

安保培训方案十篇

安保培训方案十篇

安保培训方案 篇 1

按照《南郑县教体局校园安保人员暑期集中培训实施方案》要求，切实提高全镇小学、幼儿园保安、门卫和学校安全工作人员管理水平和校园突发事件应对处置能力，经中心校研究决定，开展全镇小学、幼儿园安保人员暑期集中培训，为确保培训顺利进行，特制定本实施方案。

一、 指导思想和培训目的

以科学发展观为指导，坚持“以人为本、科学管理”的原则，牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。组织开展校园安保人员集中培训，全面提高校园安保队伍管理水平和校园突发事件应对处置能力，增强法制观念，提高法律意识，全面提升人防、物防、技防水平，促进校园安全工作上台阶，营造安全、文明、和谐的校园环境。

二、 组织领导

培训领导小组组长： 副组长：

成员：

三、 培训时间、参训人员及培训方式

1、 本次培训采用县级集中培训和校本培训相结合的方式，其中县级培训时间为 20__年 9 月 14 日，校本培训时间为 20__年 8 月 25 日至 8 月 28 日，共计 24 课时。

2、 县级培训参加人员为各学校、幼儿园分管安全的副校（园）长和安保主任；校本培训参加人员为全镇小学、幼儿园校（园）长、分管安全的副校（园）长、安保主任、门卫、保安、班主任、总务后勤等校园安全工作人员。

3、 培训方式，县级培训由县教体局安监科统一组织，培训地点在县职教中心，校本培训结合我镇实际，三个辅导点组织培训。

四、 培训内容

1、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等法律法规；

2、安保人员行为规范、职业道德和管理制度；

3、学校视屏监控、消防器材等安防设施的使用和管理；

4、学校常见安全事故防范与管理；

5、学生伤害事故的预防预处理；

6、校园安全常识和逃生应急常识等。

五、工作要求

1、提高认识，统一思想。各校要提高对安全培训重要性的认

识，强化“保安就是促发展、扎培训就是保安全”的观念，增强学习培训活动的自觉。

2、各辅导点要制定好具体培训实施方案，明确培训目的、参训人员、辅导人员、培训内容进程安排等，各辅导点对参加培训人员进行考核并将成绩统计表、培训情况统计表和培训情况总结于8月28前报中心校汇总上报教体局。

安保培训方案 篇2

一、课程设置及内容

全部课程分为专业理论知识和技能训练两大科目。

其中专业理论知识内容包括：保安理论知识、消防业务知识、职业道德、法律常识、保安礼仪、救护知识。

工作技能训练内容包括：岗位操作指引、勤务技能、消防技能、军事技能。

二. 培训的目的及要求

1、培训目的

1) 保安人员培训应以保安理论知识、消防知识、法律常识教学为主，在教学过程中，应要求学员全面熟知保安理论知识及消防专业知识，在工作中的操作与运用，并基本掌握现场保护及处理知识。

2) 职业道德课程的教学应根据不同的岗位元而予以不同的内

容，使保安在各自不同的工作岗位上都能养成具有本职业特点的良好职业道德和行为规范。

3) 法律常识教学是理论课的主要内容之一，要求所有保安都应熟知国家有关法律、法规，成为懂法、知法、守法的公民，运用法律这一有力武器与违法犯罪分子作斗争。

4) 工作技能培训以出入口门卫守护，定点守卫及区域巡逻为主要内容，在日常管理和发生突发事件时能够运用所学的技能保护公司财产以及自身安全。

2、培训要求

1) 保安理论培训

通过培训使保安熟知保安工作性质、地位、任务、及工作职责权限，同时全面掌握保安专业知识以及在具体工作中应注意的事项及一般情况处置的原则和方法。

2) 消防知识及消防器材的使用

通过培训使保安熟知掌握消防工作的方针任务和意义，熟知各种防火的措施和消防器材设施的操作及使用方法，做到防患于未然，保护公司财产和员工生命财产的安全。

3) 法律常识及职业道德教育

通过法律常识及职业道德教育，使保安树立法律意识和良好的职业道德观念，能够运用法律知识正确处理工作中发生的各种

问题；增强保安人员爱岗敬业、无私奉献更好的为公司服务的精神。

4) 工作技能培训

通过岗位操作指引与标准使保安在今后的执勤任务中能够处理岗位异常情况并及时报告，能发现火险、水电、泄漏、盗窃等安全隐患并及时报告。

5) 现场救护

通过理论知识和专业技能方面的学习，掌握必要的安全防范知识，能按规定设置隔离区，保护案件、事故现场为以后工作打下坚实的基础。

三、培训内容

1、保安业务基础理论知识

2、消防知识及器材使用

1) 火灾常识

2) 火灾预防

火灾是威胁人类安全的重要灾害，就其破坏性来看，是仅次于旱灾、水灾的第三大灾害。火灾尤其是在工厂中发生的火灾，大部分是可以预防的。保安应该学习掌握一些防火知识、了解一些火灾发生的原因。

发生火灾的主要原因：

(1) 明火引燃--如明火作业，吸烟者乱扔未熄灭的烟头和火柴等，在宿舍内焚烧杂物，使用液化气、汽油、酒精等易燃易爆物不当等。

(2) 乱接乱拉电线--如因电线短路或因接触不良发热而引起火灾；

(3) 使用电器不当--如电灯泡靠近可燃物长时间烘烤起火；使用电热器无人监管而烤燃起火；长时间使用电器不检修，电线绝缘老化，漏电短路而起火等。

(4) 在宿舍使用大功率电器--员工在宿舍内的线路是按日常照明、使用小收录机等情况而设计的，如使用电炉、电饭煲、电热杯、热得快等电器常使电线过载发热而起火。

3) 火灾预防措施：

日常巡查

(1) 查各公司的通道、安全出口、消防器材、消防指示灯、电箱电房是否堵塞；

(2) 查场内有无乱接电线，操作时用电是否安全可靠；

(3) 夜间巡查各门、窗、水、电是否关好，是否有员工在酒吧间逗留

(4) 巡查时对所发现的问题及时向有关领导汇报，并做好记录；

(5) 检查员工有无吸烟等。

消防器材检查方法

灭火器

(1) 检查灭火器架是否损坏，是否放有杂物或在表面乱写乱画；

(2) 看灭火器压力表是否正常，当指标位于绿色区或黄色区域，表示该灭火器正常，当指针位于红色区域表示灭火器失效须更换；

(3) 当检查灭火器重量减轻 10% 时，及时申请更换；

(4) 检查灭火器保险销铅封是否正常，如有松动须更换；

(5) 检查灭火器有无过期，如有过期或钢瓶损坏或喷咀堵塞须更换；

(6) 每月检查一次并填写检查卡。

消防栓

(1) 检查玻璃、箱体是否损坏；

(2) 检查水带、枪嘴是否破损，水带卷法是否正确；

(3) 打开水开关检查水压情况，开关是否灵敏，有无违章使用消防水；

(4) 每月检查一次并填写好检查记录表；

(5) 如有以上问题须及时通知部门主管整改。

应急灯

(1) 检查的方法的两种：一是按 TEST掣，二是断掉电源，然后观察其顶部两个大照明灯是否亮，如不亮表示故障；

(2) 当检查到灯不够亮时，则表示应急灯内电池不够，需要换电池；

(3) 每月检查一次并有记录，发现以上问题要及时通知部门维修。

消防警铃

(1) 检查消防警铃总制，看电压显示“正常”键是否亮着；

(2) 检查各部门警铃是否有破损，堵塞；

(3) 每半年进行一次测试，消防演习前进行一次检测。

出路灯

(1) 在有电源情况下，看灯箱是否亮着，不亮则及时维修。

防毒面罩

(1) 检查是否有穿孔或破损，如有则立即更换；

(2) 检查防毒面罩使用年限是否过期；

(3) 每月检查一次并有记录。

防火门

(1) 上班时间严禁上锁；

(2) 门必须是由内向外开启；

(3) 门口如果堵塞要及时清理;

(4) 上班时间一个公司至少保证有 2 个安全出口 。

安全通道

(1) 检查安全通道是否畅通, 有无阻塞或有员工作业;

(2) 货物摆放是否整齐, 有无超高或倾斜。

协助消防演习:

(1) 与消防演习计划的制定, 并通报公司目前情况;

(2) 做好消防演习的后勤服务工作;

(3) 配合疏散人员、警戒及维护演习现场。

处理突发事件:

(1) 熟悉公司各部门的安全通道路线图, 消防器材的位置;

(2) 掌握报警的方法及程序;

(3) 熟悉各种突发事件的应急预案。

4、法律常识

主要以《宪法》《刑法》《治安管理处罚条例》《劳动法》为主

5、职业道德

1) 保安人员应具备的职业道德

忠于职守、勇于奉献

保安服务职业的特殊性要求保安人员在任何时候、任何情况下都必须忠于职守, 严守工作纪律, 对工作极端负责, 认真履行

保安人员的义务，在工作中要以国家利益、人民利益、公司利益为重，关键时刻能够挺身而出，同扰乱社会秩序，侵害国家和人民利益的行为进行斗争。

热爱本职工作，精益求精

高尚的职业道德和良好的职业素养既来自保安人员对自身职业的深刻理解和执着热爱，也来自于对专业知识的认真钻研和刻苦学习，它要求保安人员在工作发扬敬业精神，认真学习和钻研业务，对工作精益求精。

热心服务，礼貌待人

全心全意为人民服务，为用户服务，是保安服务业的宗旨，也是保安服务业在市场经济条件下能够赢得信誉，占领市场的主要保证。

清正廉洁，奉公守法

保安人员作为协助公安机关维护社会治安的一支辅助力量，应具有较强的遵纪守法意识和清正廉洁的高尚质量，要求别人遵守的规章制度首先自身要严格遵守，不属于自己职权范围内的事情，绝不越权去做，监守自盗，以权谋私、徇私舞弊、贪污受贿等行为是国家法律所不允许的。

遵守社会公德

保安人员作为社会的一个群体，无论在工作岗位上，还是在

日常社会活动中，都应该模范地遵守社会公德，因为社会公德以职业道德为基础，职业道德是社会公德在各个职业领域的延伸。

2) 保安人员应具备的素质

高度的警惕性

警惕性主要要求保安具备高度的责任感，随时警惕不法分子犯罪阴谋，及时揭露违法行为。

保安人员随时要有自我保护意识！

保安人员应具备的礼仪

保安员作为公共执法的代言人，他的礼仪举止要得体，以下从三个方面来阐述

3) 敬礼

保安敬礼主要有两种：举手礼、注目礼。

4) 仪容

(1) 发型

男保安不准留大包头，不准留长发，不准留胡须。

(2) 服饰

保安不能随意追求地方群众的装扮，如戴耳环、项链、戒指等。

(3) 佩戴

保安着制服时，只佩戴公司统一颁发的服装不得佩戴其它徽

章，佩戴时一定戴在上衣的左上方。

5) 着装

(1) 规范。保安不能私自改制服装，也不能在制服外面套穿自购的风衣，皮茄克，羽绒服等便服

(2) 配套。按季节可分为冬、夏和春秋服装，按场合可分为礼服、常服和工作服，按照规定，上衣、裤子必须配套穿着，不得将在不同季节，不同场合穿的制服随意混穿，更不允许与便服混穿。

(3) 整洁。领钩、衣扣要扣好，内衣下摆不得外露，不得挽袖、卷裤腿、披衣、敞怀，不准穿高跟鞋，鞋帽要经常换洗，保持干净。

6) 举止

(1) 坐如钟。保安席地而坐的姿势是：左小腿在右小腿后交叉，迅速坐下、两手自然放在两膝上，上体保持正直，坐在椅凳上的姿势是两腿自然并拢，头、颈、胸、腰顺其自然而伸直，那种架着二郎腿，或歪头趴坐都是绝不允许的，军人的姿态应有庄重挺拔，稳如泰山的美感。

(2) 站如松。保安站立时，要精神振奋，态度严肃、姿势端正。三挺、两收、两平，动作要领、三挺即腿胸颈。两收即小腹微收、下颌微收，两平即肩平、两眼向前平视，这样站立的姿势才

能如颈松，气宇轩昂、英姿勃勃。

(3) 行如风。齐步、正步、距步。齐步最常用，要求走直线，精神饱满，身体稳当，步伐雄健有力，动作有明显的节奏。

6、保安业务技能培训

1) 门卫保安（大门）

(1) 所有在职员工须凭有效证件及按公司指定出入区进出公司，如未按规定执行的员工，保安应阻止其进入。

(2) 当有客人来访时，大门保安员应热情、礼貌接待询问来访人员，同时通知被访部门确实接应。若被访部门告知未有访客人员时，保安员应及时向客人解释说明特殊情况后通知行政部作沟通联络。严禁语言粗俗及行为过激等有损公司形象之行为。

(3) 在接待来访者时如遇有不合作者，需礼貌耐心的向其解释公司制度，不得与来访者发生争吵，如当值保安无法妥善处理，需立即通知保安队长或行政部人员处理。

(4) 如发现有公司无关人员在大门张望、摄影、摄像，需礼貌阻止并请其远离。

(5) 来访车辆必须停放在厂门外停车区，不得靠近出入闸大门，如有车辆停放门口时，保安员需上前礼貌提醒驾驶员。

(6) 对供货商出入货车应按要求详细登记出入时间、车辆及司机的有效证件号码，认真检查车内物品是否与货单一致；并对

车内他人或所带物品有怀疑，需进行询问、检查，确保无异常情况方可放行。

(7) 上班时外出员工，必须持部门主管签发的“放行条”出去或接到上级主管的通知！

(8) 正常上班时，保安必须监督员工打卡情况，如遇因迟到而不实行打卡直接进出大门的员工，保安应及时作出提醒及制止。

2) 侧门保安

(1) 所有携带物品出厂的员工(手提袋(包)、口盅、雨伞和文件袋)等请自觉打开接受保安检查。公司对象必须凭有效出闸纸放行。防止员工偷窃公司物品出厂，保安应严格执行。

(2) 督促在职员工正确佩戴厂证及按公司规定统一穿着厂服进入公司，否则，拒绝进入。

(3) 禁止员工携带热水瓶(即保温瓶)或其它用具装热水公司。

(4) 禁止员工携带熟食进入公司。

(5) 督促员工自行妥善将车辆锁好，摆好，防止被窃。查获是偷盗行为的，首先取证及做好登记，然后交行政部处理。

3) 门卫保安员注意事项

保安员的职责所在就是防患于未然，保障客户的人身财产安全

全，作为门卫保安，要把好这第一道门，不但要有过硬的业务素质，还要牢记以下几点：

注意观察：门卫保安员要掌握通过观察进出人员的身份、行为、携物、与要找的人关系、身上痕迹、体貌表情等方面，获得感知方面的客观印象。综合经验分为六疑：

1) 身份可疑。如客人装束不合身份等。

2) 行为可疑。如在重要部位东张西望、神色慌张、言语吞吐等。3) 携物可疑。如被检查者携带的物品如管制刀具、枪、毒品等。

4) 痕迹可疑。如身上有可疑外伤，衣着有被撕破的痕迹。5) 体貌或面部表情可疑。如面带惊恐、困倦之色，见到警察和保安表情反常等。

5) 门卫保安员遇到类似情况，应加以询问，消除疑点后方可放行。

6) 当门卫保安员对进出人员携带的物品产生怀疑时，可先礼貌地要求其说出包内的物品名称、数量，并请其自行打开，拿出核对。若未查出问题，应礼貌地说声“感谢您的合作”，并予以放行。若发现可疑物品或不明物品，应仔细询问，并通知行政部。如遇特殊情况，不能对嫌疑人搜身，如确有必要检查时，通知上级领导！

礼貌执勤：无论是检查、验证，虽目的是为了保障客户的财产安全，但总是给出入的人员带来麻烦，保安员的态度一定要端正，礼貌值勤。

必须熟记、了解、掌握的资料：门卫保安员要熟记单位内部人员、制度规定、出入手续、使用的各种证件、标志以及本单位的车辆颜色、式样和牌号。

门卫保安员必须了解门卫区域内的安全防范情况和安全措施，并结合实际情况，做好检查登记、交接班等工作。

门卫保安员要掌握和熟悉单位内部机构的分布情况、位置、联系方法和电话号码。

检查物品：当门卫保安员对进出人员携带的物品产生怀疑时，可先礼貌地要求其说出包内的物品名称、数量，并请其自行打开，拿出核对。不可触及人身；若未查出问题，应礼貌地说声“感谢您的合作”，并予以放行。若发现可疑物品或不明物品，应仔细询问，并通知保行政部。

4) 固定岗位勤务

固定岗位一般设在设施完善、易于控制的地方。其职责是把好人、车辆、携物进出关、维护好责任区域内的治安秩序，保障目标的安全。

卡房保安

(1) 在每日有员工上下班时段内，卡房保安要于卡房边站岗，监督员工打卡及维持打卡秩序。

(2) 严禁员工打卡后返回宿舍区，如员工强行要返回，之后必须要求其再次打卡，不配合的交行政部处理。

(3) 未到下班时间禁止员工在卡房附近等候打卡，发现有违规者，及时通知行政部处理。

(4) 上班时间内，如因公事需到宿舍区的人员，需在门卫处登记，除行政部人员及维修部人员外，其它人员要返回宿舍区必须要经有效批签的”放行条”，如无”放行条”则需打卡。保安应严格按照规定执行监控。

(5) 如发现有代打卡的员工需收其厂牌交行政部处理。

(6) 如有迟到未打卡的员工，保安应作提醒，不配合的员工，应登记名单及时通知行政部处理。

5) 巡逻勤务

巡逻勤务是指保安人员对特定区域、地段和目标，定期或临时进行的巡查、警戒，以维持其正常的秩序，保证其安全的一项动态式勤务活动。

巡逻勤务的形式和方法：

徒步巡逻是保安人员实施巡逻勤务的基本形式，不受时间、气候、地形的限制和影响，机动灵活，有利观察和发现可疑的人

和事。这种公开的巡逻方式，一方面可起到威慑违法犯罪嫌疑人的作用，使其打消犯罪念头，不敢轻举妄动，另一方面，可及时发现可疑人员，进行盘查，还有可以对安全防范设施，消防设施进行检查，发现不安全因素，可通知客户及时处理。

巡逻的方法有定线巡逻法、乱线巡逻法和综合巡逻法：

（1）定线巡逻法是指保安巡逻人员在一事实上时间和一定区域内，按照预定的路线做有规律的重复巡查警式。它的主要优点是便于联络监督，能较好的发挥对重要目标和场所的保护作用，对违法犯罪嫌疑人有强列的震慑作用。其缺点是保安巡逻人员的巡查警戒仅限于巡逻路线经过地区的附近，即视力所及的范围，并且在方向、路线等方面有规律性，容易被不法份子掌握和利用。

（2）乱线巡逻法是指保安巡逻人员在其负责的区域范围内，根据实际情况，自由选择可能发生案件、事故的场所和路线，往返曲折巡行。它的优点是更有利于调动保安巡逻人员的积极性和主动性，并且由于时间、路线、地点等不固定，犯罪嫌疑人不易掌握巡逻人员的活动规律而不敢轻举妄动。其缺点是不便联系和监督，随意性较大。

（3）综合巡逻法是指定线巡逻和乱线巡逻交叉结合进行的一种混合巡逻。它的主要优点在于更有利于对公司实施全方位的控制，但所需人力较多。

保安巡逻人员应按照所负责区域的实际情况和队伍人员情况合理定制巡逻方案。保安人员在巡逻中发现可疑情况，要仔细观察，严密监视，视情况采取守候或尾随的方法，将其控制在视线内，并及时报告保安队长处理。

6) 巡逻勤务必须遵守的勤务制度

(1) 保安员必须熟悉巡逻目标内的基本情况，如重点部位、基本设施、单位人员分布情况、消防设施、报警电话、环境道路等。

(2) 巡逻时不得私自改变巡逻时间和路线。

(3) 严格执行勤务检查登记制度，对巡逻情况要经常检查，及时发现和解决执勤中存在的问题并做好登记。

(4) 严格执行交接班制度。上一班人员提前 10-15 分钟叫岗，待接岗人员到来时，一起巡视责任区域一次，并告知本班执勤情况，交待清楚后，在执勤记录上签字再下岗。

(5) 严格执行请示报告制度。在请示报告时，一定要及时、准确、实事求是。

(6) 巡查保安必须按要求做到每一小时给予各区域巡查一次。发现可疑情况，立即查明原因并报告队长。

7、其它勤务操作流程

1) 交接班管理规程

为认真做好岗位的工作交接与公物交接，减少因交接不清引起的工作失误及公物损失，特制定本制度。

(1) 本班相互转换岗位时，须认真做好岗位工作记录。

(2) 本组最后一岗与下一组交接时，要将本班工作情况详细交待给下一组，以便下一组开展工作。

(3) 交班人员将公物转交下一班，并在最后一岗的工作记录栏目里写明下一班接岗人的姓名。

(4) 发现问题，交接双方须当面说明。如果交班人离开后，接班人才发现属于上一班问题的，应立即报告组长或队长处理。

(5) 交接班须正点、守时，非特殊情况，不得超时接班。

(6) 接班人未到，交班人不得离岗，否则由此产生的一切后果由交班人负责。

2) 紧急事件处理程序

突发事件的处理程序

(1) 凡遇突发事件（指凶杀、抢劫、勒索、打架、闹事、伤亡或重大纠纷等），必须保持冷静，立即采取措施，并报告当值主任。

(2) 简要说明事发的地点、性质、人数、特征及损失价值。

(3) 驱散无关人员，保护好现场，留意现场周围的情况。

(4) 查看本部各类记录、出入登记、各电视录像，检查有无

可疑情况和人员。

(5) 对勒索、打架事件，监控中心应密切注意事发现场的情况变化。

(6) 对纠纷事件应及时了解具体原因，积极协调，劝阻争吵，平息事态。

(7) 对伤亡事件应做好现场保护和通知抢救工作。

(8) 对涉及刑事及重大责任事故或因治安、刑事案件引致的伤亡事故，应立即报告公安机关并由保安队长、组长协助调查处理。

(9) 保安部队长、组长在接报突发事件后应立即赶到现场，做好疏通控制工作，防止事态扩大，并拍照留证。

(10) 保安部队长、组长组织人员除维护现场外，还需负责指挥调派人员做好布控堵截，根据事态的大小程度报派出所、有关部门及上级。

4) 殴打暴力事件的处理程序

(1) 处理斗殴等暴力事件应保持客观、克制的态度，一般情况下应尽量避免与人发生武力冲突或争吵。

(2) 巡查发现或接报有斗殴等暴力事件，应马上用对讲机、消防电话或其它最快的方式报告保安队长，简要说明现场的情况（地点、人数、斗殴程度、有无使用武器等）。如能处理的，实时

处理；否则监视现场，等待保安队长指令。

（3）保安队长接报后视情况派适当数量的保安员立即到场制止，将肇事者带离现场。如场面无法控制，应尽快报派出所。

（4）斗殴事件中如公司的财产或人员受到损害，应拍照、保护现场，并留下目击者、扣下肇事者，作详细调查以明确责任和落实赔偿。

（5）如涉及刑事责任，应交派出所立案处理。

（6）事件中如有人员受伤要及时组织抢救，并尽快送往医院。

5) 盗窃等破坏事件的处理程序

（1）巡查发现或接报公司内有人盗窃，应马上抓获现场嫌疑人。如力量不够，用对讲机、消防电话或其它方式尽快报告保安队长，简单说明现场情况，并监视现场等待保安队长的指令。

（2）保安队长接报后，应迅速派适当数量的保安人员到场制止，设法抓获肇事者，带往保安中心调查处理。

（3）事件中如有财产或人员受到损害，应拍照或录像，并保护现场，留下目击者，做详细调查，以明确责任、落实赔偿。

（4）如涉及刑事责任，应交派出所立案处理。

6) 停电事故的处理程序

（1）未预知的情况下公司突然发生停电，立即联系维修部，尽快采取措施恢复供电。

(2) 使用紧急照明，保证公共地方及主要通道的照明。

(3) 派保安员到各主要公司出入口维护秩序。

(4) 监控中心和巡楼保安员密切注视公司各处，以防有人趁机制造治安问题。

(五) 消防报警信号处理程序

1、消防监控中心当值保安员收到消防报警信号或电话报警时：

(1) 用对讲机通知巡楼保安员或管理员实时到现场核实；

(2) 实时向当值主管报告，讲清报警地点；

(3) 将监控镜头定在报警楼层监视，并将情况及时向当值主管报告。

2. 巡楼保安员或管理员接到消防监控中心当值保安员呼叫后，以最快速度赶到报警地点核实，并且遵循以下规则：

(1) 报警地点在公共地方，直接进入报警地点检查。

(2) 报警地点在停车场内，与停车场管理人员一起进入报警地点检查。

3、当值主管接到消防监控中心保安报告后，实时带领机动人员最快速度赶到报警地点现场检查。

(1) 经到报警地点现场检查，确认属误报，实时通知消防监控中心当值保安员复位，若进入写字楼单元内、商铺内、停车场内检查，需向用户解释清楚，致歉后方可离开。

(2) 经现场检查认为火警后，按初期火警处理程序处理。

4、消防监控中心当值保安收到当值主管指令后信号复位，并做好记录。

(六) 初期火警处理程序

1、发现初期火警，在场人员应该：

(1) 即时报告消防监控中心，报告内容包括火警具体地点、燃烧物性质、火势蔓延方向等；

(2) 立即利用附近的灭火器械扑救，尽量控制火势发展；

(3) 可能情况下，关闭门窗以减缓火势蔓延速度。

2、消防监控中心当值保安员收到现场报告后：

(1) 即时报告当值主管；

(2) 联络保安部主管，报告情况；

(3) 密切监视报警地点情况。

3、当值主管收到火警报告后：

(1) 带领消防人员，携带灭火器以最快速度到达火警现场；

(2) 立即指挥在场人员进行灭火扑救；

(3) 指挥火警现场及可能受影响范围内的人员使用安全通道疏散。

4、灭火后，当值主管安排人员留守火警现场，等待公司调查。

5、若扑救无效，当值主管即时决定：

(1) 将灭火人员撤离至安全距离内；

(2) 立即向上级报告；

(3) 进入火灾紧急处理程序。

(七) 火灾紧急处理方案

初期火警扑救无效，火势无法控制并进一步蔓延时，在场主管应该即时向大厦当值最高主管报告。

1、大厦当值最高主管接到报告后：

(1) 及时召集大厦内义务消防队员，命令义务消防队各组负责人带领本组人员各就各位；

(2) 向消防中心发出指令，用紧急广播系统通知用户紧急疏散；

(3) 第一时间到达现场，决定是否向消防局报警求救。

2、大厦消防监控中心当值保安员收到大厦当值最高主管指令后：

(1) 启用消防紧急广播，通知用户紧急疏散；

(2) 向市消防局报警，讲清楚大厦地点、起火楼层、火势等；

(3) 将监控镜头定在起火楼层密切监视；

(4) 检查电梯有无困人，若出现电梯困人，即时向当值主管报告，并利用电梯对讲机安定被困者情绪。

3、迅速行动组接到指挥部指令后：

- (1) 以最快速度到达现场，组织灭火；
- (2) 关闭防火分区的防火门或卷闸；
- (3) 安排人员携带灭火工具检查相邻房间和上下楼层通道是否有火势蔓延；
- (4) 针对燃烧性质不同采取相应的灭火方法。

3、救护疏散组接到指挥部指令后：

- (1) 指挥用户疏散，疏散顺序先从着火层以上各层开始，安抚暂不需疏散楼层的用户；
- (2) 引导着火房间或楼层人员安全疏散，随后查漏；
- (3) 引导用户从消防走火梯疏散到首层，无法从消防走火梯疏散到首层时，引导用户疏散到天台上风处等待营救，并组织水枪掩护；
- (4) 医疗救护小组携带急救药品和器械到疏散集中点。

4、安全警卫组接到指挥部工作指令后：

- (1) 清除路障，指挥无关车辆离开现场，维持大厦外围秩序；
- (2) 禁止无关人员进入大厦，指挥疏散人员离开大厦；
- (3) 等待引导消防局消防员到火灾现场。

(三) 对讲机使用规定

对讲机是保安部必备的重要通讯工具，全体保安人员必须执行对讲机使用规定，熟悉对讲机的性能，爱护并熟练地使用对讲

机。

（一） 使用规定

1、持机人负责保管和使用对讲机，禁止转借他人或将天线拆下来使用。

2、发现对讲机有损坏或通讯失灵，持机人应立即向直属上司报告，由部门主管检查后交维修部维修，严禁自行拆修。

3、严格按照规定频率使用，严禁乱按或乱调其它频率。

4、严格按对讲机充电程序充电，以保障电池的性能、寿命和使用效果。

5、交接班时，交机人要讲明对讲机当班使用状况；接机者当场查验，发现损坏或通讯失灵，立即报告当值主管或班长。

（二） 对话要求

1、呼叫对方时，先报自己岗位，再呼对方，并在最后讲“收到请回话”。

2、收接方回话后，呼方要简明扼要地将情况讲清楚，收接方收到情况或信号后，应回答“清楚”或“明白”。

3、用对讲机讲话时应使用规范礼貌用语，严禁用对讲机粗言秽语、开玩笑或谈与工作无关的事情。

安保培训方案 篇3

为认真贯彻落实《国务院办公厅关于规范校外培训机构发展

的意见》省人民政府办公厅关于规范校外培训机构发展的实施意见》和《市人民政府办公室关于规范校外培训机构发展的实施意见》文件精神，进一步净化全镇教育环境，严厉打击校外培训机构非法办学行为，维护受教育者合法权益，促进我镇教育事业健康、和谐、有序发展。经研究，决定在全镇开展规范校外培训机构办学行为专项行动。

一、工作目标

通过本次全镇规范校外培训机构办学行为专项行动，关停“无证无照”或者“有照无证”非法办学机构（包括无证幼儿园），排查各类安全隐患，规范校外培训机构培训内容、教学管理、人员聘用、财务管理等，将群众反映强烈的问题作为排查治理重点，打击培训机构夸大宣传、虚假承诺、超范围经营、违规收费、聘用中小学在职教师、超纲超前教学等违规违法办学行为，推进校外培训机构规范有序发展。

二、实施步骤

此次专项行动，落实属地管理原则。对我镇辖区内的校外校外培训机构全面排查、依法治理。

（一）制定方案（. _.-. _. ）。坚持问题导向，制定规范校外培训机构办学行为专项行动实施方案，明确时间表、路线图、任务书和责任人。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/458056072033006136>