

生产车间卫生管理制度

生产车间卫生管理制度细则 篇 1

第一条总则

为规范生产车间的现场卫生管理、人员卫生管理，特制定本规定。

第二条适用范围

适用于生产车间的日常卫生清理、维护和管理工作的。

第三条管理要求

一、每班生产结束后，必须彻底将生产设备、工器具、地面等打扫干净，所用物品摆放整齐。

生产过程中不间断随时清扫、整理。

二、车间通道不得堆放杂物，保持通道洁净、通畅。

三、车间看板应每日擦拭，保持整洁，内容及时更新。

四、不得将与生产无关的个人物品带入车间，严禁在车间内吃零食、吸烟，不得随地吐痰、闲聊、打斗、大声喧哗、玩手机、翻阅书报画册。

五、车间整洁、无杂物、地面洁净、无积水、设备无油污、无粉尘。

六、车间内不得堆放废弃物，报废工件及时清理出生产区域。

七、工艺图纸应放在指定位置，并保持图纸整洁、完好。

八、工具厨内物品摆放整齐有序，保持工具厨内、工具厨上干净、整洁，下班后工具厨上锁。

九、工作中产生的垃圾，必须放入车间内的垃圾筒中，每天下班前将生产区域的垃圾清理出车间。

十、未用的原料、辅料及时清理、堆放整齐。

十一、车间内代加工物料、待检物料、合格待转物料、不合格物料应分区域放置，所有物料要摆放整齐、有序。

第四条管理权责和奖惩

一、车间负责现场卫生清扫工作的统筹协调及本制度的'执行，综合部负责监督执行情况。

二、奖惩措施：

(一) 根据上述管理要求，生成《生产卫生检查表》，实行每日检查。

(二) 每日检查结果:

①连续一个星期检查结果为 100 分的班组, 奖励整个班组 50 元/周。

②一周检查结果, 平均分 90 分以上的班组, 不做奖惩 (不包括同一问题点一周内重复出现两次或两次以上的班组)

③一周的检查结果中, 同一问题重复出现两次或两次以上的, 每多出现一次整个班组罚款 20 元/次, 班组长对相关责任人提出处理意见。

④一周检查结果, 平均分 80——90 分的班组, 全场通报批评。

⑤一周检查结果, 平均分 80 分以下的班组, 全场通报批评, 整个班组罚款 30 元/周, 班组长提交相应整改措施, 并限期整改完成, 由公司进行复查。

⑥考核结果公布后一日内, 对考核结果有异议的员工可向班长提出异议, 并提交书面申请, 由班组进行初审, 车间复审并裁决; 对考核结果有异议的班组可向车间提出异议, 并提交书面申请, 由车间进行初审, 综合部复审并会同车间作出裁决。

第五条附则

一、本制度由办公室负责解释。

二、凡本制度未明确规定的奖惩, 《奖惩管理制度》按有关规定执行。

三、本制度由总经理审议通过, 经总经理批准后生效, 自颁布之日起执行。

生产车间卫生管理制度精选篇 1

一、目的:

为加强车间现场的管理, 使车间工作环境始终保持整洁干净, 特制订如下车间环境卫生管理制度:

二、管理规定

1、操作员工随时保持设备机身的清洁。

2、随时保持自己管辖范围的清洁干净, 通道畅通, 无铁屑、纸片、袋子等垃圾。

3、每天下班前进行环境卫生清扫, 每周一次设备保养。

4、工作台随时保持干净、整洁。地上的零件、工件摆放整齐, 一目了然, 并且不允许超越黄线。

6、工具箱随时保持干净, 量具、工具摆放整齐, 并保持清洁, 工具箱不允

许放与生产无关的物品。

7、清洁工具定点放置、垃圾及时清理运走。

8、车间实行片区三包责任制，各片区发现杂物主动清理。

9、每个员工都有自觉遵守环境卫生管理制度、保持和维护环境卫生及秩序的权利和义务，任何人发现不良行为，要及时将当事人的违纪情况通知上报。

10、此次评分以车间为单位，分别为垒装、机加工、下线、组装、喷漆，各车间安排好每人轮流值日监督。

三、检查规定

1、公司不定期进行抽查巡检，发现问题及时纠正并处理。逾期仍未整改者罚款 20 元。检查小组人员每周（暂定每周五）集中进行一次卫生评比，依据公司卫生责任区的划分进行评比，对检查的结果给予打分。

2、每月上旬公布上月卫生检查评比结果，并累计存档汇总，列入年终评先树优工作的内容之一。

3、月评比中分数最高的车间每人奖励 30 元，分数最低的车间每车间每人罚款 20 元。所有奖罚款均纳入公司福利基金。

生产车间卫生管理制度精选篇 2

1. 工作服和工作帽必须干净，无异臭味，怪味，无明显的油浸斑，黑斑，黄斑以及发霉现象等。

2. 工作服必须完好，纽扣齐全牢固，无破洞，如：开裆，腋下裂口等。

3. 工作服和工作帽上无易掉落的.且影响食品安全和卫生的杂物，如铁针，纤维，泥土等。

4. 生产时段只能穿公司统一规定的生产工作服，不得穿任何非生产服装。

5. 工作服至少夏天每天清洗一次，秋、春、冬三天清洗一次。如工作服被污染，应随时清洗更换。

6. 工作服穿戴按照日常便衣穿法，大小合宜，舒适宽松，利于操作。

7. 每次上厕所时必须在更衣室将工服换下，必须换鞋，不得穿工作鞋上厕所。

8. 生产时段不得在更衣室悬挂衣物。

9. 生产过程中不得将工衣扣子解开，不得用工衣擦拭任何生产用具或身体的任何部位，不能因太热将袖子捋起超过手臂的四分之一。

10. 工作帽的松紧带弹性适宜, 穿戴后使头发不外露。
11. 工作帽无破洞, 帽孔紧凑密致, 佩带后确保头发不扎穿帽孔, 发网无异常大洞。
12. 工作帽完全罩住头发和双耳, 耳朵不外露。
13. 如工作过程中工作帽脱落, 应返回更衣通道重新按生产前准备要求进行规范佩带。
14. 不得在生产区域整理发网和卫生帽。
15. 在生产操作过程中工作帽被污染, 被粘上污水, 油渍等污染物时以及时返回更衣室更换。

生产车间卫生管理制度精选篇 3

1 目的

根据《中华人民共和国职业病防治法》和《使用有毒物品作业场所劳动保护条例》(国务院 352 号令 20__), 为预防、控制和消除职业危害, 有效预防职业病发生, 保护员工健康, 促进本公司经济的健康快速发展, 特制定本管理制度。

2 适用范围

本制度适用于本公司职业卫生安全与职业病管理。

本制度所称职业病, 是指在本企业生产作业过程中, 因接触粉尘放射性物质和其他有毒、有害物质等因素而引起的疾病。

3 职责与分工

主管部门: 安全环保部。负责监督本制度的执行。

相关部门: 公司各部门。日常工作中贯彻执行本制度。

4 内容与要求

4.1 公司以安全环保部、行政办公室为基础成立职业卫生管理领导小组, 配置兼职管理人员。

组长: 郭__

副组长: 汪__、于__

组员: 仲民、翟泉林、房瑞刚、陈令堂、唐跃武、于雪艳、刘彦军

4.1.1 督促各部门建立、健全员工职业健康档案, 并对从事能发生职业病危害的员工发放《职业病危害告知》, 进行上岗前培训, 做好职业卫生的预防和防

护工作。

4.1.2 每位新进厂员工必须提供县级以上医疗机构出具的有、无职业病史健康证明。

4.1.3 对接触有毒、有害物质的在册员工,应由安全环保部负责定期进行健康检查,并建立健全员工健康监护台帐。

4.1.4 对从事接触性有毒、有害物质及腐蚀性较强化学品作业的人员,应加强预防措施。

4.1.5 对已确诊为职业病的患者应进行积极治疗。

4.1.6 发生职业病危害事故时,立即采取应急措施,并及时上报卫生行政部门和相关部门,并积极协助调查处理。

4.2 生产作业场所运用先进技术或采取有效治理措施,改善劳动条件,确保作业场所职业危害因素符合国家卫生标准。

4.3 涉及有害作业的新建、改建、扩建、技术改造的项目应当符合国家卫生标准和要求,并按规定做到“三同时”,涉及有害作业项目应进行职业危害预评价报告和进行职业卫生审查验收。

4.4 涉及有害作业场所必须符合:

4.4.1 作业场所与生活场所分开,作业场所不得住人。

4.4.2 有害作业与无害作业分开,高毒作业场所与其他作业场隔离。

4.4.3 设置有效的通风装置,可能突然泄漏造成急性中毒的作业场所设置自动报警装置和事故通风设施。

4.4.4 涉及有害作业场所应设置安全警示标志和区域警示线,配备有效的应急防范设备的救护、抢险用品,并设置通讯报警装置。

4.4.5 高毒作业场所设置应急撤离通道和必要的泄险区。

4.5 按照《劳动防护用品和保健品发放管理制度》及时足额落实员工劳动防护用品的发放,并督促员工合理正确的使用,对职业卫生防护设施进行经常性维修、检修,定期检测,确保正常使用。

4.6 对可能发生急性职业损伤的有毒、有害作业场所,应当设置安全警示标志,配置现场急救用品。

4.7 按国家有关规定对作业场所定期进行职业病危害因素检测并将检测结

果及时向职工公布。

4.8 需对有毒物品的生产装置进行维护和检修时,应事先制订维护检修方案,制订职业中毒防护措施,确保检修人员生命安全和身体健康。

4.9 对从事职业危害作业的员工安排职业性健康检查,并将体检结果告知员工。涉及危害作业的人员,离开企业时,企业应将《职业健康档案》复印件无偿提供给员工。

4.10 对职业病患者、观察对象、职业禁忌症按规定复查,并建立《职业健康档案》。

4.11 制订事故应急救援预案,并结合实际情况变化及时进行修订,定期组织演练,事故应急救援预案上报当地政府相关部门备案。

生产车间卫生管理制度精选篇 4

1、目的

为规范生产车间的现场卫生管理、人员卫生管理和生产流程卫生控制,制定本规定。

2、适用范围

适用于生产车间的日常卫生清理、维护和管理工作。

3、职责

3.1 车间主任负责监督车间卫生工作实施情况,负责对生产人员的健康状况进行监控。

3.2 生产操作人员按要求做好主管区域清洁卫生工作。

3.3 清洁工负责打扫区域内入口通道、洗手池、更衣室、卫生间等。

4、管理要求

4.1 卫生包干制度

4.1.1 车间主任负责对卫生工作进行分区承包,车间员工对自己负责区域每天进行日常清洁、整理归位,每周五进行一次彻底地清理和清洁,车间主任和办公室人员进行监督、检查和考核。

4.1.2 清洁标准可参照本规定及其他专项规定。整理按各设备、工具、成品、半成品、原料等车间定置规定摆放。

4.2 现场卫生管理

4.2.1 地面、墙面、固定物清洁

4.2.1.1 地面清洁、无灰尘、无垃圾、无污迹、无积水、无死角。

4.2.1.2 墙壁(角)和天花板清洁、无污染、无蛛网、无死角。

4.2.1.3 门窗明亮干净、无积灰、无污迹、无蛛网。

4.2.1.4 照明、杀菌灯具保持清洁,无灰尘积压。

4.2.1.5 桌凳保持干净,物品堆放整齐。

4.2.1.6 水池及地下水道清洁、排水畅通、无阻塞现象。

4.2.1.7 现场目视牌保持清洁、无污迹。

4.2.1.8 楼梯通道畅通。

4.2.1.9 车间四周责任区内清洁、无垃圾、无烟蒂。

4.2.1.10 厕所、洗手处、换衣房保持干净整洁、地面无积集水、墙面无污迹。

4.2.2 设备清洁

4.2.2.1 生产设备、管道在使用前须消毒,使用后进行清洗,保持清洁。

4.2.2.2 设备保持干净无油污(包括消防器材),计量器具清洁内外清洁、无污渍。

4.2.2.3 不使用的设备、生产用具(包括各种计量仪器、转运设施等)应定期清洗,无污渍和异味。

4.2.2.4 设备、管路每周进行一次日常保养,含清洁清理的内容,做到表面目视无灰尘、油渍、污渍等异物。

4.2.3 工具、材料清洁、整理

4.2.3.1 工具、容器、?器、搬运工具等按指定地点摆放整齐,并保持其清洁。

4.2.3.2 操作工具、容器等在使用前后均应清洗、消毒、无污渍和异味。

4.2.3.3 衡器的托底(盘)、游标及砝码在使用前、后揩拭干净。

4.2.3.4 未用的原料、辅料及时清理、堆放整齐。

4.2.3.5 各种半成品用转运箱、输送平板及垃圾箱保持清洁。

4.2.3.6 产品包装(塑料瓶、塑料桶、产品标签和纸板箱)保持清洁、摆放整齐。

4.2.3.7 卫生洁具使用前后清洗、清理,按指定位置摆放。

4.2.3.8 饮用水杯保持干净,放在指定位置。

4.2.3.9 文件资料摆放整齐、无杂物。

4.2.4 废品、垃圾清理

4.2.4.1 废弃物、残次品按指定地点存放整齐；不能放入垃圾箱的工业垃圾必须定时清理(二小时一次)。

4.2.4.2 工作中产生的垃圾,必须放入车间内的临时存放袋、箱中,每天上午、下午(下班前)二次将生产区域的垃圾清理出车间。

4.3 人员卫生管理

4.3.1 健康检查及培训

4.3.1.1 新入职车间员工必须到正规的医院进行体检,体检合格并经过卫生知识培训,考试合格后方可上岗;在职员工必须每年定期进行体检。

4.3.2 个人行为规范

4.3.2.1 员工应养成良好的个人卫生习惯,勤洗澡,勤理发,勤剃须,勤剪指甲,勤换衣。

4.3.2.2 员工工作期间不得佩戴手表、戒指、耳环等物品,不得化妆,不得喷香水。

4.3.2.3 员工正确着装,头发不外露,衣帽整洁,工鞋保持干净,做到勤洗勤换。

4.3.2.4 生产人员上班前,须在更衣室换穿工作服,戴工作帽;调配人员按规定着装和带好其他防护用品(如粉末生产时戴口罩),然后用洗涤液和消毒液清洗双手才能进入生产区域。

4.3.2.5 在整个生产过程中,保持工作服和双手卫生,发现弄脏,及时清洗;到卫生间后必须重新清洗和消毒双手。

4.3.2.6 车间生产人员(外来人员)进入黄色区域(调配生产区域),必须按规定佩戴好工作服、口罩;进入红色区域(内包装区域)必须二次更衣、消毒,方可进入。

4.3.2.7 员工外出办事在更衣室去除帽子、口罩等防护用品,回车间时按规定穿工作服,用洗涤液和消毒液清洗双手,并按规定带好其他防护用品。

4.3.2.8 非生产人员原则上不得进入车间;如果必须进入,有关人员(如公司领导及检查人员、检验员、销售内勤等)进入车间必须按车间着装规定和卫生要

求办理;其他人员进入车间必须经生产副总审批。

4.3.2.9 车间员工下班时,须在更衣室更换衣服,并保持工作服摆放整齐。

4.3.2.10 工作期间严禁挖鼻孔、掏耳朵、剔牙、抓头等不符合食品作业卫生规范的行为,在生产现场打喷嚏须背对生产线并用手遮住嘴巴和鼻孔。

4.3.2.11 禁止将个人用品带入生产场所;禁止在生产车间吸烟、吃东西。

4.3.2.12 严禁随地吐痰和唾液,严禁随地乱扔纸巾杂物。

4.4 生产流程卫生控制

4.4.1 车间领料人员在仓库中领取原辅料时需把好原料卫生关。

4.4.2 均质机、调配釜、反应釜、搅拌缸和生产用的.其它容器及管道在使用前、后进行冲洗,必要时进行消毒。

4.4.3 调香锅加盖防蚊蝇、防尘,使用后立即冲洗干净,不得存有异味。

4.4.4 纯净水贮水箱每月清洗一次。

4.4.5 软管输出口端不接触地面,管道和阀门清洁、无污渍。

4.4.6 经管道灌装的产品,灌装口不得加滤布进行灌装,每批产品包装完毕,必须清洗过滤器、过滤网、漏斗及垫网。灌装称量后随即盖上塑桶盖,以防瞬间异物落入产品。任何原料、半成品、成品不能着地和贴墙放置。

4.4.7 标签打印人员负责产品标签的字迹清晰和标签纸面清洁,外包装工负责包装物(瓶、桶、袋、标签、纸箱)的清洁,确保成品在包装过程中的干燥和清洁。严禁使用模糊不清或肮脏的标签,严禁使用被污染或渗漏的包装桶和桶盖。

4.4.8 生产过程中所使用的原辅料和加工的半成品必须加盖;生产过程中产生的原料空桶,可先放在暂存区内,待暂存区放满后,在车间外垃圾箱外摆放整齐。

4.4.9 产品包装和成品储存等工序分开,防止前后工序相互交叉、污染。

4.4.10 生产操作区(包括操作台面、调香锅及相关的辅助设施)不定时清洗,保持清洁;调香锅在产品包装完后立即冲洗干净;

4.5 检查与考核

4.5.1 车间主任负责对车间卫生工作进行内部检查,发现问题及时督促员工进行纠正,并计入个人每月的工作绩效考核。

生产车间卫生管理制度精选篇 5

1. 生产人员必须认真贯彻执行食品卫生法规和有关规章制度,每年进行一次

,合格者方能上岗。

2. 生产人员进入车间前,须穿戴整洁工作服、工作帽、工作鞋、口罩等防护用品后方可上岗。

3. 生产人员进入车间前要提前开紫外线灯消毒 60 分钟后关闭,经洗手消毒。即先用肥皂洗手,再经消毒水浸泡 3-5 分钟方可进行操作。

4. 包装、生产人员要养成良好的'卫生习惯。勤理发、勤洗澡、勤换衣,不准长发外露,不准留长指甲、涂指甲油。

5. 生产人员严禁携带与生产无关的个人用品进入生产岗位。禁止在生产区域内吸烟、吃零食不灰精、随地吐痰和做与工作无关的事。

6. 生产人员要临时外出或上厕所等,必须脱去工作衣帽,待再次进入车间内需要重复上述卫生消毒程序才能上岗。

7. 生产人员班后对车间内的设备、工具、计量器具、案板必须每日进行消毒、清洗。工作完毕后,彻底清洗消毒工作场地。

生产车间卫生管理制度精选篇 6

1 目的

为加强车间卫生管理制度,促进全面提升产品质量,根据国家法律法规及公司制度,特制定本规定。

2 适用范围

适用于生产车间现场卫生管理、车间设备工器具卫生管理及车间员工个人卫生管理三个方面工作。

3 职责

3.1 生产部主管(副主管)及车间主任负责监督车间卫生工作实施情况。

3.2 品控员及卫生员负责对各班组做好监督及考核记录,人力资源部及稽核组负责考评工作。

3.3 车间员工按要求做好分担区域清洁卫生工作。

4 车间现场卫生管理

4.1 地面清洁不打滑,无垃圾,无污迹,无大面积积水,无死角。

4.2 墙壁(角)及立柱清洁无污染,无蜘蛛网,无死角,如有破损及时修补。

4.3 门窗明亮干净,无积灰,无污迹,无蜘蛛网。

照明灯具及灭蚊灯保持清洁，无灰尘积压（位置在 4 米以上的灯具适度清洁）。

4.5 地沟保持清洁卫生、无污迹、排水通畅，无阻塞现象，地沟盖封盖完好。

4.6 所有纱窗及对外的孔、通道关闭完好，防止蚊虫、蝇进入车间，如有破损及时修补更换，未经许可，任何人不得打开纱窗，窗户在白天下班后或夜班时应关好锁好。洁净区域车间发现苍蝇、昆虫、蚊子或果蝇等应立即停工进行捕杀，之后再继续生产。

4.7 生产中产生的废弃物，如包装袋、包装纸、包装箱、绳、废瓶（坏）、废盖、烂果肉、果皮、果核等等，生产过程中可指定位置分类摆放整齐，定时清理，至下班时清理干净，不留死角。

4.8 所有设备（包含案面等工器具）与地面之间的空隙内及周边不得存在瓶（坏）碎玻璃，油污及其他垃圾，设备（包含案面等工器具）在工作结束后不得残留果肉、果屑等。

4.9 工作时尽量避免原料落地，落地原料必须及时清扫妥善处理（如用清水冲洗干净并确认无食品危害再使用等）。

4.10 勿面对食品原料，生产器具咳嗽、打喷嚏、大声说话，以免污染食品。

4.11 车间空气消毒每天用 500ppmNaClO 喷洒 1 次。

4.12 塑料筐、台案、推车、杀菌篮、瓶垛、产品垛、包装物、原料果等等，在存放或使用中须保持整齐划一，横看成行，竖看成列；包装物、产成品、原料果还应在离地 10cm 以上，隔墙 30cm 以上。

4.13 所有原、辅料及包装瓶等必须由指定物料口进入车间。

5 设备、工器具卫生管理

5.1 不同车间因清洁要求不同，所用的塑料筐、推车等工器具应分别整齐摆放在各自车间，不能混用混放。盛放干净物料、废料、可使用玻璃瓶、报废玻璃瓶的塑料筐应使用颜色或其他标志加以区分，不能混用，以免造成食品危害。

5.2 可正常使用的塑料筐及不锈钢盆（桶）等在存放或使用前，下面应加其他颜色的垫底筐或不锈钢架。

5.3 车间不使用的设备、工器具及其他杂物，包括安装或维修工作结束后的遗留物品（工具及拆卸物等）及时清运走。日常设备维护用的机油、机布、工具

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/447034166023006161>