

江北区农村公路养护管理

内业台帐手册（征求意见稿）

江北区交通局农村公路管理养护科

二〇一〇年十二月

目录

0. 目的和依据	1
1. 页面设置	1
(2. 总目录卷册封面)	2
(3. 总目录卷册卷内目录)	3
(4. 普通卷册封面)	4
(5. 普通卷册卷内目录)	5
6. 内业台帐内容	6
1. 行政类	6
2. 业务类	6
3. 综合类	7
7. 养护工程资料	8
第一部分 路面大中修工程典型案例	8
第二部分 桥隧加固改造工程典型案例	10
第三部分 安保工程典型案例	12
第四部分 绿化工程典型案例	16
第五部分 水毁工程典型案例	17
8. 有关说明	20
9. 封面示例	21
10. 目录示例	22
11. 附表	23
养护工人登记表 (NCGL-001)	24
养护企业情况表 (NCGL-002)	25
路线养护责任人统计表 (NCGL-003)	27
路线年度日常养护资金投入统计表 (NCGL-004)	29
公路路段登记卡片	31
公路路线汇总卡片	33
公路桥梁登记卡片	34
公路隧道登记卡片	36
公路涵洞一览表	37
江北区 (所、站) 农村公路养护管理机械设备登记卡	38
江北区农村公路路政巡查记录	39
江北区农村公路养护巡查记录	40
桥梁经常检查记录表	41
涵洞定期检查表	42
专项工程检查记录	44
公路沿线隐患检查记录	45
来信来电来访登记表	46
表 1-1: 2010 年农村公路大中修工程项目开工报告单	47
表 1-2: 2010 年农村公路路面大中修项目进度表 (11 月)	49
表 1-3: 2010 年危病桥梁修复改造工程进度统计汇总表 (11 月)	50
江北区农村公路目标考核养护外业检查评分标准	51
××镇 (街道) 农村公路养护管理所工作月报表	55
12. 路政其他附表	56
路政人员个人档案	57
路政管理人员情况登记表	59

0. 目的和依据

为规范和指导我区农村公路养护管理内业台帐资料，根据《浙江省农村公路养护技术规范》《宁波市公路养护规范化管理档案分类标准》等，结合我区实际制定本手册。

1. 页面设置

1) A4 页面

2) 页面设置如下

(2. 总目录卷册封面)

农村公路管理养护

(宋体，初号，加粗，居中，单倍行距)

(1) (卷册号，宋体一号居中单倍行距)

总

目

录

(宋体小初居中单倍行距)

××镇(街道)农村公路养护管理所

××××年××月(宋体一号居中单倍行距)

(3. 总目录卷册卷内目录)

目录 (黑体三号加粗居中)

1、总目录 (仿宋四号单倍行距) (1) ——
卷册号

2、组织体系 (行政类)
(2)

3、组织体系 (行政类)
(3)

8、养护月报 (综合类)
(8)

(4. 普通卷册封面)

农村公路管理养护

(2)

(行政类)

组

织

体

系

××镇(街道)农村公路养护管理所

××××年××月

(5. 普通卷册卷内目录)

目录

1、组织框架·····	1——页码
2、部门职责·····	5
3、人员构成·····	8

6. 内业台帐内容

1、行政类

1.1 组织体系：主要包括组织框架、岗位职责和人员构成等，含路政员情况登记表及档案、养护职工状况表（委托个人养护）、养护公司情况表（委托公司养护）、养护合同等。

1.2 规章制度：主要包括养护单位（或养护工人）的季度、年度考核制度；路政外业工作流程；公路养护巡查制度；有关安全管理的规章制度（如安全会议制度、安全检查制度、安全隐患整改制度、安全教育培训制度等）。

1.3 内部管理文件：主要包括有关养护管理及日常的文件。

1.4 行业管理文件：主要包括有关养护管理以及行业的有关文件。

管理文件如：北区交〔2009〕118号“关于切实做好当前防范灾害性天气工作的紧急通知”。

2、业务类

2.1 公路养护工程类：第一部分工程管理文件；第二部分工程技术调查与检测评估资料；第三部分设计文件和竣工图表；第四部分工程招投标文件；第五部分工程施工原始资料；第六部分工程检查与监理资料。

2.2 公路管养基本技术档案：包括所辖公路路线基本资料；路段基本情况；桥涵基本情况；绿化基本情况；安全设施基本情况和公路养护机械设备档案等；又称“一路一档”，“一桥一档”。

2.3 养护质量检查考核：每月、每季、每年度对公路养护质量进行

考核的有关资料。

2.4 养护管理台帐记录：包括路政巡查记录；养护巡查记录；专项工程检查记录；施工路段管理；公路沿线隐患检查记录；桥梁经常检查记录；涵洞经常检查记录；会议记录；信访记录；路线养护责任人及投入统计表；工程进度报表。

2.5 上墙资料：管理机构挂牌；管理人员亮相；管理制度上墙；岗位职责上墙；管养图表上墙；养护管理网络图上墙。

3、综合类

3.1 计划目标：有关日常养护管理的年度（季度、月度）工作计划；年度（季度、月度）目标完成情况自评表；年度（月度）工作责任分解及完成情况和年度、半年度工作总结。

3.2 养护通报：月度检查通报；整改通知书；反馈意见资料。

3.3 安全台帐：安全培训计划；安全巡查简报；安全会议；安全生产责任书；安全隐患整改等记录。

3.4 应急预案：主要指应对突发性事故和“三防”工作预案。

7. 养护工程资料

第一部分 路面大中修工程典型案例

一、工程档案范围

县、乡、村道公路大中修工程。

二、档案资料主要内容：

第一册 工程管理文件

- 1、计划上报、计划下达文件
- 2、方案批准及方案变更批准文件
- 3、整治前后对比照片
- 4、建设、设计、施工、监理单位工作总结
- 5、自检报告、质量鉴定文件（质监部门批复）
- 6、工程验收文件（会议纪要）
- 7、方案评审会议纪要
- 8、工程审计报告
- 9、工程预（概）决算请示及批复文件

第二册 工程技术调查与检测评估资料

- 1、大中修工程路段公路技术状况检测评定数据（包括平整度检测、弯沉检测、病害调查等基础数据、图片、音像资料等）。
- 2、大中修工程路段原始资料（不作强制要求）
- 3、工程勘察、勘探等设计基础资料

第三册 工程设计文件与竣工图表

工程设计标准及设计文件（原始设计文件，含预算部分）。

竣工图表

- 1、路基、路面及排水竣工说明及图表
- 2、桥涵隧竣工说明及图表
- 3、路线交叉竣工说明及图表
- 4、交通工程及沿线设施竣工说明及图表
- 5、绿化及其他工程竣工说明及图表

注：如果工程设计资料在施工中没有进行修改，那么工程设计资料加盖竣工验收章后，可同时作为竣工资料。

第四册 工程招投标文件

- 1、招标公告
- 2、招标文件及审批文件
- 3、投标文件及承诺书
- 4、评标、定标及审批（核准）表
- 5、合同、协议及公证书（包括承包、质量、安全、廉政等合同）。

第五册 工程施工原始资料

- 1、施工管理文件
- 2、施工基础资料（含施工自检评定资料、施工检测试验次数汇总评定表、分项工程工序自检资料及原始记录、施工试验资料、原材料及半成品的质保单、施工日志等）。
- 3、施工进度（过程）音像资料
- 4、施工质量音像资料

第六册 工程检查与工程监理资料

- 1、 监理管理文件
- 2、 监理基础资料（含监理工程评定资料、 监理抽检试验汇总表、 监理工序抽检资料、 监理试验资料、 监理日志等）。
- 3、 建设单位及上级部门不定期督查资料、 整改通知书、 整改结果反馈资料。

第二部分 桥隧加固改造工程典型案例

一、工程档案范围

主要包括病危桥梁， 隧道等修复加固改造工程

二、档案资料

第一册 工程管理文件

- 1、 计划上报、 计划下达文件；
- 2、 方案批准及方案变更批准文件；
- 3、 修复（改造）前后对比照片；
- 4、 建设（施工）、 设计、 施工、 监理单位工作总结；
- 5、 自检报告， 质量鉴定文件；
- 6、 工程验收文件（会议记要）；
- 7、 方案评审会议记要；
- 8、 工程决算审计报告。

第二册 工程技术调查与检测评估资料

- 1、 病害调查资料(检测、 评估报告， 病害部位图片、 音像资料等)；

2、工程勘察、勘探等设计基础资料

第三册 工程设计文件和竣工图表

工程设计标准及设计文件（原始设计文件，含预算部分）。

桥涵隧竣工说明及图表。

第四册 工程招投标文件

1、招标公告；

2、招标文件及审批文件；

3、投标文件及承诺书；

4、评标、定标及审批（核准）表；

5、合同、协议及公证书（包括承包、质量、安全、廉政等合同）。

第五册 工程施工原始资料

1、施工管理文件；

2、施工基础资料（含施工自检评定资料、施工检测试验次数汇总评定表、分项工程工序自检资料及原始记录、施工试验资料、原材料及半成品的质保单、施工日志等）；

3、施工进度（过程）音像资料；

4、施工质量音像资料；

第六册 工程检查与工程监理资料

1、监理管理文件；

2、监理基础资料（含监理工程评定资料、监理抽检试验汇总表、理工工序抽检资料、监理试验资料、监理日志等）；

3、建设单位及上级部门不定期督查资料、整改通知书、整改反馈资料等。

第三部分 安保工程典型案例

（一）公路安全设施

一、工程档案范围

包括对危险路段进行墙式间断护栏、墙式连续护栏或钢质波形护栏等安全设施的设置，其中包括对临水临崖危险路段的整治。

二、档案资料主要内容

第一册 工程管理文件

- 1、计划上报、计划下达文件；
- 2、方案批准文件及方案变更批准文件；
- 3、建设、设计、施工、监理单位工作总结；
- 4、自检报告、质量鉴定文件、（质临部门批反）；
- 5、工程预（概）决算请示及批复文件；
- 6、方案评审、工程验收文件、（会议记要）；
- 7、工程前后对比照片；
- 8、工程决算审计报告；

第二册 工程技术调查与检测评估资料

工程实施前的数据调查、图片及音像等基础资料，主要指工程实施前的路段安全设施状况。

第三册 工程设计文件和竣工图表

安全设施实施标准与设计文本。

竣工图表参照原施工设计图有变更的地方加以修改，如安全设施设置的改变等。

第四册 工程招投标文件

- 1、招标公告；
- 2、招标文件及审批文件；
- 3、投标文件及承诺书；
- 4、评标、定标及审批（核准）表；
- 5、合同、协议及公证书（包括承包、质量、安全、廉政等合同）。

第五册 工程施工原始资料

- 1、施工管理文件；
- 2、施工基础资料（含施工自检评定资料、施工检测试验次数汇总表、分项工程工序自检资料及原始记录、施工试验资料、原材料及半成品的质保单、施工日志；
- 3、施工进度（过程）音像资料；
- 4、施工质量音像资料；

第六册 工程检查与工程监理资料

- 1、监理管理文件；
- 2、监理基础资料（监理工程质量评定资料、监理抽检试验汇总表、监理工序抽检资料、监理试验资料、监理日志等）；
- 3、建设单位及上级部门不定期的督查资料，整改通知书，整改结果反馈资料。

（二） 公路安保专项工程

一、工程档案范围

主要包括危险边坡、平面交叉、视距不良路段、急弯和陡坡路段、路面抗滑能力不足等处治工程。

二、档案资料主要内容

第一册 工程管理文件

- 1、计划上报、计划下达文件；
- 2、方案批准文件、方案变更批准文件；
- 3、建设、设计、施工、监理单位工作总结；
- 4、自检报告、质量鉴定文件；
- 5、工程预（概）决算请示及批复文件；
- 6、工程前后对比照片；
- 7、方案评审，工程验收文件（会议记要）；
- 8、工程决算审计报告；

第二册 工程技术调查与检测评估资料

- 1、边坡处治或平面交叉、视距不良路段、急弯和陡坡路段、路面抗滑能力不足等。工程病害调查资料（包括检测、评估报告，病害部位图片、音像资料、检测数据等）；
- 2、工程勘察、勘探等设计基础资料。

第三册 工程设计文件和竣工图表

工程设计标准及设计文件（原始设计文件，含预算部分）。

竣工图表参照原施工设计图有变更的地方加以修改，并加以说

明。（包括边坡处治，平面交叉视距不良路段、急弯和陡坡路段，路面抗滑能力不足等处治工程竣工说明及图表）。

第四册 工程招投标文件

- 1、招标公告；
- 2、招标文件及审批文件；
- 3、投标文件及承诺书；
- 4、评标、定标及审批（核准）表；
- 5、合同、协议及公证书（包括承包、质量、安全、廉政等合同）。

第五册 工程施工原始资料

- 1、施工管理文件；
- 2、施工基础资料（含施工自检评定资料。施工检测试验次数汇总表、分项工程工序自检资料及原始记录、施工试验资料、原材料及半成品的质保单、施工日志等）；
- 3、施工进度（过程）音像资料；
- 4、施工质量音像资料。

第六册 工程检查与工程监理资料

- 1、监理管理文件；
- 2、监理基础资料（监理工程质量评定资料、监理抽检试验汇总表、监理工序抽检资料、监理试验资料、监理日志等）；
- 3、建设单位及上级部门不定期的督查资料，整改通知书，整改结果反馈资料。

第四部分 绿化工程典型案例

一、工程档案范围

包括裸露边坡复绿，公路沿线荒地，废弃地复绿，绿色通道等绿化专项建设工程。

二、档案资料内容

第一册、工程管理文件

- 1、计划上报、计划下达文件
- 2、方案批准及方案变更批准文件
- 3、绿化前后对比照片
- 4、建设、设计、施工、监理单位工作总结
- 5、自检报告、质量鉴定资料
- 6、方案评审、工程验收文件（会议纪要）
- 7、工程预（概）决算批复文件
- 8、工程审计报告

第二册 工程技术调查与检测评估资料

复绿边坡、废（荒）地有关调查资料（边坡处治、废荒地等，地废情况资料，实施绿色通道工程路段的基础数据资料，图片、音像资料）

第三册、工程设计文件和竣工图表

工程设计标准及设计文件（原始设计文件，含预算部分）。

绿化工程竣工图说明及图表

第四册 工程招标文件

- 1、招标公告
- 2、招标文件及审批文件
- 3、投标文件及承诺书
- 4、评标、定标及审批（核准）表
- 5、合同、协议及公证书（包括承包、质量、安全、廉政等合同）。

第五册 工程施工原始资料

- 1、施工管理文件
- 2、施工基础资料（含施工工艺自检评定资料、施工日志等）。
- 3、施工进度（过程）音像资料
- 4、施工质量（效果）音像资料

第六册 工程检查与工程监理资料

- 1、监理管理文件
- 2、监理基础资料（含监理工程评定资料、监理抽检资料、监理日志等）。
- 3、建设单位及上级部门不定期督查资料、整改通知书、整改结果反馈资料。

第五部分 水毁工程典型案例

一、工程档案范围：

主要包括因水毁造成的公路，桥隧（涵）房屋等专项修复工程。

二、档案资料主要内容

第一册 工程管理文件

- 1、计划上报、计划下达文件；
- 2、方案批准及方案变更批准文件；
- 3、修复前后对比照片；
- 4、自检报告及质量鉴定文件；
- 5、建设、设计、施工、监理单位工作总结；
- 6、方案评审，工程验收文件（会议纪要）；
- 7、工程预（概）决算请示及批复文件；
- 8、工程审计报告。

第二册 工程技术调查与检测评估资料

- 1、水毁专项工程路段公路技术状况检测评定数据（平整度检测、弯沉检测、病害调查等基础数据、图片、音像资料）；
- 2、病危桥隧、房屋修复加固改造、边坡处治工程调查资料（检测、评估报告、严重部位图片、音像资料、检测数据等）；
- 3、工程勘察、勘探等设计基础资料。

第三册 工程设计文件和竣工图表

工程设计标准及设计文件（原始设计文件，含预算部分）。

水毁工程竣工图表

第四册 工程招投标文件

- 1、招标公告；
- 2、招标文件及审批文件；
- 3、招标文件及承诺书；
- 4、评标、定标及审批（核准）表；

5、合同、协议及公证书（包括承包、质量、安全、廉政等合同）。

第五册 工程施工原始资料

1、施工管理文件；

2、施工基础资料（含施工自检评定资料、施工检测试验次数汇总评定表、原始记录、施工试验资料、原材料及半成品的质保单、施工日志、计划进度及报表；

3、施工进度（过程）照片、录音、录像（光盘）资料；

4、施工质量照片、录音、录像（光盘）资料。

第六册 工程检查与工程监理资料

1、监理管理文件

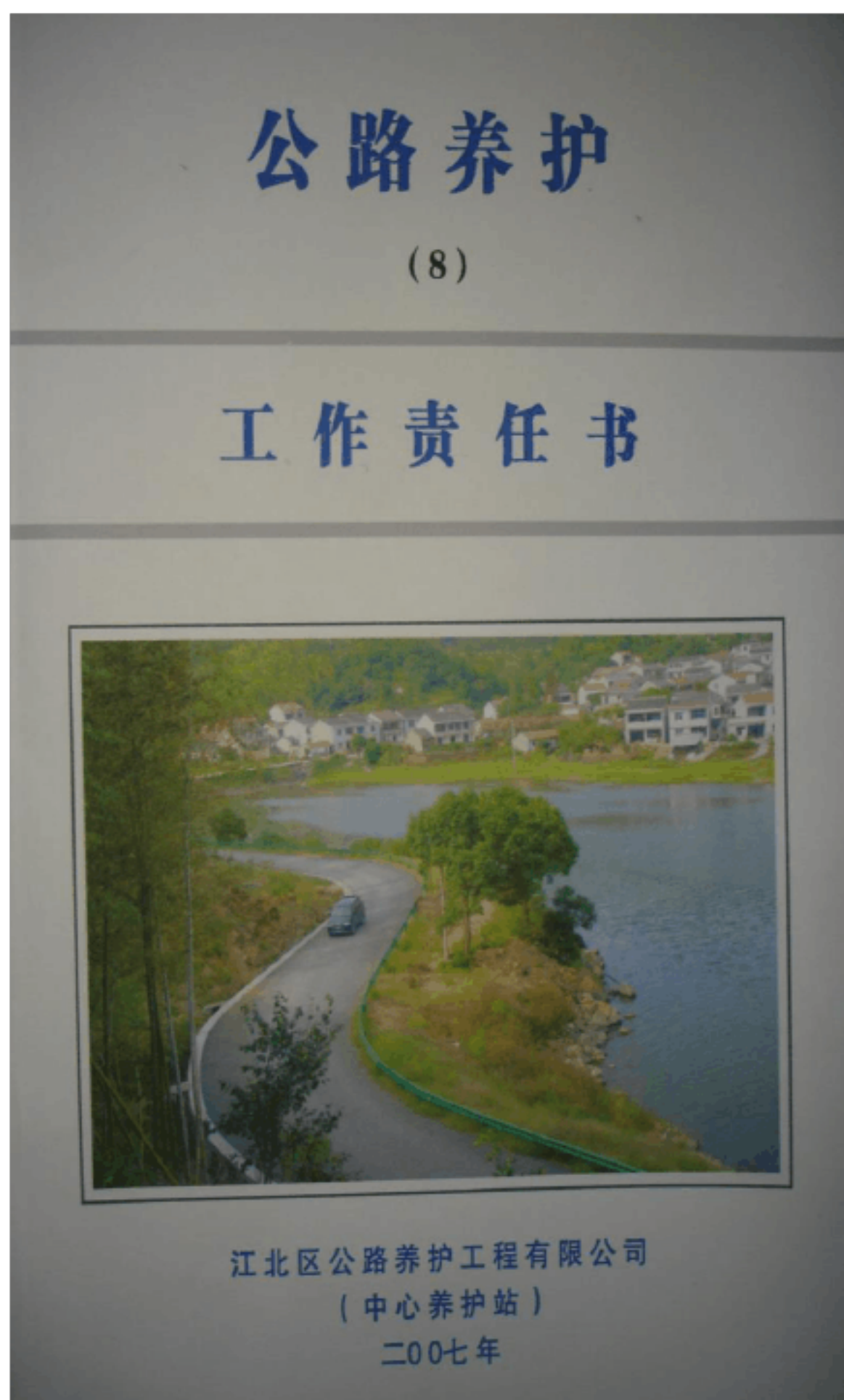
2、监理基础资料（含监理工程质量评定资料、监理抽检试验汇总表、监理工序抽检资料、监理试验资料、监理日志等）。

3、建设单位及上级部门不定期督查资料，整改通知书、整改反馈资料等。

8. 有关说明

- 1) 每卷册原则上要求胶装，厚度适当，以便于查阅和存档；
- 2) 为美观，封面可用彩色硬纸，可增加底图等进行艺术处理；
- 3) 每卷册要统一编制连续卷册号，并制作总目录卷册；
- 4) 每卷册应有卷内目录，并于右下角统一标注连续页码；
- 5) 一级目录：显示在总卷册卷内目录和每卷册封面上，是指“总目录”、“组织体系（行政类）”……“公路管养基本技术档案（业务类）”……“计划目标（综合类）”等；
- 6) 二级目录：显示在每卷册卷内目录里，如对“组织体系（行政类）”卷册，则指“组织框架”、“岗位职责和人员构成”等；
- 7) 总目录和一级目录原则上不得变动，二级目录可根据实际情况进行增减调整。
- 8) 计划、总结、专题会议记录、养护通报等台帐资料，原则上要求标题黑体三号加粗居中，正文仿宋四号，单倍行距。
- 9) 养护工程资料可根据工程档案有关规定另行整理，在考核检查时与其他养护内业资料一并提供。
- 10) 执行中有什么问题或建议，请及时反馈。

9. 封面示例



10. 目录示例

目 录	
1、2007 年养护公司养护管理工作目标责任书	1
2、养护公司 2007 年工作目标和责任考核分解	9
3、安全生产责任书	19
4、管理人员责任书	21
5、各班组安全生产责任书	31
6、机驾人员工作责任书	40

核
任
书

武汉市江北区公路管理处
二〇〇七年一月

11. 附表

- 1) 养护工人登记表 (NCGL-001)
- 2) 养护企业情况表 (NCGL-002)
- 3) 路线养护责任人统计表 (NCGL-003)
- 4) 路线年度日常养护资金投入统计表 (NCGL-004)
- 5) 公路路段登记卡片
- 6) 公路路线汇总卡片
- 7) 公路桥梁登记卡片
- 8) 公路隧道登记卡片
- 9) 公路涵洞一览表
- 10) 机械设备登记卡
(1-10 每年度更新一次)
- 11) 江北区农村公路路政巡查记录
- 12) 江北区农村公路养护巡查记录
(11、12 至少三日一巡)
- 13) 桥梁经常性巡查记录
14. 涵洞经常性巡查记录
(13、14 至少每季度一巡)
- 15) 专项工程检查记录
(每项目至少一次, 跨年度项目至少每年一次)
- 16) 公路沿线隐患检查记录
- 17) 来信来电来访登记表
(16、17 发生即随时登记)
- 18) 表 1-1: 农村公路大中修工程项目开工报告单
- 19) 表 1-2: 农村公路路面大中修项目进度表
- 20) 表 1-3: 2010 年危病桥梁修复改造工程进度统计汇总表
(18 开工后尽快填报, 19、20 每月 25 日前报上)
- 21) 江北区农村公路目标考核养护外业检查评分标准
(原则上每月考核)
- 22) ××镇(街道)农村公路养护管理所工作月报表

养护工人登记表 (NCGL-001)

填表日期 年 月 日

姓名		性别		年龄		民族		相片
籍贯		从事公路养护工作年限			电话			
身份证号码				政治面貌		文化程度		
现住地址					邮政编码			
签订合同期限		年 月 日至 年 月 日						
有何种特殊岗位资格证								
个人简历	自何时起		到何时止		在何地何单位从事何工作			
	年	月	年	月				

养护企业情况表 (NCGL-002)

单位名称						联系电话		
主管部门						设立时间		
营业执照注册号						经济性质		
开户银行				账号		注册资本		
详细地址						邮政编码		
法定代表人姓名		职务		职称		联系电话		
职工情况	正式职工	人	管理人员		人			
	临时职工	人	有技术职称人员		人, 其中外聘人员			人
主要技术、经济人员情况	公路桥梁专业技术人员		财会人员		经济统计人员		工人	
	高级工程师	人	高级会计师	人	高级职称	人	高级工	人
	工程师	人	会计师	人	中级职称	人	中级工	人
	助理工程师	人	助理会计师	人	初级职称	人	初级工	人
	技术员	人	会计员	人	初级以下	人	其它	人
	总数	人	总数	人	总数	人	总数	人
资金及生产经营情况	资产总额	万元			近二年公路养护工程总产值	万元		
	资本金	万元						
	负债总额	万元			全员劳动生产率	元/人		

	上年总产值	万元			固定资产折旧	万元
拥有设备情况	机械设备总台数	台(套)	机械设备原值	元	动力装备率	千瓦/人
	机械设备总功率	千瓦	机械设备净值	元	技术装备率	元/人
从事公路养护工作时间		年 月				

--	--	--	--	--	--	--	--	--

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/448042047067006075>