

## 外包服务合同通用

### 外包服务合同 1

甲方：

乙方：

甲、乙双方本着诚实信用的原则，经友好协商后，决定签订本合同。

#### 第一条 外包服务范围

（一）服务地点：大楼及其附属楼及甲方坤隆酒店所有水电设备设施日常维护及相关工作，含安保、消防设备设施实施维护。

（二）服务内容：完成甲方所需要的水电工岗位职责内容的相关工作，如用水用电设备设施的安全检查；各类电器设备（空调主机及电脑硬件除外）故障的修复。

（三）合同服务期限：

#### 第二条 甲方的主要权利和义务

（一）根据工作需要和企业的规章制度及本合同条款对乙方相关服务进行监督、检查。

（二）乙方维修施工期间，甲方予以配合。

（三）按照本合同有关规定，支付承包费用。

#### 第三条 乙方的主要权利和义务

在正式为甲方提供服务前，应熟悉甲方所有水电设备设施的基本情况，包括安装地点、线路布局、工作原理及安全运行要求等，从合同生效起，提供的主要服务为：

（一）全天候为甲方提供水电维修响应服务。在接到甲方的日常安装、维修或其他相关事宜需要乙方配合的通知后，乙方必须在 1 小时内或甲方指定的时间内到达现场。

（二）每周对甲方办公楼、仓库及其附属区域消防、电气线路等巡检一次，并填写相应的记录，发现和排除故障隐患，在此基础上每月对甲方的水、电使用情况进行评估，提出合理化整改或节能建议及可行性方案。

(三) 每月现场安全检查: 协同甲方安全管理人员开展每月度一次和重大节日前的用电、消防安全等检查, 用专业的角度提出有安全隐患的地方, 并协助甲

方加以整改。在甲方需要时, 配合、协助甲方聘请的专业机构对安保设施设备进行检测、维护。

(四) 认真、负责地答复甲方关于设备故障的有关问题。

(五) 负责甲方出租房屋水电表度数核定及费用的收取, 每月一次。 (六) 其他与水电使用、安全相关的工作。

乙方必须提供水电资质证书, 并给甲方复印、备案。在向甲方提供服务期间, 须遵守国家法律法规、政策和甲方职业健康安全规定, 并接受甲方的安全管理及监督检查。

乙方自带维修的必须工具, 并要保证安全性、良好使用性, 乙方自行承担工具维修费和损耗费用。

**第四条** 乙方在施工过程中要注意安全, 因乙方责任发生的安全事故, 其费用和责任均由乙方负责。

**第五条** 在日常的维护管理中, 维护、修理过程中出现的非因乙方故意、过失造成的设备设施及其零配件的损坏, 需要更换零部件的, 费用由甲方承担; 但因乙方的施工造成二次损坏的, 由乙方免费更换。

乙方应协助甲方做好水电设备、设施及其零配件的采购、更换; 必要时, 甲方可以授权乙方实施采购, 乙方应提供部件的报价, 供甲方参、确认采购, 报价中的部件价格不得高于市场价。

在维护施工中, 乙方如发现甲方提供的材料有质量问题或规格差异, 应及时向甲方提出, 甲方仍表示使用的, 由此造成损失, 责任由甲方承担。

**第六条** 未征得甲方同意, 甲方不得随意调整或拆卸硬件设备, 不得随便更改相关的设置。当甲方设备故障严重, 而无法现场修复, 必须由乙方拿回维修, 乙方需经甲方同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、乙方要在与甲方协商认同后进行。

**第七条 费用结算:**

甲方全年支付乙方承包费用\_\_\_\_\_元整, 按月结算。

**第八条 违约责任:**

乙方不能及时排除故障或达不到甲方的工作要求, 影响甲方工作的正常开展, 甲方有权相应减少支付乙方承包费用; 造成甲方损失的, 乙方要承担赔偿责任。

合同生效后,任何一方不能正常履行合同时,须提前1个月书面通知对方,并按合同总价款10%支付违约金。

**第八条** 在合同期内,如甲方的证书失效或其他原因导致乙方不具备水电维护作业资质或能力的,甲方有权解除合同,并不承担任何责任;

**第九条 纠纷处理方式:**

双方因合同履行发生争议时,协商解决;协商不成时,可以向人民法院提起诉讼。

**第十条** 本合同一式两份,甲乙双方各执一份。未尽事宜,双方本着互利、互谅原则协商解决,必要时可签订补充条款。 **第十一条 附则**

(一) 本合同经甲、乙双方签字(盖章)后生效。

(二) 本合同签订后工程不得转包。

(三) 本合同一式两份,甲、乙双方各执一份。

甲方(盖章): 乙方(签字):

年月日 年月日

## 外包服务合同 2

甲方(发包方): \_\_\_\_\_

法定住址: \_\_\_\_\_

法人代表(负责人): \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

乙方(承包方): \_\_\_\_\_

法定住址: \_\_\_\_\_

法人代表(负责人): \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规,经友好协商,就乙方为甲方提供劳务外包服务,向甲方派驻劳务外包服务人员(以下简称服务人员)为甲方提供劳务服务相关事宜达成如下协议:

## 第一章总则

### 第一条合同定义

除本合同另有规定外，本合同中下列名词的含义应依据如下解释：

(一)劳务外包：本合同所称劳务外包系指由乙方派出本已与乙方建立劳动关系的员工，到甲方指定的地点工作，由甲方提供工作场所和设备，乙方指派人员负责管理的一种用工方式。

(二)服务人员：系指与乙方建立劳动关系并与乙方签订劳动合同，受乙方指派完成甲方事务性外包工作的人员。

(三)工资：系指与乙方按岗位约定的标准支付服务人员的工资，工资包括计时工资(计件工资)、奖金、津贴和补贴、加班加点工资等。

### 第二条劳务外包岗位和所需人员数量

(一)驾驶员岗位\_\_\_\_\_人；

(二)保卫、保洁等工作岗位\_\_\_\_\_人；

(五)其他岗位\_\_\_\_\_人。

每月如有增减按实际人数为准结算。

### 第三条合同期限

本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。合同终止或中止需提前\_\_\_\_\_以上书面通知对方。

### 第四条服务标准及服务质量要求(具体见附件)

(一)服务质量包括但不限于完成工作任务、作业流程、作业标准、生产安全等综合要求。

(二)乙方应保证服务人员及时、正确履行本合同约定的岗位规定的工作内容和岗位职责。

(三)乙方应保证服务人员提供的劳务服务质量符合甲方工作要求。

## 第二章甲方权利和义务

### 第五条甲方享有以下权利

(一)有权对乙方推荐的服务人员进行选择。

(二)服务人员因非甲方原因(包括但不限于服务人员辞职、女服务人员怀孕、产假及哺乳期间、被追究刑事责任、患病等)无法完成甲方事务性工作时,有权要求乙方在二十个工作日内更换服务人员,甲方不承担任何给予乙方服务人员的经济补偿,并由乙方负责处理。

(三)服务人员在甲方工作期间,实行月薪制。若超时加班,需经甲方批准后,由甲方按相关法律、法规支付加班工资。若因服务人员工作能力等原因造成的加班,甲方有权拒付加班工资。

(四)有权要求乙方按甲方制定的规章制度安排服务人员休息和休假;

(五)有权要求乙方依法足额向服务人员支付工资、依法缴交各项社会保险等。

(六)有权要求乙方通知服务人员严格遵守和履行甲方依法制定的各项规章制度和岗位职责,保守甲方的`商业秘密,维护甲方的声誉和利益。服务人员因严重违反甲方依法制定的规章制度,不履行职责或因泄密造成甲方经济损失的,甲方有权追究服务人员的法律责任。

#### 第六条甲方应履行以下义务

(一)每月\_\_\_\_号前将上月外包服务费付至乙方。

(二)决定接受服务人员前,应向乙方发出《外包服务通知书》,确定乙方服务人选、服务期限、外包服务费等内容。

(三)为保证甲乙双方用工的合法性,甲方协助乙方做好服务人员手续办理工作。

(四)为服务人员提供符合国家劳动保护规定的工作场所和条件,以及与工作岗位相关劳动防护用品。

(五)甲方如已经过政府职能部门批准对乙方服务人员所从事的岗位执行不定时工作制或综合工时制的,应在服务人员上岗前告知乙方。

(六)甲方应向乙方提供与事实相符的资料和证据,由于甲方本身过错、所提供的资料和证据失实、或不作为导致乙方败诉,甲方应承担相应责任。

(七)服务人员在甲方服务期间因工负伤,由甲方负责及时将受伤的员工送往医院救治,所发生的费用由甲方先行垫付。甲方应及时通知乙方派员前往处理善后工作,甲方在事故发生后三天内向乙方提供工伤经过书面材料。

(八)提出服务需求时,应及时提供真实、准确的项目数据和信息。

### 第三章乙方权利与义务

#### 第七条乙方享有以下权利

- (一)每月日前收取甲方上月应支付的项目外包服务费；
- (二)有权对甲方违反本合同和侵害服务人员权益的行为提出书面意见，进行交涉；
- (三)有权对所承包的服务项目涉及事务的合法性、有效性进行维护、管理及处理。

#### 第八条乙方义务

- (一)及时为甲方提供协议约定的服务。
- (二)根据服务人员数量或甲方需求在甲方设立外包服务管理机构，指定专门的管理人员对外包服务团队进行日常管理，保证双方工作的正常开展。
- (三)按约定提供服务费发票。
- (四)保守甲方商业秘密。
- (五)教育服务人员遵守国家法律、法规和甲乙双方的规章制度，保守甲乙双方的商业秘密。
- (六)根据甲方要求，提供相关劳动、社保方面的一般性政策咨询。
- (七)每月\_\_\_\_日前发放服务人员上月工资，如遇节假日提前发放。

#### 第四章费用结算

##### 第九条费用标准和结算方式

(一)甲方根据乙方提供服务的质量、数量和双方约定的结算标准及奖惩办法，定期于每月\_\_\_\_日前按时支付外包服务费用，转账汇入乙方指定账户。

公司名称：\_\_\_\_\_

银行账户：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

(二)外包服务费项目包括乙方用人成本及乙方合理利润，包括但不限于服务人员工资(含税)、服务人员社会保险，服务人员福利费用、风险金、管理费等。

(三)费用结算标准：

1、服务人员经甲乙双方共同考核合格后上岗，甲方根据使用服务人员数量按以下岗位标准向乙方支付服务人员服务费。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 外包服务合同 3

甲方：

乙方：

甲乙双方依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，根据平等自愿、诚实信用、互利互惠的原则，现就甲方 工作承包给乙方，有关事宜订立如下协议，双方共同遵守。

第一条 甲方同意乙方承包甲方 工作。

第二条 劳务承包期限为 ，自 年 月 日起至 年 月 日止

第三条 劳务费用价款为人民币 元，支付方式为：现金支付

第四条 乙方劳务人员在甲方工作期间应当遵守甲方规章制度，服从甲方工作安排，妥善完成甲方工作任务，执行劳动安全卫生规程

第五条 甲方对于违反甲方规章制度或者不胜任工作的乙方劳务人员，有权退回乙方。退回人员的安置及费用由乙方负责。乙方应当调换合适劳务人员接替其工作岗位。

第六条 在保证甲方工作任务完成的情况下，乙方劳务人员的工作时间和休息休假由乙方自行安排和掌握。

第七条 甲方有权对乙方劳务人员的劳动过程实施监督和检查，劳务工作合格和验收标准。

第八条 乙方对本方劳务人员工伤、人身安全负全责，承担全部法定责任，甲方概不负责。

第九条 本合同一式两份，双方各持一份，并产生法律效力。

甲方:(签章) 乙方:

年 月 日 年 月 日

## 外包服务合同 4

甲方: xxxxxxxx 有限公司

乙方:

### 一, 总则

经甲, 乙双方协商, 受乙方委托, 甲方为乙方有偿提供以下人事外包服务.

### 二, 甲方义务

1, 甲方根据人才引进相关政策, 为乙方提供人才引进事务外包服务, 即为乙方录用的符合条件的毕业生办理毕业生接收, 落户手续, 为乙方聘用的符合条件的人才办理在职人才引进, 落户手续. 具体内容包括:

(1)为乙方需要办理毕业生接收, 人才引进的员工提供网上信息录入申报, 商调档案事宜;

(2)为乙方需要办理毕业生接收, 人才引进的员工提供材料整理, 档案审查, 上报手续事宜;

(3)为乙方已获审批通过的`员工打印调令, 并指导办理落户手续.

2, 甲方根据《档案法》和中组部, 人事部有关规定, 为乙方提供人力资源事务外包服务, 内容包括:

(1)代理乙方聘用员工(下称当事人)的人事关系及档案, 并按国家有关规定保留其原有身份.

(2)为乙方当事人提供户口管理, 出具以档案为依据的相关证明, 职称申报等服务.

### 三, 乙方义务

1, 乙方及当事人应遵守国家及省, 市的法律法规, 遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育有关管理规定.

2, 乙方必须实际聘用当事人, 不得以空挂方式委托甲方办理当事人的人事业务. 同时, 乙方应积极配合甲方工作, 申请甲方提供人事服务时, 应出示公函以及提供相关的材料, 并保证其真实性, 不得弄虚作假, 否则, 甲方将上报有关部门予以严肃处理.

3, 乙方与当事人聘用关系终结时, 乙方应及时以书面形式通知甲方, 并通知当事人办理个人委托人事外包服务或办理人事关系和档案调出.

4, 乙方必须按时交纳人事外包服务费用, 办理人才引进和毕业生接收的在递交材料时交清费用, 人力资源外包服务费应在到期前主动交纳下个年度的费用.

#### 四, 协议期限及费用

1, 本协议期限 3 年, 从年 1 月 1 日起至年 12 月 31 日止. 协议期满, 若甲乙双方在协议期满前一个月内未提出终止, 本协议将自动逐年延续. 若乙方需到期终止协议, 应以书面形式到甲方处办理相关终止手续.

2, 甲方为乙方员工办理在职人才引进的费用标准为 20xx 元/人, 办理毕业生接收的费用标准为 1800 元/人.

3, 在职人才引进和毕业生接收获深圳市人力资源和社会保障局批准但乙方或其员工放弃办理的, 须交纳人事外包服务费, 标准为: 在职人才引进 1000 元/人, 毕业生接收 800 元/人, 其余费用可凭发票及乙方书面申请退款; 非因甲方原因导致未获深圳市人力资源和社会保障局批准的, 须交纳人事外包服务费, 标准为: 在职人才引进 500 元/人, 毕业生接收 300 元/人, 其余费用可凭发票及乙方书面申请退款. 退档时产生的相关费用按中心档案馆有关规定执行.

4, 乙方人员人力资源外包服务费按人才交流服务中心公布的收费标准 (500 元/年/人) 交纳.

#### 五, 附则

1, 乙方未能按约定向甲方支付相关费用的, 甲方可视为乙方解除委托, 可拒绝为乙方或当事人提供服务, 但对甲方已做出的工作应当继续支付费用; 如当事人提出转为个人委托的, 甲方可予受理.

2, 乙方委托甲方办理人事外包服务的人员名单以附件列明, 乙方如有增加或减少人员须向甲方书面申报名单.

3, 本协议由甲, 乙双方代表签字, 加盖公章后生效, 由甲, 乙双方各执一份.

甲方: 深圳市 xxxxxxxx 有限公司 (盖章)

甲方代表 (签字):

日期:

办公地点: 深圳市 xxxxxxxx 大厦 618 室

乙方 (盖章)

乙方代表(签字)

日期

## 外包服务合同 5

甲方：

乙方：（企（事）业单位）

（注册号、批准机关及批准时间）：

根据《安徽省人事外包办法（试行）》和国家有关政策，甲方接受乙方的委托，为乙方提供人事外包服务，经双方协商，达成如下协议。

**一、甲方可为乙方提供以下 16 项人事外包服务，乙方可全部委托外包，也可部分委托外包：**

- 1、外包委托单位制定人员发展规划和人事制度改革方案；
- 2、外包人员招聘业务；
- 4、外包人员仲裁；
- 5、外包人员考核；
- 6、外包实施员工培训；
- 7、外包中专以上学历或初级以上专业技术职称的人员流动手续；
- 8、外包保存人事关系、人事档案；
- 9、外包大中专毕业生见习期满后的转正定级、专业技术人员的职称资格考评；
- 10、外包辞职、辞退人员原工作身份认定手续；
- 11、外包缴纳社会统筹保险金；
- 12、外包出具因公因私出国（境）、自费留学出国（境）、报考研究生等各种政审或证明材料；
- 13、代管党团组织关系、户籍和粮食关系；
- 14、代办婚姻登记证明；
- 15、外包聘用合同鉴证；

16、外包其他人事业务和人事管理工作（以补充条款为准）

**二、乙方选择以下项委托甲方进行人事外包：**

**三、双方责任及义务：**

1、甲乙双方要严格按照《安徽省人事外包办法（试行）》的规定以及国家、省的有关政策，认真履行本协议规定的各项条款。

2、甲方在人事外包期间要及时向乙方通报、解释国家的有关人事制度和政策规定。

3、乙方应及时向甲方提供外包人事业务所需的有关证明和材料，包括：

（1）在工商行政管理部门注册及变更情况。

（2）委托管理人员的人事关系（行政、工资介绍信或就业证明）、档案及聘用合同或协议。

（3）按档案管理规定必须存入档案的有关材料。

（4）办理其他人事业务所需的有关材料。

4、甲方如未按本协议规定办理人事外包业务，乙方有权拒绝付给服务费或要求甲方退款。

5、乙方如不按本协议规定缴纳人事外包服务费用，甲方有权停止对乙方的人事外包服务。

**四、收费及标准**

1、人事外包协议书一经甲乙双方签订，乙方需按照委托外包的项目和时间向甲方缴纳服务费（不满一年按一年收费），甲方负责出具符合规定的收费收据。

2、人事外包服务的收费项目和标准，按国家、省规定执行。

**五、其它**

1、委托期内，乙方对委托管理人员由于解聘、辞聘等各种原因致使被外包人脱离本单位的情况，应及时以书面形式通知甲方，并办理中止委托的有关手续。

2、乙方由于停业、变更、破产等原因被注销营业执照，应在1个月内与甲方办理解除人事外包协议手续，并妥善处理委托人员的人事关系和档案。

3、本协议一式2份，甲乙双方各执1份，自双方代表签字盖章之日生效，有效期自年月日起至年月日止。

4、本协议未尽事宜，可由甲乙双方签定补充条款，补充条款与本协议具有同等效力。

甲方代表（签字） 乙方代表（签字）

盖章 盖章

年月日 年月日

人事外包协议书补充条款

甲方代表（签字） 乙方代表（签字）

盖章 盖章

年月日 年月日

## 外包服务合同 6

委托方（甲方）：

服务方（乙方）：

甲双同意将该公司所有计算机交由乙方定期维护，在本合同期内，甲方承担维护及更换零配件所需的费用，乙方承担甲方公司计算机及网络的日常维护和维修工作。

一、合同期间计算机日常维护与保养服务内容：

- 1、修复合同范围内计算机、计算机网络等故障。
- 2、提供常用软件安装及维护，如，7，ffce、FaGe 等。
- 3、当有需要时，提供电脑硬件升级方案。经甲方同意后，实施（购买相关硬件所需费用由甲方承担）。
- 4、对运行在关键岗位上的计算机定期进行一次软件和硬件系统检测，以便提早发现和排除故障隐患。
- 5、局域网不通，内部计算机无法互访，广域网不通，无法连接到互连网。
- 6、以下故障不在乙方维护范围之类，但乙方可以为甲方提供技术支持：甲方人员从网上的专业或非专业类软件，解开版软件，注册软件使用中引起的故障。甲方自行购买的其它专业性软件。
- 7、乙方可定期对甲方相关人员提供相关培训。

8、甲方应保持同乙方的联络及对乙方工作人员上门维修时的接待，回答乙方关于设备故障的有关问题。为甲方技术人员提供工作场所和必要设施（如电源和照明灯等），甲方并妥善保存计算机内重要资料。

## 二、有关服务要求：

1、每周一至周五 9：00—18：00（不包括节、假日）为乙方履行本合同的标准时间，乙方技术人员将在接到甲方报修电话后 2 小时之内到达。如有重要事件（如服务器及整个网络不通等影响超市系统运营的情况）需在 30 分钟内到达。技术人员应甲方要求在标准工作时间以外进行维修工作时，乙方也应尽力支持。

2、乙方承诺严格遵守国家法律法规，对任何有关甲方的资料绝对保密。

三、收费与付款收费方式为预付款。每月\_\_\_\_\_，每三个月结算一次。合同签订后即付首三个月服务费用。

四、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

五、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。本协议到期前，甲、乙双方若有一方要终止本合同，须提前一个月书面通知对方。

甲方（签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙方（签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 外包服务合同 7

甲 方：

联系电话：

联 系 人：

乙 方：

联系电话：

联 系 人：

甲方从事电子商务业务，经过平等友好协商，双方就乙方为甲方提供在线客服服务，就以下条款达成一致，签订本合同，共同遵守。

## 一、 服务的时间与数量

1. 服务时间为:20xx 年\_\_月\_\_日\_\_时到 20xx 年\_\_月\_\_日\_\_时;
2. 需要的客服数量为\_\_人;
3. 合计共\_\_ \_\_小时。

## 二、 外包的性质

乙方为甲方提供的服务不属于劳务外包性质,乙方以其工作人员为甲方进行短期的电子商务在线客服服务。根据业务需要,甲方可派员进行业务指导,也可安排乙方员工到甲方营业场所接受培训,培训时间视为工作时间。

## 三、 服务标准

乙方输出的服务标准为:

1. 单位时间咨询量不大于/小时;(以一个旺旺独立 ID 或 QQ 独立 ID 为一客)
2. 咨询响应时间

## 四、 收费标准与收费方式

1. 双方约定按照/小时收取服务费;
2. 甲方应在服务开始前付清全部款项,乙方向甲方开具服务业发票;

## 五、 商业秘密及服务保障

1. 双方应就本协议内容进行严格保密;
2. 双方方应对合作过程中知晓的对方的商业机密进行保密;
3. 乙方因任何原因不再为甲方提供服务的,甲方有权要求,在尊重员工意愿的'基础上,乙方实际为甲方提供服务的客服人员优先转移给甲方,以确保甲方客服工作的平稳性,但甲方需向乙方支付招聘费用,标准为员工一个月工资;
4. 本条所涉及的保密责任,不因合同的终止而失效。

## 六、 其他

1. 本协议一式两份,双方各持一份,具有同等效力;
2. 本合同的签订地为杭州市西湖区,双方同意以合同的签订地为法律管辖地;

3. 本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方： 乙方：杭州鑫河信息技术有限公司 日期： 日期：

## 外包服务合同 8

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

甲、乙双方本着互利互惠的原则，就甲方单位计算机的维护服务问题，经充分协商，决定订立本协议。

### 一、合作的内容

甲方自愿将本单位的\_\_\_\_\_台计算机（含显示器）交给乙方维护，具体配置见配置单。乙方提供上门服务。合同期为\_\_\_\_\_年。甲方共有台式计算机\_\_\_\_\_台给乙方维护，共需要维护费用¥\_\_\_\_\_元（RMB）/年；在合同期内，甲方如果新增电脑，维护费用每台¥\_\_\_\_\_元（RMB）/年。该款项自合同签署后，甲方需（按年付）\_\_\_\_\_日之内付清商议服务款项给乙方。每月甲方需付给乙方服务费¥\_\_\_\_\_元（RMB），大写¥\_\_\_\_\_元（RMB）。该合同总计甲方需付给乙方服务费¥\_\_\_\_\_元（RMB），大写¥\_\_\_\_\_元（RMB）。

### 二、上门服务项目

乙方提供上门服务的项目包括：

1、电脑各类故障检修无法启动，不能进入系统，运行速度减慢，常死机，电子邮件设置等，操作系统重装；

2、系统软件安装 P 等，操作系统的补丁升级，系统主板 BIOS 升级；

3、工具软件安装及维护、金山词霸等市面常用软件；

4、增加及更换电脑板卡及部件 CPU、主板、内存、显卡、声卡、电源；

5、电脑升级给客户最佳的升级方案，用最少的花费做到最好的性能；

6、各类硬件驱动程序安装各类显卡、声卡、Modem；

7、查杀电脑病毒，各类电脑病毒（分区病毒、文件病毒、邮件病毒）查杀，但在这种情况下，乙方不能够确保原有数据的完全恢复；

8、数据备份光盘或硬盘备份（所需的备份介质由客户提供）。

### 三、协议细则

1、甲方\_\_\_\_\_台台式计算机中，在厂商保修期内的有\_\_\_\_\_台，已经过保修期的有\_\_\_\_\_台。甲方损坏的计算机仍在厂家保修期内，乙方可提供软件及检测服务（不开机箱），若检测结果是硬件损坏，乙方可送至厂家维修站保修或更换，但甲方必须提供详细地址、联络方式和计算机的保修证明，乙方不保证保修成功及所需时间。维修站点在城区内不另收服务费，在城区外需加收相应的交通费。

2、甲方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，乙方可为甲方修理。如果修理时间超过五个工作日，乙方可以应甲方要求提供替用配件给甲方免费使用至部件修理完成。

3、对于已经使用时间已经达到或超过\_\_\_\_\_年的计算机若出现故障，甲方如仍需要修理的，修理更换的坏件成本费用需要甲方另外负担，乙方不收取其他费用。

4、在保修期内的每台计算机每年按\_\_\_\_\_元人民币收费，保修期外的每台计算机每年按\_\_\_\_\_元人民币收费。若有机算机的过保时间刚好跨度本合同的时间范围的，按照保修器内的计算机收费。

5、乙方为甲方提供服务时，会配合甲方数据信息的安全使用，并严格保守甲方的一切商业秘密。但乙方不承担由于维修造成的信息丢失，包括甲方重要的数据、资料丢失等。甲方应当自行转载，先备份数据、资料。乙方可以为甲方代做备份，但不对备份甲方资料、数据的完整性承担责任。

6、在协议签订后，乙方有权记录电脑的特征（如编号等）和在电脑上做标记用以识别电脑，在确认甲方电脑的型号和编号以后，甲方电脑管理者签字确认。

7、乙方工作需要甲方的配合的情况乙方工程师在甲方计算机进行维护时，甲方应尽可能配合工作，如提供计算机的驱动程序（在有的情况下），乙方工程师需要现场查阅网上资料时，在不涉及甲方网络安全和其它特殊考虑的前提下，甲方应当配合。在做重大的改动（如重装操作系统）时，乙方工程师会询问甲方有无重要的数据需要备份，甲方应当配合。

8、乙方工程师上门维修时，如甲方不满意该工程师的服务，可投诉至甲方技术支持中心，投诉电话：\_\_\_\_\_，乙方将在 24 小时内处理投诉，并把结果反馈给乙方。

9、乙方人员不得利用假、坏计算机配件，来提出让甲方维修或更换的申请，一旦甲方发现此种情况，有权作出自我保护，停止该计算机配件的维护，并向乙方管理层提出申诉。

#### 四、软件说明

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/465123303232011302>