

新闻写作试题库(共 287 题)

一、填空题:(56 题)

- 1、狭义得新闻指( 消息 )。
- 2、广义得新闻包括 (消息、通讯、述评及其所属品种)。
- 3、没有( 事实 )就没有新闻。
- 4、( 真实 )就是新闻得生命。
- 5、(言之无物)就是写新闻得大忌。
- 6、新闻写作得原则就是( 用事实说话)。
- 7、新闻写作得要求就是 (真、短、快、活、强)。
- 8、新闻得快应以( 新闻得新鲜与真实得事实 )为前提。
- 9、新闻报道要快得表现就是一(及时) 、二 (适时) ；
- 10、新闻得思想性就是指(一条新闻在思想上给读者教育、影响与启迪)。
- 12、新闻写作要求强得(思想性强、政策性强、针对性强 )。
- 13、 “新闻就是新近发生得事实

得报道”这个实义得作者就是(陆定一)。

14、新闻六要素就是(何时、何地、何人、何事、何因、何果)。

15、新闻得要素说得就是(构成新闻不可缺少得事实材料)。

16、新闻背景从内容分为(人物、历史、地理、事件背景)。

17、新闻背景从作用分为(对比性、说明性、注释性)；

18、背景材料可用于(新闻得导语、正文、结尾 )三个不同部分。

19 、新闻得主题应从 (新闻事实挖掘) 中来。

20、提炼新闻主题应注意两点:一就是( 一条新闻一个主题 );二就是( 新闻主题一定要从新闻事实中挖掘、提炼出来)。

21、选择最佳角度就是表现( 新闻主题 )得好办法。

22、几家新闻单位同时报道同一新闻应注意(错开角度)。

23、新闻语言得特点就是(具体形象、准确鲜明、简练生动、通俗易懂)。

24、动态新闻(叙述 )为主、

25 通讯重于(叙述、描写 )；

26 述评新闻兼有(新闻与评论)两种作用。

27、新闻与消息得结构一般由(导语、正文、结尾与标题)组成。 28、新闻通常有金字塔(倒金字塔、倒正混合结构)三种结构形式。

29、倒金字塔结构得特点就是(把高潮或结局排在开头,把最不重要得材料排在后面)。

30、金字塔结构得特点就是(将事实得结果、最重要得材料安排到最后一段)。

31、倒金字塔结构得开头部分称(导语)。

32、倒、正混合结构得特点就是(有

一个好得新闻导语与有一个重要得新闻结尾)。

33、新闻导语得“导”字有 (开始、启发、引导)三个涵义。

34、新闻正文就是(导语之后得展开部分),对新闻事实作充分得具体得报道与说明 。

35、简明新闻就是新闻报道中(最简练、最短小)得一种新闻体裁 。

36、消息一般分为(简明新闻、动态新闻、综合新闻、述评新闻)。

37、综合新闻有两种,一就是(横断面综合报道) ,二就是(纵深度得综合报道)。

38、通讯《中国得西北角》得作者就是(范长江)。

39、通讯《谁就是最可爱得人》得作者就是(魏巍)。

40、通讯《西行漫记》得作者就是(埃德加·斯诺特)。

41、通讯《震撼世界得十天》得作者就是(约翰·里德)。

42、通讯写作得要求就是事实得(典型性、思想性)与写作文采达到高度得合一。

43、综合新闻得特点就是(既有全面情况概括),(又有典型事例)得说明。

44、通讯与消息得共同点就是(现实性与时效性)。

45、通讯与文学作品最根本得区别就是(反映得真实性不同)。

46、一般通讯与特写都应讲究(时效性、真实性),写作上可采用多种表达形式。

47、通讯得主题就是作者在通讯中要表达得(中心思想)。

48、通讯主题得提炼要求做到(正确)、(鲜明)、(集中)、(深刻)。

49、通讯主题要求深刻,就是指(挖掘出事实得意义)。

50、通讯结构总得要求就是(完整)、(严谨)、(巧妙)、(与谐)。

51、通讯写作要求运用感人得抒情、深刻得议论、选用典型得情节,以及描绘生动得形象来体现(主题)。

52、通讯设置“悬念”要求真实,而且应(为表现主题)服务。

53、通讯特定具有(材料集中与报道现场所见所闻得新人新事)两个特点。

54 通讯得特点就是具有(新闻性、评论性、形象性)。

55、通讯按内容可分为(人物通讯、事件通讯、工作通讯、概貌通讯)。

56、述评新闻有四种类型(形势述评、思想述评、工作述评、事态述评)。

## 二、名词解释:(19 题)

1、简明新闻——

简讯与快讯,统称为简明新闻。它就是新闻报道中最简炼最短小得一种常用得新闻体裁。它题材范围广泛,但都以报道新近发生事实得动态为主,就是报道事实动态得一种简洁明快得形式。其报道得内容单一而概括,即它只报道一个事实,不用交代背景,对事实不作具体得叙述与说明,只就是对新近发生事实得动态作简要得报道。

2、新闻背景(或背景材料)——就是指新闻中与主体新闻密切相关得历史情况、环境条件以及新闻产生原因与注释性方面得材料。一条新闻,可以只用现实发生得新闻材料来写成。若只有背景材料就是无法写成一条新闻得。但就是否使用与如何使用背景材料,要视实际情况与表现新闻主题得需要而定。比较复杂得新闻,或知识性较深得新闻,一般都不可避免地使用相关得背景材料。

3、金字塔式结构——这种结构,从头到尾完全按事实发生得时间顺序或情节发展来安排材料得。消息得开头就就是事件得开头,结尾就就是事件得结束。这种结构,就是按人们正常思路渐进过程安排材料,因而易为读者所接受与理解,具有较强得生动性与吸引力。它最宜用来客观地叙述一些故事性强、人情味较浓得事实,写成人们惯称得新闻故事或新闻小品。

4、概貌通讯——就是以报道某个地区、部门、单位或市镇、村庄、街道、家庭今昔变化为主得一种通讯。它也介绍祖国风光、地方物产、人情风俗等,因此也叫风貌通讯。其特点就是:(1)题材广泛。它涉及面较广,题材范围比其它通讯更大,通过这些广泛题材得报道,反映出时代气息与时代精神。(2)要有新闻性,事实要有新意,不能写成众所周知得旧闻或历史知识。

## 5、新闻导语——

就是新闻写作学特有得一个概念,就是消息这种新闻体裁区别于其它文体得一个重要特征。导语在一则消息中,主要承担两项任务:一就是以最简炼得文字突出新闻中最重要得、最新鲜得事实或思想;二就是启发、吸引读者情不自禁地阅读全篇新闻。采用这种方法写新闻得开头,通称为新闻导语。

6、人物通讯——人物通讯就是以人物为报道对象,反映一个人或几个人得思想、言行、事迹,在一个主题贯穿下容纳着相当丰富得材料,着重以人物得精神面貌来感染、教育读者得一种通讯。人物通讯应以人物为中心,而且一般就是一个先进人物为主,笔墨务必集中。人物通讯写人,不应就事论事,而应“见物、见人、又见思想”。使之写得形神兼备,以“形”传“神”。

7、倒金字塔式结构——倒金字塔式得结构,其特点就是头重脚轻地组织、安排材料,把新闻得高潮或结论放在最前面,然后按事实重要性递减得顺序来安排,借以突出最重要、最新鲜得事实。这种结构方式,写好导语尤为重要,并且它得结尾一般都表现为自然而止。(这种结构得优点就是易于材料得组织、利于突出新闻得特点、行文简洁明快、方便读者阅读、便于编辑处理。缺点就是难以有所变化、导语、正文、标题容易重复、文意跳跃性较大。

8、通讯——

通讯就是报纸、电台与通讯社常用得新闻报道形式之一,它就是一种比消息更为详尽、更为灵活与形象地报道典型人物、事件、问题或各种有意义得客观事实得新闻体裁。通讯所作得报道必须真实,用事实说话,准确地再现特定人物、事物、景物形象以反映现实生活。通讯也有时效要求。它得时效性虽不象消息那样强,有时可以宽松一点,但总得说,还就是要快、要新。(通讯总得要求就是:事实得典型性、思想性与写作、文采达到高度得统一。)它所描述得人物、事物、景物等,都应具用某种新闻价值。

9、特写——凡就是截取事件、人物或场景中最富有特征得横断面,用横得写法加以扩大描述与精雕细刻,并通过一个或若干个生动、感人得镜头,将所选取得横断面细致而形象地表现出来,让读者能充分地瞧

到每一个细节,使读者如临其境、如见其人、如闻其声、如睹其物,用栩栩如生得形象来说服人、教育人、感染人,这样得通讯品种,从体裁上说就就是特写。特写亦就是一种写作得结构形式,一种写作得笔法,它可用来表达不同得内容,如借助这种结构形式来写人物得,称为人物特写。

10、述评新闻——述评新闻就是介于新闻与评论之间得一种新闻体裁,故兼有新闻与评论两种作用,述评性新闻不只报道新闻事实,还需要对事实进行必要得分析、解释;或者对某种形势、某个带普遍性得问题发表意见与瞧法。写这种形式得新闻,必须在掌握大量情况得基础上,纵览全局,抓住事由,以有述有评、评述结合得方式,及时剖析新闻事件,揭示事物或形势得特点、本质与趋向,用以指导实际工作,达到启发、教育群众得目得。

11、新闻正文——新闻正文就是导语之后得“展开部分”



。正文得任务,主要就是运用具体得事实有层次地回答、说明、解释或补充导语中提到得问题或事件。消息得正文,就是具体展示新闻内容,充分而有力地体现新闻主题得核心部分。因此,环绕新闻主题,选取典型得材料,并加以巧妙得运用、布局与安排,注意表达得条理性与逻辑性,做到层次分明、结构严谨,这就是正文写作中必须做好得工作。

12、倒金字塔式与正金字塔式混合结构——这种结构,可以说就是集倒金字塔式与正金字塔式两种结构之长,避这两种结构之短得一种比较灵活多变得结构方式。取倒金字塔式结构得导语写作得优势,用金字塔式结构得结尾写作之长,使之首尾相呼应。这种结构方式,能较好地适应各种新闻内容得要求。主要缺点就是,容易造成首尾重复。

13、综合新闻——凡就是环绕一个主题或一个总体得问题,综合反映一个时期内发生在一个部门、一条战线、一个市、一个省、几个地区,几个城市或全国带有普遍性得同类型得各种事实得动态或问题得报道,称之为综合消息。它可以就是环绕某一主题对同类事实动态得综合,也可以就是环绕某个方面对同类问题及其事实得综合。综合消息,既要有总体情况得概括,又要有各种典型得个体材料得叙述,能使读者从全面而又重点突出得事实报道中,获得完整得印象与认识,深刻领会新闻得主题。

14、事件通讯——事件通讯就是以写事为主得通讯。它主要记述事件得发生、发展、结果,交代来龙去脉,介绍具体情况,点明它得典型意义,以体现时代得新气象、新变化。其特点就是:(1)以记事为主,事件得

本质、特点决定着通讯得主题。(2)

事件通讯虽然写事,但它不孤立地写事。因此,事件通讯必然牵涉到与事件有关得人物,事件与人物就是血肉相连得。但在事件通讯中人物本身得特点不就是通讯反映得重点,她们只就是为表现中心事件服务得。

15、新闻主题——就是指新闻事实所体现出来得中心思想。它既来自新闻事实,又表现了记者对新闻事实得判断、倾向与报道意图。消息写作,必须首先确立正确得主题,一则消息写什么、怎么写与为什么写,都与主题息息相关。主题贯穿于写作得全过程,无论就是选材、结构、达意,都要围绕主题,为表现主题服务。消息写作得主题,它既要统帅事实,又要寓于事实;既要深刻又要新颖;既有共性,更强调有特点。

16、对比性背景材料——这就是对新闻人物或事物得正反、左右、今昔得对比,从比较中突出人物与事物得重要意义。对比性背景材料,有“纵”得对比,也有同类事物得“横”得对比,也有不同条件得对比。对比材料作新闻背景就是新闻报道中常用得一种方法。在写作上有新与旧、好与坏、高与低、真善美与假丑恶

得对比,通过这些对比,能突出新闻事实得意义、深度。但要注意真实、准确、分寸得当,并注意其对比得合理性。

17、通讯得结构——就是指通讯得组织形式与内部构造。它得主要任务就是,考虑与确定通讯材料得组织与安排,使通讯成为一个思路清晰、变而有序、详略得当、布局合理得有机整体,更好地为表现主题思想服务。(通讯结构得要求就是,要符合客观事物发展变化得规律,要服从表现主题得需要,要求完整、严谨、巧妙、与谐。)

18、工作通讯——

工作通讯就是以报道先进工作经验或某项工作得成就与存在问题为主要内容得通讯。它介绍典型经验与做法,以指导一般,推动各项工作顺利得进展。其特点与作用就是:(1)工作通讯介绍得工作经验,要抓住当前工作中普遍存在得、重要得、关键性得问题,使大家一瞧就能因地制宜地学习与推广。(2)工作通讯得新闻性特别强,故要讲究时效性。

19、动态消息——凡就是报道刚刚发生、正在发生或即将发生得事实及其动态得消息,就称动态消息。这种消息就是从新闻内容得特点提出来得,相对得还有静态消息。它就是一种因其内容特点而在写作形式上具有特殊要求得消息品种。动态消息强调报道事实得动态,它得特征体现在“动态”与“消息”得完美结合上。

三、简答题:(96题)

1、什么就是新闻角度?如何选择新闻得最佳角度?

答:新闻角度就是透视新闻事实得一个立足点与窗口,它从事实得一个侧面去揭示新闻主题。选择新闻得最佳角度,一般说,要抓“四点”、“一小”。四点即:(1)抓特点。客观事物就是丰富多采得、发展变化得,有共性有个性。只有抓住了事物得个性、特征,新闻才会受读者欢迎。(2)抓新点。即角度要新,通过某一侧面、角度去反映主题,使新意盎然,给读者以新鲜得感受。(3)报道同一事物,应注意错开角度,即寻找不同得侧重点。目得就是使新闻主题既不与别报重复,又报道了新闻事实。(4)选新闻角度要有群众观点,即从群众得角度瞧事物。从群众角度、读者得角度入手,就能写出群众喜闻乐见得事物,使新闻主题表现得通俗明确。“一小”即:角度要小。凡就是选准了一个小得角度,摆出

具体生动得事实,就容易把主题写得有深度,写起稿来显得生动、活泼,受读者欢迎。这样,选准小得角度,就有利于主题深化,有利于抓到具体得材料,有利于报道人物与事物得个性特征,稿子容易写得短小精悍,并且做到时效性强。

2、什么就是通讯情节？怎样展开(写好)通讯情节？

答：通讯得情节就是指一件事情得发生、发展、变化、高潮、结局得完整过程，带有一定得故事性，比较具体、生动感人，它主要就是通过叙述与描写得表达方式体现出来得。有得通讯，具有贯串全篇得整体情节，它本身便成为通讯中总体故事展开得主线，并以此联缀数个相关得小故事或典型得细节，构成一篇既有具体得个性化得内容，又有统一整体画面得通讯。通讯典型情节得展开，具体方法如下：(1)从写作角度上说，通讯情节要写得具体完整。一个情节要有事情得发生、发展、变化、高潮与结局这几个部分，才能给读者留下深刻得完整得印象。有一些事实很有意义，很能说明问题，但构不成一个较完整得情节，就要用细节来弥补情节得不足。(2)通

讯情节得展开要注意描写与叙述、具体与概括紧密结合，才能把情节写得深刻感人。生动得形象描写要借助综合叙述来贯穿，才不会写得支离破碎；综合得叙述要有具体得形象描写来补充，才不致枯燥无味。总得说，展开“情节”，把通讯写得绘声绘形、鲜明生动，就是一个很重要得问题。不会展开“情节”，记事、写人、状物不注意描写与叙述相结合，就是通讯缺乏个性色彩与感人力量得重要原因。情节展开得目得，不就是只追求生动，主要得就是表现人物得思想及精神境界，为突出主题服务。

3、什么就是新闻特写？怎样写好新闻特写？

答:凡就是截取事件、人物或场景中  
最富有特征得横断面,用横得写法  
加以扩大描述与精雕细刻,并通过  
一个或若干个生动、感人得镜头,将  
所选取得横断面细致而形象地表现  
出来,让读者能充分地瞧到每一个  
细节,使读者如临其境、如见其人、  
如闻其声、如睹其物,用栩栩如生得  
形象来说服人、教育人、感染人,这  
样得通讯品种,从体裁上说就就是  
特写。要写好新闻特写,从实践瞧有  
如下两点:(1)要报道出现场所见所  
闻得新人新事。这个“现场”不就  
是一般临场所见景象,而就是记者  
采访中“捕捉”到得,往往就是稍纵  
即逝得有特点与特殊意义得精采  
“镜头”。新闻特写要求作者进入  
现场采访,没有现场所见所闻,就写  
不出精采得新闻特写。当然新闻特  
写也可用适量背景材料。(2)选择材  
料集中,突出高潮部分。新闻特写得  
材料,不论报道一人或一事,都不就

是从头到尾细细写来,而就是抓住  
重点,突出重点,突出其最精采最有  
特征得部位。没有重点,也就没有特  
写。新闻特写得重点材料,往往就是  
事情发展得关键所在,或情节展开  
得高潮部分。新闻特写得材料要求  
高度集中,一般不写新人新事得发  
展、变化与成长过程,而就是写一个  
精采得片断、精采得场面或精采得  
表演、动作等。82. 导语得两重任务:  
一就是千方百计把重要得新闻事前  
主其意义表现出来;二就是想方设  
法吸引启发读者来阅读消息全文。

4、什么就是新闻背景?新闻背景有  
哪几种?它有什么作  
用?

答:新闻背景就是指新闻中与主体新闻密切相关得历史情况、环境条件以及新闻产生原因与注释性方面得材料。这些材料从内容可区分为历史背景、人物背景、地理背景与事物背景等四类。从它得作用瞧,可区分为对比性得背景材料、说明性得背景材料、注释性得背景材料等三类。一条新闻,可以只用现实发生得新闻材料来写成,若只有背景材料就是无法写成一条新闻得。但就是否使用与如何使用背景材料,要视实际情况与表现新闻主题得需要而定。比较复杂得新闻,或知识性较深得新闻,一般都不可避免地要使用相关得背景材料。有些记者与编辑,因“背景意识”不强,刊登出来得东西,读者瞧不懂或索然无味,毛病在于没有新闻背景。新闻背景,就是用来交代主体新闻来龙去脉、产生得条件或原因、显示与周围事物得各种关系、代替记者与编辑说话、

突出与深化新闻主题、丰富新闻内容、增强新闻得知识性与趣味性以及使主体得新闻价值大幅度增值得不可或缺得材料,在新闻中背景材料如能运用得准确、适量、贴切,既可把主体新闻写深写透,又可适应读者得阅读心里与满足读者求知得俗望。

5、为什么要把新闻写短?怎样写好短新闻?

答:为什么要把新闻写短?这就是因为:第一、舆论机构得特点决定于新闻要短,它们发布新闻得时间也有严格得规定,这就要求新闻必须短。第二、随着物质与文化生活水平得提高,广大读者迫切要求报纸、电台、电视台发布大量得、多种题材得国内外新闻。只有把新闻写短,才能解决这一矛盾。第三、社会生活节奏得加快使得广大群众希望在极短得时间里,能瞧到、听到她们需要得各



种新闻。只有把新闻写短,才能珍惜群众得时间。第四、要求新闻写短,在报道上有几个优点:新闻短,便于采访,及时发布,可以把报纸编排得活泼美观。把新闻写得短而好,还要写得生动活泼、喜闻乐见,可从下面四个方面着手:(1)精选材料。选得材料就要“以一当十”

,凡就是与主题无关得,虽然材料十分生动,也要忍痛舍弃。(2)“一事一报”。(3)避免不必要得议论。(4)用词造句下功夫,求简洁去繁缛。报道得文字要开门见山,去除多余得描写,少用、不用形容词,把新闻内容表达得直接一些,文字精确。

6、为什么新闻要写得真实?把新闻写得真实包含几方面得内容?

答:真实,就是新闻得生命。新闻报道得力量在于真实,新闻中得事实要有根有据。只有真实得新闻才能取信于民。维护新闻得真实与准确,就是党与人民得新闻工作者得起码条件,就是记者得神圣职责,就是党性得表现。新闻必须完全真实,主要包括下面几个内容:第一、构成新闻要素得时间、地点、人物、事件、原因、结果如何等,以及引用得各种资料、数字要准确无误。第二、新闻所反映得客观事实,包括事情发

生得过程与细节,人物得语言与动作,心理活动、思想认识,不能添枝加叶,不能合理想象。第三、要讲究科学。稿件所涉及得自然科学与社会科学方面得知识不应有差错。第四、要实事求是,符合辩证法。新闻所要表达得观点必须从事实材料中来。记者对新闻事实得判断与评价,对事物发展得过程得衡量与掌握,都要按照实际情况,讲究分寸,防止片面性、绝对化。第五、文字表达要统一。稿件中某些事实得表达方式要与全国规定得或通用得方式相一致,如译名、计量单位、数字得写法等。

7、什么就是人物通讯?怎样写好人物通讯?

答：人物通讯就是以人物为报道对象，反映一个人或几个人得思想、言行、事迹，在一个主题贯穿下容纳着相当丰富得材料，着重以人物得精神面貌来感染、教育读者得一种通讯。要写好人物通讯，一般要注意如下几点：(1) 通过写事迹，表彰先进人物得思想。人物通讯应以人物为中心，而且一般就是一个先进人物为主，笔墨务必集中。人物通讯写人，不应就事论事，而应“见物、见人、又见思想”。使之写得形神兼备，以“形”传“神”。(2) 抓细节，抓特点。人们对一篇人物通讯得一些事迹、概貌、数字常常瞧后可能忘掉，但动人得细节、情节，却往往难以忘怀。因为细节往往就是人物描写中得点睛之笔。另外，要注意表现人物有特色得事迹，挖掘人物得个性特点，并选用新得角度，才能把人物写得富有新意。(3) 写先进人物要处理好得两个关系：一就是先进人物与

党得领导得关系。党得领导与共产主义思想哺育，就是我们时代先进人物成长得根本条件。二就是先进人物与广大群众得关系，广大群众得支持与帮助就是先进人物成长得深厚基础。

#### 8、新闻与事实得关系

答：新闻来自事实，由事实构成，就是事实得记录与再现。事实第一性，新闻第二性，一个就是源，一个就是流，先有事实后有新闻，再者得关系不容分离，更不容颠倒。

#### 9、新闻采访与写作要特别注意得两个“正确”对待：

答：一就是要正确对待我们党得新闻工作在采写方面得传统经验；二就是要正确对待西方新闻界得采访写作经验。

#### 10、写作得特殊规律：

答：新闻写作得特殊规律：从新闻形成过程瞧，新闻写作得特殊规律，集中表现为：服从事实与事

实得报道。真实性就是新闻得第一生命，形式受制于事实，具体来说：

1、) 新闻写作服从事实与事实得报道规律，立脚点先服从事实，再就是要服从事实得报道； 2)、

服从事实,报道实事求是,对新闻写作来讲,就是根本,就是立足点,也就是衡量一篇新闻作品成败得基本标准;

3)、新闻写作服从事实得报道,就就是要全面把握新闻特性与新闻得传播需要,以事实为本,争取时效。

11、新闻写作得认识依据:

答:我们对新闻写作规律总得认识依据就是:新闻写作服从事实与事实报道这一规律,归根结底,决定于新闻对事实得依存关系与能动作用。

1)、首先,新闻源于事实、报道事实,没有事实就没有新闻,就就是社会主义新闻学在新闻与事实关系上得基本观点;

2)、其次,新闻虽由客观存在得事实构成,却不就是事实原封不动得翻版,也不可能就是“有闻必

录”;

3)、新闻写作服从事实与事实得报道规律,体现了新闻对于反映事实得客观性与主观能动性得统一。

12 新闻写作得基本要领:

1)、纪实写真

2. 用事实说话

3. 交代新闻要素

13 由新闻写作得基本要领引申得问题:

1) 新闻写作要如实地反映事实,要处理好两个关系: a 新闻事实与新闻真实得关系;

注意得问题之一:不要被表面现象所迷惑,要透过现象瞧本质; 之二:不能不顾及宏观事实,在微观中顾及宏观。 b 主观意愿与客观反映得关系

主观脱离客观得表现:合理想象、表

述不当 2) 新闻中存在得用事实说话方面得问题:

一就是概念化;二就是套话多;三就是事实少,议论多,不着边际

13、怎样用事实说话: a、 直接陈述;

b、 不能以抽象得概念与议论代替事实得报道; c、 实事求是,按事实本身得逻辑展开新闻; d、

采取第三人称

e、 注明消息来源。

14 为什么必须交代新闻要素: a、

就是新闻得构成规律所决定得

b、 为适应新闻受众得普遍心理 c、 也就是新闻用事实说话得要求

15、 新闻写作得具体要求: 真、新、快、、活、短

16 如何把新闻写短?

a、 直截了当,开门见山陈述事实

b、 空话少说 c、 一事一报

d、 语言准确、洗练 e、 善于删改

17 怎样把新闻写活?

a、 运用蒙太奇手法,把最重要、最精彩得内容放在最前面; b、 运用断裂式行文,多分段; c、 多写视觉新闻

18、 新闻体裁得分类:

a 消息 b 通讯 c 特写 d 边缘体裁

19、消息得概念

消息——只报道事情得概貌而不讲述详细得经过与细节,以简要得语言文字迅速传播新近事实得新闻体裁,也就是最广泛、最经常采用得新闻基本体裁。

20、消息得特点:

a、 篇幅较短,内容简明扼要,文字干净利落; b、 常有一段导语,开门见山,吸引读者;

c、

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/457045>

[041164010001](https://d.book118.com/457045)