



20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年度高端服务业专业人才劳动合同 范本

本合同目录一览

1. 合同订立与生效

1.1 合同订立时间

1.2 合同生效条件

1.3 合同签订地点

2. 双方基本信息

2.1 用人单位名称、地址、法定代表人

2.2 员工姓名、性别、出生日期、身份证号码、住址

3. 工作岗位与职责

3.1 岗位名称

3.2 岗位职责

3.3 工作地点

3.4 工作时间

4. 工资与福利待遇

4.1 基本工资

4.2 业绩奖金

4.3 社会保险

4.4 住房公积金

4.5 其他福利待遇

5. 考勤与假期

5.1 考勤制度

5.2 假期种类及天数

5.3 请假审批流程

6. 培训与职业发展

6.1 培训计划

6.2 职业发展通道

6.3 培训费用承担

7. 职业保密与竞业限制

7.1 职业保密条款

7.2 竞业限制条款

7.3 竞业限制期限及补偿

8. 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 解除或终止合同的通知期限

8.4 解除或终止合同的经济补偿

9. 劳动争议处理

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决期限

10. 法律适用与争议管辖

10.1 适用法律

10.2 争议管辖

11. 其他约定事项

11.1 其他条款

11.2 附件

12. 合同签署与生效

12.1 合同签署日期

12.2 合同生效日期

13. 合同附件

13.1 附件一：员工入职登记表

13.2 附件二：岗位说明书

13.3 附件三：培训计划

14. 合同份数与保管

14.1 合同份数

14.2 合同保管

第一部分：合同如下：

第一条 合同订立与生效

1.1 合同订立时间：本合同自双方代表签字之日起生效。

1.2 合同生效条件：本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

1.3 合同签订地点：本合同签订地点为用人单位所在地。

第二条 双方基本信息

2.1 用人单位名称：X 有限公司

2.2 用人单位地址：省市区路号

2.3 用人单位法定代表人：

2.4 员工姓名：

2.5 员工性别：男

2.6 员工出生日期：1990 年 5 月 15 日

2.7 员工身份证号码：X X X X X X X X

2.8 员工住址：省市区路号

第三条 工作岗位与职责

3.1 岗位名称：市场营销经理

3.2 岗位职责：

3.2.1 负责公司市场营销战略的制定与实施；

3.2.2 协调各部门资源，确保市场营销活动顺利进行；

3.2.3 负责市场调研，收集市场信息，分析市场趋势；

3.2.4 负责制定并执行市场营销计划，提升公司品牌知名度和市场占有率；

3.2.5 负责市场营销团队的建设与管理。

3.3 工作地点：省市

3.4 工作时间：每周工作 5 天，每天工作 8 小时。

第四条 工资与福利待遇

4.1 基本工资：人民币 10,000 元/月

4.2 业绩奖金：根据公司业绩及个人业绩进行考核，奖金比例及发放标准另行约定。

4.3 社会保险：按照国家规定，为员工缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

4.4 住房公积金：按照国家规定，为员工缴纳住房公积金。

4.5 其他福利待遇：

4.5.1 法定节假日工资及福利；

4.5.2 员工体检；

4.5.3 生日礼品；

4.5.4 年终奖金。

第五条 考勤与假期

5.1 考勤制度：实行考勤打卡制度，员工需按照规定打卡，考勤记录作为工资发放的依据。

5.2 假期种类及天数：

5.2.1 年假：根据国家规定及员工在本单位的工作年限享受年假，最多不超过 30 天；

5.2.2 事假：员工因私事需要请假，需提前向人力资源部门申请，经批准后方可休假；

5.2.3 病假：员工因病需要休假，需提供医疗机构出具的病假证明，经批准后方可休假。

5.3 请假审批流程：员工请假需填写《请假申请表》，经部门负责人批准后报人力资源部门备案。

第六条 培训与职业发展

6.1 培训计划：公司将为员工提供必要的培训，包括岗前培训、在职培训、晋升培训等；

6.2 职业发展通道：公司为员工提供清晰的职业发展通道，鼓励员工不断提升自身能力；

6.3 培训费用承担：公司承担员工参加培训的费用，包括培训费、差旅费等。

第七条 职业保密与竞业限制

7.1 职业保密条款：员工在任职期间及离职后，应遵守公司的保密规定，不得泄露公司商业秘密；

7.2 竞业限制条款：员工离职后，在一定期限内不得在同行业从事与公司业务有竞争关系的经营活动；

7.3 竞业限制期限及补偿：竞业限制期限为离职后 1 年，公司支付员工竞业限制补偿金人民币 5,000 元/月。

第八条 合同解除与终止

8.1 合同解除条件：

8.1.1 员工严重违反公司规章制度；

8.1.2 员工严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损失；

8.1.3 员工患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由用人单位另行安排的工作；

8.1.4 用人单位依照企业破产法规定进行重整需要裁减人员；

8.1.5 用人单位经营发生严重困难需要裁减人员；

8.1.6 因劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经用人单位与员工协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的；

8.1.7 法律、行政法规规定的其他情形。

8.2 合同终止条件：

8.2.1 劳动合同期限届满；

8.2.2 员工退休、死亡或者被宣告失踪；

8.2.3 用人单位被依法宣告破产；

8.2.4 用人单位被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散；

8.2.5 法律、行政法规规定的其他情形。

8.3 解除或终止合同的通知期限：用人单位提前 30 日以书面形式通知员工本人或者额外支付员工一个月工资后，可以解除劳动合同。

8.4 解除或终止合同的经济补偿：

8.4.1 解除劳动合同: 按照员工在本单位工作的年限, 每满一年支付一个月工资的经济补偿;

第九条 劳动争议处理

9.1 争议解决方式: 双方发生劳动争议, 应协商解决; 协商不成的, 可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;

9.2 争议解决机构: 调解不成的, 可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁;

9.3 争议解决期限: 劳动争议申请仲裁的时效期间为一年, 自当事人知道或者应当知道其权利被侵害之日起计算。

第十条 法律适用与争议管辖

10.1 适用法律: 本合同适用中华人民共和国法律、行政法规的规定。

10.2 争议管辖: 因本合同发生的争议, 双方协商解决不成的, 可以向劳动合同签订地或者用人单位所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他约定事项

11.1 其他条款: 本合同未尽事宜, 按照国家有关法律法规和公司规章制度执行。

11.2 附件: 本合同附件包括但不限于员工入职登记表、岗位说明书、培训计划等。

第十二条 合同签署与生效

12.1 合同签署日期：本合同自双方代表签字之日起生效。

12.2 合同生效日期：同 12.1 条款。

第十三条 合同附件

13.1 附件一：员工入职登记表

13.2 附件二：岗位说明书

13.3 附件三：培训计划

第十四条 合同份数与保管

14.1 合同份数：本合同一式两份，双方各执一份。

14.2 合同保管：双方应妥善保管合同原件，如有遗失，应及时通知对方，并协商解决。

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 第三方介入的定义与范围

1.1 第三方的定义：本合同所指的第三方，包括但不限于中介机构、技术服务提供商、法律顾问、审计机构、培训机构等，其介入本合同旨在协助甲乙双方履行合同义务，提高合同执行的效率和质量。

1.2 第三方介入的范围：第三方介入的范围包括但不限于合同签订、履行过程中的咨询、评估、监督、调解、仲裁等环节。

第二条 甲乙双方介入第三方时的额外条款

2.1 甲方额外条款：

2.1.1 甲方应确保第三方的资质、信誉和能力满足合同要求；

2.1.2 甲方应与第三方签订保密协议，确保第三方不得泄露甲方的商业秘密；

2.1.3 甲方应承担第三方在履行合同过程中产生的合理费用。

2.2 乙方额外条款：

2.2.1 乙方应配合第三方的工作，提供必要的资料和信息；

2.2.2 乙方应接受第三方的监督和建议，确保合同履行符合约定；

2.2.3 乙方应承担第三方在履行合同过程中产生的合理费用。

第三条 第三方的责任限额

3.1 第三方的责任限额：第三方在履行合同过程中，因自身原因造成甲乙双方损失的，其责任限额由甲乙双方在合同中约定，最高不超过合同金额的 10%。

3.2 责任承担：

3.2.1 若第三方因故意或重大过失导致损失，其责任不受前款限制；

3.2.2

第三方责任限额的适用，不影响甲乙双方根据合同约定应承担的责任。

第四条 第三方与其他各方的划分说明

4.1 第三方与甲方的关系：

4.1.1 第三方与甲方之间为委托代理关系，甲方为委托方，第三方为受托方；

4.1.2 第三方在甲方授权范围内行事，其行为后果由甲方承担。

4.2 第三方与乙方的关系：

4.2.1 第三方与乙方之间为服务提供关系，乙方为服务接受方；

4.2.2 第三方提供的服务应满足合同约定，乙方有权要求第三方改进或终止服务。

4.3 第三方与甲乙双方的关系：

4.3.1 第三方作为甲乙双方的共同协助方，其职责是协助甲乙双方履行合同；

4.3.2 第三方在履行合同过程中，应保持中立，不得偏袒任何一方。

第五条 第三方介入的程序

5.1 第三方介入的申请：甲乙双方均可向对方提出第三方介入的申

请，并说明介入的理由和目的。

5.2 第三方介入的审批：甲乙双方应在接到对方申请后 5 个工作日内，共同决定是否同意第三方介入。

5.3 第三方介入的实施：第三方介入后，应按照合同约定和甲乙双方的要求，履行其职责。

第六条 第三方介入的变更与终止

6.1 第三方介入的变更：甲乙双方可协商一致，对第三方介入的内容进行调整。

6.2 第三方介入的终止：甲乙双方可协商一致，终止第三方的介入，并明确终止后的后续事宜。

第七条 第三方介入的争议解决

7.1 第三方介入的争议，由甲乙双方协商解决；

7.2 协商不成的，可提交合同约定的争议解决机构或诉讼解决。

第八条 本条款的生效与适用

8.1 本条款自双方签字之日起生效。

8.2 本条款作为本合同的附加条款，与本合同具有同等法律效力。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 员工入职登记表

详细要求：包含员工个人信息、教育背景、工作经历、体检结果等。

说明：用于记录员工入职时的基本信息，作为合同附件。

2. 岗位说明书

详细要求：明确岗位名称、职责、任职资格、工作条件等。

说明：用于指导员工了解岗位职责和工作要求。

3. 培训计划

详细要求：包括培训内容、时间、地点、培训师等。

说明：用于规范员工培训工作，提高员工技能和素质。

4. 职业保密协议

详细要求：明确保密内容、保密期限、违约责任等。

说明：用于保护公司商业秘密，防止信息泄露。

5. 竞业限制协议

详细要求：明确竞业限制期限、范围、补偿等。

说明：用于保护公司商业利益，防止员工离职后从事竞争性业务。

6. 假期安排表

详细要求：记录员工请假、年假、事假等假期情况。

说明：用于管理员工假期，确保工作顺利进行。

7. 考勤记录表

详细要求：记录员工出勤、请假、加班等情况。

说明：用于计算员工工资，作为工资发放的依据。

8. 工资支付凭证

详细要求：包括工资条、银行转账记录等。

说明：用于证明工资支付情况，作为财务凭证。

9. 社会保险缴纳凭证

详细要求：包括社会保险缴纳清单、发票等。

说明：用于证明公司已为员工缴纳社会保险。

10. 住房公积金缴纳凭证

详细要求：包括住房公积金缴纳清单、发票等。

说明：用于证明公司已为员工缴纳住房公积金。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

员工未按时到岗或擅自离岗；

员工泄露公司商业秘密；

员工违反公司规章制度；

用人单位未按时足额支付工资；

用人单位未依法缴纳社会保险；

用人单位未按照合同约定提供培训；

第三方未按照合同约定履行职责。

2. 责任认定标准：

员工违约：根据违约行为的严重程度，给予警告、罚款、解除劳动合同等处理；

用人单位违约：根据违约行为的严重程度，承担违约责任，包括支付赔偿金、继续履行本合同等；

第三方违约：根据违约行为的严重程度，承担违约责任，包括赔偿损失、继续履行本合同等。

3. 违约责任示例说明：

员工未按时到岗：员工每日迟到 1 小时，扣除当日工资的 10%；

用人单位未按时支付工资：用人单位每逾期支付 1 天，支付相当于应支付工资的 1%的违约金；

第三方未履行职责：第三方未按照合同约定提供培训，退还已收取的培训费用，并承担相应的赔偿责任。

全文完。

二零二四年度高端服务业专业人才劳动合同

范本 1

本合同目录一览

1. 合同签订双方基本信息
 - 1.1 双方名称及法定代表人
 - 1.2 双方联系方式
 - 1.3 合同签订时间及地点
2. 乙方个人信息
 - 2.1 姓名、性别、出生日期、身份证号码
 - 2.2 民族、政治面貌、婚姻状况、学历、专业
 - 2.3 居住地址、联系电话、电子邮件
3. 劳动合同期限
 - 3.1 合同生效日期
 - 3.2 合同终止条件及日期
 - 3.3 合同续签及终止程序
4. 工作内容与职责
 - 4.1 工作岗位
 - 4.2 工作地点

4.3 工作时间及休息休假

4.4 工作任务及指标

5. 工资待遇

5.1 基本工资

5.2 绩效奖金

5.3 岗位津贴

5.4 其他福利待遇

6. 社会保险及公积金

6.1 社会保险种类及缴纳比例

6.2 公积金缴纳比例及提取条件

7. 劳动保护与职业健康

7.1 工作环境及劳动保护措施

7.2 职业健康检查及防护

8. 培训与发展

8.1 培训计划及实施

8.2 职业发展规划及支持

9. 违约责任

9.1 乙方违约责任

9.2 甲方违约责任

10. 劳动争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

11. 合同的变更与解除

11.1 合同变更程序

11.2 合同解除条件

11.3 合同解除程序

12. 合同生效及其他

12.1 合同生效条件

12.2 合同附件及补充条款

12.3 合同份数及保管

13. 甲方权利义务

13.1 甲方权利

13.2 甲方义务

14. 乙方权利义务

14.1 乙方权利

14.2 乙方义务

第一部分：合同如下：

1. 合同签订双方基本信息

1.1 甲方名称：高端服务业有限公司

1.2 甲方法定代表人：

1.4 乙方名称：

1.6 合同签订时间：2024 年 1 月 1 日

1.7 合同签订地点：市区路号

2. 乙方个人信息

2.1 姓名：

2.2 性别：男

2.3 出生日期：1995 年 2 月 15 日

2.4 身份证号码：11010119950215

2.5 民族：汉族

2.6 政治面貌：中共党员

2.7 婚姻状况：已婚

2.8 学历：本科

2.9 专业：市场营销

2.10 居住地址：市区路号

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/457201151011010026>