

文件编号： 2024-07-JZ-

采购工程名称： 机械密封、密封件一批

采购工程编号： 2024-07-JZ-

商务谈判文件

采购人：陕西延长石油物资集团有限责任公司定边供给站

2024 年 7 月

目 录

第一局部	谈判邀请函.....	2
第二局部	商务谈判须知.....	5
第三局部	货物采购清单及采购清单限价.....	14
第四局部	合同条款及格式.....	17
第五局部	响应文件格式.....	19

第一局部 谈判邀请函

1. 谈判邀请函

各供给商：

1、陕西延长石油物资集团有限责任公司定边供给站需对 机械密封、密封件一批 实施采购，已完成相关准备工作。现诚邀你单位参加该谈判活动。

2、工程概况：

2.1、采购工程名称：机械密封、密封件一批

2.2、交货地点：陕西省榆林市定边县

2.3、采购主要内容：机械密封、密封件一批

3、供给商资格要求：

3.1、须是国内依法注册成立的在经营期内的独立法人，能够独立承当民事责任，且经营范围符合本工程采购需求的生产商或经销商。

3.2、具有良好的社会信誉和履行合同的能力，能够提供先进可靠的产品和良好的售后效劳，拟供设备产品性能成熟、符合国家及行业现行的相关标准。

3.3、必须是注册生产企业或长期经销本次货物的单位。

4、谈判文件的获取：

你方可凭此邀请书，法定代表人身份证〔法定代表人参加〕或法定代表人授权委托书与授权代理人身份证〔授权代理人参加〕，有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或统一社会信用代码的营业执照副本〔有相应的经营范围〕，一般纳税人资格证明，其他相关资质。

注：受邀供给商提供以上资料的原件及资料复印件加盖单位原色公章一套于 2024 年 7 月 21 日 15 时 00 分，到定边供给站一楼会议室进行资格审查并领取谈判文件。

5、谈判响应书的递交

参与谈判的供给商应编制“谈判响应文件”。响应文件递交的截止时间为：2024 年 7 月 26 日 8 时 30 分，地址为：定边供给站一楼会议室。报价单位的法定代表人或其授权代理人必须参加。

逾期送达的或未送达指定地点的响应书，采购人不予受理。

6、联系方式

联系人：贾工

电 话：18690446501

传 真：/

邮 箱：3131195280@qq.com

7、请贵司在收到本邀请函后，于两个工作日内返还?谈判响应确认书?。

陕西延长石油物资集团有限责任公司定边供给站

2024 年 7 月 19 日

2. 谈判响应确认书

谈判响应确认书

致：陕西延长石油物资集团有限责任公司定边供给站

☐ 我们于____年__月__日收到贵方的谈判邀请函，经研究，我公司决定响应，并按要求报价。

☐ 我方放弃。

特此函复。

单位名称：_____〔加盖公章〕

签字：_____职务：_____电话：_____

年 月 日

第二局部 商务谈判须知

一、名词解释

- 1、采 购 人：陕西延长石油物资集团有限责任公司定边供给站
- 2、监督机构：陕西延长石油物资集团有限责任公司定边供给站
- 3、供给商：响应谈判并且符合商谈判文件规定资格条件和参加谈判竞争的法人、其他组织或者自然人

二、商务谈判文件及要求

1、商务谈判文件组成：商务谈判文件是根据本工程的特点和采购人的实际需求编制，包括以下内容：

- 1-1、谈判邀请函
- 1-2、商务谈判须知
- 1-3、货物采购清单及采购清单限价
- 1-4、合同条款及格式
- 1-5、响应文件格式

2、商务谈判文件的获取：采购人向参加商务谈判工程的供给商统一发放商务谈判文件。

3、对采购活动事项有疑问或有质疑的供给商，应在谈判截止时间两日前，以书面形式提出。采购人将予以答复，涉及变更或修正内容以书面形式通知所有谈判文件收受人，且作为谈判文件的组成局部。

4、商务谈判文件的解释权归采购人。

三、谈判及响应文件

1、各供给商按照谈判文件中的所有事项、格式、条款和要求编制响应文件，对谈判文件的内容及要求作出实质性响应，提交响应资料，并对其提交的响应文件的真实性和合法性承当法律责任。谈判响应应以包为单位，不得在其中选项或将其中内容再行分解。

2、限制谈判的供给商

2-1、供给商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供给商，不得参加同一工程同一包号的采购活动。

3、本次采购工程不接受联合体谈判。

4、响应文件的编制

4-1、供给商可参照采购人提供的响应文件格式编制，正本一份，副本一份，并各自装订成册，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”，一旦正本与副本不符，以正本为准。

4-2、供给商在编制响应文件时，应依据谈判文件的要求，对谈判文件作出实质性的响应，内容应包括：

4-2-1、对谈判响应函格式中内容的响应；

4-2-2、首次谈判报价一览表和分项报价表。报价货币用人民币，单位为元，精确到角。

4-2-3、供给商为本次商务谈判活动编制的实施方案，具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，配备了相应的商务和技术人员，工程在组织实施、财务保证、货源供给、培训效劳、售后效劳及技术支持等方面保障措施。

4-2-4、供给商提供相应业绩，证明其供给经验及能力，以及为采购活动提供的合理化建议。

4-2-5、供给商根据谈判文件载明采购活动的实际情况，拟在成交后将成交工程非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中注明，并提供交由完成供给商的营业执照、相应资质等内容，且其允许的资质范围包含本工程项下的内容。

4-3、响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、标页码，。

4-4、响应文件必须加盖供给商单位公章和法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章。

4-5、响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供给商法定代表人（或其授权代表人）签字或盖章。

5、响应报价要求

5-1、供给商应按照谈判文件规定的产品和效劳要求，责任范围和合同条件进行报价，各供给商须在响应文件中的报价表上按要求标明各项分类报价、总价、交货期、质保期等项，任何有选择的报价采购人不得

予接受。

5-2、响应报价是完成采购内容所需的全部费用，包括运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费、税金及其它应有的费用。所报价格为货到现场安装调试完毕后验收合格的最终价格。

5-3、本次采购原那么上采用两轮报价，根据谈判情况，经评审小组和采购人同意，可采用多轮报价。

5-4、首次响应报价随响应文件提交。最后响应报价在谈判后提交，各供给商应在响应前在最后报价表加盖公章，谈判后，填写价格，法定代表人〔或其授权代表人〕签字或盖章。

5-5、最后响应报价，在采购内容无实质性变更下，不得高于首次响应报价。对于差异较大的报价，须作出明确的说明。

5-6、谈判后最终的响应报价，一次性包死，在合同洽谈和合同执行过程中，不得以任何理由变更。

5-7、凡因供给商对谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供给商自行负责。

5-8、谈判过程中所产生的一切费用由供给商自行承担。

5-9、响应报价超出采购预算的供给商不进入谈判程序。

6、响应文件有效期

6-1、响应文件有效期为自谈判之日起 90 个日历日，在有效期内响应文件对供给商具有法律约束力，以保证采购人完成评审、确定成交供给商以及合同签订事项。成交供给商的响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。

6-2、特殊情况需延长有效期的，采购人于有效期届满之前，要求供给商同意延长有效期，采购人的要求与供给商的答复均应为书面形式。

四、响应文件的密封和提交

1、响应文件密封

1-1、供给商应将响应文件的正本和所有副本，用单独的信封分别密封，在信封上标明文件编号、工程名称，供给商全称〔公章〕、“正本”或“副本”等内容，再加封条密封，在封线处加盖公章〔骑缝章〕。

1-2、对于需提供合格供货商要求证明文件及业绩原件的采购工程，供货商应将其内容单独密封，并标明提供的明细表。

1-3、响应文件应按要求密封和加写标记。

2、响应文件提交

2-1、响应文件的截止时间前，谈判响应单位必须与采购单位指定的技术负责部门签定技术协议书，否则谈判报价无效。

2-2、供货商应在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前将响应文件及签字确认版技术协议书一起密封送达谈判地点，递交并办理签收手续。

2-3、在谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效文件，采购人应当拒绝接收。

2-4、供货商在谈判文件递交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成局部。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

3、样品的要求

3-1、根据采购需求需提供样品的采购工程，各供货商应在提交响应文件截止前，按照谈判文件要求提供，随响应文件同时递交，成为响应文件的一局部，并标明工程名称、供货商名称、样品名称等内容。

3-2、成交单位样品不予退还，成为合同内容的一局部，做为验收依据。

五、评审小组职责及义务

1、评审小组组成：在谈判开始前，组建评审小组，评审小组由采购人代表组成。

2、评审小组职责

2-1、确认商务谈判文件；

2-2、确定符合要求的供货商参加谈判；

2-3、审查供货商的响应文件并做出评价；

2-4、要求供货商解释或者澄清其响应文件；

2-5、编写评审报告；

2-6、告知采购人在评审过程中发现的供给商的违法违规行为。

3、评审小组义务

3-1、遵纪守法、客观、公正、廉洁地履行职责；

3-2、根据谈判文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承当法律责任；

3-3、参与评审报告的起草；

3-4、配合采购人答复供给商提出的质疑；

3-5、配合纪检监察部门的投诉处理和监督检查工作。

4、确认谈判文件：评审小组对谈判文件进行审阅，无异议进行签字确认；有异议进行修改，修改内容经采购人确认后，评审小组以书面形式通知所有供给商。

六、谈判及谈判程序

1、谈判会议

1-1、在谈判文件规定的时间和地点，由采购人组织谈判工作，供给商须委派代表参加，签名报到以证明其出席。

1-2、各供给商或其推荐的代表与采购监督人共同检查响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。

1-3、采购人按照顺序，将各供给商首次响应文件的份数等内容公布，无异议后，由供给商法定代表人〔或授权代表人〕和监督人签字确认。

1-4、谈判过程由采购人指定专人记录。

2、响应文件初审

2-1、响应文件的资格性审查：依据法律法规和响应文件的规定，对响应文件中的合格供给商证明文件进行审查，以确认合格供给商具备相应资格。

2-2、响应文件符合性审查：依据谈判文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性内容作出响应。

2-3、经过供货商及响应文件的资格性和符合性审查，出现以下情况者（但不限于），按无效文件处理。

2-3-1、供货商的报价超出采购预算的。

2-3-2、响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加谈判未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合谈判文件规定。授权代表本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

2-3-3、响应文件没有盖单位公章，无有效期或有效期达不到谈判文件的要求。

2-3-4、响应文件对谈判文件要求（交货、付款、验收、售后效劳等项）不一致，或附加了采购人难以接受的条件。

2-3-5、谈判内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。

2-3-6、响应文件中技术指标达不到采购要求，降低了产品档次或影响产品性能、功能。

2-3-7、响应报价与市场价偏离较大，低于本钱，形成不正当竞争。

2-3-8、提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或成心隐瞒行为。

3、谈判：评审小组所有成员集中与单一供货商分别进行谈判，并给所有参加谈判供货商平等的谈判时机。

3-1、评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以书面形式要求供货商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或更正。供货商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

3-2、谈判过程中，评审小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、效劳要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并成为谈判文件的有效组成局部。

3-3、供货商应在评审小组约定的时间内，以书面形式进行澄清、

说明或者更正，并由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。

4、最后报价

4-1、谈判结束后，有效响应供给商不少于 3 家。评审小组要求供给商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供给商响应文件的有效组成局部。

4-2、最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表。各供给商在提交响应文件时，应对最后报价加盖供给商红色公章，且由法定代表人〔或授权代表人〕签字。

6、比拟与评价

6-1、评审小组在评审过程中，发现响应文件出现以下情况之一者，按以下原那么修正：

6-1-1、大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

6-1-2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

6-1-3、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

6-1-4、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

6-1-5、文字与图表不一致的，以文字为准；

6-1-6、正本与副本不一致的，以正本为准；

6-1-7、响应文件的文字表达与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

6-2、按照谈判文件规定的评审方法和标准，比拟和评价。

6.3 采购人保存不一定接受最低价的报价或拒绝所有报价的权利。

7、评审标准及方法，本工程按以下第 1 种方法评审。

7-1、经评审最低价法；

采用经评审最低价法，评审小组从质量和效劳均能满足谈判文件实质性响应要求的供给商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选

人，并编写评审报告。

7-2、综合评分法；

采用量化的综合评分法。评审小组按照既定的评审方法和细那么，对响应文件报价局部、商务局部、技术局部等各个方面综合评估赋分、汇总，评审小组按照得分由高到低的顺序将投标排序，依次推荐成交候选人。评审细那么另附。

7-3、全生命周期性价比最优；

采用全生命周期性价比最优法，评审小组从质量和效劳均能满足谈判文件实质性响应要求的供给商中，按照资质、报价、商务、技术、业绩、付款方式、售后效劳、优惠条件、供给商承诺等性价比最优原那么，推荐成交候选人，并编写评审报告。

七、确定成交单位

1、采购人应在评审结束后 7 个工作日内，向成交供给商发出“成交通知书”。

2、采购人将评审过程及成交供给商情况备案存档。

八、询问与质疑

1、供给商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以书面形式向采购人提出询问或质疑。

2、供给商应知其权益受到损害之日，是指：

2-1、对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日。

2-2、对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2-3、对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

3、供给商提出质疑时须有明确的请求和相应的证明材料。

九、合同

1、自成交通知书发出后三十日内，按照谈判文件和成交供给商按响应文件的约定，采购人与成交供给商洽谈合同条款，并签订合同。谈判文件及成交供给商的响应文件均作为合同的组成局部。

2、确定成交单位后，成交供给商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合

同授予下一成交候选人或重新采购。

十、其他情况说明

1、谈判截止时间结束后，递交响应文件或者经评审的实质性响应谈判文件的供给商缺乏 3 家，采购人应当终止商务谈判活动，发布工程终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2、连续两次进行商务谈判活动，因符合谈判要求供给商缺乏 3 家，经按规定审批同意后，可继续进行商务谈判活动。

十一、保密

1、凡参加报价者，均应对谈判文件保密。

2、采购人在接收报价单位的报价文件时，应检查其密封、标识是否符合要求，在评价前应妥善保管，不得开封。

3、评审后直到宣布优选供给商前，凡属于审查、澄清、评价和比拟报价的有关资料、信息和所报价格，采购人都不应向供给商或与该过程无关的人员泄漏。

4、严禁报价人在评审过程中采用任何违法手段影响评价工作的正常进行，一经发现即取消其资格。

第三局部 货物采购清单及采购清单限价

一、货物采购清单：

序号	工程名称	规格型号	单位	数量	备注
1	锥形盘根	22	个	1850	
2	盘根垫	22	个	1000	
3	普通胶板	3-黑	kg	250	
4	普通胶板	4-黑	kg	100	
5	缓冲垫	7.5KW 齿轮泵用	个	200	
6	锥形盘根	19	个	550	
7	柱形盘根	22	个	100	
8	锥形盘根	19	个	100	长庆巨力
9	锥形盘根	22	个	400	长庆巨力
10	油封	42*55*8	个	20	
11	常规机械密封	W-W-104-60	只	10	
12	合金钢机械密封	109-25	个	120	
13	机械密封	108-25	套	100	
14	合金钢机械密封	108-25	个	20	
15	合金钢机械密封	W-W-109-25	只	20	
16	机械密封	GY. 109-18	个	5	
17	机械密封	109-30	个	30	
18	合金钢机械密封	109-30	个	10	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/465102142144011132>