场 站 安 全 管 理 制 度

编制：XXXXXX

审核：XXXXXX

批准：XXXXXX

日期：

目　　录

1 总　则

2 安全管理组织机构

3 安全生产例会制度

4 安全检查制度

5 应急安全管理制度

6 安全设施、设备管理制度

7 设备使用维护保养制度

8 安全防火制度

9 安全教诲与培训管理制度

10 交接班管理制度

11 动火作业管理制度

12 消防管理制度

13 压力容器安全管理制度

14 压力管道安全管理制度

15 特种作业人员管理制度

17 易燃易爆场合管理制度

18 防静电危害安全管理制度

19 班组安全活动管理制度

20 岗位练兵制度

21 PLC 控制室管理制度

22 槽车进站前安全检查管理制度

23 车载气瓶充装安全管理制度

24 城乡管网巡线制度

前　言

针对天然气场站易燃易爆等危险因素，为切实贯彻“安全第一、防止为主”安全生产方针，有效保护国家财产和职工在生产工作过程中身体健康及生命安全，强化对各类事故防范能力，有效防止各类事故发生，为全体职工创造安全、卫生工作条件，实现规范操作、文明作业、安全生产，特制定本制度。

1 总　则

1、天然气场站科技含量高、运营规定严，安全生产至关重要，每个职工必要时刻紧记并切实执行安全第一、防止为主方针。

2、实现持续、稳定、安全经营，是场站运营首要目的，也是所有工作人员共同责任。所有员工要各司其职，各负其责，同心合力，保证明现场站安全运营。

3、从安全教诲、安全检查、建立健全各项规章制度入手，严把人员安全操作关、设备安全状态关、安全环境及消防扑救关，通过系统化、全方位科学化管理，保证明现安全经营无事故目的。

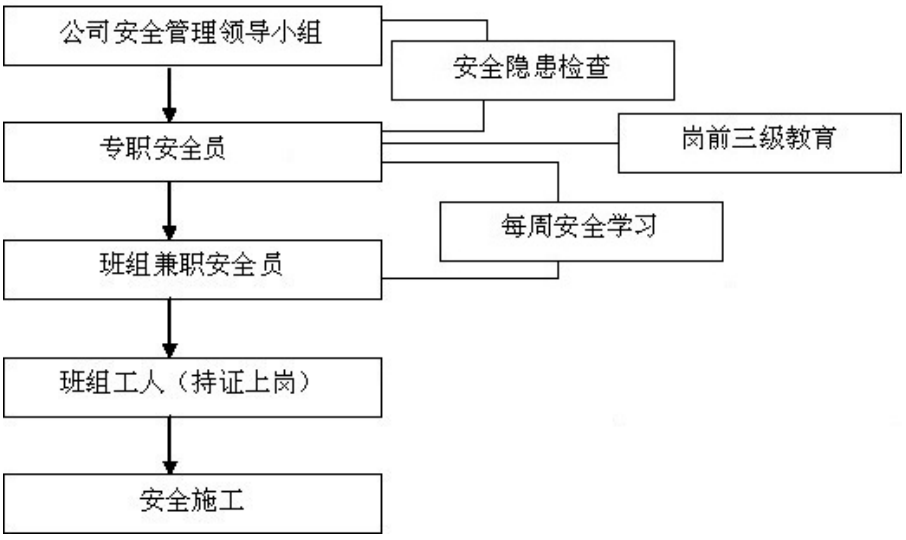
2 安全管理组织机构

2.1　岗位设立

2.1.1 设立专职安全员 1 人。为安全生产经营总负责人。

2.1.2 设立操作工若干名，执行三班两倒制，每班设班长 1 人。

2.2 安全管理组织机构图



2.3 安全工作领导小组

2.3.1 场站成立由公司安全领导小组、安全员、班组兼职安全员成安全工作领导小组，统筹负责全站安全生产管理工作。

2.3.2 安全工作领导小组负责生产经营过程中发生各类事故调查、取证及提出解决意见，并在第一时间向上级安全管理部门报告。

2.3.3 负责编制顾客手册和安全用气常识，宣传用气关于法规和规范，并结合“安全月”活动开展形式多样化宣教活动。

3 安全生产例会制度

3.1 场站每月组织召开安全生产例会至少一次，参加会议人员涉及上级安全管理部门、安全员、班长和加气工人。

3.2 安全例会重要内容：

（1）传达和学习关于安全面文献、法律法规和上级精神。

（2）各班长报告安全生产状况，提出存在问题和整治办法。

（3）安全员通报本月安全工作状况，传达进行 HSE 和团队建设教诲等内容。

（4）安全员总结本月安全经营状况，安排本周安全生产工作；答复各班组提出安全生产中存在问题；决定、布置安全生产工作重大事项。

3.3 站安全员负责做好例会会议纪要并存档，

3. 4

例会内容：涉及向各部门各员工传达关于安全生产法律、法规，上级关于安全文献精神，通报当月安全工作状况，讨论关于安全工作中存在问题及解决方案，提出下月安全工作规定。

4 安全检查制度

为加强安全生产管理，全面贯彻各项操作规程，保证安全运营特制定本安全检查制度。

4.1 寻常安全检查

各班组负责组织安排进行。各班组对自己所负责区域生产运营状况，各个生产工序安全管理执行状况及设备安全运营状况等进行检查。发现问题和隐患，进行及时解决，并做好每日检查记录。发现大问题时，应及时向公司领导作专项报告。各部门对各班组寻常检查执行状况进行抽查，发现不符，应及时进行解决。

4.2 定期安全检查

1）每两周由各班组负责人对所负责范畴内生产状况、设备运营状况及人员操作执行状况进行全面自查，并做好记录。

2）安全技术部门组织人员对各班组安全自查状况进行抽查，每月至少一次，有书面记录。

3）每月由公司领导带队，各部门各班组负责人参加，进行月安全大检查，并对检查成果评分。重要检查内容涉及：安全管理制度执行状况，设备维护保养和运营状况，消防设施完好状况等，总结成绩和问题，提出整治规定。

4）每季度，由公司领导或安全技术部门组织对顾客进行安全检查，并做好记录。

4.3 专项安全检查

按设备校验期限规定，每年至少一次对压力容器、安全阀压力表、计量设施及消防器材进行定期校验与测定更换；每月组织进行一次防火检查；每半年，上公司领导组织各部门参加专项隐患排查活动。

4.4 重要节假日检查

重要节假日之前，由各部门各班组组织自检，布置安排节日期间安全工作，由公司领导组织人员进行重点抽查，以加强节日期间安全管理工作。

4.5 巡回检查制度

4.5.1 每日巡检项目

1）储罐压力表、加液机压力表、液位显示表等，做好有关记录。

2）加液枪状况（内部与否有冰霜，有则表白簧圈破裂要及时更换）、撬装装置内管线连接法兰处（如有泄露要及时更换垫片）。

3）现场有无隐患，如有要及时解决。

4）现场卫生与设施设备运转状况。

4.5.2 定期巡检

生产区每小时进行一次检查，特殊状况下还可以酌情增长检查次数。巡回检查内容涉及：

1）检查贮罐、泵、液位计、压力表、阀门、各仪表、增压器、质量流量计及工艺管线运营状态与否正常。

2） 检查各阀门启、闭状态与否符合生产运营工艺流程规定。各压力表批示值与否对的，有无泄漏或其他隐患存在。

3） 现场采集到各种运营参数与控制系统采集各种参数应认真进行核对、比较。如差别较大时应及时查清因素进行纠正。

4） 检查中发现问题必要及时进行解决，不得留给下一种值班组。

5） 检查大门，围墙有无异常状况。

6） 检查照明设施、安全疏散标志与否完好。

7） 检查消防设施、消防器材完好状况。

8） 检查动力区各设备运营状况与否正常。

9） 检查中要认真做好运营记录，记录工整清晰，报表整洁，保管妥当。

5 应急安全管理制度

5.1 目

加强和规范公司突发事件应急工作管理，全面提高公司员工应急处置突发事件能力，最大限度地防止和减少突发事件及其导致损害，保障职工生命和公司财产安全。

5.2 合用范畴

合用于公司应急处置突发事件管理。

5.3 工作程序

5.3.1 定期对公司级应急救援预案组织修订。

5.3.2 每季度至少组织一次应急演习。

5.3.3 定期组织员工进行应急有关知识学习。

5.3.4 应急设施、器材所在单位定期进行维护保养，保证完好使用。

5.3.5 职能部门定期相应急设施、器材进行监督检查。

5.4 应急事件管理

（1）突发事件发生后，场站当班负责人应及时启动突发事件应急预案，采用有效办法，迅速展开应急处置工作：组织协调各应急救援队伍迅速进行应急救援；制定并组织实行抢险救援方案，防止引起次生、衍生事件；布置和协调现场治安秩序和公司员工思想稳定工作；按规定及时向上级有关部门报告；必要时祈求社会救援。

（2）当发生各类事故时，依事故严重限度，启动事故应急预案，展开应急处置。

（3）=-事故发生后，场站当班负责人应按各级预案规定，在第一时间内组织事故救援工作，发生重大事故时，应集结在事故应急救援指挥部，听从公司总指挥安排和指令。

（4）发生事故后，发现人员要一方面向单位领导报告并向公司应急救援指挥中心报警，禁止单独盲目施救。

（5）事故发生后，各应急救援队负责人应按事故应急救援指挥部指令，及时集结本队人员，携带应急救援装置，迅速赶赴事故现场展开救援。

（6）事故发生后，公司各重要岗位人员，应采用对的紧急办法，保证各装置安全，避免其他事故发生或事故扩大。

（7）参加事故应急救援人员，不可盲目施救，应一方面分析事故形势，明确也许存在危险因素及风险限度，按也许发生最严重后果考虑，采用必要个人防护办法和全面防护办法后，再展开救援。

（8）施救人员在实行事故处置和救援过程中，如发现存在也许引起更加严重事故或也许危及施救人员生命安全时，要及时采用办法，紧急避险，撤离危险区域，防止更大伤亡。

5.5 突发事件应急处置和报告

详细应急处置和恢复办法按各专业突发事件应急预案规定执行

6 安全设施、设备管理制度

6.1 为完善安全设施、设备安全管理，保证安全生产，特制定本制度。

6.2 建立健全安全设施、设备安全管理台帐和档案

对于在用安全设施、设备应建立台帐和档案，其内容涉及安全设施设备重要性能参数、投用时间和地点、历次检修记录、检测记录和设备更新状况等。

6.3 定期检查安全设施设备，定期对安全设施设备进行维护和检修

对于安全设施设备要定期检查,安全科应每月检查一次，车间每周检查一次，班组每班检查，并做好安全检查记录。对于发现问题要及时解决并做好记录；定期对安全设施、设备进行维护保养和检修并做好维护和检修记录。

6.4 安全设施、设备问题解决原则和程序

存在安全设施、设备问题应依照“三定一不推”原则限期解决。发现安全设施设备问题应制定整治方案及时解决。不能解决时应制定出相应防范办法并做记录，同步上报关于部门。

6.5 强检（定检）设施、设备检测维护规定

强检、密不可分设施、设备，应按规定定期检测，并出具检测报告。对于其中不合格项目，要制定整治方案及时整治，要定期对强检、定检设施、设备进行维护，保证其性能安全合格，达到安全使用目。

6.6 重点安全设施、设备安全管理

重点安全设施、设备维护和检查应由专人负责，建立完善专门安全检查和运营维护台帐。对于重点安全设施、设备要缩短检查周期，检查记录要详尽详实。重点安全设施、设备问题应优先予以解决。

6.7 安全设施、设备报废规定

存在下列情形之一，可申请报废或更换：

（1）超过使用年限，重要构造和零部件磨损严重，设备效能达不到安全规定；

（2）意外灾害和重大事故而严重损坏无法修复；

（3）国家明令裁减或由于技改等因素裁减；

（4）维修后经检测达不到安全使用规定等

安全设施、设备更换、维修、报废或停用，应及时做好记录。

7 设备使用维护保养制度

7.1 操作人员对设备必要做到“四懂三会”，即：懂构造、懂原理、懂性能、懂用途，会使用、会维护保养、会排除故障。

7.2 按照操作规程对的使用设备，做到启动前认真准备确认，启动后重复检查，停车后妥善解决，禁止设备泄漏、超压、超负荷运营。

7.3 设备寻常维护实行定人、定期保养，做到“三勤一定”，即：勤检查、勤保养、勤擦扫、定期精确记录。

7.4 合理运用“听、推、擦、看、比”五字操作法，定期定点检查设备声响、压力、温度、震动、油位、液位、紧固等状况变化，发现问题及时解决，记录并及时上报。

7.5 设备添加、更换液压油、润滑油、防冻液等要严格按照定人、定位、定质、定期、定量“五定”工作，油品添加更换工作严格按“三级过滤”原则进行。

7.6 定期对设备、电器、仪器仪表和安全防护装置进行维护保养，保证其安全可靠运营。

7.7 夏季做好设备散热保冷工作，冬季做好设备防冻保温工作。

7.8 维护设备做到不见脏、乱、锈、缺、漏，设备内外、生产场地清洁达到“三无”即无油污、无积尘、无废物。

8 安全防火制度

8.1 严格遵守防火防爆十大禁令，不得随意排放天然气；站内危险区范畴内禁止使用手机等非防爆电器。

8.2 站内醒目地点挂牌，标明消防、公安、急救部门电话。

8.3 站内设备、工艺管线应符合防雷、防静电、防爆和防火规范规定，并定期进行检查。

8.4 坚持寻常安全巡检，检查设备运营状况，发现问题及时解决、上报、记录。

8.5 无关人员与车辆不得进入站内，入站车辆和人员必要遵守本站消防安全规章制度。

8.6 外来参观、学习人员进站必要经站长批准，办理入站登记后，由站内专人陪伴。

8.7 上级领导来站检查，应有有关人员陪伴。

9 安全教诲与培训管理制度

为了不断提高公司员工整体上安全素质，牢固树立安全生产意识，纯熟掌握岗位操作规程，提高操作技术水平，保证安全生产，特制定本制度。

9.1 认真贯彻执行新员工“三级安全教诲”和转岗、复岗员工二级安全教诲。

9.2 新员工必要通过安全教诲和岗位操作培训后，并经考核合格方能容许上岗。

9.3 特种作业人员（特殊岗位）须经省、市技术质量监督部门或省、市安全生产监督管理部门培训考核合格，获得特种作业证书或安全资格证书方能容许上岗，并到期复审。

9.4 坚持经常性安全教诲培训，随时就全国发生各类事件对员工进行消防安全知识教诲。

9.5 定期安全教诲培训。

a．以部门为单位，每月组织学习关于安全管理工作政策、法规、法令及公司安全管理有关各项规章制度，使员工增强安全法制观念，增长安全知识，提高安全素质。

b．以班组为单位，每周组织本班成员工学习关于安全管理规章制度，岗位操作技能及消防设备、设施、器材对的用法以及安全、消防知识等，运用班组学习活动，互相交流经验，不断提高个人安全水平。

c．教诲内容涉及：

站内生产特性、火灾危险性和防火办法；

关于消防法规和消防安全制度；

站内消防设施布局、消防设施功能；

消防、灭火器材详细操作、用法；

报火警、扑救初起火灾和自救逃生知识；

站内化学物品危险性及防止方面基本知识；

历史事件、典型事故案例教诲；

安全规定和防护办法；

工艺流程和操作规程；

岗位安全规程；

识险、避险和三懂三会方面知识。

9.6 不定期组织进行消防、安全知识竞赛活动，每年至少组织一次消防实地演习。

9.7 对外来人员进行入站前安全教诲。

9.8 定期组织应急预案演习，每年至少两次应急预案演习。

9.9 定期安全考核。每年至少一次由公司领导、安全管

理部门组织各部门各班组对安全技术知识、技能、安全管理制度等进行考核。

9.10

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/456235211204010104