

× × × 有限公司  
安全生产管理台账

## 安全生产管理台账目录

- 一、安全生产会议记录
- 二、安全生产检查记录
- 三、劳动防护用品管理台账
- 四、安全生产教育培训台账
- 五、安全生产奖惩台账
- 六、安全生产隐患排查治理台账
- 七、安全投入台账
- 八、事故管理台账
- 九、设施设备管理台账
- 十、特种设备管理台账
- 十一、特种作业人员管理台账

# 安全生产管理台账

台账种类：会议记录

台账编号：01



# 安全生产管理台账

台账种类：检查记录

台账编号：02

# 安全生产检查记录

检查时间		检查人员		记录人员		检查部位	
检查状况及存在问题				解决措施及意见			

注:检查发现的问题要填入“隐患排查治理台账”。

# 安全生产管理台账

台账种类：劳动防护用品

台账编号：03





--	--	--	--

# 安全生产管理台账

台账种类：          教育培训          

台账编号：                  04

## 公司基本状况表

公司名称			
单位地址			
经济类型		公司资产规模	
年销售收入（万元）		法定代表人	
公司职工人数		其中外来务工人员数	
专（兼）职安全管理人数		特种作业人数	
公司安全生产属性	高危行业	非煤矿山 <input type="checkbox"/> 危险化学品 <input type="checkbox"/> 烟花爆竹 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
	一般行业	<input type="checkbox"/> （画“√”选择）	
分管安全生产负责人		联系电话 （手机）	
分管安全生产培训 负责人		联系电话 （手机）	
负责安全生产培训 科室（部门）		办公电话	
安全生产培训 建档部门		办公电话	
安全生产培训 档案管理员		联系电话	
传 真		E-mail	
备 注			

## 公司安全生产管理（机构）人员职责分工表

	分项	姓名	职务	分工职责	备注
序 号	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
备注					

注： 人员数量栏可根据需要扩容。  
 专职安全管理人数规定，参见《山东省安全生产条例》第十二条。

## 公司安全培训（机构）人员职责分工表

分项	工作分项	负责人	分管项目
序         号	1	公司安全生产培训（主管）	
	2	厂（矿）级安全培训 （涉及大纲内容制定）	
	3	车间（工段、区、队）级 安全培训 （涉及大纲内容制定）	
	4	班组级安全培训 （涉及大纲内容制定）	
	5	厂（矿）级培训需求分析	
	6	三级培训教学计划制定	
	7	三级培训实行	
	8	培训效果评价	
	9	公司培训档案管理	

注：可兼职分工负责。

# 安全培训内容

## 一、厂（矿）级岗前安全培训内容应当涉及：

- 1) 本单位安全生产状况及安全生产基本知识；
- 2) 本单位安全生产规章制度和劳动纪律；
- 3) 从业人员安全生产权利和义务；
- 4) 有关事故案例等。

非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹等生产经营单位厂（矿）级安全培训除涉及上述内容外，应当增长事故应急救援、事故应急预案演习及防备措施等内容。

（公司插入有关内容）

## 二、车间（工段、区、队）级岗前安全培训内容应当涉及：

- 1) 工作环境及危险因素；
- 2) 所从事工种也许遭受的职业伤害和伤亡事故；
- 3) 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性原则；
- 4) 自救互救、急救措施、疏散和现场紧急状况的解决；
- 5) 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；
- 6) 本车间（工段、区、队）安全生产状况及规章制度；
- 7) 避免事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；
- 8) 有关事故案例；
- 9) 其他需要培训的内容。

（公司插入有关内容）

## 三、班组级岗前安全培训内容应当涉及：

- 1) 岗位安全操作规程；
- 2) 岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项；
- 3) 有关事故案例；
- 4) 其他需要培训的内容。

（公司插入有关内容）

注 1：高危行业生产经营单位的从业人员（涉及持证人员），初次（岗前）安全培训时间不得少于 72 学时。每年接受再培训的时间不得少于 20 学时。

注 2：一般行业（生产经营单位）的从业人员（涉及持证人员）。初次（岗前）安全培训时间不得少于 24 学时。每年接受再培训的时间不得少于 8 学时。

注 3：加工、制造业等生产单位的从业人员（涉及持证人员），在上岗前必须通过厂（矿）、车间（工段、区、队）、班组三级安全培训教育。

厂（公司）级安全培训（岗前/复训）工作状况表

年度：\_\_\_\_\_

岗前培训、常规复训	序号	培训项目	培训日期	培训方式	培训人数	培训学时	考核方式	计划经费
	1	本单位安全生产状况及安全生产基本知识						
	2	本单位安全生产规章制度和劳动纪律						
	3	从业人员安全生产权利和义务						
	4	有关事故案例等						
	5	有关特殊培训（自选）						
	备注	岗前培训 <input type="checkbox"/> 常规复训 <input type="checkbox"/> （拟定项画“√”）						
应急救援培训（高危行业）	序号	培训项目	培训日期	培训方式	培训人数	培训学时	考核方式	计划经费
	1	事故应急救援方案认知						
	2	各类事故应急救援技能训练						
	3	事故应急救援预案演习						
	4	事故应急预案注意事项及防备措施						
备注	（规定高危行业必做）							
四新教育培训	四新项目确认		培训日期	培训方式	培训人数	培训学时	考核方式	计划经费

注 1：另需注来年度安全生产培训经费计划的总量；

注 2：岗前培训与常规复训须按年度分两表编制，岗前培训是全面培训，常规复训是重点培训；

注 3：应急救援和四新教育培训，根据规定、视需求按年度一次性编制。

### 车间级安全培训工作情况表

年 度：\_\_\_\_\_

常规复训	序号	培 训 项 目	培训日期	培训方式	培训人数	培训学时	考核方式	计划经费	
	1	工作环境及危险因素							
	2	所从事工种也许遭受的职业伤害和伤亡事故							
	3	所从事工种的安全职责、操作技能及强制性原则							
	4	自救互救、急救措施、疏散和现场紧急状况的解决							
	5	安全设备设施、个人防护用品的使用和维护							
	6	本车间（工段、区、队）安全生产状况及规章制度							
	7	避免事故和职业危害的措施及应注意的安全事项							
	8	有关事故案例							
	9	其他需要培训的内容							
岗前（重新上岗）培训	序号	培 训 项 目	培训日期	培训方式	培训人数	培训学时	考核方式	计划经费	
	1	工作环境及危险因素							
	2	所从事工种也许遭受的职业伤害和伤亡事故							
	3	所从事工种的安全职责、操作技能及强制性原则							
	4	自救互救、急救措施、疏散和现场紧急状况的解决							
	5	安全设备设施、个人防护用品的使用和维护							
	6	本车间（工段、区、队）安全生产状况及规章制度							
	7	避免事故和职业危害的措施及应注意的安全事项							
	8	有关事故案例							
	9	其他需要培训的内容							

注：岗前（重新上岗）培训属三级培训内容，是全面培训；常规复训是重点培训；两者须培训项目相似，但培训的时间和侧重点不同，所制定的培训计划亦有所不同（参见B.4注）。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/448126060143006116>