图书馆志愿者的活动总结范文（通用 15 篇）

图书馆志愿者的活动总结篇 1

时光匆匆，岁月如梭，一个学年已经结束了。在本学年中，经过大家的共同努力，学校图书馆管理工作有了明显的提高。现将过去一学年的工作情况作个简要的总结：

一、规范管理，提高管理水平

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对新进的图书，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每本书登记信息，为每位老师、学生办理借阅卡，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习《职工大学图书馆管理规定》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务。学校图书管理工作赢得了全校师生的一致好评。

3、及时为教师编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书馆的作用。

4、开展爱护图书活动，使学生们增强对借阅的图书爱护的责任心，及时修补装订破损图书 100 余册。

二、开展活动，发挥育人功能

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐新书，这一年中，我校共增添图书 2 千多册，大大地扩大了学生的阅读范围。一学年来，学生借书近 6000 余册，教职工借书 500 余册，参加阅览的人数共达 1000 人次，很好的体现了图书馆服务师生的职能，提高了全校师生的学习兴趣。

在今后的工作中，我们将根据师生的需求，根据学校的实际情况，广泛地增添各种书籍，加强管理，更好地为师生服务，把图书馆办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

图书馆志愿者的活动总结篇 2

本着一切为读者服务的宗旨，通过一年扎扎实实的努力，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高素质入手，认真完成领导交给的各项任务，积极配合学校开展各项活动，努力做好图书管理工作，现将本学期工作总结如下：努力做好新书的编目和旧书淘汰工作。每年学校新增的图书，我总在第一时间做好编目上架工作，让师生能及早阅读到最新的图书及相关教学资料。并对过旧的图书进行精心的整理，贯彻做好为读者服务的基础工作。

一、认真做好图书管理工作。认真履行图书管理员职责，坚持按图书借阅制度来进行借阅工作，积极为教师的教学、学生的阅读服务，对归还的图书及时归架，完善各项手续。为了确保图书排架有序，符合规范，每天对图书进行整理。对于再流通中又破损、脱页的书及时修补。

对不能按时归还的图书做到及时追还。在做好学校的报纸杂志的收发工作的同时，对中心报纸期刊都进行合订，有效的保护了学校的资源。

二、加强业务学习，提高自身素质。一方面，大量阅读图书室现有书籍，既充实自己，也能更好的做好图书推荐工作；另一方面，积极进行图书情报知识、计算机应用知识和图书管理知识的学习，不断提高自己的专业水平、管理水平。我撰写的论文《在阅览室中开展阅读课的尝试》获得 20ｘｘ年度苏州市中小学优秀图书馆论文“贰”等奖。

三、除努力做好图书馆的工作之外，认真做好报纸杂志的征订及收发工作，努力做到细处、实处。一如既往的做好广播室的工作，对于校园广播系统已经可以得心应手的使用，所以对于设备仪器的保养成为今后广播室工作的重点，并认真做好广播室的卫生及养护工作。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，也有很多的不足，展望新的一年，我将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

图书馆志愿者的活动总结篇 3

暑假期间，为了给小朋友们提供一个社会实践平台，引导青少年了解图书馆、喜欢图书、喜欢阅读，营造悦读修身的社会氛围，河南省图书馆少儿阅读中心举办了“小小志愿者”体验活动。本次参与活动的 25 名小朋友他们干劲十足，对当好小志愿者表现出了浓厚的兴趣，在岗位培训时，积极提问，认真听讲；工作时，小朋友们认真细致，互相帮助，他们熟练指导小伙伴使用自助借还机、整理书架、引导到馆读者讲文明

守秩序，与管理员一起营造良好的借阅环境，在实践活动中，“小小志愿者”的工作表现得到管理员和小读者的一致好评。

本次参与活动的小志愿者齐玥说：“她非常喜欢做小志愿者，她希望小伙伴们不要在图书上乱写乱画，正确将图书放回书架，号召“小书虫”们共同爱护书的家园，不乱扔垃圾，保持图书馆里环境卫生。”

通过“小小志愿者”活动，小志愿者们进一步了解了图书馆的各项功能，为利用好图书馆丰富的资源打下了基础。活动达到了让孩子们自己管理图书馆，帮助小读者在图书馆快乐阅读的目标。该活动已在我馆持续开展多年，成为图书馆暑期的品牌活动之一，受到家长和孩子们的热烈追捧。

图书馆志愿者的活动总结篇 4

为建设文明南京，营造温馨、和谐的读书环境，紫东实验学校团委积极响应区团委的号召，2 月 27 日开展了以“沉默于书间，执着于奉献”为主题的志愿者活动。

活动期间，10 名志愿者同学放弃正常休息时间，来到图书馆。在填完图书馆的签到表之后，就马上投入到图书馆的各项工作中，如此娴熟，显然，这已不是他们第一次来到这里进行志愿者活动了。大家各自分配了一下任务：整理摆放不整齐及散落的书籍；将一些摆放位置与书标标签不符合的书籍归回原处；给图书归类整理，再整齐有序地放入书架。

听似简单的整理工作，但一直做下去却也有些辛苦，可大家依然坚持着，没有一点偷懒，没有一点松懈。

参加活动的王同学表示，能在图书馆当一名志愿者，成为传播文明的使者感到很光荣。他还代表志愿者承诺：将积极参与书库的日常管理，发扬无私奉献、互助友爱、共同进步的志愿精神，、为建设文明南京贡献自己的绵薄之力。

志愿者周到热诚的服务得到读者一致好评。图书馆志愿者活动逐渐成为我校精神文明建设的一道亮丽风景线，今后这支新生队伍还将不定期地开展活动，以自己的行动诠释“服务他人、奉献社会”的志愿者精神，积极投身建设文明紫东，喜迎青奥的第一线！

图书馆志愿者的活动总结篇 5

新的学期开始了，新的工作也要开展了。虽然我依然是负责图书馆的志愿执勤工作，但是做好这件工作也不是件容易的事。本月主要是道控 1201 班的同学执勤，下面是我对本月的工作总结：本月开头，我把工作交给艾秋雨负责监督和考核工作，让这班的青工委员督促志愿者执勤。志愿者们基本都能认真负责书刊整理摆放回原位的工作，并且还整理那些凌乱的书籍。

在杂志阅览室执勤，我们不仅仅管理书籍摆放原位方面的工作，还要管理好卫生记录方面的工作。我们劝止那些带零食进来的’同学不要

乱扔垃圾，劝阻那些讲话大声的同学要安静，这样做，只想为更多同学创造一个良好的阅读环境。

还好，本月到期刊室看书的同学不多，喧嚣的人基本上没有，乱扔垃圾的现象也没有上学期严重了。因此，本月志愿者的工作也不会很辛苦。但是我们依然会再接再厉，做好工作。

在考核的过程中，也发现某些志愿者在执勤过程中玩手机或和其他同学讲话的情况，每当我发这种状况时，我会提醒他们要专心做好服务工作，可是谁能保证他们在其它时间依然能自律呢？如果没有做好服务工作，这样会给我们志愿者们带来不良影响，使我们的志愿者形象大打折扣。这个月，本人的工作也做得不到位了。我在这个月里考核的的次数也少了，跟志愿者的交流也少了，为本部出力的事也少了，我认识到我工作的不足，在此要向部长和各位成员道歉。但是，有不足就有改进，在下个月里，在以后的工作中，我会积极进取，奋发向前，发扬我部“奉献、友爱、互助、进步”的宗旨，为我部争光。

图书馆志愿者的活动总结篇 6

时光匆匆，岁月如梭，一个学期已经结束了。在本学期中我校图书室在校领导的支持和关怀下，经过本人的努力工作，发展得井井有条，顺利完成了学期初始所定之计划。现总结如下

一、规范管理，提高管理水平

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对图书室图书及时进行分类、编目与整理，为每位教师、学生办理借阅登记，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习，深刻认识总结了新时期新阶段教育信息化工作的重要性，增强了服务意识，使工作到达规范化、制度化，全心全意为全体师生服务。使图书管理工作赢得了全体师生的一致好评。

3、及时为教师整理各种图书和资料，一有新书及时供给新信息，以便师生查找、查阅，充分利用图书室的图书资源，加大了图书的借阅和流畅，全面提高了图书室图书、资料的流通率，利用率，充分发挥了图书室的作用，真正使图书室成为了中心教学科研与学生课外阅读的重要基地。

4、借阅图书做到了认真细心，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍。做到不涂划、不污损，及时修补破损图书。一学期来，图书室的图书基本坚持原样。

5、及时整理图书室内务，坚持整洁清爽。

二、开展活动，发挥育人功能

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐适合儿童阅读的新书，并教给学生阅读图书的方法，本学期中，学生借书近 1000 余册，教职工借书 120 余册，参加阅览的人数共达 200 人次以上，有效的提高了图书的利用率。其次，本学期指导学生开展读书活动，

协同刘教师开展了讲故事比赛，演讲比赛等并及时表扬鼓励，现有部分学生喜读乐读图书。由此可见，读书活动的开展锻炼学生的思维本事、口头本事、写作本事、鉴别本事和欣赏本事。

总之，在今后的工作中，将根据师生的需求，根据学校的实际情景，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

图书馆志愿者的活动总结篇 7

本学期，我校图书馆围绕为教学工作服务，为学生营造宽松的阅读氛围，引导更多的学生走进图书馆，爱上图书馆，用好图书馆的目标，具体开展了以下工作：

1、逐步完善图书馆图书的借阅管理工作。由学生图书管理员负责组织本班学生借阅，学生自行选取图书，然后由学生图书管理员配合管理教师在登记借书日期、书名、价格。大多数学生都能认真阅读所借图书，并且保管好。学期生均借书到达 10 册左右，图书的流通率比较梦想。

2、做好图书采购工作，使年进书量和图书质量能贴合学校发展需求。采购的新书，按采编制度进行验收、分类、排架等工作。

3、积极开展阅读辅导，继续做好新书报道，开展期刊推介服务，引导学生阅读，发挥现刊作用。

4、培养一支懂管理的图书小管理员队伍，提高素质。对各班的学生图书管理员进行上岗培训。主要资料包括：明确工作任务、职责分工，介绍馆藏结构、图书分布体系，开辟书报栏，流经过程中的登记与索赔、查重等。

5、做好图书馆的日常管理工作。及时更新中相关栏目的资料，及时报道学校开展的读书活动。

回顾本学期来图书馆的工作，有许多不足之处有待我们改善：

1、更新的图书在数量上和资料上还无法满足学生的需要，还不能有效的调动学生的阅读进取性。

2、重点书目推荐、新书推荐工作还不够及时、有效，很多时候只是将书目的名称告诉大家，而没有相关的资料介绍，没有起到应有的推荐作用。

3、部分书籍破损后没有及时修补，复本过多的书籍没有及时注销，书架上书籍的排放显得杂乱无章，空间的利用不够合理。

4、学生的读书进取性不高，班与班之间借阅图书的次数差距较大。表此刻：每一天中午本该是借阅图书的时间，而有的班级却忙于做作业，根本无暇顾及借书。有的班主任对此也不闻不问。

图书馆志愿者的活动总结篇 8

在馆领导正确指导下，在部里各位老师共同努力下，我较好圆满的完成了阅览部各项工作，其主要工作和不足之处如下：

一、积极参加政治学习，加强职业修养，不断提高思想觉悟和自身素质

积极参加学校和管里的政治学习，积极学习学校和馆里各项规制，进一步提高了思想觉悟和业务水平；并落实到日常工作中去，加强了与学生交流，进一步提高了服务内容和质量；

二、踏踏实实地做好日常工作，提高服务育人意识，充满热情，倾注爱心，努力工作

订阅期刊八百多种，报纸 26 种，每日做好期刊、报纸分类上架，平时做好期刊、报纸整理更新定位，分工到人，责任到人，以师生满意为服务宗旨，不断提高工作效率和质量。年终做好期刊、报纸全部下架，进行分偏、打包整理工作，腾空书架，迎接 19 年期刊报纸，工作有条不紊进行。

做好室内清洁工作。室外环境通过整修，非常漂亮，室内我们做到每天晚上一小扫，每周日一打扫。做到桌椅整齐，干净卫生，期刊报纸整齐划一，给广大师生提供了一个良好、舒适的阅读环境。

随时接受读者的意见和建议，我在小黑板写上：同学们有什么帮助和意见请打我的电话。并注上我的电话号码，随时接受学生的建议。廉洁奉公，团结同志，任劳任怨做好本职工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/446124214243011002