济南至乐陵高速公路声屏障工程

监理实施细则

济南金诺公路工程监理有限公司
济南至乐陵高速公路 JL2 驻地办
二〇一四年八月

目　录

序 言 1

第一节　工程概况 1

第二节　编制依据 2

第三节　监理机构及职责 3

一、监理机构 3

二、监理组织机构框图 3

三、驻地办重要职责 4

四、岗位职责 5

第四节　施工准备阶段的监理 12

一、施工监理工作准备 12

二、施工准备的重要监理工作 13

第五节　声屏障监理实行细则 15

一、质量控制要点 15

二、监理工作流程图 18

三、工程检查验收 19

第六节　环境保护监理实行细则 22

一、环境影响评价 22

二、建设期环保监控 22

三、环境保护监控程序 23

四、环保验收 24

第七节　安全施工监理实行细则 24

一、目的和原则 24

二、组织机构 24

三、工作内容及规定 24

四、安全生产检查和考核 26

五、安全事故解决 26

第八节　文明施工监理实行细则 27

一、施工现场管理 27

二、办公、生活设施 28

三、建设工地具有良好的文明氛围.....28
附图　监理工作流程图 29

序 言

为实现济南至乐陵高速公路建设总目的，有效地控制工程质量、提高工程管理水平，使本项目声屏障施工监理标准化、规范化、程序化，达成任务明确，标准统一，程序合理，根据济南至乐陵高速公路的实际情况，特制定本细则。

本细则合用于正常施工环境下，SPZSG-01 施工标段 K0-567～K19+350 段 19.917 km 及乐陵北连接线 4.4km 路段范围内声屏障工程的监理工作。未详尽之处，需按《协议文献》及国家有关规范规定办理。

第一节　工程概况

1、项目简介

济南至乐陵高速公路工程位于鲁北，向北与河北省规划的沧州至冀鲁界高速公路相接，项目北起德州市乐陵与河北省沧州交界的漳卫新河河槽中央，向南通过德州市乐陵、临邑、济南市商河、济阳等地，终点在崔寨镇与青银高速公路（济南绕城高速公路北线）相接。路线沿线地形较平坦，地势较开阔，水网密布、河流沟渠众多。

本项目工程主线全长 115 公里，概算投资 75.4 亿元。建设标准为双向六车道高速公路，设计行车速度为 120km/h。

2、声屏障设计标准：`

⑴、我驻地办所监理的声屏障材料采用吸隔声单元板（插板式）和吸声隔声一体式尖劈吸声砖（钢筋缓凝土框架结构）。A、E、F 为插板式声屏障，固定单元的角钢与 H 型钢立柱之间采用螺栓连接。B、C、D 型声屏障采用钢筋混凝土结构。声屏障材料降噪系数不低于 0.75，隔声量大于 30dB。钢构件及螺栓等采用《碳素结构钢》（GB700—88）规定的 Q235 钢。

结构设计的使用年限为50年，基础按丙级设计。

设计参数：

风荷载：基本风压不大于0.6KN/m²；地震基本烈度：六级。

路基声屏障高度：3.0、3.5、4.0、5.0米，基础为钻孔桩；

桥梁声屏障高度：3.0、4.0米。

⑵、声屏障设计形式：

型号	高度（m）	线路形式	结构形式
A	5.0	路基	吸隔声单元板（插板式）
B	4.0	路基	吸声隔声一体式尖劈吸声砖（钢筋混凝土框架结构）
C	3.5	路基	吸声隔声一体式尖劈吸声砖（钢筋混凝土框架结构）
D	3.0	路基	吸声隔声一体式尖劈吸声砖（钢筋混凝土框架结构）
E	4.0	桥梁	吸隔声单元板（插板式）
F	3.0	桥梁	吸隔声单元板（插板式）

第二节　编制依据

1、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300）；

2、《公路工程质量检查评估标准》（JTG F80/1-2023）；

3、《公路声屏障材料技术规定和检测方法》（JT/646-2023）；

4、《碳素结构钢》（GB700-88）；

5、《公路环境保护设计规范》（GB/J9-1987）；

6、《建筑隔墙轻质条板》（JG/T169-2023）；

7、《普通混凝土配合比设计规程》；

8、《公路工程水泥混凝土实验规程》（JTG E30—2023）

9、《公路桥涵施工技术规范》（JGT TF50-2023）；

10、总监办所编制的本项目《监理规划》；

11、本项目施工招标文献；

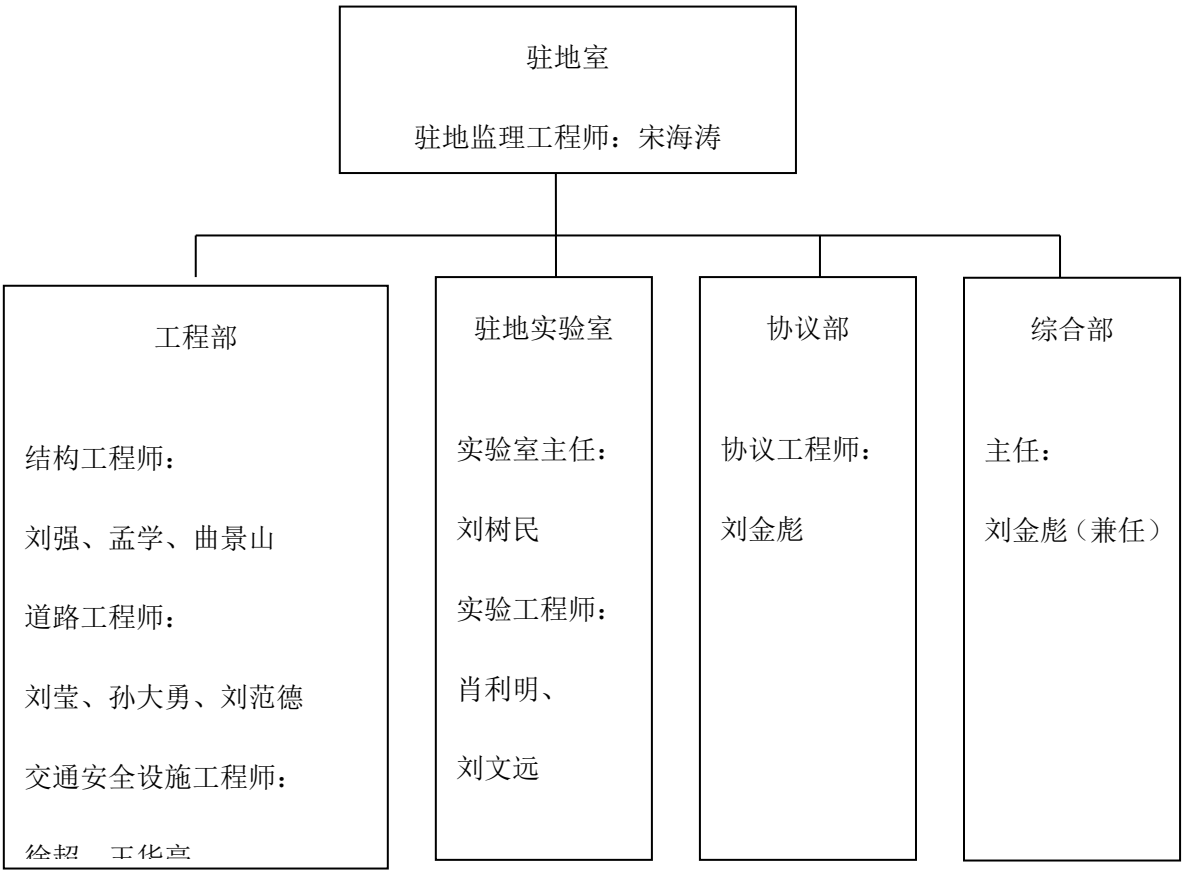
12、本项目《施工图设计文献》。

第三节　监理机构及职责

一、监理机构

本工程设两级监理机构，即济南至乐陵高速公路总监办和驻地办,济南金诺公路工程监理有限公司中标了济南至乐陵高速公路 JL2 驻地标段。驻地办是驻施工标段的现场监理组织，实行驻地监理工程师负责制，对总监办和业主负责，履行监理协议协议及施工协议赋予的职责，负责本辖区内的监理管理和平常考核。

二、监理组织机构框图



三、驻地办重要职责

1. 按协议规定建立驻地实验室，并配备实验检测设备；

2. 参与编制监理计划；

3. 熟悉协议文献，调查施工环境条件；

4. 根据监理计划，在相应工程开工前编制监理细则；

5. 参与设计交底；

6. 按规定程序初审本驻地监理协议段承包人提交的施工组织设计；

7. 初审本监理协议段承包人的总体进度计划和施工中进行的调整计划；

8. 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测成果平行复测，审核后予以批复；

9. 确认承包人提交的场地占用计划。

10. 核算承包人对工程量清单的复核结果；

11. 按协议约定对工程分包计划和协议进行审查，审查分包协议中是否明确了承包人与分包人各自在安全生产方面的责任；

12. 审批施工测量放线；

13. 审批一般工程原材料和混合料配合比；

14. 审查施工组织及人员配备；

15. 审查承包人进场的施工机械设备；

16. 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及重要工艺；

17. 审批承包人月进度计划，检查和监督进度计划的实行；

18. 审批分项、分部工程开工申请，签发分项、分部工程暂停令和复工令；

19. 验收构配件或设备；

20.按有关规定和规定对工程进行巡视、旁站和抽检；

21.对关键工序进行签认；

22.对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、解决或对不属于监理人权限解决的质量事故督促承包人按规定报告有关部门；

23.对交工的单位、分部、分项工程进行检查和质量等级评估并签发《中间交工证书》；

24.对已竣工程按协议约定的方法进行计量；

25.按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及协议工程进行质量评估；

26.编写本驻地监理协议段的监理月报；

27.主持召开工地会议和根据工程需要专题工地会议；

28.编制协议段监理竣工文献；

29.编写本驻地监理协议段的监理工作报告；

30.参与本驻地监理协议段协议工程的交工验收；

31.初审交工结账证书。

四、岗位职责

（一）驻地监理工程师职责

1.在中铁建山东京沪高速公路济乐有限公司和总监办的领导下，负责本驻地办所辖施工标段的所有监理工作。全面熟悉协议文献，纠正设计图纸中的错误并报总监办。

2.检查施工质量、进度及施工方法，及时解决协议执行过程中的一般性问题，根据协议规定签发指令，重大问题应及时报总监办。

3.审查和解决承包人的报告、报表和函件，必要时报总监办。

4.审查承包人提供的测量基准点、基准线，检查批准承包人的测量放样成果。

5.签发单位、分部、分项工程开工令（开工前严格审查承包人必须达成开工条件），初步审核分包工程和分包人，对已竣工程的中间交工证书和支付证书、最终支付证书进行认真审核，报总监办审批。

6.按业主的变更设计管理规定办理一般工程变更、重要和重大工程变更。

7.对承包人的延期、索赔申请及时调查，全面掌握情况，具体记录，提出初步解决意见，报总监办审批。

8.审查承包人的施工计划、施工组织设计与施工方案。

9.主持工地会议，研究和解决施工中的各种问题。

10.主持制定施工过程中有关监理实行细则，制定驻地办各部门的职责。

（二）副驻地监理工程师职责

1.在驻地监理工程师的授权范围内，主持驻地办的监理工作，并对驻地监理工程师负责。当驻地工程师缺席时，代替行使驻地监理工程师的职责。

2.协助驻地监理工程师制定监理规章制度，明确各部门职责，对协议文献不明确之处或有争端的问题提出初步意见，提请驻地监理工程师解决。

3.审查开工报告提出初步意见，交驻地监理工程师签发。

4.主持驻地办平常工作及监理人员的学习。

5.审查分项工程施工组织计划及月、季度计划。

6.初步审查工程变更、协议分包、质量事故解决意见，交驻地监理工程师审定。

7.检查施工质量、进度及施工方法，解决协议执行过程中的一般性问题，重大问题提出初步意见报驻地监理工程师。

8.审查和解决承包人的报告、报表和函件，提出初步意见后报驻地监理工程师。

9.办理驻地监理工程师交办的其他工作。

（三）道路工程师职责

1.负责本标段的道路工程监理工作，对驻地监理工程师负责。

2.全面熟悉协议条款、技术规范和设计图纸。在施工过程中对道路工程的进度、质量进行全面控制，对施工中出现的问题，按技术规范规定及时提出解决意见。

3.审查承包人的道路工程施工组织计划、分项工程施工方案及施工组织计划，并检查其执行情况。

4.检查承包人的质量自检体系及其运转情况。审查自检人员资格，业务上提出规定和指导，对不称职的自检人员提出更换建议报驻地监理工程师解决。

5.审核承包人提交的各种资料、核算承包人提交的工程计量单，制定控制道路工程质量和进度的各种图表。

6.协同协议工程师、实验工程师审核工程计量中的道路工程部分。

7.组织领导道路现场监理工作，制定施工过程中的道路工程监理细则，记好监理日记。

8.严格进行现场监理，检查每道工序的施工质量，特别是隐蔽工程和关键部位的施工质量，监督承包人执行监理工程师的指令。

9.协助驻地监理工程师解决工程变更、质量事故及延期、索赔等工作。

10.负责主持整理各项检测记录报告，并分类归档。

11.办理驻地监理工程师交办的其它工作。

（四）协议计量工程师职责

1.在驻地监理工程师领导下工作，对驻地监理工程师负责。

2.负责本标段的计量支付、计划记录、工程分包、延期、费用索赔、工程变更的审查解决等协议管理工作，并提供与之有关的原始资料。

3.全面熟悉协议条款、工程量清单、技术规范、设计图纸等协议文献，紧密配合道路、结构工程师，严格按照协议文献和监理程序及时准确地做好计量支付和进度报表工作，并作好工地现场记录。

4.进一步工程现场，随时掌握施工现场工、料、机动态和工程进展情况，准时填报上级主管部门规定的各种报表，做到数量真实、计算准确。

5.审核承包人申报的支付报表，做到每项工程数量均有签认的检查单和工程数量计算表。工程变更、材料预付款、索赔等均应有签认的凭证，报送的购货发票应有依据。

6.督促承包人及时、准确地呈报工程进度报表。

7.负责绘制有关协议管理图表及记录工作，收集汇总并准时报送应报送的记录、纪要和各种报告，经驻地监理工程师签字后报总监办。

8.参与对工程变更的单价议定及有关协议问题的审查工作。

9.协助驻地监理工程师审查承包人的施工计划，并对认可的计划执行情况进行检查和监督。

10.办理驻地工程师交办的其它工作。

（五）实验工程师职责

1.负责标段的实验监理工作，搞好工程材料和成品的质量控制，对驻地监理工程师负责，与道路工程师、桥工程师紧密配合协调工作。

2.熟悉协议条款、技术规范、设计图纸和实验规程，监督工地实验室工作，督促承包人提供足够的实验人员和设备，保证工地实验、材料控制符合协议规定。

3.检查工地实验设备的调校和运转情况，督促承包人将实验仪器定期交由国家质量监督部门标定，保证涉及驻地驻地办实验室在内的所有实验设备在足够精度下进行工作。

4.监督、检查承包人各项实验工作，所有记录必须经监理人员复核签字后，才干有效，对任何有怀疑的实验结果，进行证实实验。

5.审查和评价实验结果，根据技术规范建议驻地监理工程师认可或否认其使用。

6.协同道路检查施工现场自采材料的加工办法、各种材料的堆放、材料质量规格是否满足技术规范与设计规定，必要时按协议文献规定抽检各项实验内容。

7.全面负责本标段实验监督管理工作，整理各项实验记录、报告，并分类归入实验档案。

8.准时签核实验报告和实验汇总表，经驻地监理工程师签字后报总监代表处中心实验室备案。

9.按规范及协议文献规定的频率进行独立平行的抽检实验。

10.办理驻地监理工程师交办的其它工作。

（六）安全监理工程师职责

1. 在驻地工程师监理工程师的领导下工作，负责安全监理工作。

2.审核进入施工现场各单位的安全资质和证明文献。

3.审核施工单位提交的施工方案和施工组织设计中安全技术措施。

4. 审查工地的安全组织体系和安全人员的配备。

5.审核新工艺、新技术、新材料、新结构的使用安全技术方案及安全措施。

6.审核施工单位提交的关于工序交接检查、分部、分项工程安全检查报告。

7.审核并签署现场有关安全技术签证文献；审查施工组织设计的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

8.按照工程监理规范的规定，对施工组织设计中的安全保障措施及应急预案进行审查。

9.采用旁站巡视和平行检查等形式，对施工单位执行安全生产的法律法规和标准规范及贯彻安全生产责任制施工安全措施等情况进行监理。

10. 及时以书面告知的形式规定施工单位对存在的安全环保问题进行整改，对严重的安全环保问题，可书面规定施工单位暂停施工并向驻地工程师报告。

11. 及时办理驻地工程师工程师交办的其他工作。

（七）绿化、环保、水土保持监理工程师职责

1.对驻地监理工程师负责，并对本驻地相关协议相关工程质量监理负全责，在驻地监理工程师领导下，负责本协议的本专业工程监理工作；

2.全面熟悉协议条件、技术规范和设计图纸。对施工过程中本专业工程的进度、质量进行全面控制，对施工中出现的问题，要按技术规范规定及时提出解决意见；

3.审查承包人的本专业工程总体施工组织计划和分部施工方案及施工组织计划，并检查其执行情况；

4.检查承包人的质量自检系统及其运转情况；

5.审核承包人提出的各种资料。制定控制本专业工程质量和进度的各种图表；

6.协同协议监理工程师、实验监理工程师审查工程计量中的本专业工程部分；

7.组织、领导本专业现场监理工作，作好监理目的并检查本专业工程监理员的监理日记，负责制订施工过程中的本专业工程监理细则；

8.协助驻地监理工程师解决工程变更、质量事故以及索赔、延期等工作

9.监理工程师应在巡视中随时检查施工单位制定的环境保护措施的贯彻情况；

10. 由施工产生的粉尘、噪声、震动、废水、废料等对施工现场周边生活居住区导致污染和危害；施工单位有毁林采石、采砂、采土以及其他毁林行为；施工单位在临时使用的土地上修建永久性建筑物；施工单位在荒漠、半荒漠和严重退化、沙化、盐碱化、石漠化、水土流失的草原以及生态脆弱区的草原上采挖植物和从事破坏草原植被的其他活动；施工单位在河道内弃置、堆放物体、修建构筑物和从事破坏河道的其他活动；施工单位未按规定进行弃方的等行为及时采用防止措施并加强管理；

11.施工中发现文物，监理工程师应发出监理指令规定施工单位保护现场、立即报告本地文物保护部门，并及时报告建设单位；

12.监理工程师应督促施工单位及时办理采伐许可证，所涉及的分项工程在办理采伐许可证后方可批准开工。在施工中监理工程师应检查施工单位是否按照采伐许可证规定的面积、株数、树种进行采伐；

13.监理工程师应依据建设单位在施工前与监测单位签订的施工期环境监测协议，督促监测单位或建设单位准时进行环境监测，并根据监测单位提交的环境监测报告指导对施工单位环保工作的监理。

14.办理驻地监理工程师交办的其它工作。

（八）专业工程师助理职责

1.熟悉和掌握本项目工程的有关技术规范设计图纸，力求对协议条款有全面了解，做到以技术规范为准则，进行本项目施工过程中的质量控制。

2.按项目工程师的规定，熟悉全线各种有关工程的布局、设计类型、施工图表以及有关的基础资料，进行现场检查，并对也许出现的变更或设计存在的问题，及时提请项目工程师解决。

3.各项工程开工前，检查现场施工人员组成及设备是否满足施工需要，材料及混合料配合比是否通过批准，有关工艺计划是否符合技术规范规定以及本项目开工所需的所有资料是否满足，并将有关情况向项目工程师报告。

4.密切配合承包人的施工，按项目工程师提出的检查程序及有关规定，进行施工放样检查和各工序质量的监督检查，解决有关局部问题签署中间检查和申报表，并适时向项目工程师报告。

5.监督承包人工地实验按规定频率取样检查，必要时规定承包人工地实验室或监理实验室抽样检查。

6.随时掌握工程进度，对施工现场发生的干扰或协议纠纷及时调查并报告项目工程师。

7.坚持平常的工地巡查，随时纠正不合规定的施工方法和工艺操作，对质量不合规定的工程及时告知承包人补救或返工。

8.及时标记施工形象进度图、填写监理报表和监理日记。

9.每月对承包人提交的已竣工程的工程质量清单进行复核性计算，协助项目工程师审核工程计量单。

10.接受驻地监理工程师和项目工程师分派的其它工作。

（九）安全生产领导小组职责

1.负责驻地办的安全生产工作,组织监理人员认真学习上级有关安全生产的方针、政策、法律、法规，贯彻上级各种安全文献。

2.组织制定驻地办安全管理规章制度。

3.组织制定驻地办的各类安全生产事故应急救援预案。

4.经常组织开展安全检查，检查安全生产情况，并随时随地进行安全教育，发现不安全隐患，立即现场整改。

5.协助有关部门对驻地办各类事故进行调查和解决，做好本单位管辖权限内各类事故的调查解决工作。

6.在解决事故的过程中，按照“四不放过”的原则进行，并及时分析事故因素。解决完后认真吸取事故教训，制定防范措施，防止类似事情的再次发生。

7.及时、准确记录、搜集、整理事故资料，健全事故档案，按规定上报记录报表。

8.加强对施工现场重点部位的安全检查与管理。

（十）安全生产领导小组组长职责

1.负责驻地办的安全生产工作，驻地监理工程师是驻地办安全生产第一负责人，领导全体员工贯彻贯彻“安全第一，防止为主”的安全方针，贯彻上级各种安全文献。

2.负责制定、审核年度安全生产工作意见、目的及组织贯彻，在平常工作中做到研究、布置、检查、总结、评选，工作时把安全工作列入其中，做特别强调。

3.参与事故的抢险、抢救、勘察、责任分析，在解决事故的过程中，按照“四不放过”的原则进行，认真吸取事故教训。

4.当发生事故时，立即启动事故应急预案，按程序上报，并开展事故抢救、责任分析等工作。

5.及时、如实报告安全生产事故。

6.传达上级安全文献，总结安全生产情况，提出安全工作意见和规定。

7.对上级领导提出的规定或意见，认真对待，同时总结安全生产经验，提高和改善安全管理水平。

（十一）安全生产领导小组成员职责

1.负责联系所在部门的安全生产工作情况，及时向领导小组报告和反映本部门的安全生产情况，负责各项决议的贯彻贯彻。

2.向领导小组提出搞好本部门安全生产工作的意见和建议。

3.按照上级有关机构的指示，认真做好本岗位的安全检查和事故隐患整改工作。

（十二）廉政建设领导小组职责

1.全面负责本驻地办党风廉政建设工作的规划部署和组织领导。

2.对上级党组关于党风廉政建设和反腐败工作的决议、决定和工作部署，及时进行传达学习，并结合本驻地办实际，研究贯彻贯彻意见，提出具体工作目的和规定。

3.按照上级规定，结合本单位实际，制定党风廉政工作的目的和计划，提出具体措施，并对党风廉政工作的责任进行分解，贯彻到具体责任部门和负责人员。

4.每年至少组织两次党风廉政建设工作开展贯彻情况的专题研究，认真分析存在的问题，查找工作中的薄弱环节，有针对性地提出决策，对发生的重要情况逐级向上

级党组织和纪检部门报告。

5.贯彻贯彻上级组织布置的党风廉政工作的各项任务，抓好领导干部廉洁自律，严厉查处违法违纪案件，纠正行业不正之风。

（十三）廉政建设领导小组组长职责

1.加强领导，抓好党风廉政建设和反腐败工作，对驻地办的党风廉政建设和反腐败工作负直接领导责任。

2.贯彻贯彻上级关于党风廉政建设的有关决定，向上级廉政建设领导小组提出具体的意见和建议，推动党风廉政建设和反腐败斗争任务的完毕。

3.做好遵纪守法、廉洁奉公的教育，抓好监理人员廉洁自律、违纪案件的查处及纠正部门和行业不正之风工作的贯彻。掌握监理人员的具体情况，解决存在问题，防止发生违法违纪问题。认真贯彻执行《中国共产党党内监督条例(试行)》和《中国共产党纪律处分条例》，

4.配合做好党风廉政建设领导小组办公室工作，提出阶段性工作意见。抓好党风廉政建设责任制的目的拟定、检查、考核等工作。

5.配合做好贯彻执行党的路线、方针、政策情况的监督检查。

6.模范遵守和执行关于党风廉政建设向社会公开作出的廉政建设承诺。

7.执行领导干部廉洁自律的各项规定，管好所有监理人员，自觉接受群众监督

（十四）廉政建设领导小组成员职责

1.负责联系所在部门的廉政建设工作情况，及时向领导小组报告和反映本部门的廉政建设情况，负责各项决议的贯彻贯彻。

2.向领导小组提出搞好本部门廉政建设工作的意见和建议。

3.按照上级有关机构的指示，认真贯彻贯彻上级关于廉政建设的规定，做好本岗位的廉政建设工作。

第四节　施工准备阶段的监理

一、施工监理工作准备

（一）监理人员进场

监理单位应在监理协议协议规定的日期派监理人员进驻工地开展监理工作。进场人员及人员更换必须征得总监办和中铁建山东京沪高速公路济乐有限公司批准。

（二）监理培训

监理单位应按监理协议协议规定的时间接受总监办对监理人员进行的监理培训。

（三）监理设备

监理协议协议规定的由监理单位自备的监理设备应在实际开工期以前基本完善，保证工作使用。监理协议协议规定的可以租用的监理设备，监理单位应向业主提供租赁协议。

（四）熟悉协议文献

监理人员应全面熟悉协议文献，对协议文献中存在的差错、漏掉、模糊不清等问题应查证清楚，提出合理的解决方法，报总监办。

（五）现场复查

驻地办应规定承包人对施工协议文献中提供的图纸和定线数据进行必要的现场复查核对，纠正差错，补充漏缺。对于发现的重大错误、漏项和方案性问题，应提出报告。

（六）施工环境调查

驻地办应规定承包人对工程占地范围内尚未拆迁的建筑物及其它障碍物、施工前不能准时交接的工程占地及有争议的工程占地进行调查，并应根据调查结果提出解决措施报总监办。

（七）监理图表

应将总监办统一制定的图表送交承包人，供监理和承包人在工程中使用。

（八）编制监理细则。

二、施工准备的重要监理工作

（一）审查承包人的施工组织设计（涉及工程进度计划），并验收承包人组织机构及人员，涉及驻地建设，提出书面建议报总监办审批。

（二）检查承包人质量保证体系

1、驻地办应按协议监督承包人建立健全一个完整的以自检为责任的质量保证组织体系。各级自检人员应由富有施工经验、具有一定的专业技术职称、熟悉规范和图纸并且工作作风优良的技术人员担任。

2、驻地办应审查批准承包人在投标书中所报负责质量保证和自检工作负责人的资格，并应规定其一直在工程现场用所有的时间专门进行质量管理。

3、驻地办应监督、检查和批准承包人装备自己的工地实验室和流动实验室，其建筑面积、实验设备及人员配备应能满足本工程各项实验的需要。

4、驻地办实验室应派人员对承包人的工地实验室和流动实验室进行全面的监督和管理。所有实验仪器都必须经检查合格并按期进行标定，其实验室应有专业管理机构颁发的合法性资质。所有实验人员必须持有通过业务培训和考核的上岗证书，必须严格执行实验规范和操作规程，重要实验应有监理人员在场监督。

5、承包人质量保证体系及规定：

(1)承包人实验室必须有固定的技术人员与监理系统的相应人员相相应。每协议段必须配备 1 名中级以上技术人员负责，若干名初级技术人员和实验员。

(2)实验仪器

应符合承包协议的规定，经总监办实验室检查认可并经国家认证机关检查标定。

(3)工地实验室应取得临时资质。

(4)工作重点

①自检各个分项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料；

②对每道工序或工艺进行现场质量自检，保证整个施工过程中材料、设备及施工质量符合规定并获得监理工程师的认可；

③对施工过程中出现的不规范行为及时采用措施；对安全事故进行现场记录，并及时报告监理工程师；

④按协议文献规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和实验；

⑤及时检测工程各部的位置、标高和几何尺寸，提供资料报监理工程师检查，以获得认可；

⑥对每道工序（工艺）或分项（单件）工程交工后进行自检和测定，配合监理工程师检查验收；

⑦对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。

三、审查承包人的施工机械设备

1、进场机械设备（涉及计划进场的机械设备）的数量、型号、规格、产地、功率、出厂日期、完好率与投标书所填列的是否符合。

2、各种施工机械设备的进场及周转计划与工程进度计划的适应性。

3、各种施工机械设备的配套与满足施工技术规定的适应性。

4、数量局限性或不配套的施工机械设备，应限期规定承包人补足进场；审验不合格的施工机械设备，应限期撤离工地；承包人规定替代或更换机械设备，应事先得到监理工程师的批准。

5、已进入现场并经监理工程师审查合格的施工机械设备，未征得批准不得运出工地。

四、检查承包人的进场材料

进场的材料必须符合规范规定，不合格材料不得进场。

五、验收承包人的施工定线

在协议规定的或施工定线之前的合理时间内，向承包人书面提供原始基准点、基准线、基准高程的方位和数据，并对承包人的施工定线进行检查验收。

1.对业主提供的图纸上的原始资料进行复核或校正，重大问题报告总监办，由总监办规定设计单位澄清，保证数据无误。

2.发现基准控制点损坏或丢失，应通过总监办由原设计单位进行现场补定，监理工程师复核认定。

3.对承包人为加密控制点、定线和施工放样为目的的测量工作，进行现场复核认定。

4.审核承包人对所有测量控制点进行保护的方案，并检查是否对其进行了有效的保护，直至交工验收结束。

第五节、声屏障监理实行细则

一.质量控制要点：

1.原材料控制方法及措施：

驻地办安全设施、实验工程师及驻地组组长、监理员巡视、抽查。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/455102310220011240