

公司实习生 2024 工作总结（通用 30 篇）

公司实习生 2024 工作总结 篇 1

白驹过隙，转眼从入职至今已快三个月了，通过这三个月试用期的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

一、工作中的体会以及成长

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

3、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对

待，只有这样才能有好的工作成果。

二、工作中的不足

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

20xx 公司实习生转正工作总结（五）

能成为我们公司的一名打字员，深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作任务。

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进

入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的`支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好保密工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。

“厉行节约，杜绝浪费”。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作

中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出自己应有的贡献。

公司实习生 2024 工作总结 篇 2

岁月如梭，时光荏苒。自己工作的实习期的时间好像一眨眼就过去了。在这实习期中自己也学会了很多，成长了很多，在公司里不仅仅是工作能力方面的提升，还有学习能力以及人际关系方面都有所提升。

工作能力方面，我在实习期间每天按时的完成领导交给我的工作任务，最开始没有什么工作经验的情况下，工作的时长会比较久，工作的过程中也会有一些小细节小错误的出现，我也很庆幸有一个优秀的主管带我，每天我有什么做的不好不到位的地方，他都会及时的指出，并且教我如何改正。在他的帮助下，在工作方面我渐渐地上手，从最开始的工作完成较慢到现在可以又快又好的完成，这是工作能力提升的体现。

学习能力方面，无论在任何时候都要保持学习的态度，拥有一颗学习的心，工作的时候也不例外。我没有工作经验，想要更好的提高自己的工作技能，除了认真的完成自己的本职工作以外，还要去学习一些工作经验。我在实习期间，完成工作之余，也是见缝插针的去请教不同的同事，虚心的向他们请教，在他们的身上学习到不同的工作经验和工作方法，自己归纳总结，可以很好的运用到自己的身上，这样在学习的过程中，也有效的提高了自己的工作方面的能力。

在人际关系方面，在实习期间，我参与了几次公司大的项目的开展，也体会到了团队合作的意义，也明白了一个道理：很多事情可能单靠自己是无法完成的，但是如果每个人都伸出

自己的手，都能贡献出自己的一份力量，那么再难的事情都可以完成。这就是团队的力量。平常公司的工作氛围都是既轻松又开心的，公司的同事也是很有好的，在工作里每个人都是互帮互助和相互友爱的。

我的实习期已经过去了，在这段时间内，我较好的完成了自己的本职工作，也学习了很多课本上学不到的东西，也和感谢公司对我的信任和看重，让我顺利的度过了实习期，这段时间真的过得充实又轻松，使自己在工作中不断成长，在学习中不断的提升。之后在工作上，我也会拿出比这更努力的决心和对自己更加地严格，来鞭策自己在工作上面更加的上心，认真踏实的工作。

公司实习生 2024 工作总结 篇 3

实习期间，对于任何工作一贯谦虚谨慎、认真负责。如今的我在现任部门多次受到主任的称赞。我想这除了有较强的适应能力和积极向上的心态以外，更重要的是得益于大学两年多的学习积累和技能的培养。

实习生活，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会是远远不够的。“吃的苦中苦，方为人上人”，我要恪守吃苦精神。因此，在今后，我会继续努力拼搏，抓住每一个机遇，迎接每一个挑战，相信自己一定会演绎出精彩的一幕。

刚进入市统计局的时候，很茫然，不知道要做些什么，领导叫做什么，我们就做什么，最开始的时候就是订一些文件，发放开会的文件，协助领导开会，倒茶水……这些都是很简单的任务，我们都很用心的去完成。刚开始来的时候，我们经常有饭局，老师教我们的餐桌礼仪只是在课堂上教，真正用到的时候，很茫然，也遇到了尴尬的时候，但是，就是因为这样，才会认识到错误，去改正错误。我们市统计局实习的一共

有7个人，所以不是每天都很忙，也不是每天都有事情要做，很多时候我们都是呆在办公室里，一呆就是一整天，直到下班。后来慢慢走入正轨，我主要帮忙接收文件，打印文件等等，四月份，我与两位同学被调往贵港市港北区统计局帮忙，主要做的是接打电话，通知一些公司填表等等。在港北的工作，每天都非常的忙碌，一个月后，回到市统计局。

一、学习方面。

通过大学的学习我的能力明显的得到了提高。懂得了运用正确的学习方法，同时还要注重独立思考。在今后的工作中我将更加重视自己的学习，把在大学学习到的理论知识积极地与实际工作相结合，从而使学习和实践融为一体。在今后的工作当中我也要进一步充实自己的专业知识，为自己更好的适应工作打下良好基础。

二、思想方面

进入大学以后，我认识到仅仅学习好是不够的。要追求上进，思想上的进步也是必不可少的。作为当代青年，我们要为祖国建设贡献自己的力量。在大学期间我时刻以一个团员的标准来要求自己，不断加强团性修养，提高自身的政治素质。

三、工作方面

大学期间，我担任了两年的学生会文娱委员，在广播站任职。在与同学们相处的两年期间，我积极主动地为同学们服务，对工作热情，任劳任怨，责任心强，具有良好的组织交际能力，和同学团结一致，注重配合其他学生干部出色完成各项工作，促进了团队沟通与合作，得到了大家的一致好评。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。

公司实习生 2024 工作总结 篇 4

我于 20xx 年 xx 月 xx 日成为公司的试用员工. 在这近三个月的时间里，我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于领导的培养和同事们热心帮助。静心回顾，在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，也逐渐进入了状态。在了解公司的制度和 workflow 基础下，逐步开展了具体的工作。再此我将近三个月的工作情况做如下总结：

一、通过向 xx 项目老同事的学习，知道了做为一个内业新人的基本要求：不仅要负责本项目的各种内勤工作，并且要积极配合工程师，做好各项本职工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，公司的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算提供了详尽的`依据。

三、配合项目经理完成公司和项目上安排的各项工作，以及收集整理与金科廊桥水岸项目有业务关系往来的各相关单位的文件，避免发生扯皮，维护公司的集体利益。

四、及时传达集团以及公司的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢公司给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心；能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距；对工作的预见性和创造性不够；具

体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

公司实习生 2024 工作总结 篇 5

我把自己的青春和激情倾注于施工工作中，把汗水洒在每一个不起眼的工作场面上。转身回顾这一年，有过多少艰辛苦闷，有过多少寂寞孤独；也曾彷徨，也曾迷惘。在工作当中，各位师傅孜孜不倦的指导，把几十年的工作经验倾囊相授，各位领导亲切的关怀，使我有过多少感动和欣慰，这将成为我一生最宝贵的财富和最温馨的记忆。

大学是个只有四年的小学堂，而社会是一辈子都在学习的大学堂。初入工作的我们像个懵懂的孩子，很多工作从未接触过，但总怀着满腔热血去尝试。在开阳项目部工作的那段时间让我从优越的读书环境中回到现实，也从这个时候起我学会了在艰苦的环境磨练自己的意志，在复杂的工作中总结经验和教训，不付汗水在工作上就收获不到的成果。每天在施工现场我都严肃对待工作，保持着谨慎和一丝不苟的心态，恪守自己的岗位职责，通过在学校里学习到的理论知识与实际工作相结合，在实践中学习经验。

在开阳项目部担任电气调试员期间，我通过观看电气原理图并与实际设备相对应了解电气元件的位置和作用以及线路的分布，明确目的为后面的接线及校线工作夯实了基础，在对废料场的配电箱和电机检修时仔细查出问题的根源并及时进行元器件的维修和替换，确保了生产的安全进行，也得到了业主方

面的认可。在四号矿井施工期间我们调试人员对敷设的高压电缆进行了绝缘试验、直流耐压试验等保护试验，在同事的协作下得出试验数据并确认该数据达到合格标准，确保了高压电缆的安全使用。

随后我调往贵州六盘水项目部任现场实习施工员，全新的环境不同的工作内容让我开始了新的工作历程，单位的同事一直很热心的帮助我这个新人。因为刚参加工作，我个人的资历很浅，在现场施工管理上遇到许多困难，自己也犯过马虎和错误，同事们对于我的过失会马上指出，并且教会我如何处理眼前遇到的诸多问题。和他们一同共事让我学会的，不仅是技术上的知识，还有办理业务与为人处事方面的独到见解。

在水城项目部工作的这段日子里，我跟随施工队伍在现场奔波，在技术上学习到了电气设备的安装知识、照明系统的搭建、仪表的安装及校验调试、配电系统的接线分布及原理，同时还包括电缆敷设和电缆沟、电缆桥架的制作等宝贵的技术知识和实战经验。在工程管理方面也是获益匪浅，一个项目在开始动工前对于图纸的全面理解并思考规划，按照工程量做出分部预算书交付业主审批，然后按照所给工期做出施工方案与工期计划，合理计划现场施工人员的施工任务，按照施工方案在设备进场前后进行阶段性施工，在工程收尾阶段做出结算书和报验申请资料，交付期间将整个工程的资料整理成竣工资料交付资料室入档，最后对这个工程的完结做出技术总结，探索和弥补施工过程中遇到的问题和不足。例如在水钢干熄焦发电站项目的建设通过认真研究施工图纸制定相应的施工方案，在进现场施工前做好预加工件的制作和人员任务的分配；进场后首先配合土建对建筑孔桩基础进行防雷接地安装，接地电阻值要达到设计要求；之后在整个建筑框架成型之后对照相应位

置进行电气配管、电缆桥架安装、输电电缆敷设、电源箱及照明设备的安装工作；设备进场后依照国家安装标准规范安装一次、二次设备；最后对电气设备的配线和保护试验等后续工作。在此期间工程的进度报表与工程联系单等施工资料也要及时向业主方和工程管理单位报验审批，这样在工程交付时才能在施工进度和资料方面向业主交出满意的答卷。

在这一年的时光里，由于工作中的际遇让我成长了许多。例如在水钢 4#高炉 TRT 差压发电系统的大修工程中，由于工程量太大，人手严重不足，我们在施工中遇到了很大的技术难题。在项目部领导的统一指挥下，我跟随班组人员在现场热火朝天地昼夜奋战，学习班组师傅们的工作方式，尝试解决实际困难。

当在规定工期内完成任务的那一刻所有人脸上的紧张神情转化为喜悦，这种感受只有自己亲身体会才最珍贵。在为工作付出努力的同时自己也得到了锻炼，我自愿融入项目部这个大家庭，与同事们一起加过班熬过夜，得到的成果让人满意，这些工作经验是千金不能换。所以我热爱自己的岗位，热爱自己的这份职业，在未来的日子里我会继续用自己的努力博得更出色的成绩！

公司实习生 2024 工作总结 篇 6

一、实训小结：

经过这几天对物流管理上机模仿软件的进修，我们理解到物流任务的繁杂性，但在在此实习中充分理解物流企业相关的运营操作程序，加强感性认识，并可从中进一步理解、巩固与深化已经学过的理论学问理解运作方式，将我们所学到的专业学问和具体理论相分离，以进步我们的专业分析素质和能力，当然也为了让我们对物流公司的运营情况有一个全体的理解，

对中国物流行业的发展情况有一个比较全面的认识，加强我们对所学专业的认识，进步进修专业学问的兴味，切身领会就任务中不同当事人面临的具体任务与他们之间的互动关系，对针对这些操作每天都有不同的心得领会，而且发觉了不同的成绩，使我们在实习中充分发挥客观能动性，真正理解并吸收课堂中所学到的学问，为将来走上任务岗位打下优良根底。

二、实训感受

以往关于物流管理概念的认识，仅仅是停留在浅显的书本学问。关于物流的本身感到很神秘，难以设想现实中的物流业和心目中的物流业有那些不同之处。关于物流，晓得它是集：运输、储存、搬运、包装、呆滞加工、配送、消息处理等根本功能施行的有机分离。但在实际操作中却没有设想的那么的简单。经过这几地下机实习的简单理解，使我关于物流企业运营管理有了愈加深刻的认识。打破于书本上固定的理论学问充分认识到实际操作中的烦琐步骤，一个企业的运营所包含的诸多部门和所发挥的职能作用之间相互紧密联络着。

作为一名物流管理专业的大二先生，在就业合作与进修中我们该当多学学以致用效劳于社会。平常我们在进修中更多的是进修和专业相关的理论学问，但是今天在经济全球化的情势下，特别的今年的金融危机在就业方式极具尖锐的时期，我们不只要学会课本上的理论学问，更多的是要把理论与理论相分离，掌握更多的经历，不至于到以后才感慨书到用时方恨少。

今天我们有机会在实训课上接处了浙科软件，它把我们日常进修的与专业相关的学问紧密的接合了起来，这让我们深刻明白进修是一个环环相扣的环节。以便即将迈入社会的我们能够更好的顺应以后的进修和任务。

总而言之，在上机实习的这几地利间里，使我学到了书本

上无法到的东西。是课本学问的再度升华，是从感性认识上升为感性认识的进程。感激学校给予我们的这次实习机会和教师们的实习教导。

公司实习生 2024 工作总结 篇 7

作为这一届暑假带薪实习的同学我有幸能购到凯瑞公司实习一个月我感到很高兴。我觉得有事做的日子过得总是过得很快，不经意之间我已经在凯瑞实习了两周了，在这两周的实习日子里我学到了很多的东西，这些是学校不能给我的，这两周以来，我体会最深的并不是我赚了多少钱，而是实习培养了我的一种对工作的责任感。

实习的时候我们的作息时间跟正式员工没什么两样，这让我体会到了上班的滋味：什么时间开始上班，上班的时候我该做什么，哪些又是我不能做的，我应该做的就要认认真真的去对待，不该做的就不能去触及。有的时候，我也会因为上班必须早起挤公交，有时候我也会觉得有一丁点儿的累，但是，我都是以最好的精神状态去面对，上班让我感觉很充实，也很有自豪感，休假的时候我会觉得很无聊，人都会懒散一些。所以，我很感谢政府和公司能为我们提供这样一个锻炼自己的机会，它不仅让我们与社会更加亲密的接触，也让我们了解到了出入社会的不易，更加了解到了父母赚钱的不易。最重要的是，它让我们充分利用了闲暇时间，体会生活的同时也学到了更多的东西。

在学校里，我们每天面对的都是些理论知识，很少或者根本没有机会进行实践，更多的是对理论进行死记硬背，没有进行灵活运用。然而，我们在课本上学到的东西在我们的实际工作中并不一定都能用得上。正如报道那天我们总经理说的那样：“你们在学校学的东西，我们这里多半是用不着的，因为

我们不会叫你去给某个数字开个根号什么的。”出来实习过后我才知道，如果将来我们的工作不是与我们的专业对口的，那么我们的文凭再高，学校里成绩再好，那也只是一个过去式，在这个新的行业里，我们只是一个初学者，没有什么值得骄傲和自豪的，所有的事情都得从头开始学，而那些文凭什么的，在一个人的实际能力面前是显得那么的微不足道，因为任何一份工作一个岗位需要的都是有能力的人，而非有文凭的人。

所以，即使以后出来工作了，公司看中的也不是你读了多少年的书，学了多少，是看你了解多少，更重要的还是经验。因此，我还是觉得我们大学生的见解太少了，特别是我们会计专业的学生，是应该多了解外面的形式、热点、经济状况以及以后的走向。我们的视野必须开阔，这样，我们才不会被社会所淘汰。

我们每一个人都不能骄傲，我们也没有什么值得骄傲，不要觉得我们是大学生就很了不起，其实你的大学文凭并不能代表什么，正如有位 hr 所说：“你的大学文凭并不能代表什么，它只能说明你的父母为你的大学付了学费！”

公司实习生 2024 工作总结 篇 8

一、研究目标：经过一学期物流专业的学习，对物流的定义，基本功能，各个作业流程有了一定的理论基础，通过实习将理论与实际操作相结合，在实践中提高运用知识的能力。

二、研究目的：了解物流的特点，主要设备和作业流程，对其进行分析、并依据学习的理论提出自己的意见。

三、物流公司情况

1、(物流)主要设施：

机床，厂房拥有 1.5 吨至 3 吨的汽，柴油叉车和干充式电瓶叉车以及前移式高位货架库专用干充式电瓶叉车多辆。

手推平板车，拥有多辆手推平板车，手推液压车和登高车 6 辆，以及国际标准 1M-1.2M 地台板。

运输车辆，公司拥有多辆 10 吨全封闭厢型货车，8 吨全封闭厢型货车，5 吨全封闭厢型货车，及 2 吨以下的厢型货车、同时拥有 2 个联盟型车队，可调动车辆近百辆。

铁路专用线，拥有 1 条共计长度为 1654 米铁路专用线，是目前吉林省商业系统内唯一拥有铁路专用线的非物流企业，具有 10 万吨的铁路运输发运能力，以方便客户的产品运输方式有多种选择余地。

2、仓库类型：

高平台彩钢板结构仓库、拥有高平台彩钢板结构仓库计 4621 平方米，可利用空间高度为 7—8 米，1700 平方米的仓库已安装了高位货架，该类型仓库的优点是建筑结构合理，面积利用率高，防汛，防潮，隔热性能良好，全部有雨棚和外平台，库外周转场地大，便于商品装卸及进出仓。

高平台铝合金结构仓库、拥有高平台铝合金结构仓库计 16800 平方米，可利用空间高度为 6.5 米，该类型的仓库的优点是防汛，防潮性能良好，库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

楼层恒温库、拥有楼层恒温库 8100 平方米，可利用空间高度为 5 米，该类型仓库的建筑条件为满足某些产品在温度控制上的不同要求提供了先决条件。

铝合金结构平房库、拥有铝合金板平房库 4700 平方米，可利用空间高度为 6 米，该类型仓库的优点是库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

易燃品仓库、拥有可储存易燃品仓库 1000 平方米，该类型仓库能提供属于易燃危险品类的特殊商品储存。

其它库房 3000 平方米，该类型仓库多数属于砖木结构，单幢仓库面积小于上述仓库类型，具有冬暖夏凉的自然调节功能。

3、仓储系统服务：

市内/国内配送，单品/综合配送，常温/冷藏配送、备有各式车型，承运商品包括：百货用品，冷藏保温，特殊商品。

贵重物品配送、提供门到门的服务，确保商品的安全抵达用户手中。

隔日零担配送、对于零担配送，公司承诺货物隔日上车，发车。

上架陈列、对于市内各大商场，各类超市，连锁网点的配送服务，公司还提供协助客户商品上架陈列的服务。

4、仓储系统服务：

常温/恒温仓库储存，高层/堆垛货架储存。

存货即时控制、有效的货卡登记制度，可随时了解库存商品的数量、确保商品质量，随时检查，出现质量问题及时上报，调整、定时观察库房条件，确保库房内温湿度不超标。

加工整理、提供完善的分拣，换包装等加工服务，物流中心内还设有专门的包装加工单位，可随时满足客户的各种要求。

订单处理、对订单处理要求做到及时，准确，高效，并承诺：单据收到 15 分钟内，操作人员到达现场，可开始收发货。

退货处理、全力协助货主公司进行退货收货作业，并且填写收货单和进仓单，并及时反馈货主公司，以便货主公司尽快对退货做出处理决定、退货收货时，对于原封箱之产品如无货主公司特别指令，即可作为商品入库处理、非原封箱退货按货

主公司指令要求，做到清点，分类，整理后方可入库。

5、信息系统服务：

物流信息系统设计、分析客户物流流程，提供物流系统设计，系统咨询。

仓储管理系统设计、依据客户对仓储条件的要求和储存商品特点，进行仓储管理系统的个性化设计。

运输配送管理系统设计、针对大企业配送系统，专门设计了一套配送订单管理系统，实现单证处理的通用化，以适应各种客户对配送的要求。

销售供货分析、从客户利益出发，进行常规供货，出货，流通周转，及安全库存的定量分析，替客户计算出最经济的租仓面积。

其他信息管理需求、秉承客户至上的服务理念，提供全方位的信息服务：通过 WMS，TMS 系统与客商电脑联网及通过公司内部局域网的架设，实现各仓间库存信息及时反馈，控制、客户公司可通过电话拨号上网连接我公司局域网，实现客户实时查阅商品库存的信息。

6、作业流程(以中国物流公司为例)：

进仓：乙方提前一天将《入库通知单》传真给甲方确认；甲方收货时根据《入库通知单》上的内容逐项核对，(如货损，货差，货单不符将记入《进仓单》)；二小时内甲方将《进仓单》传真回乙方后归档，月底制定报表。

出仓：乙方提前一天将《提货通知单》传真给甲方，写明出货的时间，车队名和所提货品的货号，数量；当天车队携带正本《提货单》到相应的货仓，甲方根据乙方签字样本，《提货通知单》与正本《提货单》核对《出仓单》，并由提货方在《提货单》和《出仓单》上签字；完毕后甲方立即把已签字的

《提货单》传真回乙方，并把《提货单》，《出仓单》归档。

四、研究结论及建议：

1、SWOT 分析

优势：企业在自行生产经营的基础上长期从事物流服务业，拥有一支物流管理及实际操作经验丰富的专业队伍，能为客户提供各项物流服务；仓库类型齐全；作业场地宽敞。

劣势：人员配置不尽合理，员工人数过于庞大，影响企业效益；信息系统未能得到充分的利用；货仓的出租形式过于单一，死板，租金较高。

机遇：中央振兴东北老工业基地必将给吉林物流业带来前所未有的发展良机，许多的跨国厂商商品的周转必定要依托本地的物流企业。

挑战：物流企业间的竞争日趋激烈，如何优化自身的作业流程，充分利用企业已有的设备设施降低成本。

2、企业仍然依照老旧的仓库出租模式收取租金，以至于使得仓库的利用率浪费，造成客户的流失，可根据仓库的实际加大空间利用率，根据仓库的实际利用情况进行收费，这样既提高了仓库的使用率又间接的降低了租金，争取到了更多的客户。

3、铁路专用线的使用效率不高，只有少数客户选择这一运输方式，其实铁路运输在我国现阶段的长距离，高密度的运输中，仍然有着其不可替代的作用，特别是这种门到门的运输，更可以降低企业的物流成本，提高商品的流通速度，企业应主动寻找适合的客户推销这一特色服务。

4、企业虽然已建立了一套较为完善的信息系统，可以将一系列的商品信息，仓库状态，作业流程，养护情况及业务合同记入其中，但在实际操作中这一系统并没有得到充分的利

用，企业往往仍然依靠传统的人工方法和票据进行作业及信息传递、应尽快在企业中提倡信息化的作业方法，使每名员工都能使用信息系统进行操作与管理。

5、健全物流加工服务，流通加工也是物流的一项重要功能，作为非纯专业第三方物流企业应该重视流通加工，将其同其他服务一起视作一个重要的利润来源，提高服务的档次与水平，重点抓住有高附加值的商品进行加工整理，吸引住长期客户。

六、建议：

1、企业要发展，企业形象至关重要，因此每个企业都十分注重自己的企业形象，宁可花多点的钱去租用昂贵的美观的现代化仓库，也不愿去租用那些老式破旧的仓库，因此可以花费点资金整修老式的仓库，使企业自己本身的形象提高，这样客户会更加愿意来租用仓库了。

2、进货堆放货物时不能只顾着一时的方便，应该考虑到出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按照标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌、

3、要严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁，不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常的商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉、应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方储存。

4、商品的大类要分清楚，如食品归食品储存，生活用品归生活用品储存、若把食品与化妆品放置在一起，化妆品包装如若破裂，其化学物质会污染到食品的卫生。

5、应注重运用现代化技术，把计算机应用作为一项系统工程来抓，实现与工厂，销售计算机信息的联网，以及以舒兰

市区配送为主辐射东北地区的运输配送网络。

6、应多重视专业人才的培养，提高员工的综合能力及素质、应多学习和借鉴国外的先进技术，使企业更好地向前发展。

公司实习生 2024 工作总结 篇 9

在实习过程中我也遇到各种不一样的顾客，他们会用各种各样的态度来对待你，这就要求你有很强的应变本事。实习中不仅仅要应对顾客，还要搞好和同事与上级的关系，要自己自动自觉的去做事，才能得到大家的肯定。

一个多月来，我在公司部门领导和同事们的心帮忙及关爱下取得了必须的提高，综合看来，我觉得自己还有以下的不足之处：

- 1、思想上个人主义较强，随意性较大；
- 2、有时候办事不够干练；
- 3、工作主动性发挥的`还是不够，对工作的预见性和创造性不够；
- 4、业务知识方面特别是与客户接触沟通方面没有足够的经验，所掌握的沟通技巧还不够扎实等等。

由于公司规模较小，正处于发展阶段，我也发现了公司存在的一些问题如：员工管理上较为混乱，职责不够明确，公司没有一个有效地激励机制，造成一些员工的工作积极性和效率不高。工作公司产品库存繁杂，很多配件没有明确的数据，更没有销售预测和较为合理的库存管理，这也造成很多的产品积压和库存成本，由于电子产品更新较快，一些产品甚至积压后成为淘汰品，造成很多的资金浪费，公司应当在库存管理方面，应当用较为明确合理的库存管理，精确记录每件产品和配件，包括产品的品种、数量和日期，构成完整的库存现状，这

也省去繁杂的人工作业，节省人力，提高效率，也降低库存风险和库存成本。

在短短一个多月的实习中，确实让自己成长了许多。在实习期间，我学到了许多东西，遇到了一些困难，也看到了自己本身存在着许多问题。虽然开始认为电脑的组装和销售不是一个太难的职业，可是亲临其境才意识到自己本事的欠缺和知识的匮乏。实习期间，我拓宽了视野，增长了见识，也体验到社会竞争的残酷。

实习，是大学生活的结束，也是我步入社会努力工作的开始。在这短暂的实习期间，我深深感到了自己的不足，专业理论知识和实践应用上的差距。在以后的工作学习中，我会更加努力，取长补短，虚心求教，不断提升自己，在社会上贡献出我的一份力量。将来无论在什么岗位上，都会努力上进，都会做一个对自己，对工作负职责的人！

公司实习生 2024 工作总结 篇 10

这次的训练从一开始的面试就开始了，学校为我们联系了一些酒店来给我们自己去面试，也可以让我们提前熟悉面试的程序和测试自己的能力。经过面试，我们学校有 x 名同学成功进入 x 酒店。当然，我们被分到了不同的部门。开始了我们的实习。

第一天，什么都不知道，什么都不懂。很紧张，很激动。幸好酒店有派人带我们，这个前辈很热心，先带着我们熟悉了整个饭店的包间、大厅等位置。并且教导我们之后的的基本工作情况和该如何展开。

我和另一个实习生在这个实习期间的工作就是在 2 楼的南吧为客人服务和点酒，当然也负责开吧。刚开始的几天，由于对工作的不熟悉，我们开吧一般都要用 2 个小时左右才能完

成。但，这情况到了 x 天后，我们只用半小时就可以搞定了。

在这几天里，我深深体会到：像军训时一样，领班说什么就是什么，彻底服从；要认真揣摩领悟主管传授的技术要领，在主管传授技巧的时候千万不要自我表现打断主管的讲话。如果那样就是自寻没趣。

过了适应阶段后，我了解了自己该做什么：时间到了就去开吧，擦桌子，擦(洗)杯子，拖地..或是下去一楼大堂吧帮忙。(因为我一般都是在二楼南吧。)有是没事都要给自己找事情做，宁可站着也不要坐着。宁可把东西再擦一次，也不要光傻站着。劳动才有收获。动手了才能丰衣足食。

因此，在这段时间里，我利用空闲的时间看酒，记酒，从而认识了很多酒，包括国内的和国外的。这也很有利于我为外国人服务的时候与他们的交流，在服务过程中，我们接触到了形形色色的客人，由于金桥酒店是一个四星级酒店，而且在广交会期间也拥有极为丰富的海外客源，而来酒吧的客人几乎都是外国人，在服务的过程中，我们提高了英语口语水平，增长了见识，开阔了视野。在工作中既受到过客人的嘉奖，也曾招受客人的投诉，客人的嘉奖让我们觉得一天的劳累都不算什么。而客人的投诉也让我学到了很多東西，我告诉自己：犯错并不可耻，但，如果我害怕犯错而不去尝试的话，这才可耻。

一、我的心得和感受

1、一定不能和领班产生任何语言冲突。踏上社会的感觉很真的很奇妙，学校里我们从未不敢发表自己的意见，老师有时候错了我们也都会挑出来。可是在外面，上级永远是对的。这样真的很需要我们适应。

2、每个饭店注重的企业文化都不样，而这些知识正是我们从书本中难以得到的。

3、初步的掌握了一些酒店行业方面的知识，拓展了个人的知识面，增强了个人在应对酒店内人际交往方面的能力，也将我们在书本上学到的东西和实际操作联系起来。这点给我的最大体会是在与人的交流上。有时候那些老员工去为外国人服务时，当我发现他们之间有点沟通问题时，我就会上前帮忙。

4、在其位，谋其职。在自己的工作岗位上，就要好好努力工作，只有你爱你的工作，对它付出了。你才能有收获。

5、我觉得金桥酒店的工作效率和某些员工的工作素质需要改进。据我观察，餐饮部门并没有一个明确的对与员工个人卫生要求的条例，而且员工的卫生意识也并不是很强，如没有养成经常洗手的习惯。另外，当客人点餐之后，餐点总是姗姗来迟，(结帐也是同样情况)让客人很不耐烦。

6、错了就要认，认了就要改。

7、学习和工作真的很不一样。得慎重选择。

二、总结

酒店实习的日子结束了，这次酒店实习也是本人的第一次专业见习。总的来说，在这些日子里自己确学到了不少的东西：除了了解到餐饮的服务程序和技巧，也学会了如何调整自己的心态，如何处理好自己的利益和酒店的利益，如何处理好同事之间的人际关系，如何与顾客打交道；同时，更让我认识到作为一个服务员应该具有强烈的服务意识；更为重要的是，在一个月的工作中，我深刻地体会到了酒店行业的艰辛，也看到酒店发展的前景，更加明白了自己以后学习的方向和侧重点。

公司实习生 2024 工作总结 篇 11

我于 20x 年 8 月 1 日成为公司的试用员工，作为一名刚刚

毕业的大学生，初来新能源公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作；但是公司融洽的工作氛围、领导员工上下一心的工作态度、团结向上的企业文化，让我较快地完成了从刚刚入职的对工作一知半解的新员工向高效的职员的变化。

在岗试用期间，我在安全生产部所属的花园风电场学习工作。虽然在大学期间学习的也是相关的电力专业，但是毕竟理论终究是理论，到了风电场才发现很多很多的工作是从实践中得出来的经验与结论，在风电场我也逐步掌握了理论与实践相结合的方式进行工作，这也让我懂得了仅仅懂得的理论知识是不够的，无法在实践中去进行工作，只有把这些理论逐步的融入到工作学习中才能更好的进行工作；不单单如此，也在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时光内适应了风电场的工作环境，也熟悉了一些基本的操作流程。

在本风电场的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事和相关技术人员学习请教，不断提高充实自己，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

还记得初到风电场的我是努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，风电场中的每一位同事都是我的老师与朋友，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到的时候，对设备运行管理知识明白的也有限，但是在厂长、主任、还有其他同事的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自我

在本职方面的知识和潜力，在站内除了做好自我的本质工作，认真学习、做好设备的缺陷进行分析处理的笔记。充分发挥自我的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习。

在公司的一年时光里，我也接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才明白什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自我技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我将进一步进修学习提高自我。在公司融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇下，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自我的本职工作。

在岗试用期间，我主要做了以下工作与学习：

1、认真学习公司的各项规章制度，熟悉公司状况，了解公司的理念和企业文化，并且也不断的熟悉了本部门和风电场的工作流程，熟识公司各部门领导与同事，方便以后工作开展；

3、参加了公司总部组织的新员工培训，在其中逐步了解了公司的构成和一些企业文化等资料，为今后能在公司内部更好的工作打下了基础；

4、参加了生产人员培训班，在实习期间真正感受到了作为一名从生产人员的职责之重大，任务之艰辛，也从中巩固了个人的专业技能知识。

5、在风电场协助技术厂家人员，一齐为风电场的建设出一份自我的力，也在其中学习到了很多技术层面的知识，丰富了阅历；

6、完成领导交办的其他工作；

7、在四月份的时候，由于部门领导的赏识和推荐，让我能够有幸到公司本部去进行工作，这也为我打开了更深的阅历，从基层的员工来到本部工作并不容易，来到本部很多工作都是头一次接触，也幸得公司部门领导和同事的帮忙，让我能够尽快的融入工作的气氛中，也为能回到山东公司继续工作打下了更好的基础，在本部的历练也是我这一年的实习期内比较丰富的，学到了很多在基层很难得到的经验，也成长了不少。

公司实习生 2024 工作总结 篇 12

从事实习工作以来，我深深感受到工作的繁忙、责任的重大；大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，主要表现在以下几个方面：

①刚参加工作不久，没有足够的经验。

②理论知识掌握不够扎实，实践能力较差，理论与实践联系不够。

在工作期间，我不错过，不浪费每一次锻炼的机会，加速自身知识的不断更新和自身素质的提高。同时，利用闲余时间向领导及同事请教有关施工理论方面的知识，努力使理论和实际相结合，因为一个人的知识和能力只有在实践中才能发挥作用，才能得到丰富、完善和发展。

今后的工作打算：

通过总结一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能

量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

公司实习生 2024 工作总结 篇 13

作为一名公司办公室实习文员，不单单要求在自身的提高，而且要求要对办公室的日常工作有所了解。

一、办公室的日常管理工作。

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作。我深知，办公室是总经理室直接领导下属的综合管理机构，是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、收发传真、必需品的采买、招待客人及后勤管理等。应对繁杂琐碎的工作，我从陌生到熟悉，凭着对工作的负责精神，秉持着多问和多学的理念，逐步掌握办公室业务流程。

1、严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作资料无关的事情。

2、认真做好公司的文档工作。对于档案室的文件要按照顺序和分类排好，还要在档案袋上清晰写出档案中文件名称，以便管理和查阅，对于一些人员和公司文件要加密放好。正确及时打印各类文件和资料，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯

彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、管理、维护电脑、电话、传真机、复印机等办公设备，准确登记使用状况，及时更换设备耗材。

4、如实做好复印登记工作。做到一张不漏，及时收帐，对于所有现金复印客户做到如实登记，及时上交财务部。

5、按时将复印费、传真费、水电费、等各项费用登记在册，随时备查；每月上报一次办公用品库存状况。

6、做好员工的后勤服务工作。确保大家全心投入工作。

二、加强自身学习，提高业务水平。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。用心参加公司组织的培训活动，认真学习规定的学习资料和篇目，坚持每一天写工作日志，认真记录每一天的工作资料，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作带给了强大的动力支持。

三、存在的问题和今后努力方向。

在这一年间，本人能敬业爱岗、全力以赴地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：第一，工作主动性有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的文字功底还需加强练习；第四，急需练字，才能更好地从事办公室工作。

在以后走向社会工作时，我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手工作；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持潜力、服务

水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

以上是我对自己已一些缺点的总结及今后在工作中应如何去做好工作的想法，我会在今后的工作中用自己的实际行动来做好每一天的工作，请各位领导及同事在今后的工作中多多批评指正，我会努力成长为一名对公司有用的人才。

公司实习生 2024 工作总结 篇 14

通过参加图纸会审，我明白了图纸会审主要内容。一般工程开工前，业主、设计单位、承建单位和质量监督单位等都要参加图纸会审，以发现并解决设计中存在的差错、矛盾及易在施工中产生模糊概念及在将来施工中可能存在的困难等问题，以避免施工中造成不必要的损失。在会审时应注意以下几点：

首先，找出图纸自身的缺陷和错误。审阅图纸设计是否符合国家有关政策和规定(建筑设计、结构设计和施工规范等)；图纸与说明是否清楚，引用标准是否确切；施工图纸标准有无错漏；总平与建筑施工图尺寸、平面位置、标高等是否一致，平、立、剖面图之间的关系是否一致；各专业工种设计是否协调和吻合。

其次，施工的可行性结合图纸的特点，研究图纸在施工过程中，在质量上、安全上、工期上、工艺上、材料供应上，乃至经济上施工能否满足图纸的要求，必要时建议设计单位给予适当地修改。

最后，地质资料是否齐全，能否满足图纸的要求；周边的建筑物或环境是否影响本建筑物的施工等；施工图纸的功能设计是否满足建设单位的要求等，都是图纸会审的主要内容。

对会审准备中的图纸等问题进行汇总，由项目技术负责人召集有关人员进行一次内部初审。为了能更了解设计者的设计

原理，我查了有关图集，对图纸进行了深入的研究，提出了很多有见解性的问题，而且与施工技术人员进行了激烈的讨论，争取把每处不明白的地方都弄明白。我发现除结构和建筑上尺寸有误，钢筋有误之外，还有最重要的就是和图集的不相符，还有我发现一个最重要的就是剪力墙上的门洞也很容易搞错。

紧张的一个月的实习生活结束了，在这一个月里我还是有不少的收获。实习结束后有必要好好总结一下。这次实习让我深刻体会到读书固然是增长知识开阔眼界的途径，但是多一些实践，徜徉于实事当中，触摸一下社会的脉搏，给自己定个位，也是一种绝好的提高自身综合素质的选择。

此次的实习活动，在社会这个大学校中学习实践知识。这也是我第一次真正接触社会，感受社会。我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值。为实现自我的理想和光明的前程努力。

公司实习生 2024 工作总结 篇 15

为期一个月的实习结束了，时间虽短，但收获是巨大的。我深刻的体会到工作的艰辛以及收获的欢乐。尽管之前也有参加过一些社会实践，但这次更加正式，更重要的是，这份工作是我大学所学专业相关的。所以做起来也更加上心。选择房地产这一行业，首先建立在自我比较感兴趣的基础之上，然后想借此机会了解更多房地产公司部门的构成和职能以及房地产公司的整个工作流程，确立自我在这一行业的适合的工作岗位。最终还想要扩大自我的人脉关系，增长见识。

下头讲一下我的一些实习心得：人与人交往很难按一种统

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/445332120122011341>