

工程管理工作总结

工程管理工作总结 1

20 某某年，对我个人来说是意义非凡的一年，这一年是我在施工现场安全质量管理工作上新的开始，同时也是一个自我积累、学习的一年。某某项目部成立以来，项目部委任我为安质部长，自肩负安全员这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，踏踏实实的态度来对待我的工作。

在现行岗位上任职一年里，安质部在项目部领导的英明领导下，在同事们的支持配合下，安全、质量管理均达到项目综合管理计划中所制定的指标。项目部安全质量管理工作的标准化、规范化水平也逐步提升。

但是，由于我个人工作经验的不足，工作中也存在不少问题有待改进和提高。现就 20 某某年度安全质量管理工作的主要内容、存在的问题、个人建议以及下一年的工作计划分述如下：

一、工作简要回顾

1、在项目部开工之初，安质部根据要求，编制制定了项目部安全管理办法、管理制度、管理规定及各施工安全操作规程等初步完成了项目部安全质量管理体系。在施工当中，使每一个施工作业环节都具有具体的包括安全措施、操作规程和方法在内的较完善的施工作业指导书（安全技术交底）。

2、自开工以来，安质部按照要求对施工现场人员进行了入场人员（包括项目部管理人员）安全教育培训、专项培训并进行了答卷登记。建立了职工三级安全教育名册。同时，与施工协作队伍签订了安全生产协议书，增强防范与监督，增强全员安全责任意识。

3、通过安全质量标志牌、条幅、标语等形式开展宣传活动，分批进行了几次全面的危险源辨识，深入开展岗位安全培训工作，通过考试等形式加强对操作规程，安全制度、事故案例、风险消减和应急救援预案的培训，全面提高安全防范能力。

4、根据现场施工进度情况，对施工现场进行不定期检查和重点监察，对发现的安全隐患问题能够及时要求其整改。对上级检查发现的问题或意见等都及时地进行了整改和完善，使施工现场的安全质量得到有效地控制。

5、在做好外也得同时，认真及时的做好内业资料，使内页资料始终处于良好的状态。

二、存在问题及建议

20 某某年虽然在施工生产上保持着安全稳定的个状态，但也必须清醒地认识到在安全管理中还存在一些漏洞，与上级和项目部领导的要求还存在差距。在安全管理上还有很多不到位的地方，现将一年来安全管理工作中存在的一些问题和几点建议归纳如下：

1、存在问题

1) 安全管理体系不完善，管理机制还不健全，没有具体、积极有效的管理办法。

2) 项目部安全质量工作在实际落实当中缺乏力度，虽然在过程中，按照项目部的规定采取了一些措施和办法，但是效果不明显，造成安全质量小问题层出不穷，经常出现。

3) 项目部管理人员较为年轻，在工作中存在安全责任不明确，使得安全质量意识淡薄，在施工现场很少去关注安全管理，更少参与安全质量的监督与管理工作。

4) 项目部管理层对安全的重要意义未有深刻认识，抱有侥幸心理。安全管理执行力不强、软弱松散，“安全第一”仍是一个口号，而未真正落到实处。

5) 施工队伍更换频繁，现场施工作业人员流动性较大，致使安全培训及管理上存在很到的漏洞。

6) 专职安全质量管理人员不足，且专业能力有限，也在很大程度上制约着项目部的安全质量工作的开展。

2、几点建议

1) 施工管理方面。

首先，安全质量不应加强与各部室横向的联络与沟通，任何部门都不可以独立存在，单独运行，各部门之间应建立相互配合，相互协作的关系。只有各部室在经常沟通，相互协作中才能及时发现问题，纠正错误。

这也是施工方案方法制定与落实的关键同时，也要明确各部门之间的责、

权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确产生的不必要的麻烦。

2) 各部门及管理人员与各施工班组（协作队伍）之间的联系配合的问题，现场管理人员与施工班组之间能否建立起良好的配合关系，这一点尤为重要。

现场管理人员要做到有权、有责，并能够正确的灵活把握也很重要，这关系到对现场安全环境、质量等控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3) 建立各部室岗位职责，明确到人。

岗位职责明确到人的目的就是明确各成员之间分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4) 项目部现场施工及工程部人员应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影响资料，以备工程决算和索赔之需。同时也能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业效益提供强有力的保障。

5) 在现场质量控制方面，实行专职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

6) 采取激励的措施，以提高项目部管理人员对安全质量管理的积极性。

三、下一年工作计划

1、继续做好对施工现场的'安全监控、检查的力度。及时发现存在的隐患和问题，制定整改措施，认真进行整改。

2、进一步加强施工现场的安全防护工作，严格要求施工作业人员进入施工现场必须佩戴安全帽，穿防护服。同时，还要加强对既有线施工安全的宣传、监控的力度。在施工重点部位安设相关的警示牌、标识牌及安全操作规程，加强施工人员的安全防范意识。

3、修订各级各岗位人员的安全责任，明确各自的安全职责，并签订考核责任书，明确安全员考核标准及目标要求，充分调动了职工的工作积极性和主观

能动性，赋予了责权利相互关系，合理解决分配矛盾。

4、进一步加强安全教育培训，同时加强自身业务知识的学习，进一步提高自身专业业务水平。

5、进一步完善内页资料。在现有的基础上，将内页资料进一步整理完善、规范，进一步提高资料的标准化。

6、加强安全质量专业管理人员的培养，带领好新的人员，尽快培养出新的优秀的安全质量专职管理人员。

工程管理工作总结 2

即将过去，在即将过去的一年里，工程部在公司领导和管线副总某某的细心指导，以及工程部全体员工的共同努力下，各项工作能够计划性顺利开展，使工程部圆满的完成了商厦设备设施的运行值班、设备维修、保养及电气安装工作，确保了商厦设备设施的正常运行。

一、工程部 20 某某年度的工作总结如下：

1、人员情况：

在本年度里，工程部消防中心消防值班人员离职 2 名，工程人员离职 1 名。按照公司的要求，工程部重新招聘工程技工 3 名，新招聘的员工经培训合格后正式上岗。

2、高压系统：

工程部在本年度将高压值班人员的安全生产作为首要任务，对高压运行值班所制定的操作流程、操作制度、巡查制度进行了细化，规定高压值班人员严格执行操作票制度、操作许可制度。值班人员必须按章操作、按章巡查，并多次对高压值班人员进行安全操作的培训和教育，要求值班人员必须全面掌握高压设备设施的性能、操作和保养方法，确保变配电设备设施在本年度的正常运行。

3、消防系统：

消防系统设备复杂，专业技术性强，加上工程部接消防系统时间不长，为保证消防系统的正常运行，在本年度里，工程部在管线副总某某的部署和指导下，安排领班某某带领部分工程人员与维保单位密切配合，对消防中心联动控

制柜、自动控制程序及楼层烟感、破玻等设备设施进行全方位的检查、摸底，全面掌握设备的分布、设备的性能特点及联动控制柜的核心操作技术。在工程部和维保单位的协作下，将原消防系统设备安装时存在的缺陷进行了基本改造，对设备存在的故障进行全面的维修。并按计划定时进行消防设施及消防联动测试的工作，对存在的问题作及时处理和修复，使消防设施时刻处于正常的状态。

4、空调系统：

在本年度，工程部加强了对空调主机房设备设施的巡查及值班人员技术的培训工作，要求值班人员严格按照设备操作的流程进行操作，密切监视空调主机的运行数据，发现问题及时处理，及时上报。并在维修、保养方面做好空调维保单位的跟进和监管工作，对空调水泵、空调冷却塔风机等设备设施进行了全面检查和保养，更换了磨损严重和老化的设备配件。因此，空调主机房设备设施在本年度的运行未出现大的故障情况。

楼层空调终端设备经工程部重新调整保养计划和保养方法后，空调风机、风柜等设备设施在本年度的运行基本正常，原空调风机存在的制冷效果差、漏水、冷凝水管堵塞等故障情况较去年有大幅度的减少。

5、电梯系统：

经过近四年的运行，电梯系统在本年度的运行中出现的故障情况较多，货梯多次出现困人、停梯等故障情况。客梯偶尔有程序混乱、载重不准等情况出现。扶梯在本年度的运行中主要故障是梳齿板和胶条损坏的较多，梯级、扶梯玻璃有人为损坏的情况。

经工程部与维保单位对故障电梯的现场检查，以及查看货梯内监控录像后，发现货梯、扶梯故障主要原因是与商场运货人员运货不当有关。在本年度里，因为手推车运货造成手扶梯梯级损坏3次，因装修施工人员运货造成扶梯玻璃扶手护壁板损坏1次，因运货人员撞击货梯厅门导致的困人事故4次。

针对电梯出现的故障情况，工程部积极配合电梯维保单位的维修和保养工作，在下半年重新调整电梯保养和巡查计划，加强对电梯系统的巡查和保养，及时更换损坏的配件。并与馨信公司及物管部、安防部密切配合，共同做好电

梯安全、规范使用的监督工作。

6、土木、给排水系统：

土木、给排水系统在本年度主要故障有：外墙漏水、墙砖空鼓、脱落、防火门损坏，以及外围隔油池堵塞等故障情况，其他未出现异常。

7、维修、安装、创收：为规范商场电气设施的安装和维修，完善公司对商场装修施工的管理制度。工程部在本年度重新制定了包括《商场装修施工电源管理规定》、《汇美国际商场霓虹灯安装规范》、《汇美国际商厦商场、写字楼电气安装施工规范》等电气安装的管理制度，并多次召集各施工单位及工程人员进行电气规范安装、验收及电气维修的培训工作，要求在本商厦电气施工的工程人员必须按照本公司制定的施工规范进行施工，以保证商场电气设施施工的规范和安全。

本年度中，工程部共完成有偿、无偿维修单共计 629 项（不包括应急维修），有偿维修创收 74840 元。在商场商铺电气安装方面，工程部在本年度电气施工创收纯利润元，安装电表、温控器创收纯利润元。为公司共计创收元。

另外，针对本商场某某月份商铺装修少的特点，在 x 总的安排下，工程部把原计划楼层空调风机翅片清洗的外包工程安排由电气安装小组施工，88 台空调风机的清洗工程为公司节约资金 22880 元。

8、不足之处：

在本年度里，因工程人员在施工过程中操作不当，分别在 5 月份、8 月份出现两次人员坠落摔伤的安全事故。事故发生后，得到公司上下各级领导的高度重视，工程部全体员工也进行了深刻的反省，工程部多次召开安全生产的专题会议，重新制定了《工程部高空作业安全操作规程》、《使用梯子安全管理规定》等高空作业安全管理规定，强制规定工程人员必须按照规程进行高空作业，避免类似事故再次发生。

二、20 某某年部门工作计划：

- 1、继续加强工程部安全生产的管理工作。
- 2、重新核对并完善各系统设备台帐。
- 3、完善电梯系统保养监管制度和保养、巡查报表。

4、对消防系统的自动报警和联动控制进行全面测试，配合维保单位改进商场消防水泡的控制方式。

5、学习优秀示范商场的管理技术，提高自身的管理水平。

6、加强工程人员的技术培训和思想教育工作，提高工程人员工作的自觉性和积极性。

工程管理工作总结 3

屈指算来，到公司已近 4 年的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力，现在已融入了公司这个大家庭，同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了深刻的了解。回顾多年来的工作历程，总结多年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好地做好工程管理工作，作为工程管理人员，深感责任重大。

我负责公司的所有安装工作，主要完成用户要求的水、电、中央空调等基础配套设施。作为工程部一名管理人员，执行公司的各项规章制度，按时按质的完成施工中的各项经营管理工作，责无旁贷。回想在以前的工作中出现的问题，并对今年的`工程管理工作进行以下总结。

一、加强业务知识学习，提高管理水平

随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识更新学习。学习无止境，重要的是将理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

二、进一步作好施工人员管理工作

在以前的工作中，我负责的工作尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。在工程现场管理中主要是人的管理。人是管理的组织者和执行者，严格要求各标段施工负责人员，只有全体管理人员及施工人员密切配合，各负其责，才能做到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。

三、质量管理

态度决定一切，以前从书本上学到的技术知识已经不能满足施工实际的需

要，灵活运用理论知识结合实际，具体问题具体分析。在施工过程中要求我们对待质检工作不能人浮于事，做老好人。而要以踏实、严谨的态度对待工作，做到事前预测，事中监督，事后跟踪检查，对原则性的质量缺陷决不放过，态度要端正，立场要坚定。不懂的善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术不断进步更新，只有通过不断的学习，辅以求精务实，脚踏实地才能胜任自己的工作岗位。

四、存在不足

在以前的工作及日常生活中，发现施工中存在一些质量通病，作为重点控制对象，给水管、暖气供回水管管卡间距过大且固定不牢固，管件熔接处漏水。卫生间管道根部往下渗水。暖气系统气堵问题。

不管多么复杂的工程只要能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，加强检查就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范，加强监管力度，加大抽检频率，随时掌握施工动态，控制施工质量。

五、材料管理

1、材料管理申报时要根据施工预算组织制定的施工材料需用量计划进行审批，材料使用过程中加强监督随时检查，坚持限额领料，根据施工预算与班组的施工内容和数量进行对比分析，控制各个分项工程现场材料使用。材料损耗与预算部门及时进行检查，发现浪费及时纠正、整改。情节严重的处以罚款。工程队工作完成后一定要做到工完场清，剩余材料，废料清点退库。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的方法，以便于指导施工和工人操作。

2、对大包出去的项目，材料检查和验收是我们质量控制的重点，合格产品的前提是必须具备合格的原材料，这是我从事工作几年来最切身的体会，材料出厂质量证明书与现场所进材料型号、规格、出厂日期等的核对，最主要的是现场检查实测实量，对可疑材料的调查和复试等日常材料质量控制工作不可缺少，坚决拒绝不合格材料进入施工现场。

六、安全管理

施工中我坚持将安全管理为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为自己的第一要务。为此，我加强安全技术交底工作；加强安全检查和巡视，及时发现问题及时督促整改，杜绝安全隐患。

从事建筑工作几年来，深感建筑市场的混乱，特别是甲方地位高、权利大的情况下，种种诱惑和陷阱可能随时都会出现，所以在工作中要时刻保持清醒的头脑，态度要端正，立场要坚定，保持原则，在工作方面认真按要求进行。总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，尽心尽力，为公司的发展尽微薄之力。

工程管理工作总结 4

20 某某年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾这一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，以下为我今年工程管理工作的总结。

一、踏实、严谨地对待工作

过去的一年，感谢公司及项目部的支持，在某某项目部中担任技术员职务，过去一年的施工中，在项目部很多热心人士的关心帮助下，不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。

“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”，在工程中，技术含量较高，这就要求我们技术人员对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。

二、在实干中丰富所学知识

一切工程施工，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕

己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

三、以严格的要求约束自己

身为我公司的一员，有机会能在这样的条件下学习和锻炼，感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我们一种自信和荣耀，但更多的是对我们的今后工作的鞭策，就要求我们在工作中时刻要以公司的形象来约束自己，我们所有的言行要符合公司的一贯标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于领导的信任和培养。

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

工程管理工作总结 5

20 某某-2023 学年，管理工程系分团委/学生会老师的指导下和同学们的配合下，顺利地完成了历史交予的各项任务——迎新生工作、分团委/学生会招新工作、干部培训、先进评选、开展学术讲座、举办运动会等。取得了傲人的成绩和可人的美誉，是奋斗而辉煌的一年。

在这一学年中，管理工程系学生会秘书部顺利完成了系里下发的各项任务，配合各部门完成了各项活动。但是，我们仍然存在着一些问题需要改进。现将秘书部这一学期来出现的问题总结如下：

一、工作概况

管理工程系学生会秘书部作为不可或缺的一部分，一直起着连接、协助的作用。我们联系各部门和各班班长，上传下达，将系里下发的指示传达给各支部，将各班的意见反馈给上级。没有各部门各班长的支持，我们的工作将无法顺利进行。部门的工作内容决定了部门的工作性质，它要求我们的工作更加细致、更加严谨、更加精确。这一学年以来，秘书部在大家的配合下，完成了各

二、主要工作内容

- 1、综合测评；
- 2、星级班评比；
- 3、值班安排；
- 4、先进个人、先进班集体、先进教师评比；
- 5、奖学金评定；
- 6、各类比赛的邀请函打印和发放、签到；
- 7、校运会及系运会管理系大本营的签到处、咨询处和钉鞋发放处；
- 8、管理工程系第四届职业生涯规划节系列活动的邀请、嘉宾席布置、证书打印、统分等工作；
- 9、管理工程系第二十三次团员暨学生代表大会筹备工作；
- 10、20某某年艺术团汇报演出的筹备与开展。

三、经验和教训

1、态度认真，工作严谨

11-12 学年第一学期，秘书部继承着管理系的传统，发扬着管理系的精神，去粗取精，能够虚心学习上一届工作的优秀之处，改进革新，并严格执行老师的命令，把工作圆满完成。

2、提前计划，按时落实

活动开展之前，学习上一届遗留的文件，从中了解任务概况，提前整理好资料并做好工作计划，然后汇报老师并召开会议传达任务精神，将任务分配给相关负责人完成。虽然任务落实的时间都比较赶，但是还是有在老师指定的时间内顺利完成。

3、协调沟通，谦恭反馈

由于秘书部紧密联系着各部门和各班长，因此部门的形象紧密联系着系的形象。但是秘书部注意到这一点了，在每次发信息或者通知时，都能以礼貌的话语和平和的语气与他们沟通。即便是催促任务，也能做到平和礼貌，因此得到了各班长的拥护和好评，也得到了各部门的积极配合。并且能够及时收集各

4、做细作强，合作共赢

秘书部的工作虽然比较繁琐，但是我们做好自己，能够认真检查班长上交的资料，从中发现错误，并且做好记号，以邮件或者电话的形式，与各班长取得联系，向他们指出这些不足，让他们慢慢从细节做起，认识不足，改进不足，下次做的更好。就是这样不厌其烦地指正和沟通，赢得了各班长的信任，他们也能够从中总结自己的不足，不断学习。可以说，我们取得了合作共赢的效果。

5、实时记录，及时总结

每一次交代给各班长任务后，我们都会在任务执行期间，做好记录，将发现的问题记下来，并在下一次开会时向班长们指出，让他们知道其中的不足，也能让他们在不足中寻找出今后努力的方向。

6、重视培养，以心易心

在完成日常工作的同时，我们更加重视干事的培养。前期注重情感的.培养，让干事对部门形成归属感，并且意识到自己的责任和团队的集体主义精神；后期注重工作技巧的提升，通过任务的细分，让每一个干事都参与到部门工作中来，并通过切身体验，让他们在实践中更快地成长。部门内形成“家”的氛围，营造轻松、愉悦的环境，有功则奖，有过则批，通过每次活动过后的部门总结会议，指出每个人存在的问题，并给予他们改进的意见和鼓励，真诚相待。

四、存在的不足及改进措施

1、缺乏反馈和沟通

前期工作的进展情况有及时向老师和主席团汇报，但是后期由于工作较为娴熟，经常会忽略工作的反馈。期末由于各种原因，和各部门的联系比较少，和老师的联系也比较少。应该合理安排好个人的时间，抽出时间来多多与老师和同事沟通，将沟通问题减到最小。

2、对干事的培养缺乏针对性

考虑到让所有干事都能熟悉工作的各项内容和流程，在工作安排方面，更

事积极性消减等弊端，这是在工作安排上难以兼顾的一部分。所以在日后的工作安排上，应该灵活处理，前期以平均分配任务的形式为主，后期应该结合干事的能力与性格特征，这样才能达到更好的效果。

3、后期工作较为松散

由于期末的考证与考试以及工作交接，后期部门工作较为松散，主要由新干部来帮忙处理，但是因此也出现了一些问题，例如落实不到位、工作不及时、沟通存在障碍等等。所以日后应在期中便针对期末做一个详细的规划，把工作提前做好，为学习腾出更多的时间。

失败乃成功之母。这一学年的工作，使我们在错误中进步了，也在困难中成长了。希望日后能以此为镜，总结不足，做的更好。在管理系，“没有你，没有我，只有我们”，管理系大家庭始终给我们以温馨的感觉，我们也始终保持着热情，通过此次总结，相信我们秘书部未来的步伐将会更加坚定而有力！

工程管理工作总结 6

光阴荏苒，时光流逝，继往开来的 20 某某年即将过去。工程管理部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了大厦所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

一、工作目标和任务完成情况

1、设备设施维修：工程部根据具体情况，结合上年度的工作计划，全面对各系统开展了预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、给、排水水、系统按计划、有步骤地进行了维修保养。

一) 在给、排水系统中，对软化水水质找到相关单位进行了水池清洗和水质化验，保证了系统水水质，符合国家标准。对负 5 化粪池排水系统进行了部分改造，排除给、排水系统故障多起，基本保障了系统运行。

二) 在配电系统中，在改善负 3 设备房环境上，加装了中央空调，覆盖了 7 台变压器室、低压配电房、中央空调配电房，环境温度得到了明显改善；统

大的提高了配电线路电压质量；分别对配电系统 17 台（3200A-4000A）主开关进行了维护保养；消除了开关潜在隐患；对大厦 14 条密集型母线槽实行每天巡查制，发现 3 处严重发热现象，及时组织人员进行抢修；处理系统线路故障跳闸多起，确保了大厦正常运行。

三）在中央空调系统中，配合完成 6 号变压器退出，作为 21-23 楼低压电源，制定中央空调新的开关运行管理模式。维修了 2、4 冷却塔底盘、部分钢结构；更换了 4 号塔散热风扇电机，维修并试运行了 2 冷却水泵电机；坚持每周的控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；定期对空调冷却泵、冷冻泵进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。空调水处理更换药剂后，按照水处理公司的加药流程，严格控制药剂含量，精确排污，既节约用水，又保证空调水指标在安全范围内。

2、日常维修：20 某某年度 11 月 25 日止，共接报完成 800 余项维修工作，其中有大厦公共区域维修，还有总公司、后勤基地、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。

3、规章制度：工程管理部在原有基础上，建立健全各项规章制度，做到制度上墙，以制度管人，以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程管理部设立班组评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、电梯机房及空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了行政班

4、能源统计及节能降耗：工程管理部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。适时完成了大厦公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节等。

5、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了大厦客、货梯，扶梯共计 62 台年检工作，完成 7、8、10 电梯控制屏迁移工作，及时配

作，为大厦创造了良好的运行环境。

二、楼层开发

按照公司布署，工程管理部各班组紧密配合，共同努力，全面配合 21-23 楼开发，包括临时用电管理，21-23 楼楼层强电施工监管，完成对新开发的楼层配电系统、中央空调系统的设备接管工作。实施对各设备实施管理工作。

三、存在问题、改进措施

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为大厦做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3、纪录单写的不是很规范，字迹不够工整，

4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。

5) 和各部门工作衔接还不是很完美

四、20 某某年工作重点设想；

针对以上提到的问题和薄弱环节，20 某某维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展

一) 计划：主要对 20 某某年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据大厦实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。20 某某年具体计划如下：

1、按照年度保养计划对设备设施进行保养

2、对生活用水管道、低压配电柜（1250-2500A）负荷开关、化粪池进行检查及保养；

3、对高压设备，高压配电柜，变压器进行检测、保养。

- 4、对大厦中区供水系统进行设备改造。
- 5、继续完成对大厦各管道进行防腐工作。
- 6、对中央空调系统冷却塔填料更换。
- 7、完善设备房墙面、地面装饰。
- 8、及时完成公司交办的各项工作。

二) 完善: 根据公司“精细化服务标准”的方针, 对工程部的工作进一步细化, 将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节, 形成一套完整的从工程维修养护单看各经营公司服务的满意程度

三) 规范: 结合标准要求, 对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范, 一切以标准为规范, 一切以业主满意为目标, (包括对外围单位的管理, 一切以行业标准为规范) 做到各个工作环节有计划, 有制度, 有实施, 有检查, 有改进, 并形成相关记录

四) 落实; 对计划工作一定落实到位, 责任到人, 提高我们维修人员的责任心, 督查外围单位一定做到定时与不定时相结合, 发现问题, 及时解决, 促使各项规章制度落实到实处

从 1996 年开始到 20 某某年底大厦运转已有近 16 个年头, 各种设备已过了保修期。根据物业管理的经验, 大厦设备的故障率将逐步明显提高, 部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。因此 20 某某年工程部将在 20 某某年的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设施的维护保养力度, 增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让大厦的重要设备和具体的责任人挂钩。还有对外委单位的维保工作, 工程部将加大监管力度, 保证设备的周检、月检、年检能保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节约每一度电和每一立方水, 为“加快建设节约型社会, 全力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相信 20 某某年物业工程部一定会积极配合公司为保证大厦的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的努力!

以上就是我部 20 某某年工作总结及 20 某某年工作计划, 有不足之处还请领导和同事们批评指正!

工程管理工作总结 7

做为经营管理部的一名工程技术管理人员，从 20 某某年参加工作开始以来就围绕着工程进行各项管理工作，五年多的锤炼，让自己走上了全面成长的高速路。在这期间，我主要的工作内容包括工程计划管理、工程施工管理、工程竣工验收管理以及后期工程资料的整理、报送和工程造价的审核工作。我认认真真、脚踏实地地往前走，用心血来浇灌着这份来之不易的工作，用行动诠释着自己对建筑工程的热爱、痴迷，认认真真对待每一次任务，充实成长每一天。下面是我 20 某某年度的项目管理工作总结，向各位同事、领导汇报、反思。

一、做好本职工作，勤于思考、谦和待人

社会是砺练人生的综合大课堂，工程管理涉及方方面面，作为一名工程技术人员，顿感身上责任重大，面对这份丝毫不能马虎的工作，面对自己一肚子理论却空乏的工作经验，我时刻提醒自己：“做事先做人，做人先做己”。在平日的工作里，微笑，谦和，是我相处的方式。建筑工程是一个综合性很强的专业，涉及面广，想要让自己全面成长，务必要请教多方面的老工程师们，通过虚心的学习，我在工程上遇到的疑问无论难易，我都会得到老前辈们悉心的指点，我的工程实践经验得到了快速的成长。

二、合理管理、控制造价、严管变更

随着公司跨越式的发展，我们有一套标准的工作体系，不同的部门之间有着合理的分工，而严格按照分工来对工程管理，我们的工作就会专业、高效。工程现场实际问题的解决措施务必细化，做到有针对性，安排现场专人对工程管理，同时，对于变更，要求施工单位，现场人员提前 24 小时以上反馈给经营管理部。另外，对照图纸，做好工程造价的控制工作。对于变更部分，则要亲力亲为，按照实际测算工程量进行计算。

三、深刻领悟企业文化，积极投入企业文化建设

上班期间，我全方位、多角度关注公司企业文化，经常通过网络，内刊来了解和学习。主动将施工现场的所感所悟用文字记录下来，从而为以后的工作提供更好的借鉴，提高自身的管理水平。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/458055061133006134>