

## 优秀个人年终工作总结范文（29篇）

优秀个人年终工作总结范文（29篇）

优秀个人年终工作总结范文 篇1 我叫，现任 xx 局审计科长。审计科的主要职能是负责系统内部审计工作，对所属单位经济活动进行专项和后续审计，负责对所属单位领导干部的经济责任审计，指导基层单位开展内部审计工作。现将我今年履职情况报告如下：

### 一、实施内部审计，发挥内审

今年以来我们科对 5 家院长调动的 xx 院进行了院长任期内经济责任审计；对 3 家 xx 院关于招待费偏高情况进行审计；对 2 家 xx 院汽车费用支出较大情况进行审计；对 2 家 xx 院基建项目资金使用情况专项审计；对 8 家 xx 院职工来信来访反映与经济相关的问题进行审计调查。在审计工作中，我要求自己，做到廉洁自律、行为规范、严谨细致、结果公正；做到审计报告中提出的意见和建议中肯，业绩评价实在；做到经济责任分清，对国家和单位负责，对当事人负责。真实、全面地反映院长履行经济责任情况。

### 二、树立服务理念，将事后监督前移到事前事中的风险防范

在审计工作中，我以独立、客观的态度对被审计单位内部控制制度和风险管理进行检查和客观评价，并提出进一步完善内部控制制度的建议和对策，从而帮助单位纠错防弊、加强控制、提高管理水平。为了更好地帮助基层单位建（安全保卫部工作总结 20xx）立内部控制制度和风险管理过程的设计，今年我们审计科编辑出版了系统《惩防体系基本框架规章制度汇编》和《系统规章制度汇编》。督导各医疗 xx 单位建立健全内部控制制度，并且装订存档。通过完善制度建设，堵塞管理漏洞，把管理审计和风险审计有机地结合起来，有效地从源头上控制风险与提高绩效，促进单位提高管理水平。

### 三、做好领导交办的其他事项。

今年我们协助局纪委开展行风整治工作，督导和检查各单位实际工作和书面资料的进展情况，并负责将全系统行风整治各个阶段工作的资料进行收集、汇编、装订、存档。

我虽然较好地完成各项工作任务，但与局领导和同志们的要求相比还有差距。在以后的工作中，我要加强政治学习，进一步提高自身修养，尊敬领导、团结同志、诚实为人、正派做事。

优秀个人年终工作总结范文 篇2 我于20\_\_年6月进入我们青岛诺迪制药有限公司，现任公司的人事助理。回顾这几个月的工作，经过人才市场的现场招聘、网上前程无忧招聘及专栏招聘等。我学习到不少。但是在和其他人交流的同时又感觉到自己还是一个初学者，要学的要做的还有很多很多，自己掌握的知识还很匮乏。为了更好的鞭策自己、更快的进步，特对阶段性的工作进行总结。

### 一、几个月来的工作情况

1. 我的岗位职责主要负责培训，负责公司的企业宣讲及指导员工了解公司企业文化工作。

2. 例会负责做好人员的签到及会议记录(手写、电子版)会场的清扫及会后整理。及晨会的会议记录。

3. 招聘负责网上招聘工作包括(刷新网站及招人发布)、网上的筛选简历及电话通知应聘人员应聘时间，地点并做好登记记录。负责人才市场招聘及专栏招聘

4. 接待负责公司的接待工作及面试人员的接待、签到、填写简历。

5. 业务员负责每周的与业务员沟通并做好电子记录。负责业务员考核工作。

6. 信息及时给业务员发布总部及东北事业部的临时通知及业务员所需资料。

7. 年末负责业务员订票及联欢活动。

### 二、工作中的体会

刚到我们东北事业部时，对具体工作内容和一些流程都不是很精通，对于新的环境，新的事物都比较陌生。在领导和同事的帮助下很快的了解到工作内容及岗位职责以及一些招聘技巧。作为人事的一员，我深深的觉得自己身兼重任的把好第一关。作为企业的桥梁和应聘人员的桥梁，企业的窗口，自己的一言一行也代表了一个我们青岛诺迪的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。

### 三，自身存在的问题及改正措施

经过时间的磨练也使我个人能力得到了锻炼，提高。个人认为可总结一下几个方面：

1. 对待业务员我们要给他们一个家的感觉，时而鼓励，时而鞭策。

2. 需加强沟通，学习，同事之间配合默契。三人行必有我师焉，只有这样自己才能不断的进步，向前。

#### 四、20\_\_年工作努力方向计划

回顾过去是更好的把握未来，在新的一年里我将会对自己有更高的要求，以平稳的心态去工作，给自己一个积极的定位。

1. 快速的招聘到公司所缺的业务人员。

2. 做好自己的本质工作，努力工作，做一块万能砖，哪里需要哪里搬。

3. 积极热情的待人，待事，做工作。

最后很感谢公司为我提供一个很好平台，使我在这个大家庭中得到锻炼并逐步的成熟。感谢领导，同事对我的关心和帮助。相信我会以更好的工作状态投入 20\_\_的工作。

优秀个人年终工作总结范文 篇3 今年公司推出“阳光效劳”工程，掀起了全员学习效劳意识，做到了一条龙效劳“即科室为一线效劳，一线为顾客效劳，全员为厂商效劳”。 请看超市财务年终。

今年将是连锁超市和新合作超市开展迅猛的一年，在新一年里我们全体财务人员将为业务部门服好务、把好家。主要从以下几个方面开展工作：

1、深层次的挖掘软件功能；虽说用新系统后，我们能够让业务运行根本正常，但还是有些方面存大缺乏；如进货渠道的理顺、生鲜商品及加工商品管理等等。

2、强化预警机制；强化对业务部门经营过程中进展监控，对经营过程中的不良状况（销售毛利过低，进货加价率达不到要求等）及时反映业务部门并检查落实情况。

3、加强全员效益观念，增加门店节约意识。xx年年争取将门店直观费用比同期下降 15%—20%。

4、理顺新合作财务管理。新合作超市都是在乡镇遍布广，间隔市内有一定的路程，如何进展远程对门店进展管理将是我们工作的重点。

5、大力加强对员工财务知识培训，定期不定期组织柜长及员工进展财务知识培训，全面提高连锁超市员工的财务水平。

6、加强对便民店优扣管理。优扣的产生就是企业利润的流失，管理好优扣就是保证了企业的利润。

优秀个人年终工作总结范文 篇4 20xx年x月在xx公司参加工作，我为能在这样一个具有国际竞争力的大集团工作而感到荣幸。在这里工作的每一天，我都认真负责的展开各项工作；在单位的领导精心培养，和车间干部职工的支持和帮助下，我的专业技术水平有了很大的提高，现在把这一年多的工作实践做以下的总结：

#### 一、狠抓安全、技改创新

##### 1、能够亲自落实各项安全防护措施，个人安全意识有所增强

自从去年我厂发生安全事故之后，对我个人的震动很大，使我认识到自身工作中还存在的不足，本年度我要求自己不管任何检修项目，对其安全防护措施都亲自去抓，去落实，现场监护，确保检修中的安全，尤其是动火作业，从票证的办理到置换，各项防护措施的安排，都要做到心中有数，忙而不乱。事实也证明，回顾我车间全年的各项检修与动火作业，都能够安全高效地完成，无一例违反安全操作规程的作业。

##### 2、技术创新、节能减排

在电除尘器控制系统大修中，我参与了车间的技改小组，并参加电气设备的控制回路改造，我厂的电除尘器是PLC控制，电除尘器原来是由时间控制仓泵输灰，2分钟后不管仓泵内是否有灰都要进行吹扫一次，设备启动频繁，摩擦大，时常把管路磨破，造成漏灰现象，频繁的启动还造成输灰的气量消耗巨大，空压机满负荷也不能满足仓泵输灰使用，设备经常停机，从而造成输灰管道堵塞，严重影响锅炉的正常运行。

改造后，电除尘器的控制系统由原来的时间控制改为料位计控制，只有达到满仓时，料位计发出信号，系统关闭进料阀门，打开仓泵的进气阀，进行流化灰渣，使灰渣沸腾起来，当仓泵压力达到 MPa（空压机提供的压力为（一）MPa），压力开关动作，出料阀门打开进行输灰，当仓泵内的压力降到 MPa 时，出料阀关闭，进料阀打开，整个输灰流程结束，要是仓泵内没有满，系统会在分钟后吹扫一次。

现在电除尘器的输灰次数大大降低，仓泵的. 启动空压机的投入量由原来的 x 台，改为 x 台就可以正常为仓泵供气，输灰管路也减少了摩擦，漏灰和堵管现象明显降低，即降低了劳动强度，又节省了设备的投入成本，为锅炉的正常运行提供了有力的保障。

## 二、设备记录已趋于完善

安全记录、仪表记录，特种设备、设备运行记录、消防设施、各类防护用品记录等。在这一块上，也确实付出了很多的心血，要做到面面俱到还真不是一件容易的事。但是做好了还真能起到事半功倍的效果，这些记录可以反映设备的运行状态，对以后的检修和运行都是最好依据。如消防器材配置记录，能够做到记录与现场统一就可以心中有数，库房内备品备件，也能够做到一查清楚，心中有数。

## 三、对岗位员工的培训积极探索

这个工作主要是我对岗位员工的培训可以说是一手抓，亲自抓，不松懈。内容涉及到安全、工艺、设备、应急处理、事故预想等多个领域，言传身教、教学相长。怎样来提高大家的现场操作水平，增强其安全意识，我认真思工艺流程，搜集资料、亲自命题、亲自判卷，也曾经把我的员工拉到车间会议室进行过比较正规的闭卷考试，想方设法地让我车间的员工培训工作能落到实处，使职工提升工作效率，增强安全意识。

## 四、个人学习

关于个人学习，我作为车间技术员，车间的所有技术问题都必须能够解决，无论是电除尘器工艺还是 DCS 控制系统，脱硫工艺，我都认真学习研究。由于 DCS 集散控制系统是电厂的技术薄弱环节，没有熟悉系统的技术人员，所以我更要把其解决。我和主管 DCS 的车间副主任申请到厂家学习技术，经过一个多星期的培训，我基本上掌握了系统的操作和故障处理，可以单独处理系统的缺陷，车间专业多，我接触的时间还不多，需要学习的还是很多，在以后的工作中，我一定努力学习，为公司的发展贡献力量。

## 五、工作不足

### 1、工作的时候过于激进

人无论干任何事件，积极是好事，但是积极过度了就叫“激进”。身为车间技术员的我有时候很想把工作做好，但是工作进度安排过紧，是就犯了“激进”的错误。本来是工艺上的事情，我多虑了；本来是设备上的事情，我对职工的工作能力评估不准。说明自己在日常的工作中还缺少历练，缺少老成，有思想不成熟的缺点。

### 2、工作的时候有点浮躁

人有一个好的心情，工作效率是最高的，适宜的宽松环境也能激发出人的聪明才智，提高工作效率，如果有顾虑工作起来难免有浮躁。本年度，我在工作的某些时候还是有一点浮躁，现场巡检也有点粗糙，可能会留下一个半个的死角查不到，如对乙炔气柜取样口漏气的问题，签工作票与调度时间矛盾的问题都与我有关系，可见我的工作作风还是有不严谨，不细致的缺点。

在以后工作中，一定要提高专业技术水平，从自身的各个方面提高自己的素质，深入现场工作，把理论和实践有效地结合，才是自己提高的最有效的方法。

时间匆匆，飞快流逝，我已经在“快乐迪”愉快的度过了一年。工作着并快乐着——是我的一贯准则，我希望在这里我能将我的快乐带给顾客感染同事。在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务，必须掌握七大要素：

### 1、微笑

在 ktv 日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，

它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

## 2、精通



要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高 ktv 的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

### 3、准备

即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

### 4、重视

就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的衣食父母”。

### 5、细腻

主要表现于服务中的善于观察，揣摩客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

### 6、创造

为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得住在 ktv 就像回到家里一样。

### 7、真诚

热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别 ktv 业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们必须运用各种优质服务，形成自身的服务优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使 ktv 立于不败之地！

每个职业都需要讲求团队精神，在快乐迪也一样。生意比较忙时，同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的麻烦。平时也有遇到比较刁钻的顾客，一人有难，其他同事也会及时上去调节纷争，使情形不再恶劣。每个人分工明确、工作积极，真正在行动上做到了一个好汉三个帮的效果。

平时，我也会和顾客谈天，了解他们所喜欢的歌曲并推荐新曲让顾客满意而归。这样就多了几个回头客，让顾客推荐朋友提高了消费率。之后我也会做一些小结，这样日积月累，使我的服务更能为顾客所接受和喜欢。

作为一名服务人员，也会碰到一些挫折和无奈。有些人会觉得小小的一名后勤人员是微不足道的，有些人认为我这个职业是低下而不为人尊重的，可是我要说的是：条条道路通罗马，我为服务别人而快乐，我为能在这里工作而幸福！我能为这个集体工作而自豪。我认为我的职业就像一个表，表面转动的时针能给大家带来时间和欢乐，而里面转动的微小的零部件则是大家难以看到的，但却是必不可少的。

当然学无止境，学到还得运用到以后的工作中，希望领导能多加督促，同事能互相学习，在以后的工作中提高服务效率，努力做到一名优秀的服务工作人员。让顾客在“快乐迪”感受到不一般的快乐！

优秀个人年终工作总结范文 篇 5 20xx 年度的工作即将告一段落，本年度我从一名施工员成长为一名技术负责人，自担任项目技术负责人以来，对工作一直不敢怠慢，坚持脚踏实地、认真务实的工作态度，但由于专业技能不足以及管理经验的欠缺，有些工作做的不到位，也做过一些不让领导满意的事。这一年很累，主要是因为图纸频繁的变更，同桩基单位的勾心斗角，与甲方的签证确认，迎接第三方检查等；同时这一年收获了很多，尤其是作为一名技术负责人，升高自下，陟遐自迩，遇到困难解决困难的过程中，我成长了很多，各方

面学到了很多。下面从工作、思想、工作中的不足、明年计划四个方面做出年终总结，知过往，规划来年，快速成长，成就自己，回报公司。

#### 一、工作方面

1、技术工作。作为一名技术负责人，及时编制施工方案、施工进度计划并报监理、甲方审批；做好技术交底工作，保证施工质量；由于项目的特殊性，图纸的变更多，出图零散给图纸会审和方案编制等工作及现场施工造成很多困难，根据实际情况及时编制相应的技术、安全方案。并对相关人员技术、安全交底。通过这些方案与三检制度相结合，使工程质量得到了保证。

2、现场质量管控。实行三检制，班组长自检合格后报质检员验收，验收合格后报监理验收；每周定期召开进度、质量、安全例会，在会上将项目上存在的问题解决，协调并解决各方面问题。

3、资料的整理与收集。在施工过程中，及时做好签证，并留好照片，让甲方监理签字，做好记录，保证项目部利益。

4、组织管理人员进行图纸会审工作，整理图纸会审内容，做好与甲方研发人员的联系，保证了施工图纸的正确性。做好监理、甲方、政府的发文回复，做好综合执法报验工作。参与监理例会，安全联查，做好周报编制工作。与甲方、监理交流沟通工作，保持合作共赢的的伙伴关系，保证各项工作的顺利开展。

通过一年的工作，我深深地体会到技术负责人工作的重要性与复杂性，收获颇多，主要有以下几个方面：

1、思想的转变：要做好自己的工作，首先要知道自己的本职工作与岗位职责，端正态度，踏踏实实的做好每一件事，做好事前规划、事中检查监督、事后验收总结。

2、施工方案的针对性、可行性很重要，要对现场施工有指导意义。做的方案事关与甲方的结算工作，一定要将方案写到位，写明确，并要监理、甲方签字，确保项目部的利益。

3、计划的重要性：每天的事情肯定很多，要做好记录，按时完成，分清主次。避免杂乱无章，自己无法处理的事情要及时反馈。最好是做到今日事今日毕，避免拖拉。

4、施工现场规划的合理性：施工现场的布置必须考虑便于施工，包括材料的堆放区位置，施工机械的安装位置，运输通道的设置等。避免由于布置不合理而造成施工困难，材料周转时额外增加人工费用。要在平时生产中总结经验，为以后新工地做好现场布置积累经验。

5、安全生产：安全无小事，一定不能以为事情小而不加管，做好安全技术交底，确保项目部的利益。应提前做好危险源的识别，开展安全教育，严格要求各班组，使整个工地形成一种注重安全的良好风气。对重点部位进行重点监控，确保有人施工有人管，无人施工有人查。

## 二、思想方面

项目技术负责人，首先要确定自己的定位，必须站在更高的位置进行项目管理。

初任技术负责人，有喜悦也有压力。回想一下14年毕业进公司到现在，身边的同届师兄弟几乎都已经离职，很感慨。人还是需要学会热爱与心怀感恩的，学会热爱这行，学会铭记成长路上别人对你的好，感谢那些成长路上别人对你的指引。也许现实与理想有差距，也许需要熬夜通宵、也许会被领导批评、也许女朋友会抱怨；但是每当学会一项新技能、经历自己从来没经历过的工作环节，经过努力后挣得一份养家糊口的薪水，有苦有甜，这才是真正的人生。

## 三、工作中的不足之处

1、虽然自己在主观上一心一意地想把工作做得更好，但由于工作千头万绪，有的时候难免会出现急躁情绪，睡觉前回想一下，其实很后悔，我会在以后的工作中，讲究方式方法。

2、在每天的工作中，计划性太差，会遗忘一些领导交代的事。这一点我准备这样来解决，将需办事情写出来，做好规划，分清主次，对自己的工作计划中已经安排的工作尽可能在当天完成。

3、加强沟通。在一些自己不懂的事情上面多与领导、同事沟通；自己无法解决的事情多向领导汇报，任何一项领导批示的落实，都需要反馈，避免出现信息不对称情况。

4、由于我第一次担任技术负责人，工作中的一些程序、验收内容、经验比较缺乏；编排施工计划不适用，还有许多的地方需要我去学习和熟悉。在工作中，我会向老技术负责人多请教，多学习。

5、处理问题、履行职责不够大胆，有时不能带头大胆地开展批评与自我批评。特别是面对复杂的矛盾和严峻的问题时，在一些问题的处理上有瞻前顾后、畏首畏尾的现象。

#### 四、明年计划

1、首先加强知识学习，提高管理水平。认真学习好规范、标准及相关法律法规，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，树立更高的目标。

2、调整心态，逐步提高承受力。

3、进一步作好施工管理工作。今后我应加强经验积累不断提高自己的管理水平，提高管理的主动性，敢于提出批评与自我批评，合理分摊工作，使工种工作能够较快完成。

4、提高工程签证意识与签证工作的及时进行。

5、多上现场，加大对现场质量、安全监督管理。

6、加强对施工员的关心爱护，带动他们学习，及时做好施工员的思想工作，学会调动他们的积极性，营造积极向上的工作氛围。

7、加强团队的学习作为项目技术负责人，我一定要起好倡导的作用，组织项目管理人员加强技术知识的学习。

优秀个人年终工作总结范文 篇6 一年来，办公室坚持以十九大精神为指导，在校领导的悉心指导、全体教职工和各条线的大力支持下，扎实工作，较好地完成了各项工作任务，确保了学校各项工作全面有序的开展。现将办公室工作总结如下：

一、加强学习，提高素质，团结协作。

做好办公室工作，必须要树立高度的服务意识，办公室工作人员服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导和教师提供良好周到的服务。本年度在落实各项工作时，注意态度和方法，和同事们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了学校教师的支持。

二、分工明确，突出重点，落实到位。

1、做好各项工作。办公室工作繁琐、复杂，我克服兼任班主任工作的实际困难，完成学校办公室文件和信息的接收落实工作，做到了快捷和实效。

2、做好幼儿园橱窗的宣传工作。宣传工作是为教育教学服务、为教育改革服务、为提高学校知名度服务，全面向公众公开教育动态以及教育工作。

3、做好幼儿园各项重大活动的协助工作，提高工作能力。

三、强化奉献意识，切实做好各项工作。

(一)甘于奉献，诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。

办公室工作的无规律性和实效性，需要办公室人员具有爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献的精神，因此在如何协调班主任工作和办公室工作上做到两不误，两项工作都要做好。

(二)落实各项工作顺利开展。

1、当好园长的行政助手。协助学校领导针对组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草学期工作报告、总结、计划等。

2、认真做好办公室、党委办各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

3、顺利完成了大班幼儿毕业招生工作，及时有效地将毕业生信息和档案上交考试中心，未出现任何差错。

4、与牵牵公益一起开展了各类不同形式的公益活动，“街头募捐”“公益成长林”“点绿校园行”等活动得到了家长、孩子以及社会的认同。同时我们还开展了相应的捐资助学活动，给民工子弟学校的孩子们购买学习用品，收到捐助的孩子还写来了感谢信。这样的公益活动不仅影响了孩子，更扩大了幼儿园的声誉。

5、协助副园长做好了 OM 创新大赛活动的组织和策划工作。

6、协助完成了创建区级“文明单位”的总结工作。

7、进行了幼儿园资源库的初步整理和归档工作。

8、协助信息部做好了幼儿园信息补录工作，做到幼儿信息准确无误。

9、完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。



今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，进一步规范工作程序。我将在校领导班子的正确领导下，进一步发扬实干精神，克服困难，创新工作，保障工作的正常开展。加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师服务的意识。

优秀个人年终工作总结范文 篇7 为了切实改善环境面貌，我院在春季除四害专项工作中能严格遵守规定，积极开展工作。根据县爱卫会的工作要求，为消除院区及医院宿舍区的蚊子、苍蝇、老鼠、蟑螂等病媒生物的危害，防止疾病传播，保障健康，巩固除“四害”成果。我们采取了多项措施进行工作，上半年除“四害”工作取得了一定的成绩，现将除四害、灭四害的实际工作情况综合汇报如下：

### 一、思想动员

我院大力开展除四害活动的宣传、发动工作，使全院职工自觉参与除四害活动，特别是防疫专干和卫生员。以环境治理为主，及时投药堵塞鼠洞，清理卫生死角的垃圾，严格做好除四害工作，大力除害，取得较明显的成绩。四害密度不断下降，控制和减少了传染病的发病率，保证了医院生活环境质量。

### 二、健全组织领导

我院成立了除四害领导小组，具体组织本单位的除四害工作。院长负总责，分管领导具体负责，群策群力，密切配合，责任到人，安排专人负责，不走过场，切实改善了门诊楼、住院楼的生活环境。

### 三、措施落实

根据本年度工作计划和时间部署，严格按照计划进行四害消杀工作。

1、常年将灭鼠工作作为一项重要工作来抓。统一布置，组织人员灭鼠投药，堵塞了室内、外环境鼠洞，加强与病人及家属沟通，走访各科室，及时了解灭鼠效果，加强了垃圾通道及垃圾暂存处、医废处置室、放射室、B超室、办公楼及住院部等重要场所的防鼠、灭鼠，鼠密度大幅下降。

2、春末夏初大力开展了以清除垃圾、粪便、积水等蚊蝇孳生地为重点的环境卫生突击整治工作，全面整治了环境卫生，每月一次灭害灵喷雾剂进行灭杀

蟑螂，清除了蟑螂卵和蟑迹。

3、加强垃圾清运管理。认真清除垃圾、余泥渣土，垃圾收集、清运及时，日产日清，户外环境整洁，为防止滋生蚊虫传播疾病，安排人员专职负责对院区、垃圾存放处、卫生间喷洒灭蚊蝇杀虫药剂，做到无蚊、蝇孳生地，并搞好绿化美化。

4、厕所清洁卫生，无蝇、无蛆、无臭；下水道完备，排水通畅，不孳生苍蝇。

5、加强道路的清扫、保洁管理，主干道清扫保洁率达 100%，清理卫生死角。对所有卫生死角按地段分清责任，全面进行彻底清理。

6、排水排污管道畅通，有兼职保洁管理人员巡视，鼠、蝇密度控制在省标准内，蟑螂密度低。

今年除四害工作经过阶段性的政治后，医院环境取得了一定的改观，职工的环境意识有了很大的提高，我院将立足实际，继续为创造良好的工作和生活环境而努力。

优秀个人年终工作总结范文 篇 8 我在公司工作已经一年了。在这一年里，我不断反思自己，努力让自己在工作中成长，尽可能变得更好。今年年底，我反思了自己这一年的工作，更好的了解了自己这一年的成长和变化。

#### 一、工作的完成

在这一年的工作中，我非常努力的做好了岗位需要完成的每一项工作，尤其是领导安排的时候，我保证了完成的效率。在工作态度上，我总是把自己放在一个好的工作态度上，同时让自己真正把工作中的每一件事都做好，同时保证工作中的效率。工作中遇到问题时，总能得到领导或同事的指导，让我对工作有了更深的了解。当然，在我个人的情况下，我也尽力做好每一项任务，同时以我个人的效率促进整个部门的发展。

#### 第二，个人能力的提高

经过一年的努力，我更加努力地完成了自己工作中的所有任务，同时也非常努力地让自己做好每一件事。通过不断的探索，不断的成长是为了在原地完成工作，当然也是为了在自己的工作中找到可以成长进步的方面。我很高兴我能有这样的认知，也就是能促进我下一阶段更好的成长。在我的工作中，领导的批评和指导也为我的进步做出了贡献。同时，我在自己的努力下取得了很大的进步。现在我在这份工作上取得了更多的进步，我真的可以做好这份工作，同时也可以让自己完成工作中的每一项工作。

### 第三，个人不足

当然，即使升职这么多，工作也做得很好，但是还有很多方面需要改变。当然，最重要的一个方面是工作中的个人情绪。更多的时候，我很容易被其他情绪所吸引，所以在工作中会有一些阻力，让我在工作中无法真正做好自己的工作，也是我平时犯错的原因。在这一点上，我需要学习更多的东西来调整自己的个人情绪，更加努力地让自己工作得更好，争取更好的成长。

20xx年的工作，我还是会认真对待，希望在接下来的工作中能够成长，让自己变得更好。我相信我的努力能被领导看到，也希望自己在新的一年里能有新的方向，让自己放下，为自己的未来而奋斗。

优秀个人年终工作总结范文 篇9 20\_\_年即将过去。这是我入职一年。在公司领导的指导、关心和帮助下，我不断提高了一名现场员工的工作能力和素质，保持了注重学习的谦虚态度，以公司利益为出发点努力工作，勤奋工作，围绕公司的年度目标紧密合作，认真做好自己的工作。为了总结过去的经验教训，更好地开展今后的工作，现将具体情况介绍如下。

### 第一，提高个人修养和正确的处事态度。

当我走出校园，我必须融入社会的大家庭。为了在生活和工作过程中与同事建立和谐的人际关系，我始终坚持“先做人后做事”的原则，不断学习，戒骄戒躁，谦虚谨慎，接受领导的指导，不断加强思想道德修养，端正做人做事的态度，为我各项业务工作的开展铺平道路。

### 第二、加强专业知识的学习，提高处理技术业务的能力

在业余时间，我努力学习知识和相关信息。除此之外，我还密切关注国家、

省级等各大网站，及时了解相关法律法规的颁布和行业动态，不断拓宽视野。坚持“活到老学到老”、“终身学习”的学习路线，不忘多读书，多记，多了解，为各项任务的开展打下坚实的基础。

第三，对待野外工作的态度

在近一年的工作中，我始终认真对待每一天的工作，把握好自己接受的每一车煤的质量，遇到问题及时与领导沟通，最终以最恰当的方式解决每一个突发情况，坚持以公司利益为出发点，以公司利益最大化为目标，严格要求自己遵守公司的规章制度。

#### 第四，如何提高工作责任感和工作效率

认识自己，建立自信。经常检查自己的缺点和问题，及时改正，虚心听取领导和老员工提出的自己的问题。我们应该对自己和公司充满信心。我们不仅要看到现实中存在的巨大问题，还要看到公司的发展潜力和空间。要强化责任感、危机感、利益感，从小事做起，从小事做起，从自己做起。树立自己和公司的良好形象，因为从进入公司的那一刻起，我就负责树立公司形象和义务，这是我不能推卸也必须承担的。进入公司后，我知道我的每一句话每一个动作都代表着我的形象和声誉。

总之，一年来，我努力工作，认真学习实践，尊重领导，团结同事，热心助人，各方面都取得了一定的进步。但我知道这远远不够，还有很长的路要走，可能会遇到各种各样的困难。但我相信，有领导的正确指导，有同事的支持和帮助，一切问题都会迎刃而解。当然，真心希望领导和同事能批评我的缺点。我相信，在未来，在我和每一位员工的帮助下，公司会发展得更高、更远、更快。

#### 个人年终工作总结范文篇二十三

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导的正确领导及同事们的支持与帮助下，认真学习，时刻用规章规范约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢业业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。

在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

##### 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻企业的基本路线方针政策；遵纪守法，认真学习规章制度；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

## 2、专业知识、工作能力和具体工作

我是去年2月份来到公司工作，担任抽检员，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了岗位的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下工作：

(1)协助梁主管做好车间质量管理等工作，并协助梁主管引导新工人，提高的劳动技能与质量意识，给车间工人提供了质量标准。

(2)做好了成品检验工作，及时发现问题，积极反映问题，支持了部门经理的正确决定。

(3)协助，引导半成品检验员做好半成品，包装检验工作。

检验工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰、原则性高等综合素质。

我认真学习公司检验制度，理清思路，分类完成了各类检验记录与报告单。

公司的品质工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)认真、按时、高效率地做好公司领导及办部门经理交办的其它工作。

(5)为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作及处理过部门经理无法直接出面处理的事件。

### 3、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有怠工现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

### 4、工作质量成绩、效益和贡献



在开展工作之前做好个人工作准备，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了很大的进步，开创了工作的局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有原则性的工作态度上还不坚决，对待有问题的产品有时有妥协情况，对于上级的指示有绝对服从现象，工作一年中有未及时发现问题的现象，被处罚过两次，有顶撞部门经理的现象，有对部门经理发脾气的现象，个别工作做的还不够细腻、完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，提高劳动技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

优秀个人年终工作总结范文 篇 10 工作已接近尾声，在对前期工作的考核和总结的基础上，我认真对照，逐条检查，客观的评价自我的每一项工作和现实表现，在公司各级领导和同事们的真诚指点和帮忙下，正视工作中的缺点和不足，进取发挥工作中的各项成绩，努力做到克服不足，坚持成绩，基本能够独立完成本职工作，现将今年的主要工作做以下几方面总结：

#### 一. 主要工作任务和业务完成情景

1. 完成情景综述(具体情景由你自定)
2. 未完成情景分析并说明(具体情景由你自定)
3. 职业精神

刚到房产时，我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮忙下，我很快了解到公司的性质及房地产市场。作为销售部中的一员，我深深感觉到自我身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自我的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自我。在高素质的基础上更要加强自我的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自我的本职工作。



看似简单的工作，更需要细心与耐心。在我的整个工作中，供给各类销售资料，平凡单调的工作成为了销售助理的奠基石。经过管理这些资料，让我从生疏到熟悉，进一步了解公司的房地产项目及相关客户等工作资料。刚开始由于对房地产知识掌握的不熟悉，常常在接听客户电话时，让我措手不及，销售部是对外的形象窗口，我们回答客户的每一个问题，都跟公司的利益息息相关，每说一句话都要为公司负责，为树立良好的公司形象做铺垫。在此方面，我深感经验不足，部门领导和同事都向我伸出了援助之手，给了我很多好的提议和帮忙，及时化解了一个个问题。每接待一次客户后，还要善于总结经验和失误，避免同一类差错的再次出现，确保在下次工作中有新的提高。

随着工作的深入，现已开始接触销售部管理的客户工作，电话拜访、催款是一门语言艺术，这不仅仅需要好的表达方式，还需有必须的经验。俗话说：“客户是上帝”，招待好来访的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立好公司形象。

就总体的工作感受来说，我觉得那里的工作环境是比较令我满意的。第一是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；第二是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

## 二. 本期工作的改善情景

房地产市场的起伏动荡，公司于----年与----公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，我进取配合----公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为一月份的销售高潮奠定了基础。最终以----个月完成合同额----万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，我从中得到了不少专业知识，使自我各方面都有所提高。

2011年下旬公司与-----公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出一火爆场面。在销售部，我担任销售内业及会计两种职务。应对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，我基本上每一天都要加班加点完成工作。经过一个多月时间的熟悉和了解，我立刻进入主角并且娴熟的完成了自我的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中我做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，我不断总结自我的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，并且一期余房也一并售罄，这其中与我和其他销售部成员的努力是分不开的。

总之，几个月来，我虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有必须差距。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

优秀个人年终工作总结范文 篇 11 这个寒假，我进入了会计师事务所，开始了我的实习生活。这是一家小会计师事务所，包括所长在内有 10 名注册会计师。事务所的业务主要为年报审计、改制审计、破产审计、代理记账、资产评估等业务

为了能够在实习过程中学到更多东西，就得先要有扎实的专业知识。因为我本来学的是会计，对于审计知识还是有些陌生。在去参加实习之前，我学习了审计的一些基本知识：比如一些基本的审计程序，各个业务循环的一些知识，还有关于风险导向审计，关于一些重点会计科目的审计要点。之前的关于理论知识的学习，对我后来的实习奠定了坚实的基础……

在实习那段期间，我主要从事写工作底稿、抽查凭证、复算利率等工作。从第一天进会计师事务所学习他们做的工作底稿，学习怎么抽查凭证，理解怎么复算利率开始，随着参加的项目越来越多，越来越复杂，随着对审计业务的熟悉，我开始喜欢上了事务所的工作。每一天，我都按时去上班，改掉了我睡懒觉的习惯。每一天，我都勤勤肯肯地做事情。每一天，我都会解决一些审计实

务方面的问题，让我的理论知识得到运用的同时，也让我认识到了理论与实务的一些区别。

实习的前几天，我没有参加任何项目，而是先学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。大概看懂了一点审计工作底稿后，我就开始整理工作底稿的工作了。其实这是一个重复性很强的工作，但由于每间公司的业务不同，底稿的内容也各不相同，我就趁着这个机会努力吸取知识，找出不懂的地方抓紧时间请教上司。毕竟理论与实践是存在着差别的，有时候甚至存在鸿沟。而实习的一个重要目的是感受这些鸿沟并对此作出应有的思考。

我实习的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了 he 看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。所以不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第二个感悟是实践与理论既有联系又有区别。理论是实践的基础，我们书本

上的知识都是我们实践的基础，有许多知识不是一目了然的。需要我们掌握非常熟练后加以应用。而且书本的知识都只是概论，至于细节，具体的方法还是要我们在实践中去理解，去总结。这应该是这次实践最大的收获吧

实习第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

通过这次会计师事务所的实习，使我在学校外学到了很多的东西，很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，明白事务所的主要职责范围，机构组成，学会了怎么样更好的去对人对事，进一步了解会计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。体会到了作为一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。同时作为事务所的实习人员在审计过程中看到了很多账本账册，也同样体会到了作为一名会计人员，要对每一笔会计记录的真实性、完整性、合法性负责。每一笔帐的记录都要有依据，而且按时间顺序排列下来，每一个程序都要以会计制度为前提，为基础。

优秀个人年终工作总结范文 篇 12 在各部门同事们的大力支持和积极配合下，在财务会计工作岗位上取得了一定的成绩，较好地完成了上级分配的各项财务工作任务。现将一年来的财务工作情况简要总结如下：

#### 一、20\_年度工作总结

##### (一)公司财务部工作执行及完成的情况

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/456122243121011001>



