

XXXX 系统项目实施工作说明书

(StatementOfWork)

作者:	xxxxxx (中国) 有限公司潍坊分公司
创建时间:	2012 年2月28 日
最新更新时间:	2012 年2月28 日
版本:	1.0

签署:

XXXX	
xxxxxxx (中国) 有限公司潍坊分公司	

文档控制

修改记录

日期	作者	版本	修改参考
2012-12-28	李天乐	1.0	

审阅

姓名	职位

分发

编号	名称	地点

目录

文档控制 错误！未指定书签。

修改记录 错误！未指定书签。

审阅 错误！未指定书签。

分发 错误！未指定书签。

1 概述 错误！未指定书签。

2 项目范围 错误！未指定书签。

2.1 实施范围 错误！未指定书签。

2.2 实施主体 错误！未指定书签。

2.3 实施部门 错误！未指定书签。

2.4 实施地点 错误！未指定书签。

2.5 工作时间 错误！未指定书签。

2.6 实施业务范围 错误！未指定书签。

2.7 实施模块范围 错误！未指定书签。

3 实施服务范围 错误！未指定书签。

3.1 项目管理 错误！未指定书签。

3.2 系统管理 错误！未指定书签。

3.3 业务蓝图 错误！未指定书签。

3.4 客户化开发服务（如存在，需说明） 错误！未指定书签。

3.5 培训服务 错误！未指定书签。

3.6 数据转换 错误! 未指定书签。

3.7 上线支持 错误! 未指定书签。

4 项目计划和交付项 错误! 未指定书签。

4.1 项目总体计划 错误! 未指定书签。

4.2 实施阶段划分 错误! 未指定书签。

4.3 各实施阶段的主要交付项 错误! 未指定书签。

4.4 职责分配 错误! 未指定书签。

4.5 阶段完成 错误! 未指定书签。

4.6 项目完成 错误! 未指定书签。

5 项目资源计划 错误! 未指定书签。

6 项目组织和条款 错误! 未指定书签。

6.1 双方组织架构 错误! 未指定书签。

6.2 甲方项目组织与职责 错误! 未指定书签。

6.3 乙方项目组织与职责 错误! 未指定书签。

7 项目变更控制流程 错误! 未指定书签。

7.1 提出变更 错误! 未指定书签。

7.2 接收方的响应 错误! 未指定书签。

7.3 申请方的认可 错误! 未指定书签。

7.4 变更实施 错误! 未指定书签。

7.5 变更程序流程 错误! 未指定书签。

8 主要假定 错误! 未指定书签。

8.1 项目管理: 错误! 未指定书签。

8.2 软件及客户化开发: 错误! 未指定书签。

8.3 数据工作: 错误! 未指定书签。

8.4 测试工作 错误! 未指定书签。

8.5 基础设施: 错误! 未指定书签。

8.6 工作范围: 错误! 未指定书签。

8.7 培训: 错误! 未指定书签。

9 项目中止和暂停 错误! 未指定书签。

9.1 项目暂停 错误! 未指定书签。

9.2 项目终止 错误! 未指定书签。

附录 1:XX 集团公司 ERP 项目实施功能范围 错误! 未指定书签。

附录 2: 未来 XX 集团公司 ERP 项目客户化开发功能范围 错误! 未指定书签。

1 概述

本实施工作说明书（StatementOfWork，以下简称“SOW”）是潍坊三一物流有限公司（以下简称“甲方”）和金蝶软件（中国）有限公司潍坊分公司（以下简称“乙方”）于2012年2月日签署的《金蝶销售合同》中《实施服务合同》（或“集团管理信息化项目合同中实施服务部分（合同编号：）”）的附件，旨在界定实施服务明细条款。本工作说明书随主合同签署同时生效。

本工作说明书定义了甲方和乙方在本项目中约定的具体实施范围、任务、资源计划、实施计划、基本假定和交付项等内容，如与其他协议或约定存在差异，以本SOW为准。本SOW将作为项目执行过程控制和管理的指导文件。

2 项目范围

2.1 实施范围

甲方为乙方实施 ERP 企业信息管理系统,采用的是金蝶系统EAS 版本,产品的版本是7.0

2.2 实施主体

本次 ERP 项目实施服务的主体为: 潍坊三一物流有限公司、张掖现代、天水胜达、奎屯三一、昆明春石

2.3 实施部门

本次实施涉及的潍坊三一有限公司的相关部门列示如下: (明确试点、实施主导单位, 推广单位由甲方主导实施)

单位名称	一级部门名称	二级部门名称	实施方式
潍坊三物流有限公司	物流公司	综合管理科	推广单位
		三一物流园	推广单位
		财务科	推广单位
		配送中心	推广单位
	张掖现代	综合管理科	推广单位
		销售部	推广单位
		三包服务站	推广单位
		配送中心	推广单位
		财务科	推广单位
	永昌分公司		推广单位
	天水胜达	综合管理科	试点单位
		销售部	试点单位
		三包服务站	试点单位
		配送中心	试点单位
		财务科	试点单位
	奎屯三一	综合管理科	推广单位
		销售部	推广单位
		三包服务站	推广单位
		配送中心	推广单位
		财务科	推广单位
昆明春石	综合管理科	试点单位	
	销售部	试点单位	

		三包服务站	试点单位
		配送中心	试点单位
		财务科	试点单位
	富沃分公司		推广单位

2.4 实施地点

本项目实施地点位于甲方的如下办公地点：潍坊市潍城区水库路潍坊三一物流有限公司办公室。乙方顾问将在上述地点开展实施管理工作。

如项目需要，在其他地点工作的甲方员工，需根据项目要求到上述项目实施地点配合项目实施工作。

如果项目需要乙方顾问到上述实施地点之外的其他地点开展实施工作，甲方需要承担乙方顾问与此相关的差旅及食宿费用，差旅和食宿费用标准按照乙方公司的差旅标准或双方商定的差旅标准执行。

2.5 工作时间

本项目的正常工作时间为周一至周五的上午9:00-下午18:00，法定节假日正常休息。

2.6 实施业务范围

序号	范围
1	整车业务管理
2	库存业务
3	存货核算
4	应收管理
5	应付管理
6	会计核算业务（总账、报表）
7	固定资产管理

2.7 实施模块范围

本项目实施模块范围包括金蝶系统EAS 版本7.0 下列模块：

序号	模块
1	基础数据管理
2	整车业务管理
3	库存业务管理
4	存货核算
5	应收业务管理

6	应付业务管理
7	总账
8	固定资产
9	整车销售欠款额度控制客户化开发

3 实施服务范围

在项目实施过程中，乙方将为甲方提供以下实施服务。

3.1 项目管理

乙方提供项目实施过程中的项目管理工作，将派出一位项目经理，与甲方项目经理共同负责管理整个项目生命周期的进度、各阶段日常事务和项目质量管理。其主要的工作内容如下：

项目实施范围控制

项目计划制订和管理

项目实施进度管理

项目风险的评估、监控和管理

项目组成员的调度和工作安排

与项目相关的人员和部门的沟通协调工作

召开各项会议，向项目团队和甲乙双方各级相关人员汇报项目状况

处理项目中所遇到的各种问题

定义、监控和各阶段交付项，确保交付项的质量

管理项目变更

负责项目文档的检查与审核

3.2 系统管理

乙方在本项目实施过程中将向甲方提供 EAS 系统 7.0 版本的系统管理服务，主要服务内容包括：

系统管理培训 (如甲方购买此项服务)

乙方将对甲方的系统管理员进行系统管理的相关培训，使其具有独立进行 ERP 系统管理的能力。培训将结合项目实施进行，乙方不提供单独的系统管理培训。

系统安装

乙方将辅导甲方完成项目实施过程中的培训环境、测试环境和生产环境的安装工作。

系统维护

项目实施期间系统数据的管理工作由甲方自行完成，乙方提供必要的协助，指导甲方做好 ERP 系统的备份、克隆和恢复工作。

3.3 业务蓝图

在项目实施中，双方项目团队协同工作，共同确认、制订出适合甲方企业特点的业务蓝图，落实到甲方的日常业务运作中：

业务需求分析

乙方在项目实施初期将对甲方当前的业务情况做详细的了解，并找出甲方业务需求和业务蓝流程的差异点。

业务蓝图设计

乙方在对甲方的业务需求进行了详细了解后，将结合系统功能，并和甲方相关人员经过充分研讨后，共同制订出合理的业务蓝图，在此业务蓝图基础上指导甲方关键用户编写业务流程文档，同时对 ERP 系统的集成提供相关建议和解决方案。

业务蓝图的贯彻和实施

甲方和乙方通过系统测试共同验证业务蓝图的可行性，确保其能够适用于甲方的实际运作。通过培训工作，让项目组成员能够充分理解方案和了解未来的业务运作。通过数据转换，将数据迁移到 ERP 系统中，并最终建立一个运作良好的 ERP 系统，将业务蓝图应用于甲方的业务运作中。

3.4 客户化开发服务

如本项目中存在客户化开发内容乙方会出具的清单和实现功能由双方项目组共同确认。如甲方不予及时确认乙方将无法保证业务蓝图的可行性及项目如期完成。乙方提供客户化开发服务依托于双方签署的《客户化开发合同》和客户化开发工作说明书》，具体客户化开发范围见本SOW 的附录二。

3.5 培训服务

本次项目实施乙方将为甲方提供如下的培训服务：

标准功能培训：

乙方将为甲方项目核心团队和关键用户提供标准功能培训，以便相关人员掌握产品的基本功能。

标准功能培训课程列示如下：

序号	培训内容
1	基础数据管理
2	库存业务管理
3	存货核算
4	应收管理
5	应付管理
6	财务会计
7	固定资产管理
8	整车管理

业务流程培训：

乙方顾问在整个项目实施过程中，在蓝图设计阶段将传授业务流程知识，此项工作将结合项目实施过程进行，乙方不单独组织业务流程培训。

客户化开发培训（如项目需要）

乙方顾问在客户化设计和开发阶段将对甲方技术人员进行相应的技术培训，使相关人员具有独立开发和维护系统的能力，技术开发培训结合项目实施进行，乙方不提供单独的技术培训。

最终用户培训

为保证系统的正常运行，必须做好最终用户的培训工作，最终用户培训将由甲方的关键用户担任讲师，乙方将为关键用户提供必要的支持以便保证培训效果。

3.6 数据转换

乙方在项目实施过程中将引导和协助甲方将主数据和期初数据引入系统中，乙方主要负责以下工作：

乙方将明确甲方在项目实施过程中需要的数据项，提供相应的数据收集模板。

乙方在项目实施过程中，会管理和监控数据的收集情况，推动甲方能够按照项目时间要求提供准确的数据。

乙方会提供数据收集的培训，并对甲方提供的数据做必要的检查，但不非乙方原因造成的数据错误负责。

乙方在项目实施过程中将制订数据转换策略，用于指导上线切换阶段的数据转换工作。

乙方将会按照双方确认的截止日期，协助甲方对主数据和期初数据余额进行数据转换

针对本次项目实施，数据转换将包括以下的数据项：

模块名称	描述	类型
总帐模块	会计科目	主数据
	科目余额	期初余额
应收模块	客户	主数据
	客户未结发票	期初余额
	预收款	期初余额
应付模块	供应商	主数据
	供应商未结发票	期初余额
	预付款	期初余额
应付/应收	银行账户	主数据
库存模块	物料/产品信息	主数据
	库存余额	期初余额
整车模块		期初余额
固定资产模块		主数据

对于系统提供导入工具的数据，乙方指导甲方使用系统导入工具完成数据的导入；对于系统未提供导入工具的数据，由甲方负责手工录入系统。数据准备工作由甲方完成。

3.7 上线支持

乙方在系统上线后将提供一个月的上线支持服务，帮助甲方解决上线后可能出现的流程和系统问题，并对上线后发现的不合理流程提出优化建议，上线支持服务以第一个月的月末结帐为结束点

4 项目计划和交付项

4.1 项目总体计划

注：根据项目情况修改

4.2 实施阶段划分

参照金蝶的项目实施方法论，本项目的实施可划分为以下四个阶段

实施阶段	工作内容
项目定义	项目组织机构的建立 项目调研，制定实施方案和实施计划 召开项目启动大会、项目宣传动员 中高层领导实施方法论培训 项目相关管理制度的制订 办公环境准备等项目管理 软件安装
蓝图设计	核心用户产品培训 建立基础数据管理规范 准备基础资料数据，数据完善与校准 现有业务流程梳理，分析业务需求与系统的差异 客户化开发需求确认（如果有） 客户化产品开发（如果有） 系统集成测试与功能验证（含可能的并由双方共同确认的客户化开发） 未来详细业务蓝图设计优化与流程模拟
系统实现	初始化数据准备，数据转换测试； 由核心用户完成最终用户培训 准备具体上线策略，系统管理与权限设计； 相关ERP 系统未来管理制度编制 岗位操作手册编制 建立产品环境 导入并校验主数据，导入并校验期初数据； 系统初始化，上线切换 上线后期支持，业务流程调优
上线支持	编写上线支持阶段确认报告 召开上线支持阶段完成确认大会

4.3 各实施阶段的主要交付项

项目阶段	交付成果
项目定义	项目管理手册
	调研报告

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/456231031053011002>