

2023 年特种设备人员管理制度

2023 年特种设备人员管理制度 1

1.1 安全生产责任人职责

1.1.1 遵守并督促检查公司各部门遵守特种设备法律、法规、标准和规定以及上级关于职业安全健康指示的执行情况及员工安全学习培训工作。

1.1.2 审批职业安全健康规章制度、安全操作规程和事故应急救援预案。

1.1.3 督促检查公司各部门对特种设备管理人员、操作人员进行安全技术培训，提高安全生产意识和安全操作技能。

1.1.4 参加特种设备安装验收及试车。

1.1.5 组织特种设备安全检查，督促有关部门实施事故隐患的整改。

1.1.6 组织特种设备安全会议，提出特种设备安全管理的各项要求。

1.1.7 组织事故应急预案的演练。

1.1.8 参加特种设备事故的应急救援，按“四不放过”原则做好事故调查处理工作。

1.2 特种设备安全管理机构及管理人员职责

1.2.1 贯彻执行国家、省、市特种设备安全技术规范、规章。

1.2.2 制定特种设备的安全管理规章制度、审核安全操作规程。

1.2.3 参加特种设备订购，进厂和安装的验收及试车。

1.2.4 经常检查特种设备的运行情况、维修情况和安全附件校验情况等。

1.2.5 协同组织特种设备安全检查，督促有关部门实施事故隐患的整改。

1.2.6 协同组织特种设备安全会议，提出特种设备安全管理的各项要求。

1.2.7 对特种设备的检验、修理、改造和报废等进行技术审查。

1.2.8 编制特种设备的年度定期检验计划，并负责组织实施。

1.2.9 向当地安全监察机构报送特种设备数量和变动情况的统计报表、定期检验计划的实施情况以及存在的主要问题及处理情况等。

1

1.2.10 协同组织事故应急救援预案的演练。

1.2.11 参加特种设备事故救援，协助进行事故调查和处理。

1.2.12 组织特种设备有关人员进行安全法律、法规、标准及有关规章制度的培训。

1.2.13 对特种设备进行使用登记及技术资料的管理。

1.2.14 坚持“管生产必须管安全”的原则，认真执行安全生产“五同时”，(即在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全生产工作)，执行公司特种设备管理制度。不违章指挥。

1.2.15 对安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表进行定期校验、试验、检修等。

1.3 生产部及负责人职责

1.3.1 贯彻执行国家、省、市特种设备安全技术规范、规章。

1.3.2 坚持“管生产必须管安全”的原则，认真执行安全生产“五同时”，(即在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全生产工作)，执行公司特种设备管理制度。不违章指挥。

1.3.3 参加特种设备安全会议。

1.3.4 合理安排生产，防止特种设备超负荷运行。

1.3.5 制定新工艺，使用新技术、新材料时，充分考虑特种设备能力，防止特种设备超负荷运行。

1.3.6 协同做好员工的安全培训工作。

1.3.7 参加特种设备事故的应急救援。

1.4 人事部及负责人职责

1.4.1 贯彻执行国家、省、市特种设备安全技术规范、规章。

1.4.2 根据职业禁忌症的规定，招用新特种设备操作工时，严格执行国家规定，做好监督新员工就业前健康检查工作，并充分考虑员工的文化技术素质和能力。

1.4.3 协同各部门做好特种设备安全教育。

1.4.4 把员工特种设备安全绩效作为考核员工业绩的内容之一。

1.5 车间(部门)领导职责

2

1.5.1 贯彻执行国家、省、市特种设备安全技术规范、规章，执行公司各项安全生产规章制度，不违章指挥。

1.5.2 制定特种设备安全操作规程。

1.5.3 参加新特种设备的安装验收及试车。

1.5.4 经常检查特种设备的运行、维修和安全附件校验等情况。组织本部门特种设备安全检查，督促有关部门实施事故隐患的整改。

1.5.5 对本部门特种设备的检验、修理、改造和报废等进行技术审查。

1.5.6 对特种设备操作人员进行安全技术培训和管理。

1.5.7 协同做好特种设备的年度定期检验工作。

1.5.8 积极向特种设备管理部门反映特种设备存在的主要问题及处理情况等。

1.5.9 协同组织事故应急预案的演练。

1.5.10 报告特种设备事故，参加特种设备事故的救援，协助事故调查和处理。

1.6 班组长职责

1.6.1 贯彻执行国家、省、市特种设备安全技术规范、规章，执行公司各项安全生产规章制度和安全操作规程。

1.6.2 组织班组人员，学习、钻研技术，总结经验教训，提高安全生产意识和操作技能。

1.6.3 掌握特种设备的运行参数，督促班组人员正确操作设备，完成各项原始数据的记录。

1.6.4 经常检查特种设备以及安全附件的运行情况，发现问题及时处理或向领导报告。

1.6.5 设备发生故障时，及时查明和判断故障的性质、原因，并组织有关人员按规定要求进行处理。

1.6.6 协同组织事故应急预案的演练。

1.6.7 参加特种设备事故的救援，协助事故调查和处理。

2023 年特种设备人员管理制度 2

1、严格执行《辽河油田分公司特种设备安全管理规定》和《辽河油田分公司特种作业人员培训考核管理办法》。

2、特种设备投入使用前，必须办理使用证，严禁无证运行。

3、特种设备的安装、修理、改造、化学清洗必须事先履行审批手续。

4、特种设备的安全附件齐全，必须实行定期校验制度，严禁超期使用。

5、特种设备的档案、台帐、检验报告、校验报告及使用证，必须齐全。设备铭牌、自编号齐全准确，设备铭牌应裸露，且不得涂漆。

6、特种设备液位计、压力表警示标记齐全准确。

7、特种设备必须实行定期检验制度，严禁超期运行。

8、特种设备发生事故爆炸、着火、变形、鼓包等，应逐级上报，并保护好事故现场。

9、特种作业人员必须持证上岗，严禁无证操作。

10、特种作业人员证件到期时，应提前向安全部门申请复试。

2023 年特种设备人员管理制度 3

一、特种设备管理及操作人员，必须经过专业部门专门技术培训，考试合格并取得合格证书，方可持证上岗，否则不准上岗操作。

二、机电科负责建档管理，实行一台一档。

三、定期检测工作由各分管单位负责，根据国家有关规定，必须定期完成。
必须经国家认可有资质的单位检测，并出据设备性能检测报告。

四、设备的使用有所属单位负责管理，必须设专人负责，定期检修、保养，
各类记录齐全。

检修必须制定大、中、小修计划；

有施工单位及负责人；

有检修记录及验收结果。

五、操作人员应熟悉设备的性能、构造、原理、正确使用以及保养和故障处理。

六、实习操作人员必须经主管部门批准，并有专人负责指导和监护方可上岗。

七、操作人员应严格遵守操作规程、工作岗位责任制和交接班制度。

2023 年特种设备人员管理制度 4

1. 总则

为了加强、规范特种设备及特种设备作业人员安全管理与监督检查,提高员工安全生产意识,防止事故发生,保障员工生命和公司财产安全,促进生产工作的正常开展,根据中华人民共和国国务院令第373号《特种设备安全监察条例》、中华人民共和国国家经济贸易委员会令第13号《特种作业人员安全技术培训考核管理办法》,结合本公司实际情况,特制定本办法。

2. 适用范围

2.1 本办法所称特种设备是指涉及生命安全、危险性较大的生产用锅炉、压力管道、起重机械。

2.2 本办法所称特种设备作业人员,指直接从事特种设备操作的人员及管理人员。包括以上设备操作人员、电工、焊工、切割工和行车司机等。

2.3 本办法适用于特种设备的安装、使用、维修、检验、日常维护保养、改造、报废,以及特种作业人员的培训、考核、持证上岗和复审等。

3. 特种设备的安装、维修、改造

3.1 在安装新购置锅炉、起重机械、压力管道等特种设备之前,应当先将安装单位的安全资质证书、安全施工方案与安全保证体系(含施工安全负责人、安全员、特种设备作业人员名单及相应证书复印件)、产品质量合格证明与监督检验证明等有关资料,同时书面报告当地特种设备安全监督管理部门,经确认由使用单位与施工单位签署安全责任书后,方可施工。

安装结束后,施工单位应按照安全技术规范的要求,对锅炉、起重机械、压力管道等特种设备进行校验和调试,并且向具有特种设备检测检验资格的机构申请检验。检验合格后,使用单位(合同有约定除外)应当在30日内,到规定的特种设备安全监督管理部门登记注册,并且将安全合格标志固定在特种设备显著位置,方可以投入正式使用。

3.2 特种设备的维修,在签订维修合同前,应先将维修单位资质证书、维修、维护保养合同文本内容、维修人员的资质证书等材料报生产部门审查。经审核同意后,签署生效。

3.3 改造锅炉、起重机械、压力管道等特种设备,应按照新安装特种设备审查报批、持证施工、检测验收、建立档案等进行。

3.4 特种设备安装、改造、维修,竣工后经检验合格,负责该项目施工的单位,必须在 30 日内,将有关技术文件、资料移交使用单位。使用单位应当将原始资料及特种设备监督检验机构出具的检验报告等,存入该特种设备的安全技术档案。

4. 特种设备的使用

4.1 使用部门的主要负责人应当对本部门特种设备的安全全面负责。

4.2 安环处应当严格执行本办法和有关安全生产的法律、行政法规的规定,严格执行以岗位责任制为核心,包括安全技术档案管理、安全操作常规检查、维护保养、定期检验,特种设备事故应急措施和应急救援预案等特种设备安全使用和运营的管理制度,保证特种设备的安全使用。

安全技术档案包括以下内容:

(一)特种设备的设计文件、制造单位、产品质量合格证明、使用维护说明等文件以及安装技术文件和资料;

(二)特种设备的定期检验和定期自行检查的记录;

(三)特种设备的日常使用记录;

(四)特种设备及其安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表的日常维护保养记录;

(五)特种设备运行故障和事故记录等。

4.3 使用部门应当对在用特种设备进行经常性日常维护保养,并且定期自行检查,作出记录。发现异常情况,应当及时处理。

4.4 安环处应当严格执行特种设备安全技术性能定期检验制度。安全性能年检的周期按有关规定执行:锅炉一年;起重机械二年;压力管道、各类气瓶应按相应的安全监察规程要求的'定期检验周期执行。逾期未检的特种设备不得继续使用,否则视为无证运行或使用。

4.5 特种设备存在严重事故隐患,无改造、维修价值,或者超过安全技术规范规定使用年限,特种设备使用部门应当及时申请予以报废,并且应当向最近一次登记的特种设备安全监督管理部门办理注销。特种设备进行报废处理前,使用部门应当向公司设备工程处书面申请,并按公司有关规定办理相应的固定资产报废审批、处理与注销手续等。

5. 特种作业人员

5.1 特种设备的使用人员应当对特种设备使用状况进行经常性检查,发现问题应当立即处理;情况紧急时,可以停止使用特种设备,并且立即报告有关负责人。

5.2 锅炉、起重机械等的作业人员,应当按照国家有关规定,即:特种作业人员经安全技术培训部门考核合格,取得国家统一格式的特种作业人员证书,方可从事相应的作业或者管理工作。

5.3 特种作业人员证书应当按规定审验,逾期不审的特种作业人员证书自动失效,继续从事特种设备操作或管理工作视为无证上岗。

5.4 离开特种作业操作岗位达六个月以上的特种作业人员,应当重新进行实际操作考核,经确认合格后,方可上岗作业。

5.5 凡特种作业人员,在初复审合格后,应当及时将审验合格手续复印上报安环处办理登记手续。特种作业人员应保持相对稳定,如需调动,应征得安环处同意。

6. 管理

安环处负责全部特种设备和特种设备操作人员的安全监督管理,积极与当地有关部门联系,组织特种设备审验和特种设备操作人员的培训,掌握本项目特种设备使用情况和特种设备操作人员配备情况,定期检查监督特种设备安全操作制度执行情况。

2023 年特种设备人员管理制度 5

1. 目的

确保特种设备的安全使用及对特种作业人员的管理，保障人身和财产安全。

2. 范围

适用于对特种设备购买、使用、维修、保养、报废管理及对特种作业人员适应岗位要求。

3. 内容

3.1 特种设备包括锅炉、起重机械、压力容器、压力管道、气瓶等。

3.2 企业所购买及使用的特种设备必须符合国家有关特种设备的法律法规、强制性标准及技术规程的要求，必须带有相应的随机证明文件。

3.3 特种设备的安装、大修、改造单位必须具备省级特种设备安全监察机构或者其授权的特种设备安全监察机构颁发的资格证书。

3.4 安装、大修、改造特种设备前，必须持施工方案等相关资料到所在地区的、市级特种设备安全监察机构备案。

3.5 安装、大修、改造后特种设备的质量和安全技术性能，经施工单位自检合格后，向规定的特种设备检测检验机构提出验收检验申请，并由特种设备检测检验的机构出具检测检验报告，颁发特种设备安全检验合格标志后方可投入使用。

3.6 安装、大修、改造的特种设备验收合格后，负责该项目的施工单位必须将施工的技术文件和资料等转交与发包方，存入特种设备的技术档案。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/458132104120006051>