

银行会计人员年终工作总结范文（通用 21 篇）

银行会计人员年终工作总结范文 篇 1

转眼间，我一年的工作又要结束了，在一年的工作中，我可以说是做到了，随着时间的推移，我在自己的银行会计出纳工作上越做越好，这些都是我工作数年以来不断努力的结果。一直在努力，一直在超越，相信自己能够在新的一年里做的更好！

20__年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工工作以汇报：

一、全员拼新百日会战，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行新百日会战的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然新百日会战所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。

尤其是得利宝业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把新百日会战当成一个活动去积极的参与。

二、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程

度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

三、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

四、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反对洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

五、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到了每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理

压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。

考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部 20__ 年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信点点滴滴，造就不凡。有今天的积累，就有明天的辉煌。

生活中有很多的压力需要我来克服，但是我相信，只要我时刻的保持清醒的头脑，就能把我的工作做好，我的工作并不难，但是由于会计出纳接触的是钱，这是对一个人的巨大的挑战，稍有差错，就会出现很大的失误，导致工作进展的极不顺利。我早就意识到这种情况了，所以我会一直不断的努力下去了，我相信我会一直不断的努力下去，我会在来年的工作中做到！

银行会计人员年终工作总结范文 篇 2

按照我行 20__ 年这一年来会计结算工作中的现实情形，我们在__年的工作首先要从三个方面着手：抓内控轨制培植、抓会计核算质量、抓柜员营业素质以提高我行的处事水平与风险提防能力。现就针对这三个方面工作内容拟定会计结算部在 20__ 年的工作思路：

一、增强内控轨制培植，提防风险的发生。跟着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、轨制的执行有了更高的要求：

1、按期召开由行长及网点主管加入的内控、轨制、风险剖析会议，提出营业措置中呈现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的营业进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清理、人平易近币结算营业的打点；组织落实相关轨制、法子及柜面营业核算和打点；负责人平易近币结算中心营业的收入；负责综合营业系统参数表的统一打点；负责全行会计凭证的统一打点，搜罗领取、分发、保管与销毁的打点；负责会计专用印章的领取、分发、收受接管和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等珍贵物品保管、调运营业的打点。这些营业的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照轨制划定增强对每一个环节的节制。

3、增强对全行所有网点在轨制执行及营业操作中的看管搜检工作，并落实专人负责，发现问题实时提出并督促对问题的整改落实情形，按期传递会计结算部的搜检功效并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、增强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的流动性较年夜，而且我行的新营业新法子转变较快，对我行的会计核算质量一向都是个挑战。

1、继续执行柜员绩效查核机制，经由 20__ 年的绩效审核对我行的临柜人员发生了必然的积极浸染。20__ 年我们将更好地操作这一个查核机制，让更多的柜员加入到这个查核中来，以提高柜员的工作自动性与责率性。

2、对在我们搜检中发现的问题除进行传递措置外，我们将继续执行对临柜人员的经济赏罚手段，以及差错人员的营业进修与考试。促使柜员正视营业差错的发生，全力削减差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错查核情形，对全年无差错及工作默示好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、按期、切确、实时地向市分行会计结算部上报各类会计结算报表。

三、增强营业培训，提高临柜人员的营业措置能力，从而提高她们的营业素质。员工的素质若何是银行能否成长的根柢，在今朝人员流动频仍的情形下我们需要有一支高素质的队伍。

1、拟定出培训打算，在 20__年我们筹备对我行股改上市后的会计轨制、支出结算法子、新会计科目以及综合营业系统新版本等营业常识以及各类新兴营业进行培训。实时让柜员领受新的营业常识，辅佐她们跟上我行的转变速度。

2、增强与其他各部门之间的联系，在营业培训上做好互通有无，经由过程邀请其他各部门的营业人员为会计结算柜员授课，或讲营业常识，或讲自己的工作经验，以加深彼此之间的体味，从而彼此进修，以提高柜员的营业素质，更好地做益处事。

3、好市分行会计结算手下达的各项会计结算工作，如版本进级、测试验证、帐户打点、打算使命等各项工作放置，并实时将营业信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作使命。

4、增强对营业司理的查核与考评工作，使营业司理能阐扬潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的营业品种、新的结算体例，增强与客户的沟通，获取各类结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20__年我们将增强与市分行之间的工作跟尾，实时将各项工作使命落实下辖各网点，全力完成市分行下达的各项使命。同时，增强与各部门之间的工作配合，配合为工行成长全力。

银行会计人员年终工作总结范文 篇 3

20__年就要结束了，在过去一年的工作中，我可以自豪的说，我是努力的了，我可以不断的进步，我也为银行创造了很多的工作业绩，为工作的发展做出了自己应有的贡献，我知道这些都是我努力的来的结果，也是在领导和同事的帮助下完成的。20__年我的工作不能说是完美，但是我想说我已经尽力了，虽然我知道自己还是存在着不足之处，但是我在不断的改正中，我会做的更好的。20__年，本人在党总支、分管行长、会计主管的关心指导下，配合营业室各位主任，认真执行营业室以会计基础工作规范化管理为中心，以提高会计核算质量，防范金融风险为重点，扎扎实实地开展工作的这一工作主线，经过营业室全体人员的精诚合作和自身的不懈的努力，营业室各方面的工作都有了不同程度的提高，我自身也得到了更好的锻炼。截止 20__年 12 月 20 日营业室储蓄存款达_*万元，比年初新增 4702 万元，新增代发工资户 4653 户。尤其是今年 1 月份储蓄专柜存款突破了亿元大关，新创储蓄专柜历史最高。现将我本人在__年一季度的工作情况总结汇报如下：

1、做好新业务学习和营销工作。

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短的时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近 200 余万元，代理记帐式和电子国债 200 余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行、callcenter 系统、贷记卡业务、vip 客户等新业务进行了多次授课。

2、加快思想观念的转变。

经过 20__年的岗位调整，我本人被聘任为 8 级执行会计师，在新的岗位面前，我一再告诫自己尽快找准位置、进入角色，因为营业室不允许有无所事事的人。卸掉了部分管理方面的担子，我把精力集中到抓前台业务和产品营销上，尤其是对储蓄存款及相关新产品的营销，更是紧抓不敢松懈。进入 20__

年，通过认真学习领会我行的一系列职工大会、中层干部会议及我行的第一次经营分析会议的会议精神，新一届领导班子超常规、跳跃式发展的崭新思路，既激发了营业室全体人员的工作热情，同时也拓宽了我本人的工作思路。求生存压力变成了动力。在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题，不断加大工作力度，在充分挖掘各方面潜力的基础上，针对实际情况，站在快速发展的高度上，我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距，在会计主管的指导下详细制定了工作计划和方案，切实遵循行党总支确立的大发展、大市尝大营销的工作思路，在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来尧投资商找突破点，巩固扩大了营业室的客户群体。营业室作为核算主体行，是全行各项工作的枢纽，是全行会计核算的中心。

要提高我行的会计管理水平和会计核算质量，必须从营业室的会计基础工作抓起。按照内部控制制度的要求，通过对营业室不同岗位、不同业务种类进行认真分析，重新制定和细化了岗位职责，调整了轮岗制度，严格了操作流程，制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。明确专人对钱箱现金、单证、重点会计科目及帐户进行实时监控，确保出现问题，及时发现，及时解决。同时通过制定二次分配办法，将营业室人员的绩效工资与业务量、存款任务完成、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相结合，打破了分配上的小锅饭小平均，促进了各项任务目标的完成和服务质量、核算质量的提高。

此外我本人积极投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以自身的行动启发引导前台柜员提高存款意识、指标意识。并和同志们总结了新客户以服务吸引，老客户用感情稳固这一经验，3月份一个__年存入营业室1000美圆的老年客户密码遗忘，我先后4次上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将其他银行的各种存款都转存到营业室来。为了提高自身和营业室人员的业务素质，保证我行会计核算质量，我们制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，利用业余时间组织营业室人员进行会计业务、会计法规学习和职业道德教育，此外，我

还积极参加行里举办的统一业务培训，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

3、以身作则，努力学习内控制度，提高工作效率。

20__年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，今年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

4、身先士卒，起到党员的带头作用。

20__年是建设银行重大改革的一年，在20__年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出一个党员、一个中层干部应起到的带头作用。

5、努力提高自身服务和业务素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。

一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。

二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。

三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。

对于我本人来讲，尽力做到了三个服务。

一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着客户就是上帝的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。

二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。

三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

20__年是繁忙而紧张的，我本人在会计主管的指导下和同志们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上强调客观困难多，没有充分发挥主观能动性;对一些新问题的解决，不能系统地考虑问题，对问题的理解和看法站的高度不够等。这都是我本人急需解决的弱点。

20__年是我行重大变革、快速发展的一年，也是金融系统竞争更加激烈的一年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们营业室全体人员的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、奉献。在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在信用社的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

在新的一年里，我会敬业爱岗，热爱本职工作;依法办事;客观公正;

保守我们银行的账目秘密。严格按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定,根据稽核人员审核签章的收付凭证进行复核。复核的主要内容是:核对收付款凭证与所附的原始凭证会计事项是否一致,金额是否相符,审核无误后才能办理款项收付。

银行会计人员年终工作总结范文 篇 4

__年,本人在党总支、分管行长、会计主管的下,营业室各位主任,营业室“以会计基础工作规范化管理为中心,以会计核算质量,防范金融风险为,扎实地工作”的工作主线,营业室全体人员的精诚合作和自身的不懈的努力,营业室各的工作都不同程度的,我自身也了的锻炼。截止__年 12 月 20 日营业室储蓄存款达_*万元,比年初新增 4702 万元,新增代发工资户 4653 户。是今年 1 月份储蓄专柜存款了亿元大关,新创储蓄专柜历史。现将我本人在__年一季度的工作情况总结汇报如下:

1、思想观念的转变

__年的岗位,我本人被聘任为“8 级会计师”,在新的岗位面前,我一再告诫尽快找准位置、角色,营业室不允许有无所事事的人。卸掉了管理的担子,我把精力到抓前台和产品营销上,是对储蓄存款及新产品的营销,更是紧抓不敢松懈。__年,学习领会我行的一系列职工大会、中层干部会议及我行的次“经营分析会议”的会议精神,新__届班子超常规、跳跃式发展的崭新思路,既激发了营业室全体人员的工作热情,也拓宽了我本人的工作思路。“求生存”变成了动力.在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题,加大工作,在挖掘各潜力的基础上,情况,站在发展的上,我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距,在会计主管的下详细制定了工作计划和方案,遵循行党总支确立的“大发展、大市场、大营销”的工作思路,在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来充投资商找点,了营业室的客户群体。营业室核算主体行,是全行工作的枢纽,是全行会计核算的中心。

要我行的会计管理和会计核算质量，从营业室的会计基础工作抓起。内部控制制度的要求，对营业室不同岗位、不同种类分析，重新制定和细化了岗位职责，了轮岗制度，了操作流程，制定了钱箱现金管理办法

、钱箱单证管理办法、证券管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。专人对钱箱现金、单证、会计科目及帐户实时监控，问题，解决。制定二次分配办法，将营业室人员的绩效工资与量、存款任务、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相，打破了分配上的“小锅饭”“小平均”，了任务的和服务质量、核算质量的。

此外我本人投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以自身的行动启发前台柜员存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以服务吸引，老客户用感情稳固”经验，3月份__年存入营业室 1000 美圆的老年客户密码遗忘，我 4 次上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将银行的存款都转存到营业室来。自身和营业室人员的素质，我行会计核算质量，制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，业余组织营业室人员会计、会计法规学习和职业道德教育，此外，我还参加行里举办的培训，学习中，注重实效，不走过场，使的知识趋向，操作熟练规范。

2、以身作则，努力学习内控制度，工作。

__年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及下内控制度的要求，不同量、不同种类的岗位设置和劳动组合，重新制定细化了会计岗位职责，了操作流程，并不同的营业人员经本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃办的权限的职责。行的要求和我行各网点的情况，今年制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，规范各网点帐务，使我行的核算手续严密，办理程序安全科学，了制约、职责分明。强化了内部控制，了工作。在日常工作中，观察和总结，问题和操作中不的地方，都能给主任和主管汇报，并能给柜员和网点提醒，了警示建议作用。

3、努力自身服务和素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落动上，彻底我行社会形象，营业室全体人员确实

动了一番脑筋。摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了的松懈和，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范的，我行服务措施。把技术和熟练程度衡量服务尺度，苦练功，办理的速度，失误，把握质量。营业室尽心尽力的搞服务，因因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。努力学习新知识拓展营业室的领域，的发展环境。我本人来讲，尽力了“三个服务”。给客户服好务，我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好的和客户介绍给我，本着“客户上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有较难的事情，我带着礼物上门，看到的客户满意的笑脸。就，客户甚至和我交上了朋友，也成了建行的忠实客户。给本营业室的柜员服好务，柜员、设备了问题，我都能解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能和帮助。给各网点服好务，因营业室是全行的中心枢纽，我和各网点的也较为频繁，工作中网点因设备问题或问题找到我，我都能为或者上门想方设法的帮助解决。

4、新学习和营销工作

今年，可以说是我行产品的营销年，今年我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧在最短的内领会新，新技能，把我行的产品营销今年的，宣传和营销我行产品、协助网点新的推销活动，努力发展中间。截止到年底，由我主持办理的基金有十余种，金额近 200 余万元，代理记帐式和电子国债 200 余万元，行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行、CALLCENTER 系统、贷记卡、VIP 客户等新了多次授课。

5、身先士卒，党员的带头作用

__年是建设银行重大改革的一年，在__年中，我本人除学习与改革的文件精神，作好心理外，还的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃和性，同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的。日常工作中，身先士卒，加班加点工作多干，帮助他人，问题汇报解决。尽的努力体现出党员、中层干部应的带头作用。__年是繁忙而紧张的，我本人在会计主管的下和同志们的帮助下，各的进步，但仍被许多缺点和所束缚，如对问题上强调客观多，主观能动性；对新问题的解决，系统地考虑问题，对问题的理解和看法站的等。

这我本人急需解决的弱点。__年是我行重大变革、发展的一年，金融系统竞争激烈的一年，机遇和挑战的共存将会激发我和营业室全体人员的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、奉献。

银行会计人员年终工作总结范文 篇 5

__年,本人在党总支、分管行长、会计主管的下,营业室各位主任,营业室“以会计基础工作规范化管理为中心,以会计核算质量,防范金融风险为,扎实地工作”的工作主线,营业室全体人员的精诚合作和自身的不懈的努力,营业室各的工作都不同程度的,我自身也了的锻炼。截止__年 12 月 20 日营业室储蓄存款达_*万元,比年初新增 4702 万元,新增代发工资户 4653 户。是今年 1 月份储蓄专柜存款了亿元大关,新创储蓄专柜历史最高。现将我本人在__年一季度的工作情况总结汇报如下:

1、思想观念的转变

__年的岗位,我本人被聘任为“8 级会计师”,在新的岗位面前,我一再告戒尽快找准位置、角色,营业室不允许有无所事事的人。卸掉了管理的’担子,我把精力到抓前台和产品营销上,是对储蓄存款及新产品的营销,更是紧抓不敢松懈。

__年,学习领会我行的一系列职工大会、中层干部会议及我行的次“经营分析会议”的会议精神,新一届班子超常规、跳跃式发展的崭新思路,既激发了营业室全体人员的工作热情,也拓宽了我本人的工作思路。“求生存”变成了动力。

在劳动竞赛中以求生存、促发展为主题,加大工作,在挖掘各潜力的基础上,情况,站在发展的上,我和营业室主任客观分析了面对存款增量份额与其它行的差距,在会计主管的下详细制定了工作计划和方案,遵循行党总支确立的“大发展、大市场、大营销”的工作思路,在土地补偿资金归集、职工买断资金代发、收复失去的代发工资阵地、集团企业工资源头上及来充投资商找点,了营业室的客户群体。营业室核算主体行,是全行工作的枢纽,是全行会计核算的中心。要我行的会计管理和会计核算质量,从营业室的会计基础工作抓起。内部控制制度的要求,对营业室不同岗位

、不同种类分析，重新制定和细化了岗位职责，了轮岗制度，了操作流程，制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券管理办法、凭证整理装订办法、会计差错考核办法等一系列管理规定。专人对钱箱现金、单证、会计科目及帐户实时监控，问题，，解决。制定二次分配办法，将营业室人员的绩效工资与量、存款任务、核算质量、服务质量、劳动纪律等内容相，打破了分配上的“小锅饭”“小平均”，了任务的和服务质量、核算质量的。

此外我本人投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以自身的行动启发前台柜员存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以服务吸引，老客户用感情稳固”经验，3月份__年存入营业室 1000 美圆的老年客户密码遗忘，我 4 次上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将银行的存款都转存到营业室来。自身和营业室人员的素质，我行会计核算质量，制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，业余组织营业室人员会计、会计法规学习和职业道德教育，此外，我还参加行里举办的培训，学习中，注重实效，不走过场，使的知识趋向，操作熟练规范。

2、以身作则，努力学习内控制度，工作。

__年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及下内控制度的要求，不同量、不同种类的岗位设置和劳动组合，重新制定细化了会计岗位职责，了操作流程，并不同的营业人员经办的权限，的职责。行的要求和我行各网点的情况，今年制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，规范各网点帐务，使我行的核算手续严密，办理程序安全科学制约、职责分明。强化了内部控制了工作。在日常工作中，观察和总结，问题和操作中不的地方，都能给主任和主管汇报，并能给柜员和网点提醒，了警示建议作用。

3、努力自身服务和素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落动上，彻底我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款

，靠存款保住饭碗。消除了的松懈和，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范的，我行服务措施。把技术和熟练程度衡量服务尺度，苦练功，办理的速度，失误，把握质量。营业室尽心尽力的搞服务，营业室的服务质量仍是不尽人意。努力学习新知识拓展营业室的领域，的发展环境。我本人来讲，尽力了“三个服务”

。给客户服好务，我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好的和客户介绍给我，本着“客户上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有较难的事情，我带着礼物上门，看到的客户满意的笑脸。就，客户甚至和我交上了朋友，也成了建行的忠实客户。给本营业室的柜员服好务，柜员、设备出了问题，我都能解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能帮助。给各网点服好务，因营业室是全行的中心枢纽，我和各网点的也较为频繁，工作中网点因设备问题或问题找到我，我都能为或者上门想方设法的帮助解决。

4、新学习和营销工作

今年，可以说是我行产品的营销年，今年我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧在最短的时间内领会新，新技能，把我行的产品营销今年的，宣传和营销我行产品，协助网点新的推销活动，努力发展中间。截止到年底，由我主持办理的基金有十余种，金额近 200 余万元，代理记帐式和电子国债 200 余万元，行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行、CALLCENTER 系统、贷记卡、VIP 客户等新了多次授课。

5、身先士卒，党员的带头作用

__年是建设银行重大改革的一年，在__年中，我本人除学习与改革的文件精神，作好心理外，还的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性，同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的。日常工作中，身先士卒，加班加点工作多干，帮助他人，问题汇报解决。尽最大的努力体现出党员、中层干部应的带头作用。__年是繁忙而紧张的，我本人在会计主管的下和同志们的帮助下，各的进步，但仍被许多缺点和所束缚，如对问题上强调客观多，主观能动性；对新问题的解决，系统地考虑问题，对问题的理解和看法站的等。这我本人急需解决的弱点。__年是我行重大变革、发展的一年，金融系统竞争激烈的一年，机遇和挑战的共存将会激发我和营业室全体人员的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、奉献。

__年在市行结算处和支行行长室的领导下，依据《分行总会计工作职责》要求，我能认真履行总会计职责，有效防范了各类差错的发生，全年营业部各项业务运行正常。现将本人的工作情况及体会总结

一、加强自身学习，提高自身素质。

思想是行动的指南，只有不断加强思想改造，才能提高自己。为此本人能以身作则，做好表率，在业务技能方面也不甘落后。现代商业银行的发展日新月异，操作中各种系统不断升级和优化。我深深体会到，只有活到老，学到老，才能不落伍。我作为一名总会计，能利用班后时间认真学习上级行的各项文件、规定及新系统的投产吃透精神，确保在工作中准确把握并辅导。一年中我积极参加了电子银行、会计要素系统、电子登记簿、自制凭证系统等业务培训，并通过实地操作掌握了各种管理制度和业务操作流程。对柜面业务操作中遇到的问题基本能给予解答，如：电子登记簿中“待处理抵押品登记簿”非原经办员不好销帐，不能操作电子登记簿，自制凭证系统的处理等。工作中辅导、帮助经办人员查找和分析自动挂帐的几种可能性，使营业部多次及时正确处理 16

7、284 科目的挂帐。

二、履行工作职责，发挥总会计作用。

一是在每月检查前，根据《总会计的岗位工作职责》结合本网点实际，不定期抽查，现场检查、非现场抽查、事中监控等多种方式，一年来检查的内容涉及：现金、凭证、印章、极限卡、帐户管理、抵押品、金库等，每月核对人行往来帐务、核打贷款借据、银承卡片、银承贴现凭证、单位定期存款，应解汇款等。同时，加大了对大额取现、反交易、对帐单回收等方面的检查。

二是认真记录总会计日志，认真记载检查中发现的问题对发现的问题能分别情况采取口头或书面方式提出，使差错事故的隐患消灭在萌芽之中，如：过去手工帐登记簿记载不规范有涂改漏章的现象，单位定期存款质押表外不符，银企对帐回收率达不到要求，小票面现金复点差错较多等现象，我直接向经办人员提出整改建议，柜员也能乐意接受并采纳。

三是由“查完了事”转为持续不间断地后继检查，在工作中我十分注意解决边常边犯的现象，对查出的问题过一段时间再进行跟踪检查，确保检查发现的问题纠正到位，对屡查屡犯的问题，按照内控核算管理记分标准在违章记分系统对相关柜员进行扣分，适当的给予处罚，使员工真正从思想上提高认识加强制度观点，规范操作，防范风险。

三、严格把好核查关，做好分内工作。

一是在平时工作中能认真执行各项制度，按章办事，严格把关，今年接待企业开设人民币账户：户，外币户 36 户其中验资户 48 户。今年 3 月份能配合营业部开展了帐户核查工作，我能认真帮助填写开户申请书并打电话通知企业送资料来行，10 月份综合科多次督促营业部尽快移交开户资料，营业部因有人休产假，人员紧张，我能主动加班加点将老资料进行整理，对少资料或税务登记证营业执照副本的，及时通知企业来行更换，前后共整理开户资料档案 300 多户送交综合科。

二是为提高核算质量减少差错的发生我和其他同志一起每天坚持审查各柜员的凭证，发现问题及时纠正，力将差错率降低到最低限度。有了这样的责任感，经过大家的共同努力，特别是 9 到 11 月份无一笔差错，得到了行领导的肯定，平时我还能坚持对超越权限的每笔业务按规定刷卡输密码。如：借报、电汇、签发银行汇票、查询查复等业务。逐笔认真上机复核授权。把好了出口关，今年未出责任差错。

四、围绕中心工作，做好主任助手。

营业部是我行对外最大的窗口。对内是全辖的核算网点，集中了全行的贷款、财务业务，久悬未取户账，强行扣款，开立帐户向人行发送，核对全辖重要空白凭证等，工作多而杂。牵涉所有的业务管理部门和物理网点，这应需要在工作方面和各部门及客户经理保持密切配合和联系，来不得一丝的疏忽，热情为企业客户和本行客户经理服务，无论他们提出的要求，我能在不违反制度的情况下，尽可能通融，特别是遇到服务与制度、制度与客户利益有冲突时，基本能做到摆正位置，化解矛盾，既维护了客户和本行利益，同时又巧妙地解决了问题。

五、工作体会：

几年来通过坐班工作实践，我越来越感到责任重大，现代科技发展迅猛，给我们管理人员带来了无形的压力，作为一线直接面对员工和客户的总会计，要履好职责，使我深深体会到：一要勤于学习，熟悉和掌握各项规章制度，综合业务核算规程及相关知识；二要善于思考，善于发现问题，解决问题。努力成为解决业务疑难问题的专家，以此来赢得员工的认可；三要根据工作中发现的新情况采取切实可行的方案并向行长汇报；四要敢于负责，坚持原则，严格履行职责，对违犯规章制度的人和事敢说；五要处理好制度与开拓业务的矛盾；六要做好协调各方面的关系，同时要处理好优质服务与风险防范的关系等。

六、在工作中遇到的问题及难点。

一是由于历史遗留因素，本网点__年以前开立的帐户较多地存在不规范的现象，致使帐户质量不高，部分帐户资料不齐全，同时加大了客户对帐系统信息维护的工作量，影响到将来的邮寄对帐单回收率。从3月份开始，我们先后抽出8人，登门核查，因大多数单位搬迁、关门，或不予配合等原因，仍存在资料不齐全无法归档的现象。

二是本网点对大额现金支取的“用途”难以审查把关，如有些单位频繁开出用途为“工资”、“费用”等的大额现金支票，在本行不同网点或同一网点有不同柜员处办理，难以发现和控制。比如本网点开户企业的房地产开发公司较多，我行投放了部分贷款给予企业购买建筑材料，但部分供货商无开户银行需用现金结算。所以我们对此类的问题比较难以控制。

三是部分企业对我行的各种收费意见较大，表现在：①单位不能及时取到回单；②对收费的时间和标准不够了解；③反映部分费用他行不收，为什么我行收，甚至本行客户经理也有想法，给柜面服务带来一定的影响。

四是同城系统业务操作无复核，存在非常大的风险。柜面员工一致认为要增加复核有效防范风险。

过去的一年，虽然取得了一定的成绩，但对照高标准严要求还有不足，如在检查中有时碍于情面，提出的处理意见缺泛力度。由于忙于事务工作未能每天坚持看预警。在今后的工作中，我将一如既往地服从行党的安排，扬长避短，扎实工作，发挥作为一名老同志应有的作用，为工行的发展发挥余热。

银行会计人员年终工作总结范文 篇7

历经 20__ 年最难就业季，我很荣幸的成为北京农商银行一名实习生，先后经过初试、复试、总行>培训、支行培训、下网点，我逐渐的从一名初出茅庐的大学生走进社会，成为一名银行工作人员。

在为期半年的实习生活中，我>收获颇丰，既学习了业务知识，又掌握了技能，结实了新的工作伙伴，与大家一同进步，一同在北京农商银行成长。

在管辖行进行培训时，听师傅们介绍各职能部门促使我们尽快进入社会人、银行人的角色。师傅们教我们练习技能，每周每天进行测试，经过师傅们手把手相传，经验突出的师傅进行指导，一同培训的伙伴一起沟通，在短短几周之内使我们的技能有了突飞猛进的进步。这使我学会团结，互助，友好。

下网点后，接触实操难掩心中的好奇与兴奋，坐在师傅旁边进行学习，观摩师傅们办理业务。师傅们办理每笔业务时分步，耐心的为我们讲解，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。当然，在此之中也有困难，但是我坚信，无论发生什么事，即便是最不重要的细节，都要格外重视，这才能让我们学到经验以便今后更好的前进，银行工作十分细腻，需要我们更好的重视细节。

在观摩师傅办理业务时，积极吸取师傅办理业务的长处，遇到不会的业务师傅会尽心尽力毫无保留的教予我们，每天办理不同的业务，接触不同的人与事，教会我们如何与社会上形形色色的人进行沟通与交流，熟悉办理业务的每笔流程，在遇到客户不理解我们工作时候，要积极做好客户的稳定和安抚工作，在每笔新学业务时做好充分的准备，记录下来，在遇到客户夸奖以及遇到困难时，虚心接受，放下荣耀，积极进取，更好的向前进。

经过三个月的学习和观摩，我开始独立接柜，没有师傅的指导，我办理业务格外小心，拿不准的业务一遍遍的请教师傅，简单的业务可以自己独立面对，热情对待每一位客户。我深知自己还有很多不足之处，在大厅等候客户人多时，办业务总不能专心，在忙中出错，遇到有困难老人办理业务时，总想办理快一点让老人们少些等候时间，最后导致忙中出错，客户一句抱怨的话，总是在心中久久不能散去，心里素质有待提高。

在实习工作的六个月中，从工作，学习，技能，心里方面我都有新的认识和体会：

在工作中，我意识到需要融入到集体中，对待每位客户，每笔业务要一视同仁，热心，耐心的办好每笔业务，网点的业务和荣耀是由每位员工一同创造出来的，做好自己本职工作同时，密切和工作伙伴沟通，配合，使客户更能接受我们的产品。

在学习中，虽说已经告别学生时代，但是学无止境，看着师傅们有银行从业资格证书，>保险证，>会计从业资格证，也激励着我们要向师傅们看齐，从根本上了解银行的职能，每笔业务的记账规律，我应不仅充分利用下班以及休息时间不止在身体上进行充电，更应该在精神上对自己更应该充电。

在技能中，技能是基本功，帮助我们又准又快的办理业务，技能水平也体现出一个合格银行从业人员应该具备的基本功底，减少客户办理业务时间，清楚的记得自己第一次打百张打了8分钟，到现在能打3分半；第一次10分钟计时点钞，仅点对7把，到现在10几把。技能取得了突飞猛进的进步，使我面对客户办理业务更加从容。

在心里方面，完成了从学生到职场的转变，心里更加成熟，退去稚嫩的脸庞，幼稚的言语。在职场的这半年使我更加具有责任心，有责任的对待客户，对待同事。

虽然实习仅仅半年时间，但是令我受益匪浅，俗话说，万事开头难，我闯过了最艰难的半年时光，今后的生活中作中，我会扬长避短，积极工作，克难艰攻。业精于勤而荒于嬉，我会更加勤勤恳恳，认真真真的工作，秉持做事要有坚定的决心，充足的信心和足够的耐心的精神。

银行会计人员年终工作总结范文 篇8

在上级行的正确领导下，我行扎实开展了“双基”管理年第二阶段的工作，经过全体干部职工的共同努力，基本完成了“双基”管理年第二阶段工作任务，并取得了较好成绩，现将我行开展“双基”管理年第二阶段工作情况总结如下：

一、加强组织领导，深化思想认识

我行高度重视“双基”管理年第二阶段工作，组织干部职工认真学习有关“双基”管理年第二阶段工作精神与要求。通过认真学习，使全体干部职工充分认识开展第二阶段工作的重要意义，增强了搞好第二阶段工作的自觉性和责任感，自觉投入到第二阶段工作中去，努力达到第二阶段的工作目标。我行认真履行职责，定期召开会议研究工作，针对第二阶段工作的不同特点及时进行安排和布置，深化了搞好第二阶段工作的思想认识，为深入开展第二阶段工作奠定了组织和思想基础。

二、制定任务安排表，明确工作主题和内容

为扎实开展第二阶段工作，我行根据上级行的统一部署和要求，结合实际，做到“活动内容、时间安排、活动措施及要求和责任部门”五个明确，在此基础上认真制定符合实际的支行“双基”管理年工作任务安排表（第二阶段），确保活动有章可循、有据可依、措施有力、取得实际成效。

一是要求__月底前完成规章制度梳理、学习，岗位职责清理，做到学习和遵循内控与案防制度，消除混岗、兼岗、并岗现象，进一步规范岗位职责，厘清边界。

二是要求__月底前开展安全隐患不稳定因素排查，开展违规问题查摆分析，查找执行制度流程方面的偏差，查找员工执行制度流程方面的偏差，通过排查、分析

和查找，提高全体干部职工的风险防范意识，找出基础管理的薄弱环节，制定有效措施，切实加以整改，确保整改到位，提高我行安全风险系数。

三是要求__月__日前组织业务风险点和员工行为双排查，重点关注和防范八类突出风险，建立员工动态管理记录本，做到消除业务风险点，规范员工行为。

三、吸取教训，加强风险防范意识

20__年__月__日晚，我行召开专题分析讨论会，通报郴州桂东支行自查发现何家亮涉嫌职务侵占案件，分析讨论了何家亮涉嫌职务侵占案件产生的原因，一致认为有以下几点：

一是碰库、查库流于形式。近两年时间内，支行碰库人员和查库人员没有入库核查或将尾箱出库核查，仅凭当日在用尾箱现金与何家亮提供的寄库尾箱余额加总，认定账实相符。

二是不相容岗位混岗操作。何家亮具有普通柜员、现金柜员和金库柜员三种身份，使其作案成为可能。

三是未按规定对现金柜员轮岗。何家亮自20__年9月担任现金柜员以来，一直没有轮岗，严重违反现金柜员满一年必须轮岗的制度规定。

四是库存限额设定不合理。在何家亮侵占大量资金后仍能维持日常营运，说明现金备付量远超实际现金需求，便于何家亮作案。

五是检查和整改工作不到位。何家亮多次违规办理清机加钞等业务，未能及早发现，整改解决。

六是重业务发展、轻内控管理。使得何家亮的违规行为长期得不到纠正，酿成了何家亮涉嫌职务侵占案件。

在分析讨论的基础上，我行开展了一次员工结合自身岗位的自查大讨论，要求每个员工讨论分析风险防范，做到自查自纠，切实加强风险防范意识，确保我行金融安全。最后，陈奕行长做了总结性发言，要求大家严格要求自己，按章操作，珍惜自己的职业生涯，珍爱自己的人生。

四、落实措施，抓好案件防控工作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/458041127135007002>