



20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

人力资源服务联盟合同

本合同目录一览

1. 定义和解释

1.1 定义

1.2 解释

2. 合同主体

2.1 合同双方

2.2 合同主体资格

2.3 合同主体权利和义务

3. 服务内容和范围

3.1 人力资源服务类型

3.2 服务具体内容

3.3 服务范围

4. 服务期限和交付

4.1 服务期限

4.2 服务交付

4.3 服务验收

5. 服务费用和支付

5.1 服务费用

5.2 支付方式

5.3 支付时间

5.4 违约责任

6. 保密条款

6.1 保密信息

6.2 保密义务

6.3 违约责任

7. 争议解决

7.1 争议解决方式

7.2 争议解决程序

7.3 争议解决机构

8. 法律适用和管辖

8.1 法律适用

8.2 管辖法院

9. 合同生效和终止

9.1 合同生效条件

9.2 合同终止条件

9.3 合同解除

10. 其他条款

10.1 通知和送达

10.2 不可抗力

10.3 合同修改

10.4 合同附件

11. 合同附件一：人力资源服务内容明细

11.1 服务项目

11.2 服务标准

11.3 服务流程

12. 合同附件二：服务费用明细

12.1 服务费用

12.2 支付方式

12.3 支付时间

13. 合同附件三：保密协议

13.1 保密信息

13.2 保密义务

13.3 违约责任

14. 合同附件四：争议解决机制

第一部分：合同如下：

1. 定义和解释

1.1 定义

1.1.1 “人力资源服务”是指根据本合同约定，乙方为甲方提供的人力资源招聘、培训、薪酬福利管理、员工关系处理等各项服务。

1.1.2 “服务期限”是指本合同约定的乙方为甲方提供服务的时间范围。

1.1.3 “服务费用”是指乙方为甲方提供人力资源服务所收取的费用。

1.2 解释

1.2.1 本合同中出现的术语，除非上下文另有说明，否则应按照本条的定义进行解释。

2. 合同主体

2.1 合同双方

2.1.1 甲方：[甲方全称]，注册地址：[甲方注册地址]，法定代表人：[甲方法定代表人姓名]，联系电话：[甲方联系电话]。

2.1.2 乙方：[乙方全称]，注册地址：[乙方注册地址]，法定代表人：[乙方法定代表人姓名]，联系电话：[乙方联系电话]。

2.2 合同主体资格

2.2.1 甲方和乙方均应具备合法的经营资质，能够独立承担民事责任。

2.2.2 甲方和乙方应保证其提供的所有资料真实、准确、完整。

2.3 合同主体权利和义务

2.3.1 甲方有权要求乙方按照合同约定提供人力资源服务。

2.3.2 乙方有义务按照合同约定提供人力资源服务，并保证服务质量。

3. 服务内容和范围

3.1 人力资源服务类型

3.1.1 乙方将为甲方提供招聘服务，包括但不限于发布招聘信息、筛选简历、组织面试等。

3.1.2 乙方将为甲方提供培训服务，包括但不限于新员工入职培训、在职员工技能提升培训等。

3.1.3 乙方将为甲方提供薪酬福利管理服务，包括但不限于薪酬设计、福利发放等。

3.1.4 乙方将为甲方提供员工关系处理服务，包括但不限于劳动争议调解、员工关系咨询等。

3.2 服务具体内容

3.2.1 乙方将为甲方提供至少[具体数量]个全职岗位的招聘服务。

3.2.2 乙方将为甲方提供至少[具体数量]次培训服务，包括但不限于[具体培训主题]。

3.2.3 乙方将为甲方提供薪酬福利管理咨询，包括但不限于[具体咨询服务内容]。

3.3 服务范围

3.3.1 乙方提供的人力资源服务范围限于中国境内。

3.3.2 乙方提供的人力资源服务范围不包括法律法规禁止的服务内容。

4. 服务期限和交付

4.1 服务期限

4.1.1 本合同服务期限自[起始日期]起至[终止日期]止。

4.1.2 本合同服务期限可按年度或项目分期进行。

4.2 服务交付

4.2.1 乙方应在合同约定的服务期限内完成各项服务内容。

4.2.2 乙方应按照甲方要求，及时、准确、完整地交付服务成果。

4.3 服务验收

4.3.1 甲方应在服务完成后进行验收，并书面通知乙方。

4.3.2 乙方应在接到验收通知后[具体时间]内对服务成果进行整改或完善。

5. 服务费用和支付

5.1 服务费用

5.1.1 本合同服务费用为人民币[具体金额]元。

5.1.2 服务费用包括但不限于招聘费用、培训费用、薪酬福利管理费用等。

5.2 支付方式

5.2.1 甲方应按合同约定，在服务完成后向乙方支付服务费用。

5.2.2 甲方应按照乙方提供的发票进行支付。

5.3 支付时间

5.3.1 甲方应在服务完成后[具体时间]内支付服务费用。

5.3.2 甲方未能按时支付服务费用的，应向乙方支付违约金。

5.4 违约责任

5.4.1

甲方未能按时支付服务费用的，应向乙方支付[具体金额]元的违约金。

5.4.2 乙方未能按照合同约定提供服务，应向甲方支付[具体金额]元的违约金。

8. 法律适用和管辖

8.1 法律适用

8.1.1 本合同的订立、效力、解释、履行、变更、解除及争议的解决均适用中华人民共和国法律。

8.2 管辖法院

8.2.1 双方因履行本合同发生的任何争议，应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权将争议提交至合同签订地人民法院管辖。

9. 合同生效和终止

9.1 合同生效条件

9.1.1 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

9.2 合同终止条件

9.2.1 本合同因下列原因终止：

- a) 合同约定的服务期限届满；
- b) 双方协商一致解除合同；

c) 因不可抗力导致合同无法履行；

d) 一方严重违约，另一方解除合同；

e) 法律法规规定的其他情形。

9.3 合同解除

9.3.1 双方任何一方均有权在对方违约的情况下，书面通知对方解除合同。

10. 其他条款

10.1 通知和送达

10.1.1 除非合同另有约定，所有通知应以书面形式发送至对方在合同中提供的地址或电子邮箱。

10.2 不可抗力

10.2.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

10.3 合同修改

10.3.1 本合同的任何修改必须以书面形式并由双方签字（或盖章）后生效。

10.4 合同附件

10.4.1 本合同附件与本合同具有同等法律效力。

11. 合同附件一：人力资源服务内容明细

11.1 服务项目

11.1.1 招聘服务：包括但不限于职位发布、简历筛选、面试安排、背景调查等。

11.2 服务标准

11.2.1 乙方保证招聘服务的完成率达到[具体百分比]%。

11.3 服务流程

11.3.1 乙方将在接到甲方招聘需求后[具体时间]内启动招聘流程。

12. 合同附件二：服务费用明细

12.1 服务费用

12.1.1 招聘服务费用：[具体金额]元/人。

12.2 支付方式

12.2.1 甲方应在招聘服务完成后支付招聘费用。

12.3 支付时间

12.3.1 甲方应在招聘服务完成后[具体时间]内支付招聘费用。

13. 合同附件三：保密协议

13.1 保密信息

13.1.1 双方在本合同履行过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密、经营秘密等信息均属保密信息。

13.2 保密义务

13.2.1 双方对本合同项下的保密信息负有保密义务,未经对方同意,不得向任何第三方泄露。

13.3 违约责任

13.3.1 违反保密义务的一方应承担相应的法律责任,并向另一方支付[具体金额]元的违约金。

14. 合同附件四: 争议解决机制

14.1 争议解决方式

14.1.1 双方应通过友好协商解决合同争议。

14.2 争议解决程序

14.2.1 双方应在争议发生后[具体时间]内协商解决争议。

14.3 争议解决机构

14.3.1 如协商不成,任何一方均有权将争议提交至[具体机构名称]进行仲裁。

第二部分: 第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方概念

15.1.1

“第三方”是指在本合同履行过程中，经甲乙双方一致同意，介入合同履行或提供相关服务的独立第三方。

15.1.2 第三方不包括合同签订双方及其关联公司、子公司、分公司或分支机构。

15.2 第三方责任限额

15.2.1 第三方的责任限额由甲乙双方在合同中明确约定，并在合同附件中详细列明。

15.2.2 第三方责任限额包括但不限于因其过错导致的甲方或乙方的直接经济损失。

15.3 第三方责权利

15.3.1 第三方的权利：

- a) 根据甲乙双方的要求，提供专业的人力资源服务；
- b) 在合同约定的范围内，独立开展服务活动；
- c) 收取甲乙双方约定的服务费用。

15.3.2 第三方的义务：

- a) 严格按照合同约定提供人力资源服务；
- b) 对其提供的服务质量负责；
- c) 对甲方或乙方提供的商业秘密和保密信息负有保密义务；

d) 在其责任限额内承担相应的法律责任。

15.4 第三方与其他各方的划分说明

15.4.1 第三方与甲方的划分：

a) 第三方对甲方提供的服务质量负责，甲方对第三方的服务不满意，可向乙方提出投诉；

b) 第三方因提供服务导致的甲方损失，乙方应在第三方责任限额内承担相应的责任。

15.4.2 第三方与乙方的划分：

a) 第三方对乙方提供的服务质量负责，乙方对第三方的服务不满意，可向甲方提出投诉；

b) 第三方因提供服务导致的乙方损失，甲方应在第三方责任限额内承担相应的责任。

16. 第三方介入的具体规定

16.1 第三方介入的条件

16.1.1 甲乙双方一致同意，且合同中未明确禁止第三方介入。

16.1.2 第三方具备提供相应人力资源服务的资质和能力。

16.2 第三方介入的程序

16.2.1 甲乙双方应签订书面协议，明确第三方介入的具体事项、服务内容、费用及责任等。

16.2.2 第三方介入前,甲乙双方应向第三方提供必要的资料和授权。

16.2.3 第三方介入后,甲乙双方应与第三方保持沟通,确保第三方服务的顺利进行。

16.3 第三方介入的变更与解除

16.3.1 第三方介入的变更或解除,需经甲乙双方一致同意,并以书面形式通知第三方。

16.3.2 第三方介入的变更或解除,不影响本合同其他条款的效力。

17. 第三方介入的争议解决

17.1 第三方介入产生的争议,由甲乙双方与第三方协商解决。

17.2 协商不成的,任何一方均有权将争议提交至合同签订地人民法院管辖。

18. 第三方介入的合同附件

18.1 合同附件五:第三方介入协议

18.1.1 明确第三方介入的具体事项、服务内容、费用及责任等。

18.1.2 第三方介入协议与本合同具有同等法律效力。

第三部分:其他补充性说明和解释

说明一:附件列表:

1. 合同附件一:人力资源服务内容明细

详细要求：列明服务项目、服务标准、服务流程等具体内容。

说明：本附件作为合同的一部分，用于明确双方对服务内容和标准的理解。

2. 合同附件二：服务费用明细

详细要求：明确各项服务的费用、支付方式、支付时间等。

说明：本附件用于明确双方对服务费用的约定，确保费用的透明和准确。

3. 合同附件三：保密协议

详细要求：规定保密信息的范围、保密义务、违约责任等。

说明：本附件用于保护双方的商业秘密和保密信息，确保信息的安全。

4. 合同附件四：争议解决机制

详细要求：明确争议解决的方式、程序、机构等。

说明：本附件用于在发生争议时，为双方提供明确的解决途径。

5. 合同附件五：第三方介入协议

详细要求：明确第三方介入的条件、程序、责任等。

说明：本附件用于规范第三方介入的行为，确保第三方服务的质量和效果。

6. 合同附件六：人力资源服务绩效评估报告

详细要求：评估服务期间的人力资源服务绩效，包括服务质量、完成情况等。

说明：本附件用于对服务绩效进行评估，为合同的续签或终止提供依据。

7. 合同附件七：服务变更协议

详细要求：明确服务变更的内容、程序、责任等。

说明：本附件用于在服务过程中，双方对服务内容进行变更时的约定。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

甲方未按时支付服务费用。

乙方未按时完成服务内容。

第三方未按约定提供服务质量。

任何一方泄露商业秘密或保密信息。

2. 责任认定标准：

甲方未按时支付服务费用，应向乙方支付[具体金额]元的违约金。

乙方未按时完成服务内容，应向甲方支付[具体金额]元的违约金。

第三方未按约定提供服务质量，应在第三方责任限额内承担相应的责任。

任何一方泄露商业秘密或保密信息，应承担相应的法律责任，并向另一方支付[具体金额]元的违约金。

3. 示例说明：

甲方未在约定的时间内支付服务费用，乙方有权要求甲方支付[具体金额]元的违约金。

乙方未能按照合同约定完成招聘服务，导致甲方招聘工作延误，乙方应向甲方支付[具体金额]元的违约金。

第三方在提供服务过程中泄露了甲方的商业秘密，第三方应在责任限额内承担相应的责任，并向甲方支付[具体金额]元的违约金。

人力资源服务联盟合同 1

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 合同术语定义

1.2 行业术语解释

2. 双方信息

2.1 合同双方基本信息

2.2 法定代表人或授权代表信息

3. 合同主体

3.1 合同主体资格

3.2 合同主体权利义务

4. 人力资源服务内容

4.1 服务范围

4.2 服务标准

4.3 服务期限

5. 服务费用

5.1 费用构成

5.2 费用支付方式

5.3 费用支付时间

6. 保密条款

6.1 保密信息范围

6.2 保密义务

6.3 违约责任

7. 服务质量与监督

7.1 服务质量标准

7.2 服务监督机制

7.3 质量问题处理

8. 人力资源信息管理

8.1 信息收集与处理

8.2 信息保密与安全

8.3 信息共享与交流

9. 合同变更与解除

9.1 合同变更条件

9.2 合同解除条件

9.3 合同变更与解除程序

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

10.3 违约责任追究

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决程序

12. 合同生效与终止

12.1 合同生效条件

12.2 合同终止条件

12.3 合同终止程序

13. 法律适用与管辖

13.1 合同法律适用

13.2 争议管辖法院

14. 其他约定

14.1 不可抗力条款

14.2 通知与送达

14.3 合同附件

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 合同术语定义

1.1.1 “人力资源服务联盟”指由甲方、乙方及其他相关方组成的合作联盟，旨在共同提供人力资源服务。

1.1.2 “人力资源服务”指包括招聘、培训、薪酬福利、员工关系、劳动争议处理等在内的综合性服务。

1.1.3 “服务期限”指合同生效之日起至双方约定的终止日期止。

1.1.4 “保密信息”指任何一方在履行合同过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密、财务信息等。

1.2 行业术语解释

1.2.1 “劳动法”指《中华人民共和国劳动法》。

1.2.2 “劳动合同”指《中华人民共和国劳动合同法》规定的劳动合同。

1.2.3 “社会保险”指《中华人民共和国社会保险法》规定的各项社会保险制度。

2. 双方信息

2.1 合同双方基本信息

甲方：[甲方全称]

地址：[甲方地址]

法定代表人：[甲方法定代表人姓名]

乙方：[乙方全称]

地址：[乙方地址]

法定代表人：[乙方法定代表人姓名]

2.2 法定代表人或授权代表信息

2.2.1 甲方授权代表：[授权代表姓名]，身份证号码：[身份证号码]，联系电话：[联系电话]。

2.2.2 乙方授权代表：[授权代表姓名]，身份证号码：[身份证号码]，联系电话：[联系电话]。

3. 合同主体

3.1 合同主体资格

3.1.1 甲方应具备合法经营资格，具有独立承担民事责任的能力。

3.1.2 乙方应具备合法经营资格，具有独立承担民事责任的能力。

3.1.3 双方应保证其在合同履行过程中所提供的信息真实、准确、完整。

3.2 合同主体权利义务

3.2.1 甲方权利义务：

- (1) 按照合同约定提供人力资源服务；
- (2) 依法保障员工权益，维护劳动秩序；
- (3) 履行合同约定的保密义务；
- (4) 承担因自身原因导致的违约责任。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/447035001165010015>