

2024-2025 学年中职中职专业课专业基础课 73 财 经商贸大类教学设计合集

目录

一、《财经应用文写作》

- 1.1 工信版
- 1.2 高教社
- 1.3 苏州大学版
- 1.4 电工版 • 2020
- 1.5 铁道出版社 • 2018
- 1.6 西南财经大学出版社
- 1.7 人民邮电版
- 1.8 人邮版 • 2021
- 1.9 人邮版 • 2021（第 2 版）
- 1.10 武汉大学出版社

二、《经济应用文写作》

- 2.1 清华大学版（第 2 版）

三、《商务应用文写作》

- 3.1 东北财大版

《财经应用文写作》 工信版

科目		授课时间节次	--年—月—日（星期一）第一节
指导教师		授课班级、授课课时	
授课题目 （包括教材 及章节名称 ）	《财经应用文写作》工信版		
设计思路			

	结合中职专业课《财经应用文写作》教材特点及学生实际需求，本节课以财经商贸类应用文写作的基本格式与技巧为核心，通过实例讲解、分组讨论、实战演练等方式，引导学生掌握各类财经应用文的写作规范，提高学生的实际写作能力。课程内容与课本紧密结合，注重实用性，确保学生能够学以致用，为未来职场打下坚实基础。
核 心 素 养 目 标	培养学生掌握财经应用文写作的基本知识和技能，提升语言表达能力、逻辑思维能力和职业素养。通过课程学习，使学生能够熟练撰写各类财经应用文，具备良好的写作习惯和职业沟通能力，为今后的财经工作打下坚实基础。
重点难点及 解决办法	重点：掌握财经应用文的基本格式、写作规范及语言特点。 难点：正确运用财经术语，保证应用文的准确性和专业性。 解决办法： 1. 通过案例分析，详细讲解不同类型财经应用文的格式要求和写作要点。 2. 提供模板和范例，让学生跟随模板进行实战演练，逐步掌握格式要求。 3. 对财经术语进行系统梳理，让学生在写作过程中能够准确使用。 4. 针对性地布置课后作业，通过练习巩固所学知识，提高写作能力。 5. 在课堂上进行小组讨论，让学生互相学习，共同解决写作过程中的问题。
教学方法与 手段	1. 讲授法：讲解财经应用文写作的基本概念、格式要求和写作技巧，确保学生掌握理论知识。 2. 案例分析法：通过分析经典案例，让学生理解财经应用文写作的实战应用。 3. 小组讨论法：分组讨论不同类型的财经应用文写作，促进学生间的交流与合作。 教学手段： 1. 多媒体教学：使用 PPT 展示教学内容，增强视觉效果，帮助学生更好地理解 and 记忆。 2. 教学软件：利用专业写作软件，模拟实际写作环境，提高学生的实际操作能力。

	3.网络资源：引导学生使用网络资源，拓展知识面，辅助学习。
	1.

教学实施过程	课前自主探索 教师活动： 发布预习任务：通过在线平台发布《财经应用文写作》的预习资料，包括教材相关章节和示例文档，明确预习目标为理解不同类型应用文的格式要求。 设计预习问题：设计问题如“列举三种财经应用文的格式差异”、“分析某一应用文的写作要点”等，引导学生深入阅读。 监控预习进度：通过平台数据分析学生的预习情况，对未完成预习的学生进行提醒。 学生活动： 自主阅读预习资料：学生根据预习任务自主阅读，对财经应用文的基本概念和格式有初步了解。 思考预习问题：针对预习问题进行思考，记录下自己的理解和疑问。 提交预习成果：将预习笔记和问题清单提交至在线平台。 教学方法/手段/资源： 自主学习法：鼓励学生独立完成预习任务。 信息技术手段：利用在线平台监控和收集预习成果。 作用与目的：培养学生自主学习能力，为课堂学习打下基础。 2. 课中强化技能 教师活动： 导入新课：通过展示实际工作中的财经应用文案例，引发学生对课程内容的兴趣。 讲解知识点：详细讲解财经应用文的写作格式和注意事项，如通知、报告、请示等文种的写作要点。 组织课堂活动：分组讨论不同类型应用文的写作案例，让学生在实践中掌握写作技巧。 解答疑问：对学生在讨论中提出的问题进行解答，帮助学生解决写作中的难点。 学生活动： 听讲并思考：学生听讲并积极思考，对财经应用文写作的格式和技巧有深入理解。 参与课堂活动：学生积极参与讨论，通过实际案例练习写作技巧。 提问与讨论：学生在讨论中提出问题，与同学和老师交流，共同解决疑惑。 教学方法/手段/资源： 讲授法：详细讲解财经应用文的写作规范。 实践活动法：通过实际案例练习，巩固所学知识。 合作学习法：分组讨论，培养学生的团队协作能力。 作用与目的：通过讲解和练习，帮助学生掌握财经应用文的写作技能。 3.
---------------	---

	课后拓展应用 教师活动： 布置作业：布置写作练习作业，要求学生撰写不同类型的财经应用文。 提供拓展资源：提供相关书籍、网站和视频资源，帮助学生深入学习财经应用文写作。 反馈作业情况：批改作业并提供反馈，指出学生写作中的优点和需要改进的地方。 学生活动： 完成作业：学生根据所学知识完成作业，练习撰写财经应用文。 拓展学习：利用提供的资源进行深入学习，拓宽知识面。 反思总结：总结自己在写作过程中的经验教训，提出改进措施。 教学方法/手段/资源： 自主学习法：鼓励学生利用拓展资源自主学习。 反思总结法：引导学生对自己的作业进行反思，提升写作能力。 作用与目的：通过作业和拓展学习，巩固课堂所学知识，提高学生的财经应用文写作能力。
教学资源拓展	1. 拓展资源 （1）财经应用文写作的基本原则与规范 - 财经应用文写作的基本原则，如准确性、简洁性、规范性、逻辑性等。 - 不同类型财经应用文的格式规范，如报告、请示、通知、合同等。 （2）财经应用文中常用词汇与句型 - 财经领域专业词汇的积累，如财务分析、市场调研、投资决策等。 - 常用句型的练习，如表达请求、提出建议、总结归纳等。 （3）财经应用文写作实例分析 - 分析经典财经应用文案例，如公司年度报告、商业计划书、投资建议书等。 - 从实例中学习财经应用文的写作技巧和注意事项。 （4）财经应用文写作的实用工具 - 介绍实用的财经应用文写作工具，如文档编辑软件、写作辅助软件等。 - 演示如何利用这些工具提高写作效率和质量。 2. 拓展建议 （1）阅读财经杂志与报纸 - 鼓励学生阅读《财经》、《经济学人》、《华尔街日报》等财经杂志和报纸。 - 分析其中的应用文写作风格，学习如何将财经信息准确、生动地表达出来。 （2）参加财经写作工作坊 - 推荐学生参加学校或社区组织的财经写作工作坊。 - 在工作坊中与同行交流，学习财经应用文写作的实战经验。 （3）模拟财经应用文写作练习 - 设计模拟场景，如撰写公司财务分析报告、投资建议书等。 - 通过模拟练习，提高学生在实际工作中撰写财经应用文的能力。 （4）学习财经英语

	- 学习财经英语词汇和句型，为将来可能遇到的跨国财经交流做好准备。 - 通过阅读英文财经文章，提高英语阅读和写作能力。 (5) 关注财经热点话题 - 关注当前财经领域的热点话题，如股市动态、宏观经济走势等。 - 分析热点话题背后的财经应用文写作需求，如新闻报道、专题报告等。 (6) 利用网络资源进行自主学习 -
--	--

	利用网络平台，如在线课程、论坛等，学习财经应用文写作相关知识。 - 观看财经应用文写作教学视频，学习写作技巧。 (7) 建立个人财经应用文写作资料库 - 收集和整理财经应用文写作的相关资料，如模板、范文、专业词汇表等。 - 建立个人资料库，方便随时查阅和学习。
教学反思与总结	在这节《财经应用文写作》的课堂上，我尝试了多种教学方法和策略，力求让学生能够在有限的时间内掌握财经应用文的基本知识和写作技巧。现在，我对整个教学过程进行反思和总结。 教学反思： 在教学方法上，我采用了讲授法、案例分析法、小组讨论法等多种方法，以期达到理论与实践相结合的教学效果。通过讲授法，学生能够系统地了解财经应用文的基本概念和格式要求；案例分析法让学生通过实际案例感受到财经应用文写作的实用性；小组讨论法则促进了学生之间的交流与合作。然而，我也发现了一些不足之处： 1. 在讲授过程中，可能由于讲解过于详细，导致部分学生感到枯燥乏味，难以集中注意力。 2. 案例分析环节，部分学生参与度不高，可能是因为案例难度过大或者与实际生活脱节。 3. 小组讨论环节，部分学生过于依赖组长，没有充分发挥自己的主观能动性。 在策略上，我试图通过布置预习任务、监控预习进度等方式，培养学生的自主学习能力。但实际操作中，我发现部分学生对预习任务的重视程度不够，预习效果并不理想。 在教学管理方面，我尽量维持课堂秩序，保证教学活动的顺利进行。但有时在处理学生提问和讨论时，可能会出现回应不及时或者处理不当的情况。 教学总结： 总体来说，本节课的教学效果还是令人满意的。学生通过课堂学习，对财经应用文的基本知识和写作技巧有了更深入的了解。在知识方面，学生能够掌握不同类型应用文的格式要求和写作规范；在技能方面，学生通过实际案例的练习，提高了财经应用文的写作能力；在情感态度方面，学生对财经应用文的重视程度有所提高，认识到其在实际工作中的应用价值。 当然，也存在一些问题和不足。针对这些问题，我提出以下改进措施和建议： 1. 调整讲授内容，增加互动环节，如提问、小组讨论等，提高学生的参与度和兴趣。 2. 选择更贴近学生实际的案例，或者让学生自己提供案例，增加案例分析环节的实用性。 3. 在小组讨论环节，加强指导和监督，确保每个学生都能积极参与讨论。 4. 对于预习任务，可以设置一些激励机制，如奖励积分、优秀作业展示等，提高学生的重视程度。 5. 在教学管理方面，提高自己的应变能力和处理问题的能力，确保课堂秩序和教学效果。
板书设计	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/448137052102006136>