

新员工实习个人工作总结

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结（精选 19 篇）

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结 篇 1

刚进公司时，对整个公司的工作十分陌生，文员工作也不明白从何下手，更谈不上管理。之后在公司领导和同事的指导帮忙下，开始对公司业务，对职位职责有所了解，并充分地应用在学校学到的知识，很快的了解了公司的运作流程。这些事情看上去很简单，可是真正实施起来难度不小，需要注意几个方面：1、工作流程的了解；2、应用专业知识的熟悉；3、人际关系的协调；4、与上司、客户和同事的沟通技巧等。这些在学校是远远学不到的，只能是大概的有些了解，并不是很清楚，经过一段时间的实践，才让我真正的全方位的了解，当然还有很多东西目前掌握的还不够，需要以后的多加了解和学习。

虽然一开始只是接听电话和传达旨意，可是那里还很有学问，你要注意语音语调等等一些细节，还有就是打字复印等简单工作，看似简单，其实需要耐心和小技巧，还得注意时间分寸。要是接待来访客户就更是学问大了，你需要察言观色地了解他们的心理，了解上司的意图等等。由于我更多的是想了解整个公司的工作流程尤其是人力资源管理方面的知识，所以我经常性地努力争取更多的机会去接触专业知识多涉及到的领域，而不仅仅局限于完成文员的岗位职责。尽管好多人都认为办公室文员是一“打杂”的主角，可是我一方面认真的学习和努力完成领导布置的任务之外，进取主动地争取更多的机会去接触其他工作。一开始会觉得很难堪，因为你实在是初出茅庐，尽管你是人力资源专业出来的，可是同事们异常是年龄大一点，职位高一点的员工一般都不会给你机会，也不会相信你，甚至有的还会给你脸色，要不就还会误会你的意思，以为你是在炫耀，要不就是邀功，其实这些都是在实习的时候我们要努力克服的。我们唯有方法就是真诚和谦虚，还有不放弃的精神，比如在我的一再努力和请求下，我拥有更多的机会去参与部门里的其他工作，而不仅仅局限于了一个文员，印象最深的就是我硬是参加了实习期间公司招聘计划里的职责编写工作，尽管还是犯错了，可是我没有受到过多的责怪，相反经理还给我认真的上了一课，那真的是有一种“听君一席话，胜读十年书”的感觉。

可是其实我更多的感受还是做文员，针对文员这个职位的特点，最值得一提的便是对挫折的处理，具体遇到挫折时，我发现不妨从调整心态来舒解压力，应对挫折。遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常坚持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的简便，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等基本工作我都已熟练。而文员管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分还具有不一样程度的保密性，并且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应当说什么不应当说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在必须程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情景要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

在我实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘的还有一些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时经过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了必须的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

五、实习总结

从自身方面看，作为新人，犯错时不可避免的，可是工作，是要为自我行为负责。需要把自我的心态调整好。而知识的有限，令我在工作中遇到很多问题，事倍功半的情景也常常出现。缺少创造性的思维，很难在工作中创新。没有给自我在工作中定好位，被动的工作。

对于我来说，首先在以后的工作中，思想上要引起重视，自工作开始就要培养“生存危机”意识，认识到理论结合实践的重要性，自觉将工作作为一次次难得的学习、检验和强化技能的机会，为将来积累经验与基本技能。应当结合个人的兴趣、价值观、本事、技能、职业发展倾向做个详细的职业发展规划。

另外在工作学习上，我学会多积累，多总结的方法。古人云：“学而不思则罔，思而不学则殆。”在工地的实习中，我发现工程细节技术繁、杂、深。在那里好的记忆力是不足以与一支烂笔头相抗衡的，这就需要我们随时听，随时记。我们工程意识经验的质变就需要以知识积累的量变为基础。经过白天在工地上采集工程技术素材，晚上在写字台前整理资料，每一天我都能在临睡之前享受“知识夜宵”，从而使得自我尽快的成长起来。

最终在处理人际关系的本事上我也有了很大的提高。我们干工程的人每一天要与各种形形色色的人打交道，这就需要我们摆正位置，正确处理好人与人之间的关系。古人云：“爱人者人恒爱之，敬人者人恒敬之。”人与人之间都是相互的，都需要互相尊重和帮忙。我对人际关系的认识就是&&你对别人的尊敬与帮忙是一束入射光，你诚心的态度是一副镜面，而别人对你的尊敬与帮忙是反射光。你入射光越强，诚心越真挚，那么镜面将会越光滑，反射光也会越强，此时我们的世界将充满阳光！

在这段实习的时间里，得到了领导和老员工的亲切关怀与照顾，从而让我更快地在工地这个大家庭里成长。由于我刚跨出校门，在社会阅历和工作经验上还较欠缺，还需要得到各位前辈的指点和自我勤学多问的学习。对于我们这些百卉含英的新人来说既是机遇也是挑战。这就要求我以主人翁的心态进取思考我们的优势和不足，在发展整体态势下，定位自我的目标，发掘个人潜力。作为新员工，我对自我的未来充满信心！最终以毛主席一段话作为我继续奋斗的座右铭&&“务必使同志们继续坚持谦虚谨慎不骄不傲的作风；务必使同志们继续坚持艰苦奋斗的作风。

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结 篇2

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这几个月我学到了很多，感悟了很多；异常是在公司领导和同事的关心和指导下，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；进取学习新知识、技能，注重自身发展和提高，我学会了很多技能，增加了相关的经验。现将这几个月的工作和学习情景总结如下：

第一、录用，建立员工档案。1、给员工办好入职手续，新员工刚入公司，首先要经过正常的途径使其成为公司的一名员工，这包括签订保密协议、担保书、劳动合同等等，办工作证等等；2、完成员工的试用期转正工作，审核申请书、述职报告等等。

第二、考勤管理，完成每月考勤记录，并根据考勤情景进行薪资计算与发放。这是相当重要的一块资料，计算薪资需要严谨的态度和细心的工作状态以及高度的职责感。虽然只是简单的计算，公司目前拥有 480 名左右的员工，并在继续扩大，人员量的增加也加大了必须的难度。

第三、办公物资申请、发放、管理。办公物资的领用、发放、管理也是办公室管理的一项资料，要做到合理使用、规范使用，并且要及时满足各部门的需要。

第四、离职。给员工办理离职手续，员工离职也需要经过交接任务，确保生产正常进行，并且要解除劳动合同协议。

第五、办理员工社保。针对社会出现的几种风险，社会保险设置了养老保险、医疗保险、残疾保险、工伤保险、生育保险、失业或破产保险 7 个项目。所以公司要及时地给员工办理相关保险，我所做的工作是要及时统计新进员工，办理社保，并每隔一段时间到社保中心办理医保卡。另外，当遇到员工的工伤、生育等保险更是需要按照必须的程序办理。

工作的过程就是一个不断学习的过程，我是进取的做，但还是走了些弯路，我取得的点滴提高都或多或少的付出很大代价。做事的方式方法及处理日常生活中琐事的技巧是我此刻和将来学习的一部分。工作本事的加强是我努力的方向。对于今后的工作，我有本事、有信心做的更好。

实习调查情景

当然，在经过三个月的任职人事专员之后，我以我自我所学的专业知识结合浅薄的工作经验对该公司目前的状况提出以下几个方面的个人看法和提议。

案例一：目前公司的行政人事部主要成员为 2 位，一位是行政部经理，另外一位就是人事专员，而公司目前的总人数到达 530 多人，公司为了防止机构臃肿，尽量少安排人，于是整个部门就 2 个人，部门经理全面负责上下的协调处理，包括行程车辆的安排，也即包括后勤的管理，而人事专员则全面负责公司人员的录用、离职，办理社会保险，结算薪资，发放奖金，管理办公物品等，也就是说都是一些琐事，工作量很大，一个人兼顾着人力资源几个模块的资料，显得有些繁杂，从而降低了工作效率。另外，由于人员不够，于是将人事部应有的职责下放到各部门，虽然看似减轻了人事部工作，但事实并不如此，很多事情当一开始没有经过人事部，权力分散，职责相互推脱，到之后就很难处理。

分析：公司管理结构安排尚不完善。企业管理能够划为几个分支：人力资源管理、财务管理、生产管理、采购管理、营销管理等。

案例二：公司制定了严格的薪资管理制度，薪资构成为基本工资和技能工资，员工的薪资是按时计薪的，绩效考核评比是以奖金来发放的，这对员工来说是比较合理的。可是，薪资的变动很小，即许多员工进公司一年多还是没有调薪，这在必须程度上降低了员工的工作进取性，其次，由于公司是自发的私人企业，公司董事长重生产轻管理的思想使得薪资待遇对办公室人员及其不合理，从目前的薪资状况来看，办公室人员的薪资不如生产线的员工，长期下

来，这会造成办公室人员工作活力下降，工作怠慢，影响正常的生产进行，这对公司的损失是巨大的。

分析：公司的薪资结构不够完善。目前公司的薪资规定在操作上还需改善，在公平性和激励性上需多加重视。当原先设定的新的薪资管理机制经过不断的沟通与签合同过后，所有员工有期待薪资管理逐渐步上正轨的心理，也就是逐步向外部公平性以及外不合理竞争力的方向走。可是经过几次晋升不调薪，即外部薪资竞争力仅在新进员工薪资核定上反应后，员工逐渐对新的薪资管理机制失去信心。

实习体会

从踏入公司的那一天起，我意识到我的肩上开始扛着职责，凡事得谨慎细心，否则对不起关心自我的人们。

“实践是检验真理的唯一标准”从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了主角，教师变成领导，以往同学变成同事，相处之道完全不一样。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法立刻适应新的环境。我们也许看不惯人与人之间的勾心斗角，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自我没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自我的提议或工作不能得到领导的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，领导的眼色同事的嘲讽。失落时的无奈想找人诉说是却发现没有人能够倾诉。而在学校，有同学教师的关心和支持，每日只是上上课，很简便。谚语有云：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”两个月的实习时间虽然不长，可是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

在实习过程中发现，理论与实际是有很大差距的。可能我们在大学里学的知识根本就很难运用到工作中来，或者根本行不通！同时，走到社会中去，形形色色的人都有，有些比较坦诚，有些城府很深，有些资历很深，因而对于不一样类型的人用同一种方式去沟通是很难行得通的！所以，在与他人言谈举止方面都要不断提升自我，抱着“空杯”的状态去学习，不要觉得自我的学历很高就很了不起，仅有拿得出实实在在的业绩，才能说服别人！

世界上没有随随便便的成功，仅有努力付出了才会有回报!我深知自我的职业之路还很长，所以在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自我，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自我高度的职责心和自信心，必须能够取长补短，争取在各方面取得更大的提高。来到那里工作，不论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到了很大的提高与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。在以后的工作中我将更加努力上进。

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结 篇3

每个工作者都有新人的阶段，通过试用期的工作锻炼，我们能得到的不仅仅是对岗位的的工作经验，还有对自己各方面的认识以及反思。

作为一名__公司__部门的试用期员工，在过去三个月的试用期工作中，我在领导的指点下学习掌握了工作的基础，并认真完成了自身负责的岗位职责。

回顾这段经历，我虽然也有不少失误和马虎的时候，但我的成长也十分值得回味。在此，我通过自我的反思，总结了自己试用期期间的工作情况。

一、工作思想态度

我一直都十分荣幸能加入到__公司成为这个大家庭的一员。为此在思想上也做了很多的功课。在培训方面，我不仅学习了了工作的专业知识，更从领导的教育中了解了关于__公司的思想和企业文化。借此提升了自己对公司的认识，并塑造了自身的工作态度，在工作中不断追求完善自我的思想。

此外，在试用期的`学习中，我也锻炼了自己的责任感和工作意识，这点上我请教了很多优秀的前辈，并从大家的教导中，配合自身的能力和工作，塑造了现在的自己。

二、学习和自我提升

在学习方面，我前期的时候主要依靠的领导的培训和教导。通过领导细心的指点，我十分牢固的巩固了自己的专业知识。而此外，我还通过同事们的指点以及书籍和网络来为自己充电。这些都让我对专业和工作有了更加深刻的认识。

当然，我也不忘在工作之余锻炼自己，通过严谨勤奋的自我锻炼，我在这三个月里已经牢固的掌握了自己的岗位技巧，并仍在工作中学习更多专业的技巧和经验，让自己的工作能更早的追上大家。

三、工作中的自我表现

工作期间，我虽然在经验和成绩上和其他优秀同事相比都有一定的差距。但对于自己岗位职责和工作管理，我一直保持着严格的

要求。让自己能在工作中严格的遵守规定，保证工作能及时、准确，并符合领导要求的顺利完成。

四、个人的反思和不足

当然，在作为新人的工作中，我也发现了自己的一些不足。如：在工作检查中不够仔细，经常漏掉一些细节的问题。您也经常因此教育我，但我却一直没有很大的进步。为此，我想我需要去向其他同事们请教一些这方面的问题，改进自己的工作不足！

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结 篇4

一、检验实习

1、工作前的培训

上班的前两天是培训，讲一些安全方面的问题，培训完后便就正式的步入实际的生产工作中。

培训的第一天讲了公司的组成，领导关系（注①），组织构架，企业文化等，说本公司很讲求环境保护和循环利用，并在节约成本与减少浪费上也做的很到位。听到这里时我感觉这家日本企业还算是个正规有责任的企业（最起码听起来是这个样，事实是在后来的工作中，他们在自己所宣称的节约成本、减少浪费及公司内部环境的治理这些方面上都还算是做的不错的）。[注①：领导关系即领导的识别，除了胸卡外还可以通过看帽子来识别，帽子的侧面都有横杠（即红色的线条），一杠（一条红色线条），两杠（两条红色线条），三杠，一粗杠（一粗红色线条）。分别带表达级别就是：班长，系长，科长，部长。带灰黑色帽子的是经理，一般经理都为日本人]

培训的第二天讲了安全的问题，这是老生常谈的问题。主管安全的工作人员讲到了一个三不伤害原则：不伤人，不伤己，也不被人伤害。由这三点作为我们工作中的安全原则，并讲述了一些常见安全问题及发现问题后处置流程，在这我列出一些做为参考：

(1) 夹具刀具不可靠导致物体飞出；

(2) 防护装置不许任意拆卸；

(3) 精神不集中易出安全问题；

(4) 电器电线发现问题立即上报，有维修人员维修，不得私自处理等。

当天下午讲完了这些，我们就分发了帽子，工作服等劳保用品，然后由各个部门的主管来把我们带到工作岗位上，接下来就应该是正式的上岗实习工作了。

2、工作内容

我被分配到的是质量检验部门，叫质检一科。

质检分为巡检和全检两种。

全检：与巡检不同它是光对工件的外观进行检验在尺寸的检测上没有巡检那么多，具体的工作内容就是根据产品的检验要领书和现场操作经验对工件的外观做出合格与不合格的判断，合格的进入下一道工序，不合格的予以报废或返修。在检验过程的同时对机械加工所产生的毛刺、切削瘤用锉刀进行搓摩，使其不那么拉手为宜。

巡检：是指对机床加工出来的工件每隔一段时间检测一次，一般是两小时检验一次。但是也有例外，例如对于出问题刚修过的机床所加工出来的工件，便就是一小时一检了，就这样频繁的检测，直至到达一个合理的误差值后再归入正常的两小时一测。检查的内容有外观和尺寸两方面。外观上：表面质量，缸孔，密封槽，防尘槽尺寸上：缸孔尺寸，装配空平行度，加紧曹量块检验，螺纹孔塞规检验等。

不能是全检还是巡检，每天下班之前都要开出废品票，废品票是用来说明当天所检验出来工件的报废数量以及报废原因，票面上有许多问题选项可供选择，所以对于填写人员来说也是一种方便，提高了效率。

以上是工作内容的整体概述，下面说一些自己的实习经历及体会。

3、实习内容、经历

培训结束的当天下午我们就由各部门主管带领到岗，熟悉了一下工作环境，次日就正式上岗工作。正式上岗的第一天我被分配到全检，因为是新手的原因所以要先看他人怎样工作，通过观察对自己未来所做工作的具体内容有个了解。不一会因工作需要我便又被调到了质检的另一处，去给机床加工出的一种双缸钳体的密封槽挑毛刺，别的钳体都没有这中情况，而唯独这个型号的产品有，后来通过观察，我个人认为是因为这款型号钳体密封槽的宽度比较窄，所以就比较容易留下铁屑，还有就是和车刀的锋利程度也有一定关系（汽车刹车系统中，刹车钳体的密封槽其实就相当于一个内孔槽，因为这个双缸钳体本身缸孔直径就小，再加上密封槽的宽度也相对于其他型号的窄一些，所以在车槽过后铁屑容易滞留于密封槽内，不像其他型号缸体的密封槽即使有铁屑留于密封槽内通过高压枪可轻易吹出，而这款双缸的就不那么容易吹出。）我所要做的就是不断的去把那密封槽中的毛刺用我们自制的小铁钩给钩出来。一做就是半天的时间过去了。后来又让去做支架的验具使用，因为那条支架生产线的机床刚刚修过，所以就要一小时上一次验具，人手不够，而且这个我刚好也能做所以我就又被临时叫去做支架的上验具工作，那边挑毛刺的工作就先由别人代劳了。

支架的验具检测（属于巡检）我所做的那道工序是简单的，量具是专用的，操作者只要按要求把相应的螺丝与装配孔链接起来就行。如果通过验具链接不上的就视为产品不合格，要么作废要么返修。标准是死的，但检验方法是活的，或者说可以有些变通，实际的检验中会根据经验在非核心问题上适当放低标准，这样既不影响产品质量又不会造成过多的产品报废。不过这一切都建立在检验者的经验和对产品性能的把握上，经验越多、对产品用途性能了解的越深刻便能检查的越娴熟、越高效。说到这些我不得不感到，那就是对员工专业素质的训练与培养能给企业和个人带来益处，使得企业效率和个人知识水平都能有所提高与增长。

接下来便是一边挑毛刺一边上验具，即验具（一小时一测的工序）上完后紧接着去挑毛刺，就这样干了有一个星期左右便开始正式接触全检，全检，上面已经介绍过它的工作内容，即对工件的外观进行检查并对毛刺飞边进行修磨处理。

工作先从最简单的一个型号的产品入手，是一中支架，全检内容包括塞规检测，目视，验具。上来的第一步是把支架放入验具，验具用以检验盘槽的宽度（上不去验具的视为不合格）；第二步塞规验具，塞规以螺纹孔为基准，塞规下不去的为不合格，实际生产中下去四分之三都可过（即放这个产品过去进入下一道工序）；然后就是搓毛刺；看销孔壁是否薄（薄到小于 2mm 为不合格，当时的

标准)。这一系列的步骤走完后便算是检完了一个工件。这样的检验一天要检 800 个，不包括加班。并记录于检验表格上。

刚开始检的有些慢，慢慢的熟练了就快了。一理通，百里融。一个型号的支架会验了之后做起其他型号的也就会快多了，工作也将越做越熟。

二、心得体会

实习工作让我学会许多，并懂得一定道理，虽然这个工作是枯燥的，但是在工作中我还是体会到了责任心，态度等比较抽象的词语。除了遵守一定的标准之外还要有一定的变通等。有关于说什么是好工作，我认为在工作过程中你时常感到快乐的工作，总能让你感到快乐与激情的工作就是好工作（或者说你发自内心的喜欢做一件事，而那件事刚好是一种工作，能做这样的工作是幸福的）。

在与人交往上也是，要坚守自己的道德，也要学会一定的变通。即使看不惯某些事，如果自己无法改变，那么坚持自我也是一种品德。

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结 篇5

20__年__月底我到__省__物业服务有限公司当实习客服助理，实习期间，我依次对设施管理、事务管理、消防安全管理等进行了实习。在实习中，我在同事的热心指导下，积极参与物业管理相关工作，注意把书本上学到的物业管理理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识。实习工作中既紧张忙碌又新奇，收获很多。通过实习，使我对物业管理工作有了深层次的认识。该物业管理处首先向我们介绍了一些基本情况，然后依次对事务管理、客户管理与服务流程及安全保卫等做了简要介绍。

然后就开始“上岗”了。回顾此次实习过程，感受良多，收获颇丰。通过实习有效缩短了课堂和社会实际工作之间的差距，使我能系统地、全面地掌握物业管理工作和方法。在老师的细心指导下，积极参与物业管理相关工作，注意理论知识与实际应用的结合，用实践检验所学的物业管理理论知识，由此加深了我对物业管理工作的理解。下面是对这次实习的总结：

一、优化客户管理和服务流程

(一) 客服部是整个物业公司的“中转站”，地位非常重要。服务人员是第一时间与业主打交道的，因此，他们的给广大客户留下的形象则代表了公司的精神面貌规范服务人员形象。规范形象包括仪表、语言、行为三个方面，仪表规范要求我们的服务人员要持证上岗，统一着装，佩带明显的标志，语言形象要求服务接待人员要讲普通话。客服人员要无时无刻地向用户传递公司的良好形象。

(二) 加大企业宣传力度。重视业主大会和业主委员会的作用，使之成为物业与业主沟通的桥梁。

(三) 客户数据信息记录该小区内业主与租户的信息；财务管理记录各种收入与支出明细；服务管理记录用户报修与维修服务进程的记录。该系统具有方便、快捷的优点，能为物业管理服务提供数据支持，但是仍有很多方面需要改善。比如服务管理模块系统开放程度不够，用户利用此报修并不多，主要还要通过电话由专人接受报修与跟踪。如此一来，信息化应用就不到位，各种资源成本在信息化

的助力下并未得到有效的降低。对此，应该完善服务管理系统，重新设计服务流程，分离管理与服务系统，加强宣传与开放，促使用户更多的利用该系统报修。

二、推行、倡导“以人为本”服务理念

物业管理必须树立以人为本的服务理念，倡导人性化服务，实施以人为本的服务措施，提高服务效能，把客户的满意作为物业管理的最佳追求。物业公司利用相关数据指标与员工绩效考核有效的结合，通过严格的规章制度实现。并推出诸如“最佳服务笑脸”标准化服务模式，使员工在意识层面上确立什么样的服务符合业主的需求，充分发掘客服人员的服务意识与专业技能。注重生态与人文的和-谐和互补，塑造健康的人居环境，达到生活与健康同在，生活与艺术同在，生活与自然同在。

三、事务管理工作精细化

在物业管理实际工作中，面对都是一些简单而重复的琐碎事情，物业管理成员每天仍然用非常饱满的热情，认认真真做好每一件事情，为业主提供良好的居住环境做好后勤工作。这些都有赖于从操作程序上制定明细的流程，创立和实行精细化管理，从细节做起，从小事做起，从平凡事做起。同时，公司设立严格的奖惩制度，规范员工的作为，使其知有所为，有所不为。

四、我的实习体会

这次的实习使我从实践中总结过去所学的知识，扩宽了对物业管理视角。物业管理是服务行业，所以在对服务的理解与应用上有更多的切实感受，在服务行业，我们的工作面对的既有人也有物，最终我们是为客户服务的，所以我们要在做好物的工作的基础上，更多的要做人的工作，毕竟人是服务的根本所在。总之，经过此次实践，我得到了真正的切实的实践经验，综合所学的理论知识，这将会为我以后做好物业管理工作奠定了坚实的基础。

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结 篇6

在公司建立的时候我不能与公司一同成长，我是到了公司有了规模之后才来到公司，现在也有一年多了，来到公司让我感受到了我们公司别样的文化，公司的拼搏精神让人憧憬骄傲让人感到兴奋，公司既有人性话的一面，也有严格的一面，这是一个朝气蓬勃的公司应该具备的条件，我们公司已经具备。

我是一个不安分的人，在这之前我也换了很多份工作了，做的最长的不超过一年，但是来到了我们公司，我没有了以往的那份浮躁，让我感觉到了自己在做实事，做的事情是有意义的，有价值的，我们虽然每天的工作有些辛苦，但是都不是公司逼迫，反而都是我们自己想要努力的结果，每天工作完成后都没有马上离开公司下班反而一直都在工作中努力做好，在下班后公司反而酝酿期了一波学习浓厚的氛围，让我们感受到了工作的热情，让我们感受到了工作的愉快。

当然在工作中也有遇到困难的时候，在以前的工作中每一个同事都只顾着自己的工作，从不愿意帮助他人，但是我们公司不一样每一个同事都是充满了友善，对每一个人都热情洋溢，愿意帮助我们，愿意与我们一同努力工作，在需要的时候从不吝啬赐教，会用心来教导，不掺杂任何的利益，全无保留，这是每一个人的做法。

在公司我感受到了家的温暖，也感受到了自己的真正归宿，这样的公司是我一直梦寐以求的，我愿意为之努力付出，愿意一直做下去。成为公司的一员是我最有价值的选择，有朝气的环境，让我变得更加有激情，有动力，愿意去拼搏去努力，为自己的努力去付出更多的回报，不在乎工作有多辛苦，但是我在乎自己有没有努力，每天的工作从没有一刻落下，因为做的不好会让我感到不安，会让我感到愧疚，看到大家都在努力就只有我一个人默默无闻的工作这样的事情我怎么可能做。

让往高处走，我也一直都鼓励自己要成为一个更加出色的员工，要做我们公司的精英，我进程在工作中总结自己的得与失，因为经过了一段时间的工作把自己做的不好的地方挑出来弥补，改正让自己以后有更好的发展，这就是我的想法，简单，但是却是最真实的考虑。

公司给我家的感觉，给我工作的平台，我当然要回报公司，用自己的努力，用刚好的成绩来报答公司对我的照顾和培养，虽然我

的力量弱小但是我却知道现在的我能力有限不代表以后，我不会让领导失望的，不会让公司失望的。

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结 篇7

岁月流转，时光飞逝，转眼间 20__年的工作又接近尾声，我于 7 月 19 日来到学孚以来，也将近 1 年半的时间了，回顾这 1 年半来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔”。

在这一年半里，面对过去生活中的人和事，一直要求自己不断从失败教训中总结自身存在的毛病，弃去糙粕，取之精华。也得到了一些宝贵经验，随之也改变了少许个性、价值观，包括从前那么多原则性的东西。回顾这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。以下是我在学孚这一年里各个方面的表现：

一：在工作上、品德方面：

围绕公司“精诚立人、精心立事、精品立业”的企业精神，严以律己，严格要求，较好的完成各项工作任务。平时遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活。时刻牢记学习管理师的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

二：在成绩方面：

也许我没有像其他咨询师那样能够签 7 万以上的单，但是我的单笔也是不小，每个月都能保持在 20000 以上，最高的一个月目前是 7 月份和 12 月份，上了 40000 多，因此我是很开心的，因为我现在每个月的工资都能再 2100 元以上，虽然不是很高，尤其这后面的 3 个月里，都是 3000 以上。当然以上绝对不是我的目标，我的目标是：争取再 20__ 年里签 80000 以上的单，每个月的工资也必须在 3000 以上，因此我的努力远远是不够的，我会在新的一年里朝着这个目标继续加油、继续努力。

三：在出勤方面：

我从来不请假，从来不旷工，就连生病的第二天也是一直坚持到最后。所以我希望自己在新的一年里，也能够保持这样好的出勤状态。

以上就是我各个方面的情况，今后努力的方向随着公司新的管理制度的实行，不断有新的客户，工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的专业知识、职业素质及职业能力也更高更广，为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能。虽然在生活中，在工作上，不可能每件事都一帆风顺、称心如意，要学会以一种“容”的心态对待别人、对待自己、对待事情。这个世界没有“完美”，但有“完善”，达不到不代表不能做，我必须以一种尽心尽责、爱岗敬业去工作；不可能样样顺利，但可以事事尽心。

20__年就这样结束，在未来新的一年，我决定运用我在公司所学到的，在学管师这个岗位上，来更出色更快的完成我的每一项工作，每一个领导下达的任务。就像在培训时，董老师所说的：做好自己的本分工作，做公司里管家，没有什么“那不是我的事情”这样的情况。做好公司及学生的后勤部队，为公司的每一份文件高度保密，为每位学生，每位家长及老师更好的服务。

我相信 20__就是一个崭新的未来，所以我一定会好好的努力，努力跟上公司发展的步伐，与公司一同成长，我一直坚信没有最好，只有更好！

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结 篇 8

随着我国经济的飞速发展和人民生活水平的不段提高，人们的消费观念和消费需求也在不断发生变化。汽车作为高档消费品越来越受到年轻一代和事业有成的人群的青睐。近年来汽车企业犹如雨后春笋迅速的发展。汽车贸易公司的形式一般都是从外国引进的“4S”店形式。在国内汽车销售市场还不算饱和的状况下，这种以店销为主的方式占了销售量的 90% 以上，只有少量车型如：微型客车、小型客车、重卡、厢货等销售商在人员推销方面下了很大功夫，而轿车走的都是店销形式。而在全面建设小康社会的这天，汽车已进入越来越多的百姓家庭，成为普通人出行的代步工具。

一、实习目的：

1、更快的适应社会，增强自身的素质学习更多的销售技巧，学会与顾客接触，交流

2、了解汽车各种品牌，价格，性能

3、了解公司管理模式，进一步加深对理论知识的理解，进一步熟悉理论和技能在实践中的应用

4、透过实习加深我们对汽车专业在国民经济中所处地位和作用的认识，巩固专业思想，激发热情

二、时间：

——

三、地点：

——

四、实习资料：

1、掌握汽车的销售流程

2、与销售人员进行关系，从他们那里学习更多的经验

3、学会运用相应的销售技巧

4、更好的了解汽车各方面的信息，对各种车型进行比较

5、真正了解“汽车市场”的含义

五、汽车销售流程图：

接待——咨询——车辆介绍——试乘试驾——报价协商——签约——成交——交车——售后跟踪

1、接待：接待环节最重要的是主动与礼貌。销售人员在看到有客户来访时，应立刻面带微笑主动上前问好。如果还有其他客户随行时，应用目光与随行客户交流。目光交流的同时，销售人员应作简单的，并礼节性的与客户分别握手，之后再询问客户需要带点什么帮忙。语气尽量热情诚恳。

2、咨询：咨询的目的是为了客户需求的信息。销售人员需要尽可能多的收集来自客户的所有信息，以便充分挖掘和理解客户购车的准确需求。销售人员的询问务必耐心并友好，这一阶段很重要的一点是适度与信任。销售人员在回答客户的咨询时服务的适度性要有很好的把握，既不要服务不足，更不要服务过度。这一阶段应让客户随意发表，并认真倾听，以了解客户的需求和愿望，从而在后续阶段做到更有效地销售。并且销售人员应在接待开始便拿上相应的宣传资料，供客户查阅。

3、车辆介绍：在车辆介绍阶段最重要的是有针对性和专业性。销售人员应具备所销售产品的专业知识，同时亦需要充分了解竞争车型的状况，以便在对自己产品进行介绍的过程中，不断进行比较，以突出自己产品的卖点和优势，从而提高客户对自己产品的认同度。

4、试乘试驾：在试车过程中，应让客户集中精神对车进行体验，避免多说话，让客户集中精神获得对车辆的第一体验和感受。

5、报价协商：通常就是价格协商，销售人员应注意在价格协商开始之前保证客户对于价格、产品、优惠、服务等各方面的信息已充分了解。

6、签约成交：在成交阶段不应有任何催促的倾向，而应让客户有更充分的时间思考和做出，但销售人员应巧妙地加强客户对于所购产品的信心。在办理相关文件时，销售人员应努力营造简单的签约气氛。

7、交车：要确保车辆毫发无损，在交车前销售员要对车进行清洗，车身要持续干净。

8、售后跟踪：一旦汽车出售以后，要经常回访一下顾客，及时了解顾客对我们汽车的评价及其使用状况，要提醒顾客做保养。

六、实习总结：

短短几周的实习期过去了，而我在__比亚迪公司实习感受颇深，让我学到了一些学习中学不到的东西，教会了我怎样去与顾客接处，让我认识到，生活中的很多事情不是那么轻易就能做好的，要靠自己的努力和坚韧的毅力才能做好。

刚去的时候，我满怀信念，我相信：既然有新的开始就会有新的收获。因此报到的当天我去的很早，并且很快就见到了程经理，之后就上了岗，于是我就开始了以后的工作。

我每一天早晨 8:00 以前就到了，下午 5:30 下班，刚来的这几天还能受得了，可紧接的以后的时间就特别的累，连饭都不想吃，就想好好的睡一觉。可时间长了，我却理解了时间对我的考验。

而我的主要任务就是学，跟着销售员学习一些销售技巧，并且能够与顾客沟通，我生来就是一个比较开朗的男孩子，有的时候与顾客接触了，但总怕说错什么话，记得有一次，有一位顾客让我给他讲一下发动机，光听他所说的驾龄就比我的年纪大，当时我都有点傻了，不明白从哪里说起，也怕说错什么让人家笑话，也感觉他是不是故意在戏弄我，看我是新来的，幸亏当时同事帮我解了围，但是我并不介意，这也许也是件好事，明白自己哪里是障碍，以后加以改正。他们经常对我说：要想卖好车，就务必先学会沟通。有时候总感觉自己像一只脱了缰的骏马，驰骋在无际的草原上，不明白何处是我的归路，有时候我就像一只雄鹰，翱翔在广阔的天空中，不明白我的目标在何处，还有时候我就好比一个盲人，不明白眼前的光明在那里，而此刻的我就像是一只无头苍蝇，到处的乱撞，对于销售来说，不明白从那里入手，看来自己还是欠缺一些社会经验，从此以后我要好好的干，为了实现自己的理想，苦点，累点那没什么，只要能学到东西，那也就忍了。此刻的顾客也个性难缠，有时就为了那么一点小东西就唠叨个不停，没事的时候我就站在那些销售员的旁边跟他们套近乎，取一下他们的“经”，争取早日成“佛”，看他们在那里与顾客交流，我真羡慕，我暗想：什么时候我能够真正的与顾客交流呢，我虽然看在眼里，可我早已把他们所说的话记在心里了。在某种状况下，语言也是一种障碍，有些顾客在看车的时候讲的全是他们那里的方言，有时我根本就听不懂，这

就影响了我与顾客的交流。透过这件事看来我得多才多艺呀，会的多了，就会什么也不怕，谁都别想难住你。

我得到了一个与顾客接触的机会，我拿着钥匙带顾客到车库看他想要的车型，到了那里，我先为顾客简短的做了一下介绍，就开始回答他所提的问题。很快属于我们的时间过完了，我感觉自己答的还不错，忽悠那些对于汽车不在行的那些人还是能够的。两三个月的实习过完了，此刻回想起来还是那么的津津有味，在那里我学到了很多知识，也让我与顾客得到了好多次近距离接触，我此刻基本上已经有了销售技巧，并且能够把车卖出去。

新员工实习个人工作总结_实习个人工作总结 篇9

从9月15号开始，我在__中学开始了为期三个月的实习。教育实习能检验我们所学的知识，加强理论与实践的结合，又能使我们更加了解和熟悉教师工作，加强我们的综合能力，对于我们师范生是非常重要的。在实习开始之前，指导老师就要求我们在做好知识准备的同时也要做好心理准备，特别要注意角色转换，每人的一言一行都要以教师的标准来要求自己。

一、实习目的

实习对于我——一名即将毕业的师范生来说是必需的，也是必要的，它不仅为我们提供了一个在展示自己教学技能的机会，还为我们提供了一个检验自己学业成果的舞台。这不仅仅是学校安排的教学任务，更是一个了解学生学情、熟悉教学方法策略和各个教学环节的机会，还是一个把理论和实践相结合的机遇，为此我在为期一个多月的实习工作中认真研习教材，总结学生学情，在教学过程中及时准确的处理学生的提问和质疑，并在教学中恰当处理师生关系。为期一个多月的实习转眼即逝，通过实习，我充实了自己，学会了如何教学，如何处理师生关系，学习到了许多未曾接触过的东西，在实习中很快的将理论和实践相结合。经历了这段实习生活，让我感受到新一代教师肩上的重担，体会到教师的艰辛和不易。在实习过程中，我对比自己的中学时代，感受着我们与现在学生的差别，现在的学生领悟能力、信息接收能力、对新事物的认知能力都远远的超越我们的时代，这对我们师范生提出了越来越高的知识要求、教学技能和丰富的知识蕴含。实习过程中，我熟练地掌握了教学技能，不但如此，我还学会了如何处理与学生关系的技巧。

二、实习内容

(一)听课见习

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/456003110133011013>