考核和评价。

二、日常工作开展：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：
https://d.book118.com/445310243322011341